



UDALA
AYUNTAMIENTO

Kultura eta Kirol Saila
Área de Cultura y Deporte

Udal elkarteetako begiraleen prestakuntzarako diru-laguntza eskaera
Subvención para la formación de monitores/as de asociaciones municipales.

Urtea
Año

Eskatzailea (Lehendakaria) / Solicitante (Presidente-a)

Izen-deiturak / Nombre y Apellidos

NAN / DNI

Elkartea / Asociación

Izena / Denominación

Jarduera mota / Tipo de actividad

Udal erregistro zk. / Núm. registro municipal **IFK / CIF**

Helbidea / Domicilio

Herria / Población **PK / CP**

Telefonoak / Teléfonos

E-posta / e-mail

Harremanetarako hizkuntza / Idioma de relación **Euskara** ☐ **Castellano** ☐

Bazkide zk. / Núm. socios **Guztira/Total** **Etxebarritarrak / de Etxebarri**

Parte-hartzaileak / Participantes **Guztira/Total** **Etxebarritarrak / de Etxebarri**

Elkarteari buruzko baloraziorako datuak / Datos para la valoración de la Entidad

Esperientzia; programa burutzeko gaitasuna; udalerriko programetan lankidetzatza (Jai Batzordeak, Olentzero, Emakumearen Astea...); bidezko egitura eta parte-hartzailea...

Experiencia; capacidad para desarrollar el programa; colaboración en programas municipales (Comisiones de fiestas, Olentzero, Semana de la Mujer...); estructura participativa y equitativa...

--

Jasotako prestakuntzaren deskribapena / Descripción de la formación recibida.

--

Zuzendaritza Batzordea / Junta Directiva

Lehendakaria / Presidente-a

Idazkaria / Secretario-a

Diruzaina / Tesorero-a

Diru-laguntza jasotzeko kontu korrontea / Cuenta para ingreso subvención

IBAN	Entitatea / Entidad	Sukurtsala / Sucursal	Kontrola / Control	Kontu zenbakia / Número de cuenta



UDALA
AYUNTAMIENTO

Kultura eta Kirol Saila
Área de Cultura y Deporte

Diru Sarrereren eta Gastuen aurrekontua Presupuesto de Ingresos y Gastos

Urtea
Año

Diru-sarrerak / Ingresos

	Zenbatekoa / Importe
Bazkideen urteko kuota / Cuota anual socios-as	
Ikasleen matrikulak / Matriculas alumnos-as	
Ikasleen hileko kuotak / Cuota mensual alumnos-as	
Udalaren diru-laguntza / Subvención Ayuntamiento	
Beste diru-laguntza batzuk / Otras subvenciones	
Beste diru-sarrera batzuk / Otros ingresos	
Beste diru-sarrera batzuk / Otros ingresos	
Diru-sarrerak guztira / Total ingresos	

Gastuak / Gastos

Azalpena / Concepto	Zenbatekoa / Importe
Gastuak guztira / Total gastos	

Aitorpena / Declaración

- Lehendakaria naizen aldetik, hau AITORTZEN DUT:**
- Jardueraren helburuarekin etekinik nahi ez izatea.
 - Gurean ez dela diru-laguntzen ordenantzen 10. artikuluan adierazitako debeku-kasurik betetzen.
- Como presidente de la asociación, DECLARO:
- No perseguir ánimo de lucro con el fin de la actividad.
 - No hallarme incurso en ninguna causa de prohibición de las previstas en el artículo 10 de la Ordenanza de Subvenciones.

Eransteko dokumentuak / Documentos a adjuntar:

- Elkarte eskatzailearen IFK
- Ordainketa egunean izatearen **Gizarte-Segurantzaren ziurtagiria**.
- Burututako ikastaroen azalpena**. Pertsona-kopurua, orduak, edukiak, ezaugarriak eta prestakuntza jasotako pertsonen eta elkartearen arteko harremana.
- Gastu guztien ordainagiriak eta/edo fakturak**.
- Elkartearen Estatutu edo Zuzendaritza-aldaketaren akta.
- CIF de la asociación solicitante.
- Certificado de la Seguridad Social** de estar al corriente del pago.
- Descripción de los cursos realizados**. Debe incluir número de personas, horas, contenidos, características y vinculación de la persona formada con la asociación.
- Justificantes de pago y/o facturas** de los gastos de formación.
- Acta** de los cambios en los Estatutos o en la Junta Directiva de la Asociación, en su caso.

Lekua eta data / Lugar y fecha

Izenpea / Firma

☐ Arlo Soziokulturalaren inguruko informazioarekin posta elektronikoak eta arruntak jasotzeko baimena ematen dut.
Acepto recibir comunicaciones por correo electrónico y correo postal con información del Área Sociocultural.

DATUEN BABESA. Etxebarriko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta 2/2004 Euskal Legeak xedatutako arabera, eskuratzen dituen datu pertsonalak Udalen datu-fitxategietan tratatuko dituela jakinarazten dizu, bere eskuduntzen arabera udal kudeaketaren eginkizunak aurrera eraman asmoz. Fitxategi hauek Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi zaizkio, segurtasun osoa bermatzeko ezinbestekoak diren segurtasun neurriak dituzte eta lagapenak legeak aurreikusitako kasuetan bakarrik burutuko dira. Datuak zerbitzua egoki emateko ezinbestekoak dira. Berauen egiazotasunaren eta egunerapenaren aldeko konpromisoa azaltzen da. Datuen baten faltsutasunak edo utzikierak zerbitzu egokia emateak galarazi dezake. Datuak alitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta berauen aurka agertzeko aukera dago helbide honetan: Sabino Arana, 1A -48450 Etxebarri (Bizkaia). Azkenik, beste pertsona fisiko batzuen datuak halarazten baldin badituzu aurreko guztiaren berri eman beharko dituzu.

PROTECCION DATOS. El Ayuntamiento de Etxebarri, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, y de la Ley Vasca 2/2004 le informa que los datos personales obtenidos, serán tratados en los ficheros de datos del Ayuntamiento, para la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Estos ficheros, han sido notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos, cuentan con las medidas de seguridad necesarias, y serán cedidos en los supuestos legales. Los datos son necesarios para prestar correctamente el servicio, se compromete a la veracidad y actualización de los mismos, la falsedad u omisión de algún dato supondrá la imposibilidad de prestar correctamente el servicio y puede acceder, rectificar, cancelar y oponerse en Sabino Arana, 1A - 48450 Etxebarri (Bizkaia). Por último, si facilita datos de otras personas físicas deberá, previamente informarles de los anteriores extremos.

ETXEBARRIKO ALKATE JAUNA

SR. ALCALDE DE ETXEBARRI