



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

04611-2016-U

CASTELLÓN/CASTELLÓ

La Junta de Govern Local d'esta Corporació Municipal, en data 30 d'agost de 2016, va acordar aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la concessió de subvencions a les associacions i entitats de comerciants per a la dinamització i promoció del comerç de Castelló de la Plana, durant l'exercici 2016.

Els annexos d'estes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 9ª, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb la mateixa pot sol·licitar-se en el Negociat de Comerç, ubicat en la plaça Major, núm. 1 quarta planta d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964.355.100. Ext 4967 i en la web municipal: (http://www.castello.es/archivos/884/Bases_Associaciones_Comerciantes_2016_val.pdf).

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú) o, alternativament, recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ DE CASTELLÓ DE LA PLANA DURANT L'EXERCICI 2016

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té com a objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per a donar suport a projectes de dinamització i promoció del comerç urbà que realitzen les associacions i entitats de comerciants en l'exercici 2016.

SEGONA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament 'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de DÈSSET MIL CENT EUROS (17.100,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 2016-4-43100-48901 del Pressupost Municipal de 2016.

TERCERA.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries, les associacions i entitats constituïdes majoritàriament per empresaris del sector comercial detallista i hostaler que desenvolupen les seues activitats dins de l'àmbit territorial del municipi de Castelló de la Plana i reunisquen els requisits exigits en la convocatòria.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara endavant OGS).

El sol·licitant està obligat a comunicar altres subvencions públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte.

L'associació o entitat beneficiària haurà de fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

QUARTA.- REQUISITS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, a mes dels requisits indicats en l'article 5 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les associacions i entitats comercials hauran de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.

b) Estar inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.

c) Tindre domicili social o representació permanent en la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.

CINQUENA.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Cada associació o entitat presentarà de forma individual o conjunyeix un projecte que inclourà accions i activitats destinades a promoure i dinamitzar el comerç de la ciutat de Castelló de la Plana.

El projecte haurà d'atendre, almenys, a les següents característiques:

- El projecte de dinamització i promoció del comerç urbà ha de respondre a dos objectius principals: donar a conèixer el comerç de la ciutat i atracció de despesa cap al comerç.

- Contindre accions cohesionades de dinamització i promoció del comerç de la ciutat amb intervencions puntuals en els distintes zones comercials del municipi.

- Exposar un programa d'actuació que garantisca la seua execució en el període per al qual es concedeix la subvenció, i una relació detallada i pressupostada dels activitats que el componen amb dates possibles de realització.

- El desenvolupament del projecte es coordinarà amb la Regidoria d'Impuls de l'Activitat Econòmica i Ocupació.

SISENA.- DESPESA SUBVENCIONABLE

Són despeses subvencionables els destinats a la realització dels projectes, així com els descrits en l'article 14 de la OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, i que resulten estrictament necessaris segons el que es disposa en l'article 31 de la Llei General de Subvencions (LGS), després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2011.

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades del projecte de dinamització i promoció del comerç urbà amb els característiques següents:

- Entre altres despeses susceptibles de suport, estaran les de comunicació i publicitat, realització de tallers, jornades formatives i informatives, esdeveniments comercials, publicitat i altres serveis i subministraments directes per al desenvolupament de les activitats.

No es consideraran despeses subvencionables els següents:

- Els derivats d'activitats disperses que no formen part d'un projecte coherent.

- El manteniment de les instal·lacions pròpies de l'entitat, així com despeses de telefonia, despeses d'inversió i els relatius a loteries, sorteigs que no disposen de l'autorització corresponent, despeses de restauració, protocol·laris i de representació, així com pagaments d'interessos deutors en comptes, recàrrecs, interessos o sancions.

- Les activitats recreatives.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en el projecte subvencionat.

Les despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprès entre l'1 d'octubre de 2015 i el 10 d'octubre de 2016 tots dos inclusivament i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

En les despeses subvencionables, es tindrà en compte el que es disposa en l'article 26, apartat 2.i) de la Llei de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat Valenciana quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetlant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

SETENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'Instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció del Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a l'examen de la documentació aportada, i després l'òrgan instructor emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal, que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 12 d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolu-



ció de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents:

Presidenta: La regidora delegada d'Impuls de l'Activitat Econòmica i Ocupació.

Titular: Cap de la Secció d'Informació, Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana.

Titular: Cap del Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat.

Secretària: Auxiliar administrativa de Desenvolupament Local Comercial.

HUITENA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzaria el següent dia hàbil.

També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Lloc de presentació de les sol·licituds:

Registre General de l'Ajuntament de Castelló, situat a la plaça Major, 1.

Registres de les Junes de Districte, situats en: Districte Nord: plaça Primer Molí, 1. Districte Sud: carrer Ricard Català, cantó amb Joaquin Marqués. Districte Est: avinguda Germans Bou, 27. Districte Oest: plaça d'Espanya, 1. Districte Centre: plaça Major, 1. Districte Marítim: passeig Bonavista, 28.

En l'oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra administració pública, serà obligatori remetre un fax, en la mateixa data de presentació a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Unitat Administrativa de Comerç, al número 964.223.167 amb el resguard de presentació, en què es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, el títol del projecte i la convocatòria per a la qual es presenta.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en aquesta convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

1) Instància en què se sol·licita la subvenció municipal, de conformitat amb el model Annex I.

2) Projecte firmat pel representant legal de l'associació o entitat per al qual se sol·licita finançament extracte segons l'Annex VII.

3) Còpia autenticada compulsada per la corporació municipal dels estatuts de l'associació, quan concórreguen per primera vegada a la convocatòria o s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació o entitat.

4) Documentació que acredite la representació del sol·licitant.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En les sol·licituds en què es faculte l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a la gestió d'aquest tràmit, les associacions o entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

5) Certificats degudament omplerts d'acord amb les indicacions de l'Annex II.

6) Full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, -sempre que es produïska algun canvi en el compte de l'associació o entitat- de conformitat amb l'Annex III.

DESENA. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la manera següent:

a) La quantia equivalent al 60% del seu import s'abonarà a la concessió de la subvenció, en concepte de pagament anticipat.

b) El 40% restant, una vegada aprovat el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions o entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvenció hauran de complir l'art. 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

DOTZENA.- POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà reformulació de sol·licituds.

TRETZENA.- CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES AJUDES.

L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte arribe una puntuació mínima de 15 punts, sobre un total de 30 punts (no haurà d'haver-hi una puntuació de 0 en cap dels tres criteris establits). La puntuació es distribuirà de la manera següent:

A) Fins a 10 punts del total. Es valoraran els criteris tècnics relatius al projecte:

Fonamentació del projecte, anàlisi i justificació de la necessitat de dur a terme les activitats programades. (Fins a 4 punts)

Coherència dels objectius perseguits amb les accions programades. (Fins a 3 punts)

Viabilitat del projecte quant a:

Capacitat de gestió i recursos humans per a la posada en marxa del projecte. (Fins a 1 punt)

Calendarització de les actuacions proposades. (Fins a 1 punt)

Pressupost de despesa i gestió. (Fins a 1 punt)

B) Fins a 10 punts del total. Es valorarà la concurrència operativa d'entitat per a desenvolupar les accions amb altres entitats o associacions:

Col·laboració amb altres associacions o entitats per al desenvolupament d'una activitat conjunta. (Fins a 5 punts)

Sinèrgies amb altres col·lectius per a generar actuacions estables enfront d'accions puntuals diverses. (Fins a 5 punts)

C) Fins a 10 punts del total. Es valorarà la repercussió del projecte fora del municipi o la seua notorietat:

Alta repercussió fora del municipi. (Fins a 5 punts).

Impacte sobre els beneficiaris i ajuda al reforçament del teixit comercial. (Fins a 5 punts).

Se sumará el total de punts, i es distribuirà la suma total destinada a subvencions per a conèixer l'import econòmic per punt, i finalment s'assignarà l'import de cada associació en funció de la puntuació particular obtinguda.

CATORZENA.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia 25 d'octubre de 2016 inclusivament. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, haurà de procedir-se segons el que disposa l'article 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15 dies atorgats no justifica, procedirà incoar el corresponent expedient de reintegrament segons el que disposa l'article 37.1 LGS i 18 OGS. Tot això sense perjudi de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, procedirà incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si es el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

L'acreditació que justifica la realització de la subvenció es farà mitjançant la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seues Junes Municipals de Districte de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les especificacions següents i d'acord amb els Annexos d'aquesta convocatòria:

1. Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Annex IV.

2. Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/ària, què descriurà els objectius i resultats aconseguits i constatarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al pressupost i projecte presentat.

3. Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, que les despeses són les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en aquest cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte Annex V.

4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'Annex VI.

Caldrà presentar originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades, i a mes, totes les factures hauran d'estar degudament relacionades en el document que s'hi adjunta com a Annex VI d'aquesta convocatòria.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la manera següent:

1.- En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:



Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'aquests, etc.).

Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

Despeses de procediments judicials.

Factures proforma, albarans, etc.

2.- Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit dels factures simplifiquades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, limitant l'ús del pagament en efectiu per a factures de xicotet import. Així mateix, han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

Pagament per targeta: Es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard i extracte del compte a nom de la persona beneficiària, on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària, en què, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic: Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb què actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

3.- En relació amb les despeses de personal, aquestes hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, emetrà informes en què s'indiquen:

El grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquests.

Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS).

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, aquesta haurà de ser conformada pel regidor/a delegat en la matèria.

QUINZENA.- RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'associació o entitat té dret a renunciar a la totalitat o part de la subvenció concedida de conformitat amb el que disposa la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se després d'aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la mencionada Llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

SETZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com altres normes de caràcter general o procedimental que siguin aplicables.

ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

Annex I.- Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II.- Declaracions.

Annex III.- Imprès d'alta de tercers.

Annex IV.- Instància de justificació subvenció.

Annex V.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VI.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

Annex VII.- Contingut del projecte.

A Castelló de la Plana,



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ DE LA PLANA

ANEXO I

SOL·LICITUD DE:

SUBVENCIÓ A PROJECTES D'ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ DE CASTELLÓ DE LA PLANA 2016.

Registre d'Entrada:

Registre del Negociat:

Domicili:

Població:

Nom i cognoms o persona jurídica:

N.I.F.

Telèfon:

A l'Excma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

El / La sol·licitant, les dades personals del qual figuren en l'anterior requadre, té l'honor d'exposar:

Que de conformitat amb la convocatòria per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades a les associacions i entitats de comerciants per a la dinamització i promoció del comerç de Castelló de la Plana i en reunir els requisits exigits en la mateixa, accepte en tots els seus termes les clàusules d'aquesta convocatòria i adjunte la següent documentació que figura al dors.

Així mateix, declare baix la meua responsabilitat, que totes les dades facilitades, així com la documentació que he aportat són certs.

A més, **AUTORITZE SI** **NO** a l'Ajuntament de Castelló de la Plana a sol·licitar dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a l'Institut Nacional de la Seguretat Social i a la Direcció General de la Policia. No obstant açò, si el sol·licitant no signa l'autorització o si es detecten discordançes amb les dades que ha facilitat, es requerirà l'aportació dels documents que precise per a la tramitació de la sol·licitud.

Per tot quant precedentement queda exposat, molt atentament, SOL·LICITA a V.I. que, es digne atendre aquesta petició i tinga per admesa la present sol·licitud a l'efecte de la citada convocatòria.

Castelló de la Plana, a de de 2016

Firma del sol·licitant o del seu representant

REPRESENTANT:



S'adjunta la següent documentació:

- Projecte d'activitats per al qual se sol·licita finançament i **Annex VII**.
- Còpia autenticada compulsada per la pròpia corporació municipal dels estatuts de l'associació, quan concórreguen per primera vegada a la convocatòria o s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, des que va tenir lloc la seua inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana
- Documentació que acredite la representació del sol·licitant.
- Annex II** degudament omplit:
- Imprés d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, d'acord a l'**Annex III**.

OBSERVACIONS: Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

Les dades facilitats en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i podran ser autoritzats pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 5/1999, de Protecció de Dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada davant del Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.



ANNEX II

CONVOCATÒRIA 2016 DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

D / D^a NOM: DNI: en qualitat de president/a, i

D / D^a NOM: DNI: en qualitat de secretari/a, de

l'Associació o Entitat, denominada:

NOM de l'ASSOCIACIÓ / ENTITAT:

CERTIFICA / DECLARA QUE:

L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT: ha sol·licitat una subvenció per a al projecte:

DENOMINACIÓ del PROJECTE:

COST EN €

Dins de la convocatòria de subvencions destinada a la dinamització i promoció del comerç de Castelló de la Plana 2016

L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT:

posseeix el seu domicili social en la ciutat de Castelló

de la Plana en la següent adreça:

DOMILI DE L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT:

I que les persones residents en aquesta ciutat, que participen en el projecte d'activitats i constitueixen l'estructura de l'organització en la ciutat, indicant els seus noms, càrrecs i experiència, són:

NOM	COGNOMS	CÀRREC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT:

es compromet a donar difusió de l'origen de la

subvenció i a incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

NOM:

DNI:

Com a representant de l'Associació / Entitat

L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT:

certifique que ni el que subscriu, ni l'Associació o Entitat a la qual represente, no ha incorregut en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de



Subvencions.

Per a la qual sol·licita subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, dins de la convocatòria de subvencions destinades a la dimanització i promoció del comerç de Castelló de la Plana 2016

CERTIFICA QUE: les subvencions sol·licitades a institucions públiques o privades, per a aquest Projecte, han sigut les següents:

ENTITAT FINANÇADORA	SUBVENCÍ SOL-LICITADA	SUBVENCÍ CONCEDIDA (import)

D'altra banda, les activitats del projecte finançades amb fons propis, indicant els seus costos, han sigut:

IMPORT EN €	PROCEDÈNCIA	APLICACIÓ

Castelló de la Plana, a de

Segell de l'Associació / Entitat

Firma del presidente / a

Firma del secretari / a



ANNEX III

(*) Només s'omplirà en el cas que l'associació o entitat, concórrega per primera vegada a la convocatòria de subvencions municipals o s'haja produït una modificació en les dades bancàries existents.

FITXA DE TERCERS

CONVOCATÒRIA 2016 DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ DE CASTELLÓ DE LA PLANA

- Alta tercer nou
 Modificació de comptes d'un tercer ja existent

NIF.	
NOM / RAÓ SOCIAL	
1er. COGNOM	
2n. COGNOM	

ADREÇA FISCAL

TIPUS VIA	NOM VIA	NÚMERO	ESCALA	PIS	PORTA

CP	MUNICIPI	PROVÍNCIA	PAÍS

TELÈFON	FAX	E-mail

TEL. CONTACTE	PERSONA DE CONTACTE

DADES BANCÀRIES

ENTITAT	OFICINA	DC	NÚM. COMPTE

Qui signa acredita que el compte ressenyat correspon a la persona o raó social indicada.

.....

Persona interessada

Conformitat de l'entitat de crèdit

En el cas de tractar-se d'un tercer no espanyol, ni resident, serà necessari omplir els següents codis bancaris internacionals.

IBAN

SWIFT

CODE

Totes les dades entregades en aquest document es tractaran d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.



ANNEX IV

 <p style="text-align: center;">AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA</p>	Registre d'Entrada:	Registre del Negociat:
		EXERCICI DE:

SOL·LICITUD DE :

JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE PROJECTES A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ DE CASTELLÓ DE LA PLANA 2016

Nom i cognoms o persona jurídica	
N.I.F.	
Domicili:	
D.N.I.:	Població:

Telèfon

A l'Excma. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de Castelló de la Plana:

El / La sol·licitant, les dades personals de la qual figuren en l'anterior requadre, EXPOSA:

Que l'associació / entitat _____, com a beneficiària d'una subvenció municipal per import de _____ €, de la convocatòria de subvencions destinades a la dinamització i promoció del comerç de Castelló de la Plana 2016 presenta la següent documentació acreditativa:

- Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte, subscripta pel beneficiari que descriurà els objectius i resultats aconseguits i que contindrà un resum econòmic i un informe final complet i detallat.
- Certificació del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com certificació del perceptor acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal que han finançat el projecte, declaració d'activitats realitzades amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i els seus costos i aquelles altres, que hagen sigut finançades amb fons propis (**Annex V**).
- Relació numerada seqüencial dels gastos realitzats d'acord a l' **Annex VI**.
- Altres documents (especificar).

Per tot quant precedentment queda exposat, molt atentament, SOL·LICITA a V.I. que, previs els tràmits i informes pertinents, es digne: Tinga per admesa la present justificació amb la seua documentació, a l'efecte de l'esmentada convocatòria.

Castelló de la Plana, a de de 20
Firma del sol·licitant o del seu representant.

REPRESENTANT: _____



ANNEX V

CONVOCATÒRIA 2016 DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS PER A LA DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ DE CASTELLÓ DE LA PLANA

D / D ^a	NOM:	DNI:	en qualitat de president/a, i
--------------------	------	------	-------------------------------

D / D ^a	NOM:	DNI:	en qualitat de secretari/a, de
--------------------	------	------	--------------------------------

l'Associació o Entitat, denominada:

NOM de l' ASSOCIACIÓ / ENTITAT:

En relació amb el projecte d'activitats que han sigut desenvolupades per al qual se li va concedir una subvenció de € per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, dins de la convocatòria de subvencions a les associacions i entitats de comerciants per a la dinamització i promoció del comerç de Castelló de la Plana

CERTIFICA QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, sent les despeses realitzades les estrictament necessàries.

DECLARA QUE:

En relació al projecte d'activitats executades per al que es va obtenir subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les subvencions concedides per institucions públiques o privades per a este projecte han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

Les activitats realitzades amb imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

D'altra banda, les activitats realitzades i finançades amb fons propis indicant els seus costos, han sigut:



PROCEDÈNCIA	IMPORT en €	APLICACIÓ

I perquè conste i produïsquen els efectes oportuns, firme la present en

Castelló de la Plana, a de

Segell de l'Associació / Entitat

Firma del president / a

Firma del secretari / a



ANNEX VII SUBVENCIONS 2016

MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE PER AL QUAL SE SOL·LICITA SUBVENCÍO

DADES DE L'ASSOCIACIÓ / ENTITAT

NOM de l'ASSOCIACIÓ / ENTITAT:	CIF:
---------------------------------------	-------------

NOM DEL PROJECTE:

FUNDAMENTACIÓ DEL PROJECTE:

OBJETIUS QUE ES PERSEGUEIXEN:

DESCRIPCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS:
--

NÚMERO DE DESTINATARIS I EDAT:

RECURSOS HUMANS I MATERIALS A UTILITZAR:

COST DE LES ACTIVITATS VINCULADES AL PROJECTE:

AVALUACIÓ DEL PROJECTE – RESULTATS – IMPACTE:
--

I per deixar-ne constància i tinguen els efectes oportuns, firme la present memòria del projecte en,

Castelló de la Plana, a de de 20....

Segell de l'Associació/Entitat
Firma del president/a.— Firma del secretari/a

* * *

La Junta de Gobierno Local de esta Corporación Municipal, en fecha 30 de agosto de 2016, acordó aprobar la convocatoria y las bases específicas para la concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades de comerciantes para la dinamización y promoción del comercio de Castellón de la Plana, durante el ejercicio 2016.

Los anexos de estas bases, la relación de los cuales figura en la estipulación novena, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma puede solicitarse en el Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Comercial y Consumo, ubicado en la plaza Mayor, cuarta planta de esta ciudad, con teléfono: 964.355.100. Ext 4967 y en la web municipal: (http://www.castello.es/archivos/884/Bases_Asoociaciones_Comerciantes_2016_cas.pdf).

Contra el presente acuerdo podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el órgano que ha dictado (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común) o, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente a aquel en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE COMERCIANTES PARA LA DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA DURANTE EL EJERCICIO 2016

PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para apoyar proyectos de dinamización y promoción del comercio urbano que realicen las asociaciones y entidades de comerciantes en el ejercicio 2016.

SEGUNDA. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para la financiación de la presente convocatoria se establece la cantidad máxima de DIECISIETE MIL CIEN EUROS EUROS (17.100,00 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 2016-4-43100-48901 del Presupuesto Municipal de 2016.

TERCERA.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES

Tendrán la consideración de beneficiarios, las asociaciones y entidades constituidas mayoritariamente por empresarios del sector comercial minorista y hostelero que desarrollen sus actividades dentro del ámbito territorial del municipio de Castellón de la Plana y reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante OGS).

El solicitante está obligado a comunicar otras subvenciones públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto.

La asociación o entidad beneficiaria deberá hacer constar de manera explícita, en la difusión de las acciones, el apoyo del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

CUARTA.- REQUISITOS

Para poder concurrir a la convocatoria de subvenciones, las asociaciones y entidades comerciales, que además de los requisitos indicados en el artículo 5 y las obligaciones indicadas en el artículo 6 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas antes de la fecha en que se solicite la concesión de la subvención.
- b) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.
- c) Tener domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el que se solicita subvención.

QUINTA.- CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Cada asociación o entidad presentará de forma individual o conjunta un proyecto que incluirá acciones y actividades destinadas a promover y dinamizar el comercio de la ciudad de Castellón de la Plana.

El proyecto deberá atender, al menos, a las siguientes características:

- El proyecto de dinamización y promoción del comercio urbano debe responder a dos objetivos principales: dar a conocer el comercio de la ciudad y atracción de gasto hacia el comercio.
- Contendrá acciones cohesionadas de dinamización y promoción del comercio de la ciudad con intervenciones puntuales en las distintas zonas comerciales del municipio.
- Expondrá un programa de actuación que garantice su ejecución en el período para el que se concede la subvención, y una relación detallada y presupuestada de las actividades que lo componen con fechas posibles de realización.
- El desarrollo del proyecto se coordinará con la Concejalía de Impulso de la Actividad Económica y Empleo.

SEXTA.- GASTO SUBVENCIONABLE

Son gastos subvencionables los destinados a la realización de los proyectos, así como los descritos en el artículo 14 de la OGS del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones (LGS), tras su modificación por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos del Estado para el año 2011.

Podrán ser objeto de subvención los gastos derivados del proyecto de dinamización y promoción del comercio urbano con las siguientes características:

- Entre otros gastos apoyables, estarán los de comunicación y publicidad, realización de talleres, jornadas formativas e informativas, eventos comerciales, publicidad y otros servicios y suministros directos para el desarrollo de las actividades.

No se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Los derivados de actividades dispersas que no formen parte de un proyecto coherente.
- El mantenimiento de las instalaciones propias de la entidad, así como gastos de telefonía, gastos de inversión y los relativos a loterías, sorteos que no dispongan de la autorización correspondiente, gastos de restauración, protocolarios y de representación, así como pagos de intereses deudores en cuentas, recargos, intereses o sanciones.
- Las actividades recreativas.

Todos los gastos deberán responder a la ejecución de las actividades incluidas en el proyecto subvencionado.

Los gastos subvencionables deberán referirse al período comprendido entre el 1 de octubre de 2015 y el 10 de octubre de 2016 ambos inclusive y deberán responder al objeto definido en la primera cláusula.

En los gastos subvencionables, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 26, apartado 2.e) de la ley de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat Valenciana cuando dice que las personas comprendidas en el ámbito de aplicación de la ley actuarán de acuerdo con criterios de austeridad, con el fin de lograr la consolidación presupuestaria, velando porque los recursos y bienes públicos se utilicen de forma prudente, eficiente y productiva.

SEPTIMA.- ORGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Jefatura del Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de los proyectos presentados y al examen de la documentación aportada, tras lo cual el órgano instructor emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, se reunirá la Comisión Técnica Municipal, que valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula 11 de esta convocatoria, y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria, concediendo o denegando las solicitudes formuladas.

La Comisión Técnica estará integrada por las siguientes personas:



Presidenta: La Concejala Delegada de Impulso de la Actividad Económica y Empleo.

Titular: Jefa de la Sección de Información, Atención a la Ciudadanía y Participación Ciudadana.

Titular: Jefa del Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad.

Secretaría: Auxiliar Administrativa de Desarrollo Local Comercial.

OCTAVA.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes será de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

También se publicarán las bases en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (www.castello.es).

Lugar de presentación de las solicitudes:

Registro General del Ayuntamiento de Castellón, sito en Plaza Mayor, 1.

Registros de las Juntas de Distrito, situados en: Distrito Norte: plaza Primer Molí, 1. Distrito Sur: calle Ricardo Catalá, esquina con Joaquín Marqués. Distrito Este: avenida Hermanos Bou, 27. Distrito Oeste: plaza de España, 1. Distrito Centro: plaza Mayor, 1. Distrito Marítimo: paseo Buenavista, 28.

En la oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra administración pública, será obligatorio remitir un fax, en la misma fecha de presentación al Ayuntamiento de Castellón de la Plana, Unidad Administrativa de Comercio, al número de teléfono 964.223.167 con el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, la denominación de la entidad, el título del proyecto y la convocatoria para la que se presenta.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Para participar en la presente convocatoria, los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

1) Instancia en la que se solicita la subvención municipal, de conformidad con el modelo Anexo I.

2) Proyecto firmado por el representante legal de la asociación o entidad para el que se solicita financiación extracto según el Anexo VII.

3) Copia autenticada compulsada por la propia corporación municipal de los estatutos de la asociación, cuando concurren por primera vez a la convocatoria o se haya producido alguna modificación de los estatutos de la asociación o entidad.

4) Documentación que acredite la representación del solicitante.

La presentación de la solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En las solicitudes que se faculte al Ayuntamiento de Castellón de la Plana para la gestión de este trámite, las asociaciones o entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

5) Certificados debidamente rellenados conforme a las indicaciones del Anexo II.

6) Hoja de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, -siempre que se produzca algún cambio en la cuenta de la asociación o entidad- de conformidad con el Anexo III.

DÉCIMA. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención será abonado del siguiente modo:

a) La cuantía equivalente al 60% de su importe, se abonará a la concesión de la subvención, en concepto de pago anticipado.

b) El 40% restante, una vez aprobada la cuenta justificativa por la totalidad de la subvención concedida.

DÉCIMO PRIMERA.- INCOMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Las asociaciones o entidades que concurren a esta convocatoria de subvención deberán cumplir el art. 7 de la OGS del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

DÉCIMO SEGUNDA.- POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES

No se admitirá reformulación de solicitudes.

DÉCIMOTERCERA.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN.

La evaluación técnica será superada en el caso de que el proyecto alcance una puntuación mínima de 15 puntos, sobre un total de 30 puntos (no deberá existir una puntuación de 0 en alguno de los tres criterios establecidos). La puntuación se distribuirá de la siguiente forma:

A) Hasta 10 puntos del total. Se valorarán los criterios técnicos relativos al proyecto:

Fundamentación del proyecto, análisis y justificación de la necesidad de llevar a cabo las actividades programadas. (Hasta 4 puntos).

Coherencia de los objetivos perseguidos con las acciones programadas. (hasta 3 puntos)

Viabilidad del proyecto en cuanto a:

Capacidad de gestión y recursos humanos para la puesta en marcha del mismo (hasta 1 punto).

Calendarización, de las actuaciones propuestas. (hasta 1 punto)

Presupuesto de gasto y gestión (hasta 1 punto)

B) Hasta 10 puntos del total. Se valorará la concurrencia operativa de entidad para desarrollar las acciones con otras entidades o asociaciones:

Colaboración con otras asociaciones o entidades para el desarrollo de una actividad conjunta. (Hasta 5 puntos).

Sinergias con otros colectivos para generar actuaciones estables frente a acciones puntuales diversas. (hasta 5 puntos)

C) Hasta 10 puntos del total. Se valorará la repercusión del proyecto fuera del municipio o la notoriedad del mismo:

Que el proyecto tenga alta repercusión fuera del municipio. (Hasta 5 puntos).

Impacto sobre los beneficiarios y que sirvan para el reforzamiento del tejido comercial. (Hasta 5 puntos).

Se sumará el total de puntos, y se distribuirá el monto total destinado a subvenciones para conocer el importe económico por punto, y finalmente se asignará el importe de cada asociación en función de la puntuación particular obtenida.

DÉCIMO CUARTA.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación total del gasto deberá presentarse hasta el día 25 de octubre de 2016 inclusive. En el caso de que no se presente la justificación antes de la fecha señalada, deberá procederse según lo dispuesto en el artículo. 70.3 RLGs. Si dentro del plazo de 15 días otorgado no justifica procederá incoar el correspondiente expediente de reintegro según lo dispuesto en el artículo 37.1 LGS y 18 OGS. Todo ello sin perjuicio de la incoación del correspondiente expediente sancionador.

Ante la concurrencia de cualquiera de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá incoar el correspondiente expediente para declarar el reintegro o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en el Registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de sus Juntas Municipales de Distrito de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

1. Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo IV.

2. Memoria final detallada de la realización del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario/a que describirá los objetivos y resultados conseguidos y constará expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.

3. Declaración del receptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, que los gastos son los estrictamente necesarios, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, indicando en tal caso el importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto Anexo V.

4. Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo con el Anexo VI.

Deberá presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, y además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo VI de esta convocatoria.

En las facturas originales de los gastos efectuados se deberá acreditar debidamente el pago de las mismas a los proveedores, de la



siguiente forma:

- 1.- En las cuentas justificativas no se aceptarán como justificantes:
Los intereses deudores de cuentas bancarias (mantenimiento de las mismas, etc).
Intereses, recargos y sanciones administrativas.
Gastos de procedimientos judiciales.
Facturas proforma, albaranes, etc.

- 2.- Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, según las previsiones contenidas en la Circular 2/2013 de la Intervención General Municipal.

No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal del/ de la beneficiario/a de la subvención.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, limitando el uso del pago en efectivo para facturas de pequeño importe. Asimismo deben abordarse otros medios de pago frecuentes en la actualidad como la domiciliación bancaria o los pagos con tarjeta, que se acreditarán a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

Pago por domiciliación bancaria: Se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago por tarjeta: Se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de la beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: Esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de Documento Nacional de Identidad y fecha del pago.

- 3.- En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2), así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Local Comercial, Consumo y Sanidad, emitirá informes en los que se indiquen:

El grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió y la adecuación de los gastos realizados a los mismos.

Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida al derecho de cobro ni retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar, como medida cautelar (art. 88.3 RLGs).

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, deberá ser conformada por el/la Concejal/a Delegado/a en la materia.

DÉCIMO QUINTA.- RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA E INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

En caso de imposibilidad de llevar a cabo la ejecución del proyecto, la asociación o entidad tiene derecho a renunciar a la totalidad o parte de la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a la incoación del expediente de reintegro o a la declaración de pérdida del derecho al cobro de la misma, quedando sujetos los beneficiarios al régimen de responsabilidades que establece la legislación vigente.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la OGS.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

DÉCIMO SEXTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP nº 61 de 19 mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, así como otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

ANEXOS

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I.- Instancia de solicitud de subvención.

Anexo II.- Declaraciones.

Anexo III.- Impreso de alta de terceros.

Anexo IV.- Instancia de justificación subvención.

Anexo V.- Certificado de cumplimiento de la finalidad, actividades realizadas e importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones.

Anexo VI.- Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

Anexo VII.- Contenido del proyecto.

En Castellón de la Plana,



AYUNTAMIENTO DE
CASTELLÓN DE LA PLANA

SOLICITUD DE:

SUBVENCIÓN ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE
COMERCIANTES PARA LA DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN
DEL COMERCIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA 2016

ANEXO I

Registro de Entrada:	Registro del Negociado:
Domicilio:	Población:
Nombre y apellidos o persona jurídica:	
N.I.F.	
Teléfono:	

A la Excm. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

El / La solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, tiene el honor de exponer:

Que de conformidad con la convocatoria para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, destinadas a las asociaciones y entidades de comerciantes para la dinamización y promoción del comercio local de Castellón de la Plana al reunir los requisitos exigidos en la misma, acepto en todos sus términos las cláusulas de dicha convocatoria y adjunto la siguiente documentación que figura al dorso.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad, que todos los datos facilitados, así como la documentación que he aportado son ciertos.

Además, **AUTORIZO SI** **NO** al Ayuntamiento de Castellón de la Plana a solicitar datos personales pertenecientes a la Agencia Tributaria, al Instituto Nacional de la Seguridad Social y a la Dirección General de la Policía. No obstante, si el solicitante no firma la autorización o si se detectan discordancias con los datos que ha facilitado, se requerirá la aportación de los documentos que precise para la tramitación de la solicitud.

Por todo cuanto precedentemente queda expuesto, muy atentamente, SOLICITA a V.I. que, se digne atender esta petición y tenga por admitida la presente solicitud a los efectos de la citada convocatoria.

Castellón de la Plana, a de de 2016

Firma del solicitante o de su representante

REPRESENTANTE:



Se adjunta la siguiente documentación:

- Proyecto de actividades para el que se solicita financiación y **Anexo VII**.
 - Copia autenticada compulsada por la propia corporación municipal de los estatutos de la asociación, cuando concurren por primera vez a la convocatoria o se haya producido alguna modificación de los estatutos de la asociación, desde que tuvo lugar su inscripción en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Valenciana.
 - Documentación que acredite la representación del solicitante.
 - Anexo II** debidamente cumplimentado.
 - Impreso de alta a terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, de acuerdo al **Anexo III**.
-

OBSERVACIONES: Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada, no se tendrán en cuenta las simples fotocopias.

Los datos facilitados en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana y podrán ser autorizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 5/1999, de Protección de Datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, Vd. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.



ANEXO II

CONVOCATORIA 2016 DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE COMERCIANTES PARA LA DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.

D / D^a en calidad de presidente/a, y

D / D^a en calidad de secretario/a, de

la asociación o entidad, denominada:

CERTIFICA / DECLARA QUE:

ha solicitado una subvención para el proyecto:

<input type="text" value="DENOMINACIÓN del PROYECTO:"/>	<input type="text" value="COSTE EN €"/>
---	---

Dentro de la convocatoria de subvenciones destinada a la dinamización y promoción del comercio local de Castellón de la Plana 2016

posee su domicilio social en la ciudad de Castellón

de la Plana en la siguiente dirección:

Y que las personas residentes en esta ciudad, que participan en el proyecto de actividades y constituyen la estructura de la organización en la ciudad, indicando sus nombres, cargos y experiencia, son:

NOMBRE	APELLIDOS	CARGO

se compromete a dar difusión del origen de la subvención y a incorporar, en todo caso y de forma visible, el logotipo del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Como representante de la Asociación / Entidad

CERTIFICO que ni el que suscribe, ni la Asociación o



Entidad a la que represento, no ha incurrido en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para la cual solicita subvención por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, dentro de la convocatoria de subvenciones destinadas a la dinamización y promoción del comercio de Castellón de la Plana 2016,

CERTIFICA QUE: las subvenciones solicitadas a instituciones públicas o privadas, para este proyecto, han sido las siguientes:

ENTIDAD FINANCIADORA	SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓN CONCEDIDA (importe)

Por otro lado, las actividades del proyecto financiadas con fondos propios, indicando sus costes, han sido:

IMPORTE EN €	PROCEDENCIA	APLICACIÓN

Castellón de la Plana, a de

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del presidente / a

Firma del secretario / a



ANEXO III

(*) Sólo se cumplimentará en el caso de que la asociación o entidad, concurra por primera vez a la convocatoria de subvenciones municipales o se haya producido una modificación en los datos bancarios existentes.

FICHA DE TERCEROS

CONVOCATORIA 2016 DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE COMERCIANTES PARA LA DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.

- Alta tercero nuevo
 Modificación de cuentas de un tercero ya existente

N.I.F.	
NOMBRE / RAZON SOCIAL	
1er. APELLIDO	
2o. APELLIDO	

DIRECCIÓN FISCAL

TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA

C. P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	PAÍS

TELÉFONO	FAX	E-mail

TELF. CONTACTO	PERSONA DE CONTACTO

DATOS BANCARIOS

ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº CUENTA

El abajo firmante acredita que la cuenta reseñada corresponde a la persona o razón social indicada.

.....
 Por el interesado

.....
 Conformidad de la entidad de crédito

En caso de tratarse de un tercero no español, ni residente, será necesario cumplimentar los siguientes códigos bancarios internacionales.

IBAN

SWIFT

--

CODE



ANEXO IV

 AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA	Registro de Entrada:	Registro del Negociado:
		EJERCICIO DE:
SOLICITUD DE : JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE PROYECTOS DE DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA 2016	Nombre y apellidos o persona jurídica	
	N.I.F.	
	Domicilio:	
	D.N.I.:	Población:

Teléfono

A la Excm. Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Castellón de la Plana:

El / La solicitante, cuyos datos personales figuran en el anterior recuadro, EXPONE:

Que la asociación / entidad _____, como beneficiaria de una subvención municipal por importe de _____ €, de la convocatoria de subvenciones destinadas a las asociaciones y entidades de comerciantes para la dinamización y promoción del comercio de Castellón de la Plana durante el ejercicio 2016, presenta la siguiente documentación acreditativa:

- Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto, suscrita por el beneficiario que describirá los objetivos y resultados conseguidos y que contendrá un resumen económico y un informe final completo y detallado.
- Certificación del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como certificación del perceptor acreditativo del importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal que han financiado el proyecto, declaración de actividades realizadas con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención del Ayuntamiento de Castellón de la Plana y sus costes y aquellas otras, que hayan sido financiadas con fondos propios (**Anexo V**).
- Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo al **Anexo VI**.
- Otros documentos (especificar).

Por todo cuanto precedentemente queda expuesto, muy atentamente,

SOLICITA a V.I. que, previos los trámites e informes pertinentes, tenga por admitida la presente justificación con su documentación, a los efectos de la citada convocatoria.

Castellón de la Plana, a de de 20
Firma del solicitante o de su representante.



CONVOCATORIA 2016 DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE COMERCIANTES PARA LA DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL COMERCIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.

D / D^a NOMBRE: _____ DNI: _____ en calidad de presidente/a, y

D / D^a NOMBRE: _____ DNI: _____ en calidad de secretario/a, de

la asociación o entidad, denominada:

NOMBRE de la ASOCIACIÓN / ENTIDAD: _____

En relación con el proyecto de actividades que han sido desarrolladas para el cual se le concedió una subvención de € por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, dentro de la convocatoria de subvenciones a asociaciones y entidades de comerciantes para la dinamización y promoción del comercio de Castellón de la Plana.

CERTIFICA QUE:

Ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, siendo los gastos realizados los estrictamente necesarios.

DECLARA QUE:

En relación al proyecto de actividades desarrolladas para el que se obtuvo subvención por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, las subvenciones concedidas por instituciones públicas o privadas para este proyecto han sido las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Las actividades realizadas con imputación a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, indicando sus costes, han sido las siguientes:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN



Por otro lado, las actividades desarrolladas y financiadas con fondos propios indicando sus costes, han sido:

PROCEDENCIA	IMPORTE en €	APLICACIÓN

Y para que conste y surtan los efectos oportunos, firmo la presente en

Castellón de la Plana, a de

Sello de la Asociación / Entidad

Firma del presidente / a

Firma del secretario / a



ANEXO VI

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O ENTIDAD:	CIF:
------------------------------------	------

PROYECTO SUBVENCIONADO:

IMPORTE CONCEDIDO (€):	IMPORTE JUSTIFICADO (€):
------------------------	--------------------------

RELACIÓN DE FACTURAS ORIGINALES PRESENTADAS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Nº DE ORDEN	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTO	IMPORTE IMPUTADO (€)



Nº DE ORDEN	FECHA	PROVEEDOR	IMPORTE FACTURA (€)
Nº DE FACTURA	NIF	CONCEPTO	IMPORTE IMPUTADO (€)

SUMA TOTAL FACTURAS (€)	TOTAL IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN (€)
--------------------------------	---

Castellón de la Plana, a de

Firma del presidente / a

ANEXO VII

SUBVENCIONES 2016

MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE de la ASOCIACIÓN / ENTIDAD:	CIF:
---	-------------

NOMBRE DEL PROYECTO:

FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO:

OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN:

DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

NÚMERO DE DESTINATARIOS Y EDAD:
--

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES A UTILIZAR:
--

COSTE DE LAS ACTIVIDADES VINCULADAS AL PROYECTO:

EVALUACIÓN DEL PROYECTO – RESULTADOS – IMPACTO:
--

Y para que conste y surtan los efectos oportunos, firmo la presente memoria del proyecto en,

Castellón de la Plana, a de

Sello de la Asociación/Entidad
Firma del presidente/a.— Fira del secretario/a