

**Garapenerako lankidetzako proiektuak eta herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrentzako aldi baterako egonaldiak egitea helburu duten diru-laguntzen oinarri arautzaileen behin betiko onespina.**

Bi mila eta hamaseiko uztailaren hamalauan egindako ezohiko osoko bilkuran, udalbatzak erabaki zuen Garapenerako lankidetzako proiektuak eta herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrentzako aldi baterako egonaldiak egitea helburu duten diru-laguntzen oinarri arautzaileak behin-behinean onartzea.

Espedientea jendaurrean jarri da 30 egunez Bizkaiko Aldizkari Ofizialeko 128/2016 zenbakiaren bidez, uztailaren 6koa. Erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez denez, aipatutako oinarriak behin betiko onetsi direla ulertzen da, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautu zituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua ezarritakoari jarraituz, argitaratu egingo da.

**DURANGOKO MERINALDEAREN AMANKOMUNAZGOKO UDALERRIETAKO IRABAZI-ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI DIRU-LAGUNTZAK NORGEHIAGOKA ARAUBIDEAN EMATEKO OINARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK; HORIEN BIDEZ, GARAPENERAKO LANKIDETZAKO PROIEKTUAK ETA HERRI POBREETAKO EDO GARAPEN-BIDEAN DAUDEN HERRIALDEETAKO HAURRENTZAKO ALDI BATERAKO EGONALDIAK EGIN NAHI DIRA**

#### 1. Helburua

Oinarri hauen xedea honakoa da: diru-laguntzen deialdi publiko egitea (norgehiagoka araubidearen arabera), Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietan egoitza duten irabazi-asmorik gabeko elkarteak. Deialdiaren bidez, garapenerako lankidetzako proiektuak eta herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrentzako aldi baterako egonaldiak egin nahi dira.

#### 2. Diru-laguntzaren baldintzak eta helburua

Diruz lagun daitezkeen proiektuak deialdian adierazten diren urtean garatu beharko dira eta helburu hauek bete beharko dituzte:

a) Herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako oinarritzko beharrei, osasun- edo hezkuntza-beharrei osoko arreta emateko kanpo-lankidetzako proiektuak.

b) Herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrei, haien osoko garapenerako kaltegarriak diren gizarte-eta familia-egoeretan daudenei, aldi baterako harrera egiteko proiektuak, haien bizi-kalitatea hobetzeko asmoz, Amankomunazgoko udalerrietako batean egiten badira.

Ez da diruz lagunduko administrazio publikoaren mendeko erakundeek edo aurrezki-erakundeek sustatutako proiekturik.

#### 3. Erakunde onuradunak

Era honetako irabazi-asmorik gabeko erakundeek edo elkar-teeek izan ahalko dira deialdi honek eskaintako diru-laguntzen onuradunak:

a) Eusko Jaurilaritzaren Elkarleen Erregistro Ofizialean izena emanda dutenak;

b) sozietatearen egoitza Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoko udalerrietako batean dutenak;

c) diruz lagun daitezkeen jarduerak garatzeko proiektuak dituztenak;

d) Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko eskakizunak betetzen dituztenak;

e) eta zazpigarren puntuan ezarrita dauden dokumentuak aurkezten dituztenak.

#### 4. Aurrekontuko kreditua

Aurrekontu-ekitaldi bakoitzerako zuzkidura ekonomikoa dagoen urteko deialdian zehaztuko da eta adierazten diren aurrekontuko aplikazioen kargura ordainduko da.

**Aprobación definitiva de las bases específicas reguladoras de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo y estancias temporales de niños y niñas de poblaciones desfavorecidas o de países en desarrollo.**

La Junta Plenaria, en sesión extraordinaria de catorce de julio de dos mil dieciséis, acordó aprobar inicialmente las Bases específicas reguladoras de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo y estancias temporales de niños y niñas de poblaciones desfavorecidas o de países en desarrollo.

El expediente ha sido objeto de información pública, mediante anuncio en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 140/2016, de 22 de julio, durante el plazo de treinta días, sin que hayan presentado reclamaciones y sugerencias, por lo que se consideran definitivamente aprobadas las citadas Bases y se procede a su publicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 1/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

**BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LOS MUNICIPIOS DE LA MANCOMUNIDAD DE LA MERINDAD DE DURANGO, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y ESTANCIAS TEMPORALES DE NIÑOS Y NIÑAS DE POBLACIONES DESFAVORECIDAS O DE PAÍSES EN DESARROLLO**

#### 1. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto el régimen jurídico de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones sin ánimo de lucro con sede en alguno de los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango, para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo y estancias temporales de niños y niñas de poblaciones desfavorecidas o de países en desarrollo.

#### 2. Condiciones y finalidad de la subvención

Los proyectos de cooperación subvencionables deberán desarrollarse en el año natural que se indique en la convocatoria y cumplir las siguientes finalidades:

a) Proyectos de cooperación exterior para la atención integral de las necesidades básicas, sanitarias y/o educativas de poblaciones desfavorecidas o de países en desarrollo.

b) Proyectos de acogida temporal de niños y niñas procedentes de poblaciones desfavorecidas o de países en desarrollo, que padezcan situaciones socio familiares desfavorables para su desarrollo integral, con el fin de mejorar su calidad de vida, y que se realicen al alguno de los municipios de la Mancomunidad.

No serán objeto de subvención proyectos promovidos por instituciones dependientes de la administración pública o entidades de ahorro.

#### 3. Entidades Beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro:

a) que estén inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

b) que tengan su sede social en alguno de los municipios de la Mancomunidad de la Merindad de Durango.

c) que proyecten el desarrollo de las actividades subvencionables.

d) que cumplan los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones,

e) y presenten los documentos establecidos en el punto séptimo.

#### 4. Crédito presupuestario

La dotación económica para cada ejercicio presupuestario se determinará en la correspondiente convocatoria anual y se hará efectiva con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se indiquen.

## 5. Diruz lagun daitezkeen gastuak

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartzen dira diruz lagun-dutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten dieten eta deialdiaren urte naturalean egiten diren gastu arruntak. Diruz lagun daitezkeen gastuak hartzearen kostua inolaz ere ezingo da izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindutako gastua joko da egindako gastutzat.

2. Hain zuzen ere, honakoak hartuko dira diruz lagun daitezkeen gastutzat:

- Premia biziko produktuen elikadura-gastuak, adibidez, arroza, lekaleak, pasta, azukrea, hegaluzea, sardinak edo bestelako produktu ez-galkorrak.
  - Jantzien, oinetakoen eta berokien (burusien) gastuak.
  - Farmaziako eta osasun-laguntzako produktuak (sendagaiak, txertoak, etab.).
  - Norberaren garbitasunerako eta higienarako produktuak.
  - Oro har, oinarritzko beharrak asetzea xede duten bestelako gastuak.
  - Haurrak jatorrizko herrialdetik Amankomunazgoko udalerrietako batera joateko gastuak, aldi baterako harreraren kasuan.
  - Garraio publikoko gastuak.
  - Aseguru-primak.
3. Honakoak ez dira diruz lagunduko:
- Langileen gastuak.
  - Ibilgailu partikularrean egindako joan-etorrien gastuak.
  - Elkarterako lan egiteagatik pertsonen ordaindutako dohain eta kalte-ordainak.
  - Lokalen alokairuaren gastuak.
  - Elektrizitatea, ura eta telefonoa ordaintzeko gastuak.
  - Inbentaria daitezkeen ondasunen gastuak.
  - Zeharkako kostuak.

Produktuak eta zerbitzuak erosi direla justifikatzeko fakturek deialdiaren ekitaldiarekin bat etorri beharko dute.

### *Pertsona onuradunak bete beharreko gastua kontratazeko arauak*

Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa urriaren 30eko Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legean kontratu txikiarentzat finkatutako zenbatekoak baino handiagoa denean, onuradunak hornitzaileen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, laneako, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen, salbu eta ezaugarri bereziak izateagatik merkatuan egin, eman edo hornitzen dituen erakunde nahikorik ez bada, edo salbu eta gastua diru-laguntza baino lehenago egin bada.

Aurkeztutako eskaintzak diru-laguntzaren justifikazioan edo, egokia baldin bada, diru-laguntzaren eskaeran helarazi beharko dira, eta haien artean hautatzeko eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideak hartuko dira kontuan. Halaber, hautaketa memoria batean berariaz justifikatu beharko da proposamen ekonomiko onuragarriena hautatzen ez denean.

## 6. Eskabideak aurkezteko era eta epea

Diru-laguntza eskabideak eredu ofizialaren (I. eranskina) arabera izango dira eta Amankomunazgoaren Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira (Astola etxea 26, Abadiño). Era berean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan adierazitako beste edozein modutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak eta agiri osagarriak aurkezteko epea 15 astegunekoa izango da, deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Erakunde bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu dezake.

## 5. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos corrientes que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el año natural de la convocatoria. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

2. En particular, se consideran gastos subvencionables:

- Gastos alimenticios en productos de primera necesidad tales como arroz, legumbres, pasta, azúcar, atún, sardinas u otros productos no perecederos.
  - Gastos de vestido, calzado y abrigo (mantas).
  - Productos farmacéuticos y de atención sanitaria (medicinas, vacunación, etc).
  - Productos de aseo personal e higiene.
  - En general, otros gastos dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas.
  - Gastos de desplazamiento de niños y niñas desde el país de origen hasta alguno de los municipios de la Mancomunidad en el caso de acogidas temporales.
  - Gastos de transporte público.
  - Primas de seguros.
3. No serán objeto de subvención:
- Gastos de personal.
  - Gastos de desplazamiento en vehículo particular.
  - Donativos e indemnizaciones abonadas a personas por su trabajo para la asociación.
  - Gastos de arrendamiento de locales.
  - Gastos de suministro de electricidad, agua y teléfono.
  - Gastos en bienes inventariables.
  - Costes indirectos.

Las facturas justificativas de la compra de productos y servicios deberán corresponder al ejercicio de la convocatoria.

### *Reglas de contratación del gasto a cumplir por parte de la persona beneficiaria*

Quando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

## 6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo oficial (Anexo I) y deberán presentarse en el Registro General de la Mancomunidad, en la Casa Astola, número 26, en Abadiño, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes y documentación complementaria será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Cada entidad sólo podrá presentar una solicitud.

## 7. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioa

Diru-laguntzak eskabidea guztiz beteta eta erakundearen legezko ordezkariak sinatuta egon beharko du eta, horrekin batera, agiri osagarri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Erakunde edo elkartearen estatutuen kopia konpultsatua.
2. Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistroan izena emanda duela azaltzen duen jatorrizko ziurtagiria edo kopia konpultsatua.
3. Elkartearen identifikazio fiskaleko kodearen kopia konpultsatua.
4. Erakundearen estatutuen arabera erakundearen legezko ordezkaria denaren nortasun-agiri nazionalaren kopia konpultsatua.
5. Organoak eta ordezkaria izendatzeko akordioaren ziurtagiria, behar bezala dagokion erregistro ofizialean inskribatua.
6. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena, erakundea diru-laguntzak eskuratzetik desgaituta ez dagoela esaten duena (II. eranskina).
8. Erantzukizunpeko adierazpena, diru-laguntzarako aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horietatik jasotako diru-laguntza edo laguntzak azaltzen dituen (III. eranskina).
9. Proiektuaren sarrera- eta gastu-aurrekontu zehaztua (IV. Eranskina).
10. Diru-laguntza eskatzeko kanpo-lankidetzako edo aldi baterako egonaldia egiteko proiektu zehatza, jarduera, helburuak, partaideen kopurua eta kostu ekonomikoa zehaztuz.  
Nahitaez, zehatz agerrarazi beharko dira programa edo jarduerak hasteko edo amaitzeko aurreikusitako diren egunak.
11. Diru-laguntza emateko alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.
12. Elkartearen titulartasuneko kontua, banku-erakundeak behar bezala ziurtatuta (V. eranskina).

## 8. Emateko prozedura

Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, eskabideak konparatuz egingo baita. Nolanahi ere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean adierazitako publikotasunaren, lehiaren, gardentasunaren, objektibotasunaren, berdintasunaren, bereizkeriarik ezaren, eraginkortasunaren eta eragimenaren printzipioak bermatuko dira.

## 9. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Jarraian ezarri diren balorazio-irizpideak oinarri hartuta esleitu tuko dira diru-laguntzak, emandako haztapenaren arabera:

- a) Elkarteari buruzko irizpideak:
  1. Erakundearen jarraitutasuna eta egonkortasuna: gehienez 10 puntu.
    - 2 urtetik 5 urtera: 2 puntu.
    - 6 urtetik 8 urtera: 5 puntu.
    - 8 urte baino gehiago: 10 puntu.
  2. Emakumeek zuzendaritza-batzordean parte hartzea: gehienez 5 puntu.
    - Ez dago emakumeen ordezkariarik zuzendaritza-batzordean: 0 puntu.
    - Gehienez zuzendaritza-batzordeko kideen %50: 2 puntu.
    - Zuzendaritza-batzordeko kideen %51 baino gehiago: 5 puntu.
- b) Programei buruzko irizpideak:
  1. Proiektuaren kalitate teknikoa eta koherentzia: gehienez 55 puntu.
    - Helburuak: gehienez 15 puntu.
    - Jarduerak: gehienez 15 puntu.
    - Metodologia: gehienez 10 puntu.
    - Justifikazioa: gehienez 5 puntu.
    - Ebaluazioa: gehienez 5 puntu.
    - Baliabideak: gehienez 5 puntu.

## 7. Documentos e información que deben acompañar a la solicitud

La solicitud de subvención cumplimentada en su totalidad y firmada por el representante legal de la entidad irá acompañada de la siguiente documentación complementaria:

1. Copia compulsada de los Estatutos de la Entidad o Asociación.
2. Certificado original de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco o copia compulsada.
3. Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal de la Asociación.
4. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del/ de la representante legal de la entidad de conformidad con sus estatutos.
5. Certificado del acuerdo de nombramiento de sus órganos y representantes debidamente inscrito en el registro oficial.
6. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
7. Declaración responsable del/ de la representante legal de que la entidad no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones. (Anexo II).
8. Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención. (Anexo III)
9. Presupuesto detallado de ingresos y gastos del proyecto. (Anexo IV).
10. Proyecto de cooperación exterior o de estancia temporal para el que se solicita la subvención detallando la actividad, objetivos, calendario, número de participantes y su coste económico.  
Será requisito indispensable hacer constar claramente las fechas previstas de inicio y finalización del programa o estancia temporal.
11. Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención.
12. Cuenta de titularidad de la asociación debidamente certificada por entidad bancaria. (Anexo V)

## 8. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será de concurrencia competitiva, mediante la comparación de solicitudes garantizándose en todo caso los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia y eficiencia señalados en la Ley 38/ 2003, 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

## 9. Criterios de valoración de las solicitudes

La asignación de subvenciones se realizará en base a los criterios de valoración que se establecen a continuación y con la ponderación que se les atribuye:

- a) Criterios relativos a la Asociación:
  1. Continuidad y estabilidad de la entidad: Hasta 10 puntos.
    - De 2 a 5 años: 2 puntos.
    - De 6 a 8 años: 5 puntos.
    - Más de 8 años: 10 puntos.
  2. Participación de mujeres en la Junta Directiva: hasta 5 puntos.
    - No existe representación de mujeres en la Junta Directiva: 0 puntos.
    - Hasta el 50% de miembros de la Junta Directiva: 2 puntos.
    - Más del 51% de miembros de la Junta Directiva: 5 puntos.
- b) Criterios relativos a los programas:
  1. Calidad técnica y coherencia del proyecto: hasta 55 puntos.
    - Objetivos: hasta 15 puntos.
    - Actividades: hasta 15 puntos.
    - Metodología: hasta 10 puntos.
    - Justificación: hasta 5 puntos.
    - Evaluación: hasta 5 puntos.
    - Recursos: hasta 5 puntos.

## 2. Proiektuaren eremu geografikoa: gehienez 10 puntu.

Sahara, Kurdistan edo bestelako estatutik gabeko nazioetan egindako kanpo-proiektuak eta jatorrizko herrialde horietako haurrak hartzeko proiektuak: 9 puntu.

- Erdialdeko Amerika, Hego Amerika eta Afrika: puntu 1.
- 0,4 baino gutxiagoko GGI (giza garapenaren indizea): 9 puntu.
- 0,401 eta 0,479 arteko GGI: 7 puntu.
- 0,480 eta 0,570 arteko GGI: 6 puntu.
- 0,571 eta 0,620 arteko GGI: 4 puntu.
- 0,621 eta 0,669 arteko GGI: 2 puntu.
- 0,670 eta 0,695 arteko GGI: puntu 1.

## 3. Programaren jasotzaileak: gehienez 10 puntu.

- Haurrak: 10 puntu.
- Emakumeak: 7 puntu.
- Biztanleria oro har: 3 puntu.

## 4. Euskararen tratamendua eta erabilera: gehienez 5 puntu.

## 5. Genero-ikuspegia: gehienez 5 puntu.

Proiektua hizkuntzaren eta irudiaren erabilera ez sexista kontuan hartuta aurkeztea: gehienez 5 puntu.

Diru-laguntza eskuratu ahal izateko, erakunde eskatzaileak gutxienez 50 puntu lortu beharko ditu.

## 10. Diru-laguntzen zenbatekoa

Erakunde bakoitzaren diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko prozedura honako prozedura honen arabera mugatuko da:

- Diru-laguntza eskaerak balorazio-irizpide objektiboen arabera baloratuko dira, eta diru-laguntza eskaerei esleitutako puntu guztiak batuko dira.
- Kredituaren zenbatekoa elkartzen diren eskaerei esleitutako puntu guztien artean banatuko da, puntu bakoitzaren balio ekonomikoa (puntu-tipoa) eskuratzeko helburuarekin.
- Erakunde bakoitzaren diru-laguntzaren zenbatekoa puntu-kopuru osoaren eta puntu bakoitzari esleitutako balio ekonomikoa (puntu-tipoa) arteko biderketaren emaitza izango da.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, alderdi kualitatibo eta kuantitatiboak aintzat hartuta, ekintza egin ahal izateko beharrezkotzat onartutakoaren arabera diruz lagun daitekeen aurrekontuaren %100 izango da gehienez, muga hauek kontuan hartuta:

- Kanpoaldeko lankidetzako proiektuetarako, diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa 3.000,00 euro izango da.
- Haurrak aldi baterako hartzeko proiektuetarako, diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa 10.000,00 euro izango da.

Diru-laguntzaren zenbatekoak, berak bakarrik zein beste administrazio publiko zein erakunde publiko edo pribatu batzuen diru-laguntza edo laguntzekin batera, ezin izango du inola ere erakunde onuradunak egingo duen jardueraren kostu osoa gainditu. Diru-sarrera eta gastuen justifikazioa aztertutakoan gehiegizko finantzaketa egon dela ikusten bada, gehiegizko sarreraren zenbatekoa kenduko zaio diru-laguntzari.

## 11. Diru-laguntzaren emakida izapidetu, proposatu eta ebazteko eskumena duten organoak

Kudeaketa-zerbitzuari dagokio prozedura izapidetzea.

Diru-laguntzen emakida onesteko eta ebazteko organo eskuduna presidentea edo horrek eskuordetutako organoa izango da, Gizarte Ongizateko Informazio Batzordeak proposatuta.

## 12. Ebazpena jakinarazteko epea

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 58. artikuluan ezarritakoa oinarri hartuta jakinaraziko zaie interesdunei emakidaren ebazpena. Jakinarazpen edo argitalpen hori gauzatzeko, aipatutako Legearen 59. artikuluan agertzen diren xedapenak bete beharko dira.

## 2. Área geográfica del proyecto: hasta 10 puntos.

Proyectos exteriores en el Sahara, Kurdistan y otras naciones sin estado y acogidas de niños y niñas de los mismos países de origen: 9 puntos.

- Centroamérica, Sudamérica y África: 1 punto.
- IDH (Índice de Desarrollo Humano) inferior a 0,4: 9 puntos.
- IDH entre 0,401 y 0,479: 7 puntos.
- IDH entre 0,480 y 0,570: 6 puntos.
- IDH entre 0,571 y 0,620: 4 puntos.
- IDH entre 0,621 y 0,669: 2 puntos.
- IDH entre 0,670 y 0,695: 1 punto.

## 3. Destinatarios del programa: hasta 10 puntos.

- Niños/as: 10 puntos.
- Mujeres: 7 puntos.
- Población en general: 3 puntos.

## 4. Tratamiento y uso del euskera: hasta 5 puntos.

## 5. Perspectiva de género: hasta 5 puntos.

Presentación del proyecto teniendo en cuenta la utilización no sexista del lenguaje y de la imagen: hasta 5 puntos

Para poder acceder a la subvención, la entidad solicitante deberá obtener un mínimo de 50 puntos.

## 10. Cuantía de las subvenciones

El procedimiento para determinar el importe de la subvención de cada entidad se ajustará al siguiente procedimiento:

- Las solicitudes de subvención se valorarán de conformidad con los criterios objetivos de valoración y se sumarán todos los puntos asignados a las solicitudes de subvención.
- El importe del crédito se dividirá entre el número total de puntos asignados a las solicitudes concurrentes con el fin de obtener el valor económico del punto (punto-tipo).
- La cuantía de la subvención de cada entidad será el resultado de multiplicar el número total de puntos por el valor económico asignado a cada punto (punto tipo).

El importe de la subvención podrá alcanzar como máximo el 100% del presupuesto subvencionable admitido como necesario, cualitativa y cuantitativamente, para la realización de la acción con los siguientes límites:

- El importe máximo de la subvención para proyectos de cooperación en el exterior será de 3.000,00 euros.
- El importe máximo de la subvención para proyectos de acogida temporal de niños y niñas, será de 10.000,00 euros.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria. Si del examen de la justificación de ingresos y gastos resultase un exceso de financiación, la subvención se reducirá en la cuantía del exceso de ingresos resultante.

## 11. Órganos competentes para la instrucción, propuesta y resolución de concesión de las subvenciones

La instrucción del procedimiento corresponde al servicio gestor.

El órgano competente para la aprobación y resolución de concesión de subvenciones será el/la Presidente/a u órgano en quien delegue, a propuesta de la Comisión Informativa de Bienestar Social.

## 12. Plazo de notificación de la resolución

La resolución de concesión se notificará a los/as interesados/as de conformidad con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La práctica de dicha notificación o publicación se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la citada Ley.



Erakunde onuradunak zeintzuk diren eta eman diren laguntzak zenbatekoak diren adieraziko da ebazpenean, eta beren-beregi aipatuko da gainerako eskabideak ez direla onartu.

Sei hilabeteko epea egongo da, gehienez, prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

Gehienezko epe hori amaitu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek diru-laguntza emateko eskabidea administrazioaren isiltasunaren bitartez gaitzetsi dela ulertu behar izango dute.

Ebazpenak administrazio-bideari amaiera ematen dio, eta, horren aurka, interesdunek aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote presidenteari, hilabeteko epean, ebazpena egiten denetik zenbatzen hasita; edo, zuzenean, administrazio-arekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute Administrazio-arekiko Auzien Bilboko Auzitegian, bi hilabeteko epean. Hori gorabehera, interesdunak egoki irizten dion beste edozein errekurtso ere ezarri ahal izango du.

### 13. Emandako diru-laguntza ordaintzeko modua

Ordainketa aurreratuaren bidez ordainduko da diru-laguntza-ren %70, diru-laguntza justifikatu aurretik eta bermerik aurkeztu behar izan gabe, jarduerak gizarte-interesekoak direlako. Hala ere, baldintzak bete ezean, erantzukizunak eskatu eta dirua itzultzeko agindu ahal izango da.

Gainerako zenbatekoa (%30), diru-laguntza justifikatu ondoren ordainduko da.

Salbuespenez, Amankomunazgoak, kasuan kasuko ingurubarrak kontuan hartuta, %100eko aurrerakina eman ahalko du.

Diru-laguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde onuradunak justifikatzeko epea bukatuta duen diru-laguntza-ren bat justifikatu gabe baldin badu. Era berean, ez da ordainduko pertsonak edo erakundeak, lehenagoko diru-laguntza-ren bat itzultzeko eskatu zaionean, itzuli ez badu.

### 14. Inguruabarrak aldatzea

Diru laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketa nabarmenik egonez gero, ebazpena ere aldatu egin ahal izango da.

### 15. Bestelako diru-laguntzekin bateragarritasuna

Amankomunazgoak emandako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuak helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina inola ere ezin izango da gehiegizko finantzaketarik egon.

### 16. Erakunde onuradunen betebeharrak

Oinarri hauen arabera diru-laguntza eskuratzen duten erakundeek diru-laguntzen arloan aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak orokorrak bete beharko dituzte eta, batez ere, 38/2003 Legearen 14. artikuluan adierazitakoak. Bertan, besteak beste, honakoak daude azalduta:

1. Diru-laguntza jaso duen jarduera egitea, proiektuan azaldukoari jarraituz.
2. Jarduera egin dela egiaztatu eta laguntza emateko zehaztu diren betekizun eta baldintzak betetzea.
3. Finantza-kontrolerako eta egiaztapenerako jarduerak onartzea, eta eskatzen zaizkion datuak ematea.
4. Proiektua egitean sor litezkeen aldaketen berri ematea, eta behar bezala justifikatu.
5. Beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek helburu bererako bestelako diru-laguntza edo laguntzarik eman duten jakinaraztea.
6. Diru-laguntza eta bere aplikazioa behar bezala justifikatzea, gehienez bi hilabeteko epean, diruz lagundu den proiektu edo jarduera amaitzeko aurreikusitako egunaren biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

La resolución indicará las entidades beneficiarias y las cuantías de las ayudas concedidas, haciéndose constar expresamente la desestimación del resto de las solicitudes.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los/as interesados/as para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, los/as interesados/as podrán interponer recurso potestativo de reposición, ante el/la Presidente/a en el plazo de un mes, contado a partir de la citada resolución; o bien directamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao, en el plazo de dos meses. Todo ello sin perjuicio de que el/la interesado/a ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente.

### 13. Forma de pago de la subvención concedida

El abono de la subvención se efectuará mediante un pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por importe del 70% de la subvención concedida, sin necesidad de prestar garantía, debido al interés social de las actividades, y sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

El 30% restante se abonará previa justificación de la subvención.

Excepcionalmente la Mancomunidad, en atención a las circunstancias que concurran, podrá efectuar un anticipo del 100%

El abono de la subvención no se llevará a cabo si la persona o entidad beneficiaria tuviese pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese finalizado. Tampoco se procederá al abono si la persona o entidad no hubiese reintegrado alguna subvención anterior cuando se le haya requerido.

### 14. Modificación de las circunstancias

La modificación sustancial de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución.

### 15. Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones otorgadas por la Mancomunidad serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados, sin que en ningún caso, pueda existir sobrefinanciación.

### 16. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las Entidades que resulten beneficiarias de una subvención de acuerdo a estas Bases deben cumplir con las obligaciones que con carácter general establece la normativa aplicable en materia de subvenciones y, en especial, las señaladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003. Entre éstas, se encuentran las siguientes:

1. Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.
2. Acreditar la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda.
3. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como facilitar los datos que se requieran.
4. Dar cuenta de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente.
5. Comunicar la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones y Entidades públicas o privadas.
6. Justificar adecuadamente la subvención y su aplicación en el plazo máximo de dos meses, contados desde el día posterior a la fecha prevista para la finalización del proyecto o actividad que se subvenciona.

7. Eska litezkeen kontabilitate-agiriak izatea, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak behar bezala egin ahal izan daitezen, horrelakorik egonez gero.

8. Jasotako funtsak aplikatzeko egiaztagiria gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduerak egin daitezkeelako horien gainean.

9. Jasotako funtsak itzultzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako kasuetan, bertan adierazitakoa betez.

10. Durangoko Merinaldearen Amankomunazgoaren laguntza jaso dela adieraztea jardueran eta jarduera iragartzeko materialean, eta EAEko hizkuntza ofizial bietan egitea jarduerak eta jardueran erabilitako idatzizko edo ahozko materiala, euskararen erabilera lehenetsiz.

11. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguruia kontratatu.

## 17. Diru-laguntza justifikatzeko epea eta modua

### *Justifikatzeko epea*

Bi hilabeteko epea egongo da diru-laguntzak justifikatzeko, diruz lagundutako proiektu edo jarduera amaitu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita.

### *Justifikatzeko sistema*

Diruz lagundu den proiektu edo jarduera egin dela egiaztatzeko, legezko ordezkariak sinatutako justifikazioko kontua aurkeztu beharko da. Honako agiri hauek izango ditu:

2.1. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak bete direla frogatzen duen jarduketa-memoria. Memoria horretan, egingutako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazi beharko dira. Memoria euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko da.

2.2. Egindako jardueren kostua egiaztatzen duen memoria ekonomikoa. Memoria horretan ondoko hauek jaso beharko dira:

a) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua; zerrenda horretan ondokoak identifikatu beharko dira: hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data.

b) Jatorrizko fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balio duten edo administrazio-eraginkortasuna duten frogagiri baliokideak, zerrendan agertzen direnak eta ordainketa egin dela adierazten duten agiriak.

c) Aurreko zerrendan jasotako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraztea, hala badagokio.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza; bertan, diru-sarrera horien zenbatekoa, jatorria eta erabilera adierazi beharko dira.

e) Hala badagokio eta aplikatu ez den soberakinik balego, itzulketaren eta soberakinetatik eratorritako interesen ordainketa-gutuna.

Memoria ekonomikoa eredu ofizialean aurkeztuko beharko da, paperean eta euskarri informatikoan.

Erakunde onuradunak diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren %100 justifikatu beharko du, ez emandako kopurua bakarrik, Amankomunazgoak ordaintzekoak diren gastuak zehaztuz.

2.3. Diru-laguntzaren xedea den proiektu edo jardueraren finantzaketaren izaera publikoa egiaztatzeko dokumentazioa.

Egin diren publizitate-materialen ale bat (kartelak, programak, etab.).

2.4. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.

### *Fakturen betekizunak*

Fakturatutako jarduera helburu duten enpresek egin beharko dituzte fakturak, diru-laguntzaren onuraduna den erakundearen ize-nean, eta diruz lagundutako jarduera edo proiektua azaldu beharko da fakturan.

7. Disponer de la documentación contable exigible con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control, en su caso.

8. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

9. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos y con arreglo al procedimiento que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10. Incorporar la colaboración de la Mancomunidad de la Merindad de Durango y utilizar las dos lenguas oficiales de la CAV en las actividades y en los medios de publicidad, escritos u orales, de las actividades, debiendo priorizar el uso del euskera.

11. Responsabilizarse y, en su caso, concertar el seguro adecuado, de los riesgos que pudieran derivarse de la actividad subvencionada.

## 17. Plazo y forma de justificación de la subvención

### *Plazo de justificación*

El plazo de justificación de las subvenciones será de dos meses a contar desde el día siguiente al de finalización del proyecto/actividad subvencionado.

### *Sistema de justificación*

La acreditación de la realización del proyecto o actividad subvencionada se efectuará mediante la presentación de la cuenta justificativa firmada por el/la representante legal que contendrá la siguiente documentación:

2.1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. La memoria deberá presentarse en euskera o bilingüe (castellano-euskera).

2.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Las facturas originales o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación y documentación acreditativa del pago.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los gastos generales y/o indirectos incorporados en la relación anterior.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe, procedencia y aplicación.

e) En su caso, carta de pago del reintegro, en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

La memoria económica deberá presentarse en modelo oficial, en papel y soporte informático.

La entidad beneficiaria deberá justificar el 100% del presupuesto de la actividad subvencionada, especificando los gastos cuyo coste se imputa a la Mancomunidad.

2.3. Documentación acreditativa del carácter público de la financiación del proyecto o actividad objeto de la subvención.

Un ejemplar del material publicitario elaborado (carteles, programas, etc.).

2.4. Certificados de hallarse la corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social.

### *Requisitos de las facturas*

Las facturas deberán estar emitidas por empresas que tengan por finalidad la actividad facturada, a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención, y su objeto corresponder a la actividad o proyecto subvencionados.

Beraz, ez da onartuko diru-laguntza eskatu duen erakundeak berak edo partikularrek egindako faktura orokorrik.

Aurkeztutako fakturek deialdiaren urteko data eduki beharko dute, eta legez eskatzen diren betekizunak bete beharko dituzte. Honakoak adierazi beharko dira bertan:

- Faktura-zenbakia.
- Eman den eguna.
- Izen-abizenak, sozietatearen izena eta enpresaren IFZ.
- Enpresaren helbidea.
- Elkartearen izena eta IFZ.
- Egindakoaren deskribapena. Albaran edo oharrik aipatzen bada, fakturarekin batera aurkeztu beharko dira.
- Zenbateko garbia eta aplikatutako BEZa adieraztea.
- Fakturaren gutzitiko zenbatekoa.

Gastuak faktura elektronikoen bitartez ere egiaztatu ahal izango dira, baldin eta zerga-arloan onartuak izateko eskatutako betekizunak betetzen badituzte.

#### *Ordainketa egiaztatzen duten agiriak*

1. Transfrentzia, helbideratze, txeke edo agiri bidezko ordainketak: azalpena, jaso duen hirugarrena eta kargatutako zenbatekoa jasotzen dituen transferentzien eta konturako karguen zerrenda.

Ordainketa transferentzia edo banku-helbideratze bidez egingo da oro har. Fakturarekin batera, bankuko ordainagiria (liburuxka, bankuko kontu-laburpena, zordunketa edo banku-mugimendua) aurkeztu beharko da.

Ordainketaren bat agiri edo txeke bidez egiten bada, horren fotokopia bat eta laburpen edo bankuko kontu-laburpena edo banku-mugimendua aurkeztu beharko dira, hartzaileak jaso duela egiaztatzeko.

Ordainketa erakundearen titulartasuneko kontu korrante batekin egin beharra dago beti.

2. Ordainketak eskudirutan: ordainduta dagoela adierazten duen zigilua fakturan, erosketa egin zaion edo zerbitzua eman duen hirugarrenaren sinadurarekin eta zigiluarekin.

#### *Gastuaren egiaztatagiriak baloratzea eta zigilatzea*

Aurkeztutako fakturak edo jatorrizko agiriak zigilu batez markatu beharko dira. Zigilu horretan justifikatutakoa zein diru-laguntzari dagokion adierazi beharko da eta, horrekin batera, egiaztatutako kopurua diru-laguntza osoarena edo zati batena den aipatu beharko da.

#### **18. Frogagiririk ez aurkeztea edo nahikoa ez justifikatzea**

Diru laguntza justifikatzeko betebeharra ez bada ezarri denaren arabera bete edo nahikoa justifikatu ez bada, diru-laguntza itzuli beharko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritako baldintzetan.

#### **19. Oinarrien interpretazioa**

Presidentea edo berak eskuordetutako organoa izango da oinarri hauek aplikatuzetik sor litezkeen arazoak interpretatu eta ebazteko organo eskuduna, eta horretarako beharrezko ebazpen osagarriak emango dituena.

#### **20. Aplikatu beharreko arautegia**

Araudi honen xede diren laguntzek diru-laguntza izaera dute, eta honako testu hauek arautuko dituzte: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen Araudi Orokorrak (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartutakoak), Durangoko Merinaldearen Aman-komunazgoaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak eta oinarri arautzaile hauek.

Abadiñon, 2016ko irailaren 1ean. —Presidente, Aitor Lopez Vazquez

No se admitirán, por tanto, facturas generales emitidas por la propia entidad solicitante de la subvención o por particulares.

Las facturas presentadas deberán estar fechadas en el año de la convocatoria, reunir los requisitos legalmente exigibles y deberán expresar:

- Número de factura.
- Fecha de expedición.
- Nombre y apellidos, razón o denominación social y NIF de la empresa.
- Domicilio de la empresa.
- Nombre y NIF de la Asociación
- Descripción de la operación. Si se hace referencia a albaranes o notas, deberán adjuntarse con la factura.
- Indicación del importe neto y tipo de IVA aplicado.
- Importe total de la factura.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

#### *Documentación acreditativa del pago*

1. Pagos por transferencia, domiciliación, cheque o talón: relación de transferencias y cargos en cuenta en los que aparezca el concepto, tercero perceptor e importe cargado.

La realización del pago se justificará con carácter general mediante transferencia o domiciliación bancaria, debiendo acompañarse a la factura el justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, adeudo o movimiento bancario).

Si algún pago se realiza mediante talón o cheque, deberá aportarse fotocopia del mismo, e igualmente extracto o movimiento bancario, que acredite que el destinatario ha hecho efectivo el mismo.

El pago debe realizarse siempre con cargo a una cuanta de titularidad de la entidad.

2. Pagos al contado en metálico: sello de pagado en la factura, con firma y sello del tercero al que se ha realizado la compra o del que se ha recibido el servicio.

#### *Valoración y estampillado de justificantes de gasto*

Las facturas o documentos originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

#### **18. Falta de justificación o justificación insuficiente**

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro de aquella según lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **19. Interpretación de las bases**

El/la Presidente/a u órgano en quién delegue será el órgano competente para interpretar y resolver cuantas cuestiones surjan de la aplicación de estas bases y para que dicte las resoluciones complementarias que resulten necesarias al efecto.

#### **20. Normativa aplicable**

Las ayudas objeto de la presente regulación tienen la naturaleza de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por la Ordenanza General de Subvenciones de la Mancomunidad de la Merindad de Durango y por las presentes bases reguladoras.

En Abadiño, a 1 de septiembre de 2016. —El Presidente, Aitor Lopez Vazquez



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

## I ERANSKINA

**Garapenerako lankidetzako proiektuak eta herri pobreetako edo garapen-bidean dauden herrialdeetako haurrentzako aldi baterako egonaldiak egitea helburu duten diru-laguntzen eskaera**

Urtea:

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <b>1. Eskatzailearen datuak</b> |  |  |
| Elkartearen izena:              |  |  |
| IFZ/AIZ edo IFK:                |  |  |

|                                        |                             |             |
|----------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| <b>2. Legezko ordezkariaren datuak</b> |                             |             |
| Izena:                                 | 1. Abizena:                 | 2. Abizena: |
| IFZ/AIZ:                               | Eskatzailearekin harremana: |             |

|                                      |             |                     |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|
| <b>3. Jakinarazpenerako helbidea</b> |             |                     |
| Helbidea:                            |             |                     |
| Posta kodigoa:                       | Udalerrria: | Posta elektronikoa: |
| Harremanetan jartzeko pertsona:      |             | Telefono:           |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>4. Eskatzen den diru-laguntza</b> |  |  |
| Programa:                            |  |  |
| Eskatutako zenbatekoa:               |  |  |

|                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>5. Aurkeztu beharreko agiriak</b> (egokia dena x-ekin markatu)                                                                                                |  |
| <input type="checkbox"/> 1. Erakunde edo elkartearen estatutuen kopia konpultsatua.                                                                              |  |
| <input type="checkbox"/> 2. Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria: jatorrizkoa edo kopia konpultsatua. |  |
| <input type="checkbox"/> 3. Elkartearen Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia konpultsatua.                                                                     |  |
| <input type="checkbox"/> 4. Erakundearen legezko ordezkariaren nortasun-agiri nazionalaren kopia konpultsatua.                                                   |  |
| <input type="checkbox"/> 5. Behar bezala eta dagokion erregistro ofizialean inskribatutako organo eta ordezkariaren izendapenaren akordioaren ziurtagiria.       |  |





Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

- ☐ 6. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela dioten ziurtagiriak.
- ☐ 7. Erakundearen legezko ordezkariaren erantzukizunpeko aitorpena, erakundea diru-laguntzak eskuratzetik ezgaituta ez dagoela esanez. (II. Eranskina)
- ☐ 8. Erantzukizunpeko aitorpena, diru-laguntzara aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutakoa edo haiengandik jasotakoa adieraziz. (III. Eranskina)
- ☐ 9. Jardueraren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu xehatua. (IV. Eranskina)
- ☐ 10. Diru-laguntza eskatzeko azaldu den jarduera zehatza edo jarduera-programa.
- ☐ 11. Alegatutako merezimenduei buruzko egiaztagiriak.
- ☐ 12. Elkartearen titulartasuneko kontua, banku-erakundeak behar bezala ziurtatuta. (V. Eranskina)

Abadiñon, 

|    |    |  |      |  |       |
|----|----|--|------|--|-------|
| 20 | ko |  | aren |  | (e)an |
|----|----|--|------|--|-------|

Eskatzailearen sinadura/ordezkoa

|  |
|--|
|  |
|--|



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

## II. ERANSKINA

### **Diru-laguntzak lortzeko bateraezintasun arrazoirik ez dudala adierazten duen ardurapeko adierazpena**

Nik, ..... jaunak/andreak, .....  
NAN zenbakidunak (edo, hala izanez gero, .....(r)en izenean eta ordezkari gisa  
jardunez, ..... IFK zenbakiduna) eta jakinarazpenen ondorioetarako egoitza  
..... helbidean dudanak, hauxe

#### ADIERAZI DUT

Ez nik, ez ordezkatzeko dudako Entitateak ez dugula inolako bateraezintasun kausarik, ez debekurik, diru-laguntzak jasotzeko onuradun izaera lortzeko, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluan ezarrita dagoen bezala.

Eta hala jasota gera dadin, eta dagozkion ondorioak izan ditzan, ardurapeko adierazpen hau egin dut.

.....(r)(e)n, .....(e)ko .....aren .....(e)(a)n

Sin.:



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

### III. ERANSKINA

#### **Diru-laguntzarako aurkeztu den proiekturako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo jasotako diru-laguntza edo laguntzen ardurapeko adierazpena**

Nik, ..... jaunak/andreak, .....  
NAN zenbakidunak (edo, hala izanez gero, .....(r)en izenean eta ordezkari gisa  
jardunez, ..... IFK zenbakiduna) eta jakinarazpenen ondorioetarako egoitza  
..... helbidean dudanak, hauxe

#### ADIERAZI DUT

Ez dut eskatu eta jaso entitate publiko edo pribatuen diru-laguntza edo laguntzarik helburu bera egiteko.

Jarraian aipatu diren organismo edota entitateen diru-laguntza edo laguntza eskatu edo jaso dut, helburu bera egiteko:

| Entitatea | Saila | Zenbatekoa |
|-----------|-------|------------|
|           |       |            |
|           |       |            |
|           |       |            |
|           |       |            |
|           |       |            |
|           |       |            |
|           |       |            |

Eta hala jasota gera dadin, eta dagozkion ondorioak izan ditzan, ardurapeko adierazpen hau egin dut.

.....(r)(e)n, (e)ko .....aren .....(e)(a)n

Sin.:



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

## IV. ERANSKINA

| Diruz laguntzeko eskatu den jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu orekatua: |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Aurreikusitako gastuak                                                                                    | Urtea:   |          |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| <b>Gastuak, guztira .....</b>                                                                             | <b>0</b> | <b>€</b> |
| <b>Diru-sarrerak (aurreikusitako finantzaketa)</b>                                                        |          |          |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| -                                                                                                         |          | €        |
| <b>Diru-sarrerak, guztira.....</b>                                                                        | <b>0</b> | <b>€</b> |
| <b>Eskatu den diru-laguntza.....</b>                                                                      |          | <b>€</b> |





Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

**V ERANSKINA****BANKUKO KONTUAREN FITXA****DIRU-LAGUNTZA ESKATU DUEN ERAKUNDEAREN DATUAK**

|                            |  |                     |  |
|----------------------------|--|---------------------|--|
| <b>Erakundearen izena:</b> |  |                     |  |
| <b>IFK:</b>                |  |                     |  |
| <b>Helbidea:</b>           |  |                     |  |
| <b>Herria:</b>             |  | <b>Posta kodea:</b> |  |
| <b>Ordezkarri legala:</b>  |  |                     |  |

.....n., 20 .....eko. ....aren. ....(e)an.

(Erakundearen zigilua eta ordezkari legalaren sinadura)

**BANKUKO DATUAK**  
**(Bankuak betetzeko)**

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| <b>Bankuaren izena:</b>                      |  |
| <b>Sukurtsalaren helbidea eta herri:</b>     |  |
| <b>Kontu korrentearen kodea (20 digitu):</b> |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Goian aipatutako kontua existitzen dela ziurtatzen dugu, eta titularra goian adierazitakoa da.

.....n., 20 .....eko. ....aren. ....(e)an.

(Bankuaren zigilua eta bankuko arduradunaren sinadura)



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

## ANEXO I

**Solicitud de subvención, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo y estancias temporales de niños y niñas de poblaciones desfavorecidas o de países en desarrollo.**

Año:

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>1. Datos solicitante</b> |  |  |
| Nombre de la Asociación:    |  |  |
| NIF/NIE o CIF:              |  |  |

|                                         |                           |             |
|-----------------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>2. Datos del representante legal</b> |                           |             |
| Nombre:                                 | Apellido 1:               | Apellido 2: |
| NIF/NIE:                                | Relación con solicitante: |             |

|                                               |            |                     |
|-----------------------------------------------|------------|---------------------|
| <b>3. Domicilio a efectos de notificación</b> |            |                     |
| Dirección:                                    |            |                     |
| Código Postal:                                | Municipio: | Correo electrónico: |
| Persona de contacto:                          |            | Teléfono:           |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>4. Subvención que se solicita</b> |
| Programa:                            |
| Cuantía solicitada:                  |

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Documentación que se acompaña</b> (marcar con X lo que proceda)                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> 1. Copia compulsada de los Estatutos de la Entidad o Asociación.                                                                |
| <input type="checkbox"/> 2. Certificado original de inscripción en el Registro Oficial de Entidades Deportivas del Gobierno Vasco o copia compulsada.    |
| <input type="checkbox"/> 3. Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal de la Asociación.                                                       |
| <input type="checkbox"/> 4. Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante legal de la entidad de conformidad con sus estatutos. |
| <input type="checkbox"/> 5. Certificado del acuerdo de nombramiento de sus órganos y representantes debidamente inscrito en el registro oficial          |
| <input type="checkbox"/> 6.- Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.             |



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

- ☐ 7.- Declaración responsable del representante legal de que la entidad no se encuentra inhabilitada para obtener subvenciones. (ANEXO II)
- ☐ 8.- Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención. (ANEXO III)
- ☐ 9.- Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la actividad. (Anexo IV)
- ☐ 10.- Programa anual o actividad.
- ☐ 11. Justificación documental de los méritos alegados para la concesión de la subvención
- ☐ 12.- Documento de datos bancarios. (ANEXO V)

En Abadiño a,  de  de

Firma solicitante/representante



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

## ANEXO II

### **Declaración responsable de no estar incurso en causa de incompatibilidad para la obtención de subvenciones.**

Don/doña, ..... con D.N.I. ....,  
en su propio nombre, ( o, en su caso, en nombre y representación de ..... con  
CIF número ..... ) y con domicilio a efectos de notificaciones  
en.....

#### DECLARO:

Que ni yo ni la entidad a la que represento estamos incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad ni prohibición para la obtención de la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos extendiendo la presente declaración responsable,

En ....., a..... de..... de.....

Fdo.



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

### ANEXO III

#### **Declaración responsable de las subvenciones o ayudas solicitadas u obtenidas de otras instituciones públicas o privadas para el proyecto objeto de la solicitud de subvención.**

Don/doña, ..... con D.N.I. ....,  
en su propio nombre, ( o, en su caso, en nombre y representación de ....., con  
CIF número ..... ) y con domicilio a efectos de notificaciones  
en.....

#### DECLARO:

No haber solicitado ni recibido ninguna otra subvención o ayuda de entidades públicas o privadas para la misma finalidad.

Haber solicitado o haber recibido subvención o ayuda para la misma finalidad de los organismos y/o entidades que se indican:

| Entidad | Departamento | Importe |
|---------|--------------|---------|
|         |              |         |
|         |              |         |
|         |              |         |
|         |              |         |
|         |              |         |
|         |              |         |
|         |              |         |

Y para que así conste y surta los efectos oportunos extendo la presente declaración responsable,

En ..... a..... de..... de.....

Fdo.:



Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

## ANEXO IV

| Presupuesto equilibrado de ingresos y gastos del proyecto o actividad para el que se solicita subvención: |  |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|----------|
| Gastos previstos                                                                                          |  | Año:     |          |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| <b>Total Gastos .....</b>                                                                                 |  | <b>0</b> | <b>€</b> |
| Ingresos (financiación prevista)                                                                          |  |          |          |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| -                                                                                                         |  |          | €        |
| <b>Total Ingresos.....</b>                                                                                |  | <b>0</b> | <b>€</b> |
| <b>Subvención que se solicita.....</b>                                                                    |  |          | <b>€</b> |





Durangoko Merinaldearen  
Amankomunazgoa  
Mancomunidad  
de la Merindad de Durango

**ANEXO V****FICHA DE CUENTA BANCARIA****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

|                              |  |                       |  |
|------------------------------|--|-----------------------|--|
| <b>Nombre de la Entidad:</b> |  |                       |  |
| <b>CIF.:</b>                 |  |                       |  |
| <b>Dirección:</b>            |  |                       |  |
| <b>Municipio:</b>            |  | <b>Código Postal:</b> |  |
| <b>Representante Legal</b>   |  |                       |  |

En ..... a ..... de ..... de 20.....  
(Sello de la entidad y firma del representante legal)

**DATOS BANCARIOS**  
**(A rellenar por la entidad financiera)**

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la Entidad Financiera:</b>            |  |
| <b>Dirección de la sucursal y población:</b>       |  |
| <b>Código de la cuenta corriente (20 dígitos):</b> |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Certificamos la existencia de la cuenta referida, cuyo titular es el arriba indicado.

En ..... a ..... de ..... de 20.....  
(Sello de la entidad y firma de la persona responsable de la entidad financiera)