



**SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO PARA FACILITAR
LA INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN
SOCIAL.**

AÑO 2016

ANEXO I. SOLICITUD

D./ Dña. _____
(Cargo) _____ DNI _____
de la Empresa Inserción/ Asociación _____ con N.I.F. número _____
o nº registro de E.I. _____ domicilio
en Burgos _____
Tel. _____ E-mail _____

EXPONE: Que siendo su deseo participar en la convocatoria de ayudas para la contratación de personal de apoyo para facilitar la integración laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, gestionada por el Área de Empleo de la Gerencia de Servicios Sociales, Juventud e Igualdad de Oportunidades del Excmo. Ayuntamiento de Burgos.

SOLICITA: Le sea concedida una subvención al amparo de la convocatoria anteriormente mencionada. Asimismo, se compromete a justificar el pago de la actividad subvencionada en el plazo máximo dos meses concluida la actividad objeto de la subvención y, en cualquier caso, antes del 28 de febrero del 2017.

Autorizo al Ayuntamiento de Burgos a la comprobación de los datos fiscales que obran en poder de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

En _____ a _____ de _____ de _____

(Firma y sello)

PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos consignados en la presente solicitud recibirán el tratamiento establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999

Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Burgos.

* * *

**SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO PARA FACILITAR LA INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. AÑO 2016****ANEXO II. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD**

D./ Dña. _____
(Cargo) _____ DNI _____
de la Entidad/Asociación _____ con N.I.F. número _____
nº registro de E.I. _____ y
domicilio en Burgos _____
Tel. _____ E-mail _____

EXPONE

Creyendo reunir los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria para la concesión de Subvenciones para la contratación de personal de apoyo para facilitar la integración laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, se compromete a realizar en su totalidad la actividad presentada, y de solicitar subvención para ello.

DECLARA

- Que la Asociación solicitante no está incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones que impidan ser beneficiarios de subvenciones de conformidad con el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social. (Art. 24 de R.D. 887/2006).
- Que SI ☐ NO ☐ tienen solicitadas otras subvenciones de por importe de euros correspondiente al programa para los gastos de contratación por los que solicita subvención.

Y AUTORIZA:

- Al Excelentísimo Ayuntamiento de Burgos, para que recabe de las Administraciones correspondientes la información necesaria para la comprobación de los datos anteriores.

La presente autorización se otorga en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones; en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en los artículos 95.1.k) y 95.2 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 24/2005, de 18 de noviembre, por la que se regula la cesión de información de carácter tributario por medios informáticos o telemáticos y demás normativa reglamentaria que es de aplicación.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por el ciudadano que darán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para la finalidad descrita. Los datos de carácter personal serán tratados con el grado de protección adecuado, según el Real Decreto 1720/2007, de 21 de Diciembre, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitados al interesado. El interesado podrá ejercer sus derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación, en cumplimiento de lo establecido en la LOPD.

En a de de 201.....

SOLICITANTE

(Firma y Sello de la Asociación / E.I.)

* * *



**SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO PARA FACILITAR
LA INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE
EXCLUSIÓN SOCIAL. AÑO 2016**

ANEXO III. RESUMEN DEL PROYECTO

1. DATOS DEL/ LA SOLICITANTE

a) Entidad solicitante

Nombre:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:
Nº de cuenta:

b) Identificación del/ la responsable del proyecto:

Nombre:
Cargo

c) Antecedentes de la entidad en materia de empleo
(trayectoria y experiencia previa en iniciativas de inserción socio-laboral
de personas con riesgo de exclusión social y nº de usuarios atendidos,
visibilidad de estas acciones si existen específicamente externas a la
entidad).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. PROYECTO:
(título)

--

a) Objetivos

1.

2.

3.

* Se utilizarán las hojas que se estimen necesarias.

* La información comentada en este anexo será contrastada y servirá para valoración
de los proyectos según el baremo establecido en el anexo VI de esta convocatoria.



núm. 173



burgos

Nº Contratos en Inserción y temporalidad de las acciones de seguimiento en su Itinerario Individualizado de Inserción.

**Naturaleza y tipo de apoyos que se prestarán. Formación
Contactos con empresa. Intermediación laboral
(Colocaciones). Acompañamientos.**

[illegible]

.....

Relación de personas con las que la solicitante tiene formalizado un contrato laboral de inserción, con indicación expresa de aquellos que se realizó al amparo del apartado a), del art. 2. de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre de 2007, para la regulación de las empresas de inserción.

Indicación del porcentaje de estos trabajadores respecto al total de la empresa solicitante

solicitante



4. UNIDAD DE EMPLEO EN LA ENTIDAD

RECURSOS HUMANOS OBJETO DE CONTRATACIÓN

a) Organigrama de la Unidad de Empleo de la Entidad.

.....
.....
.....

b) Perfil del/ los/ as profesional/ es encargado/ s/ as de itinerarios de inserción

.....
.....

c) Tareas que realizan

.....
.....

5. COSTE ECONÓMICO DE LA PERSONA IMPUTADA A LA SUBVENCIÓN

Presupuesto aproximado

Costes totales del programa:

Coste total de Salarios

Coste total de Seguridad Social

* * *



**SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO PARA
FACILITAR LA INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO
DE EXCLUSIÓN SOCIAL. AÑO 2016**

ANEXO IV. DECLARACIÓN

D./ Dña. _____
(Cargo) _____ DNI _____
de la Entidad/ Asociación _____ con N.I.F. número _____
o nº registro de EI _____ domicilio _____
en Burgos _____
Tel. _____ E-mail _____

DECLARA

Tienen concedidas otras ayudas para el mismo objeto de actuación que la presente subvención

- NO ☐.
- SI ☐, pero las ayudas concedidas no superan el coste total del programa.

ENTIDAD	PROGRAMA, CONCEPTO	IMPORTE

Siendo el coste total del programa: _____

En a de de

EL/ LA SOLICITANTE
(Firma y Sello de la Asociación)

* * *

**SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO
PARA FACILITAR LA INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN
SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL. AÑO 2016****ANEXO V. RESUMEN DE LA MEMORIA****1. DATOS SOLICITANTE****a) Entidad solicitante**

Nombre
Dirección
Teléfono
Correo electrónico

b) Identificación del / la responsable del proyecto:

Nombre
Cargo

2. PROYECTO⁽¹⁾:

--

a) Periodo de ejecución del programa

b) Memoria del Proyecto (utilícese cuantas hojas sean necesarias)

Itinerarios de Inserción en la Empresa de Inserción. Acciones formativas realizadas.
Acciones de sensibilización hacia la inserción laboral
Contactos con empresas. Intermediación laboral.
Nivel de inserción laboral. Contratos. Seguimientos

3. DESTINATARIOS

Colectivo atendido. Itinerarios. Resultados de Inserción Laboral

(1) Título con el que se ha denominado el proyecto.

4. RECURSOS HUMANOS OBJETO DE SUBVENCIÓN

IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	CATEGORÍA PROFESIONAL	JORNADA	PERIODO CONTRATADO	TIPO CONTRATO



5. COSTE ECONÓMICO IMPUTADO A LA SUBVENCIÓN

		PERSONAL			TOTAL MESES
ENERO	Salario				
	S.S.				
FEBRERO	Salario				
	S.S.				
MARZO	Salario				
	S.S.				
ABRIL	Salario				
	S.S.				
MAYO	Salario				
	S.S.				
JUNIO	Salario				
	S.S.				
JULIO	Salario				
	S.S.				
AGOSTO	Salario				
	S.S.				
SEPTIEMBRE	Salario				
	S.S.				
OCTUBRE	Salario				
	S.S.				
NOVIEMBRE	Salario				
	S.S.				
DICIEMBRE	Salario				
	S.S.				

Salario total

Seguridad Social total

Costes total de personal:

--

6. COSTE ECONÓMICO TOTAL DEL PROGRAMA DE EMPLEO

* * *

**SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE APOYO PARA FACILITAR LA INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN. 2016****ANEXO VI. BAREMO DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS 50 puntos**

1. En relación con la calidad técnica del proyecto	5 puntos
· Grado de detalle y adecuación del proyecto y actuaciones de apoyo a la inserción.	2
· Infraestructura adecuada para el desarrollo de las acciones propuestas.	1
· Presupuesto adecuado a las actividades planteadas.	1
· Ajuste de los criterios e indicadores de evaluación al programa propuesto.	1

2. Naturaleza y Tipos de Apoyo	10 puntos
· Porcentaje de contratos en inserción. con respecto al total de la plantilla de la empresa.	4
· Número total de horas de formación propuestas y ajuste de las mismas.	4
· Inclusión de acciones de orientación y formación en técnicas de búsqueda activa de empleo.	2

3. Superar el porcentaje del 40% de perceptores de la RGC del total de contratos de inserción de la entidad	6 puntos
Una de las dos opciones	
· Porcentaje superior al 40% e inferior al 50%	3
· Porcentaje superior al 50%	6

4. Actuaciones de prospección en el mercado laboral	6 puntos
Una de las dos opciones siguientes para intermediación laboral	
· Número de contactos con empresa mantenidos a través de visitas presenciales (superiores al 50% de las actuaciones)	4
· Número de contactos con empresas a través de otros medios (teléfono, correo electrónico, carta, etc.)	Ó 2
· Propuesta de indicadores operativos para valorar la eficacia de las acciones de prospección.	2



5. Inserción Laboral del año anterior	14 puntos
· Porcentaje en el que se han incrementado los contratos de inserción en el último año en la empresa de inserción.	5
· Porcentaje de inserción laboral en el mercado ordinario de las personas con quienes se formalizó un contrato en inserción, en el último año.	5
· Convenios de colaboración con empresas. Acciones de acercamiento de los colectivos discapacitados a la empresa	4

6. Trayectoria y Experiencia	6 puntos
· Experiencia y capacidad demostrada en la gestión de proyectos de inserción laboral.	2
· Antigüedad en la inscripción como EEII.	2
- Visibilidad externa de la entidad en iniciativas de inserción socio-laboral de personas en situación o grave riesgo de exclusión social. Actuaciones en los Medios de Comunicación. Exposiciones. Publicaciones y Estudios. Premios recibidos. Eventos organizados. Página Web. Campañas de sensibilización.	2

7. Estructura del Área de Empleo de la Entidad	3 puntos
Estabilidad de la Unidad de Empleo y Consolidación del equipo. · Índice de personas de apoyo objeto de la subvención, que realicen acciones específicas de inserción laboral: asesoramiento, orientación y seguimiento, monitores de intermediación laboral. Perfil, Formación	2
· Otro Personal de apoyo indirecto, oficina, monitores de cursos, personal de apoyo psicológico...	1

* * *



ANEXO VII

MODELO DE NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA

D./Dña. con N.I.F., en representación
de la asociación/entidad firma, con C.I.F. núm.,
con domicilio a efectos de notificaciones en, calle
localidad C.P. Provincia

DECLARA, bajo su responsabilidad que se le notifique **exclusivamente vía
electrónica** al siguiente **correo electrónico**:

Todo ello en conformidad y sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de
junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

En a de de

Fdo.

* * *

Ayuntamiento
de BurgosTESORERIA
PL. MAYOR, 1
09071 BURGOS
TFNO. 947 288808

MECANIZACION O CONTROL	
Nº DE ORDEN	
YA DADA DE ALTA	
NUEVA	
CAMBIO DE LA ANTERIOR	
(A rellenar por el Ayuntamiento)	
Firma del Funcionario	

FICHA DE ALTA DE TERCEROS

1.-APELLIDOS Y NOMBRE / RAZON SOCIAL _____

2.-N.I.F. / C.I.F. _____ (Adjuntar fotocopia)

3.-CALLE _____ Nº _____ PISO _____

POBLACION _____ PROVINCIA _____

CODIGO POSTAL _____ TFNO _____ FAX _____

4.- (A DILIGENCIAR POR LA ENTIDAD BANCARIA):

LA ENTIDAD FINANCIERA QUE SUSCRIBE, ACREDITA QUE LA CUENTA ABAJO RESEÑADA
CORRESPONDE A LA PERSONA O RAZÓN SOCIAL INDICADA EN EL APTDO. 1.

	PAIS	Nº CONT ROL	ENTIDAD	SUCURSAL	NUM. DE CUENTA
CODIGO CUENTA CLIENTE-IBAN					

BANCO _____ OFICINA _____

CONFORME EL TERCERO ____ a ____ de ____ de ____		FECHA, SELLO Y FIRMA DE LA ENTIDAD FINANCIERA
Personas jurídicas: adjuntar fotocopia del NIF del representante		

--Se enviará debidamente diligenciada directamente
a la Tesorería Municipal.--La Razón social o nombre coincidirá con las
correspondientes facturas a pagar