

SEGUNDO.- Ordenar a don Mariano Hortas Núñez, con dni:33781810P, domiciliado na rúa Marina Española núm. 21 de Lugo, propietaria dos terreos con referencias catastrais **8012053PH1681S0001OG e 8012061PH1681S0001IG**, da Xerencia Territorial do Catastro do Municipio de Lugo, sito na rúa Campos Novos, para que unha vez transcorrido o trámite de audiencia concedido, se non se formularon alegacións durante o mesmo, proceda pola vía dos artigos 9 e 199 da LOUGA, a executar as seguintes actuacións e nos prazos indicados, sinaladas no informe técnico emitido polo Servizo de Arquitectura Municipal de data 10 de setembro do 2015, anteriormente transcrito e que se da por reproducido a efectos da motivación da presente resolución, en concreto, as seguintes:

No prazo de 15 días:

- **Limpeza do soar e acondicionamento das árbores e arbustos**, deixándoo en condicións de hixiene, salubridade e ornato, conforme ó disposto no artigo 302 da Ordenanza Municipal de Protección Ambiental.
- Retirada de residuos.

Advertíndolle que, no caso de incumprimento deste requirimento, o Concello procederá a súa execución forzosa mediante o procedemento de execución subsidiaria con cargo ós obrigados (artigo 98 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común), ou a súa execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 300 a 6.000 euros, reiterables ata lograla execución das obras ordenadas (artigo 199.4 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola Lei 2/2010, do 25 de marzo).

TERCEIRO.- Ordenar ó Servizo da Policía Local a correspondente visita de inspección, unha vez transcorrido o prazo concedido para a execución do ordenado, previa comunicación do Servizo de Urbanismo.

CUARTO.- Notifíquese a presente resolución ás partes interesadas coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa, no caso en que non se formularan alegacións durante o trámite de audiencia, e que contra ela pode interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Alcaldía e no prazo de **un mes**, contado dende o día seguinte a aquel no que remata o prazo concedido para o trámite de audiencia.

- Recurso contencioso-administrativo nun prazo de **dous meses**, contados a partir do día seguinte ó remate do prazo concedido para o trámite de audiencia, a cal pon fin á vía administrativa (artigo 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Lugo (artigo 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo)

Cúmprase.”

Para que conste e lles sirva de notificación ós citados interesados en cumprimento do disposto no artigo 59.5 da citada Lei 30/1992, do 26 de novembro, expido e asino este anuncio.

Lugo, 2 de setembro do 2016 .- A ALCADESA, P.D. O Tenente de Alcalde Delegado da Área de Desenvolvemento Sostible e Persoal, (Decreto da Alcaldía número15005366), Xosé Daniel Piñeiro Villares

R. 2699

Anuncio

De conformidade co acordo da xunta de Goberno Local número 12/586 do 7/09/2016 apróbanse as bases polas que se regula a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2016-2017 incluídas no IV Plan Estratéxico de subvencións do Excmo Concello de Lugo, aprobado en Xunta de Goberno Local do 24 de agosto de 2016, acordo nº 20/556 que consta do seguinte teor literal:

“Vistos:

1.Certificación da Tesourería Municipal do día 6 de xullo de 2016, coa consignación de 31.500 € e certificación da mesma do 23 de agosto de 2016, onde se amplía a cantidade en 5000 €, na aplicación 32600.48100 do vixente presuposto municipal.

2. Informe-proposta da pedagoga do Servizo de Educación do día 24 de agosto de 2016 ao que prestou a súa conformidade o Tenente de Alcalde Delegado da Área de Educación e Infraestruturas e o Xefe de Servizo de Contratación.

3. Informe de Intervención do día 2 de setembro de 2016, e número de referencia 353/2016 coa fiscalización favorable, que tamén consta no expediente.

PROPÓNSE á Xunta de Goberno Local a aprobación dos seguintes extremos:

1.- Aprobación das bases polas que se regula a concesión de subvencións ás familias con escasos recursos destinadas á adquisición de libros de texto e material educativo para o Segundo Ciclo de Educación Infantil correspondente ó curso 2016-17, cuio teor literal se transcribe:

ANTECEDENTES DE FEITO

1º.- O outorgamento de subvencións é unha técnica utilizada polo Concello de Lugo para o fomento e protección dos dereitos fundamentais, a través dun procedemento de concorrència competitiva, axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, que permite, neste caso concreto, a prestación de “axudas á familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil.”

2º.- A experiencia dos últimos anos e o aumento do número de persoas que solicitaron axudas e a vista dos resultados acadados, fan procedente a convocatoria para este exercicio 2016/17 de subvencións para a compra de libros, como unha forma de apoio a aquelas familias que teñan serios problemas para poder cumprir co obxectivo fundamental de dotar aos seus fillos dunha educación digna.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1º.- Visto o artigo 25 da Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo, no que se establece para os procedementos de concesións de subvencións en réxime de concorrència competitiva, que con carácter previo ao outorgamento de subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

2º.- Considerando que o Concello de Lugo ten aprobado o IV Plan estratéxico de subvencións, que estas bases se axustan a él, por acordo núm 20/556 da Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 24 de agosto de 2016, e

3º.- Visto que, de conformidade co establecido nas bases de execución do presuposto municipal (base nº 24) a Xunta de Goberno Local ten a competencia para a aprobación das bases que rexerán a convocatoria pública de subvencións, nas que se determinarán os requisitos para acceder a elas así como os criterios e baremos para a súa adxudicación.

E polo que, logo dos trámites oportunos, se lle propón á Xunta de Goberno Local a adopción da seguinte resolución:

PRIMEIRO.- Que se proceda á convocatoria de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo no segundo ciclo de educación infantil para o curso 2016-2017, de conformidade co establecido nas presentes bases.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de **36.500 euros**, con cargo á partida **32600.48100** do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerá polo establecido nas seguintes “BASES POLAS QUE SE REGULA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS ÁS FAMILIAS CON ESCASOS RECURSOS PARA A ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO E MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2016-2017.”

1º.- Obxecto e finalidade da subvención.

Esta bases teñen por obxecto a concesión de subvencións a familias con escasos recursos para a adquisición de libros de texto e material educativo (fichas, estoxos, mochilas e material de papelería) para educación infantil, para alumnado matriculado en centros sostidos con fondos públicos.

2º.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende inicialmente a **36.500 €**.

A contía individual das axudas será de 80 €, consistente nun vale desconto para trocar nas librerías do Concello de Lugo. A convocatoria financiarase con cargo á **partida 32600.48100** do vixente presuposto do Concello de Lugo.

3º.- Persoas beneficiarias.

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado que reúna os seguintes requisitos:

3.1. Estar empadroado no municipio de Lugo. A Área de Educación solicitará de oficio a Estatística os xustificantes de convivencia das/os membros da unidade familiar dos solicitantes destas axudas.

3.2. A orde de preferencia para a adxudicación das axudas será:

Primeiro. Aquelas alumnas e aqueles alumnos cuxa renda “per cápita” neta anual do núcleo familiar non supere os 5.000 €, e establécese como único criterio de baremo a contía da renda de menor a maior.

Segundo. No caso de que o número de solicitudes non supere o número de bolsas ofertadas, seguiranse dando bolsas a aqueles beneficiarios e beneficiarias cuxa renda sexa superior a 5.000 € pero que non supere os 6.000€.

3.3. Ter presentada a solicitude de reserva de praza ou solicitude de admisión para un posto escolar no centro sostido con fondos públicos no Concello de Lugo.

3.4. Non gozar doutras axudas, bolsas ou subvencións de igual ou semellante finalidade outorgada por organismos ou institucións públicas ou privadas, sendo polo tanto estas axudas incompatibles con calquera outra axuda.

3.5. A renda familiar para os efectos de bolsa obtense por agregación das rendas do exercicio 2014 de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza. Os datos económicos para ter en conta nas rendas familiares para determinar os ingresos serán os calculados por agregación da base imponible xeral (casiña 430) coa base imponible do aforro (casiña 445), calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Para o cálculo da renda familiar para os efectos de bolsa, son membros computables da familia: o pai, a nai, titor ou persoa encargada da garda e protección do/a menor, se é o caso, a persoa solicitante, as e os irmáns solteiros menores de vinte e cinco anos, e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro do 2015 ou as e os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade física, psíquica ou sensorial, así como ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores, co certificado municipal correspondente.

No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou a persoa á que estea unida por análoga relación, así como as e os fillos, se os houbese.

No caso de divorcio, separación legal ou de feito dos pais, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva coa persoa solicitante da bolsa, sen prexuízo de que na renda familiar se inclúa a súa contribución económica.

Terá a consideración de membro computable, se é o caso, o/a novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares.

4º.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

1. As solicitudes das persoas interesadas presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben utilizando os medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación dun extracto destas no BDNS, que tamén se publicarán no Boletín Oficial da Provincia e se inserirán no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web do Concello, acompañada dos documentos e informacións que procedan.

2. A persoa interesada deberá acompañar a solicitude da seguinte información:

- a) Solicitude en modelo específico subscrita pola persoa interesada.
- b) Fotocopia do DNI da nai e do pai, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno.
- c) Fotocopia cotexada do libro de familia ou, de ser o caso, da resolución xudicial ou administrativa pola que se lle confía a garda e protección do/s menor/es da persoa solicitante.
- d) Declaración xurada das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola persoa solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais, ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
- e) Declaración responsable de non estar incurso/a en prohibición para obter a condición de beneficiario/a da subvención conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.
- f) Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Axencia Tributaria Estatal; e certificación de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social. A unidade administrativa obterá de oficio da Tesourería Municipal a información de atoparse ao corrente nas obrigas tributarias municipais. Así mesmo comprobará, tras autorización da persoa interesada, incluída na solicitude, da circunstancia de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias fronte ao Estado e Comunidade Autónoma de Galicia.
- g) Certificación expedida pola Delegación de Facenda expresiva da declaración da renda do exercicio 2014 (ver punto 3.5)
- h) Documentación acreditativa dos ingresos daquelas persoas en situación de divorcio, separación ou nulidade matrimonial (sentenza xudicial e convenio regulador).
- i) Certificación ou certificacións do centro onde as e os alumnos realicen os estudos e na que se xustifique o curso no que están matriculadas e matriculados. Tal certificación aportarase por aqueles solicitantes aos que lles sexa concedida axuda dentro do período establecido para a entrega de vales.

A Área de Educación presentará unha memoria explicativa da actividade que se vai levar a cabo.

5º.- Procedemento.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 28, 29 e 30 da Ordenanza municipal de Subvencións coas seguintes precisións:

1. Presentadas as solicitudes en calquera dos Rexistros Públicos establecidos legalmente, remitiránse á Área de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.
2. O órgano instructor será un/unha técnico/a competente da Delegación Municipal de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.
3. A Comisión de Valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:
 - Presidenta: Pedagoga da Área de Educación.
 - Vogais: Vicepresidenta do Concello do Lugo.
 - Secretario/a: persoal do servizo correspondente designado para o efecto.
4. Valoradas as solicitudes recibidas procederase á publicación das listaxes provisionais cun prazo de 10 días naturais no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas. Resoltas as reclamacións pola Comisión de Valoración, de ser o caso, procederase á publicación definitiva das axudas, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local a concesión das mesmas.
5. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada.
6. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo. A notificación da resolución do procedemento efectuarase mediante pola súa publicación no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo, baseándose nos artigos 59.6 e 60 da “Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común”.

6º.- Criterios de valoración.

O único criterio de valoración será a contía da renda “per cápita” neta anual familiar referidos no punto 3.2.

7º.- Xustificación do gasto

Unha vez ditada a resolución pola que se concede a axuda, procederase á entrega do “vale para libros”, durante 15 días naturais, despois da presentación da certificación onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2016/2017, coa indicación do curso e do centro docente. No vale constará que a persoa beneficiaria cede o dereito de cobro á librería onde merque o material escolar, facéndose responsable o Concello de pagarlle á librería á que foi cedido o dereito de cobro.

A Área de Educación presentará unha Memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

Ademais, as **persoas beneficiarias** achegarán :

- Certificado escolar onde conste que o/a alumno/a está matriculado/a para o curso 2016/2017, coa indicación do curso e do centro docente.

As **librerías** onde se merquen os libros e material escolar presentarán no Rexistro Xeral do Concello escrito de presentación xunto a:

- Albará do material mercado con cada vale, detallando o material ou libros mercados, con indicación do curso ao que fai referencia, así como o nome e os datos da persoa solicitante.
- Os vales de desconto emitidos pola Área de Educación, indicando o nome, apelidos, firma e DNI da persoa solicitante.
- Factura individualizada a nome de cada persoa beneficiaria. No caso que a persoa beneficiaria teña concedida mais dunha axuda poderase presentar factura única.

En ningún caso as librerías cobrarán aos beneficiarios o valor do vale.

O Concello non admitirá xustificación das librerías onde figure abono dos 80€ aos beneficiarios.

A data límite para xustificar a subvención concedida será a do 30 de novembro, do exercicio económico correspondente á súa concesión, agás por causas forzosas e debidamente xustificadas, a criterio do servizo, que impidan a presentación da xustificación no prazo establecido. No caso de non presentar a xustificación dentro deste prazo, incoarase expediente de anulación do correspondente compromiso que comportará a perda do dereito de cobro da subvención.

Non se realizarán pagamentos a conta nin anticipados.

No caso de circunstancias extraordinarias nas que o Concello non puidese cumprir os prazos mencionados no anterior parágrafo, as librerías deberán presentar a facturación sempre antes do 31 de decembro do exercicio económico correspondente á subvención.

8º.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu ocultación ou falsidade de datos, ou que existen incompatibilidades con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

CUARTO.- Que se proceda á publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia e no BDNS, e con indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

Contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998 do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto, o cal pon fin á vía administrativa (artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo).

Non obstante o anterior, e con carácter previo a esta resolución, poderase interpoñer:

O recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Alcaldía e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

Dáse traslado do presente informe-proposta para a súa aprobación de conformidade co acordo 4/455 da Xunta de Goberno no seu punto primeiro u) relativo ao exercizo das atribucións reservadas a tal órgano."

Lugo, 8 de setembro de 2016.- O TENENTE DE ALCALDE DE EDUCACIÓN E INFRAESTRUCTURAS URBANAS, Manuel Núñez López



Concello de Lugo

SOLICITUDE: SUBVENCÍONS PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO NO SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL PARA O CURSO ESCOLAR 2015-2016

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:			NIF/NIE:
ENDEREZO:		CONCELLO:	
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

NOME e APELIDOS ou RAZÓN SOCIAL:		NIF/NIE:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:	
DOCUMENTO QUE ACREDITA A REPRESENTACIÓN:		

ENDEREZO:		CONCELLO:
PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:	ENDEREZO DE NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA:

APELIDOS E NOME	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
Número de persoas que forman a unidade familiar:		

SOLICITA

_____ (número de axudas) para a compra de material educativo curso _____

DATOS DA/S NENA/S OU NENO/S PARA OS QUE SOLICITA A AXUDA:

NOME E APELIDOS	CURSO	NOME DO CENTRO

Lugo, ____ de _____ de ____

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACHEGAR CON ESTA SOLICITUDE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ☐ Fotocopia do DNI da nai e do pai, ou persoas que representen legalmente á nena ou neno. ☐ Fotocopia cotexada do libro de familia ou libros de familia incluída a primeira folia que contén a serie e o número, ou documento que acredite oficialmente a situación familiar. ☐ Certificación tributaria do último exercicio fiscal, positiva ou negativa, da nai e pai ou das persoas que compoñen a unidade familiar ou asinar a autorización (ANEXO I) para que o Concello de Lugo lle solicite directamente á Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais mencionados anteriormente. ☐ Certificación de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social da nai e do pai, ou das persoas que representan legalmente a nena ou neno. | <ul style="list-style-type: none"> ☐ Declaración xurada de non ter solicitada nin recibida subvención ou axuda doutras administracións públicas para a mesma finalidade e de estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Lugo (segundo o modelo que se achega no ANEXO II, firmado pola nai e polo pai ou persoas que representen legalmente á nena ou neno). ☐ Declaración responsable de non estar incurso/o en prohibición para obter a condición de beneficiaria ou beneficiario da subvención, conforme o establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003 (segundo o modelo que se achega no ANEXO II, firmado pola nai e polo pai ou persoas que representen legalmente a nena ou neno). |
|--|--|

ANEXO I

CUBRIR E ASINAR SÓ NO CASO DE QUE DESEXE QUE OS SEUS DATOS FISCAIS SEXAN REQUIRIDOS DIRECTAMENTE POLO CONCELLO DE LUGO

Que as persoas abaixo asinantes lle autorizan ao Concello de Lugo a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos fiscais requiridos na "Solicitud de subvencions para as familias con escasos recursos para a adquisición de material educativo no Segundo Ciclo de Educación Infantil para o curso escolar 2015 /2016".

Esta autorización outórgase exclusivamente para os efectos de aplicación do baremo establecido para a adxudicación das axudas existentes nas bases mencionadas anteriormente e en aplicación do artigo 95.1k) da Lei 58/2003, xeral tributaria, que permiten, logo da autorización da persoa interesada, a cesión dos datos tributarios que precisen as administracións públicas para o desenvolvemento das súas funcións.

D. ^a /D. (nai ou persoa que exerce a tutoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D. ^a /D. (pai ou persoa que exerce a tutoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

Lugo, _____ de _____ de _____

Sinatura da persoa (**nai**) que autoriza

Sinatura da persoa (**pai**) que autoriza

Asdo.: _____

Asdo.: _____

ANEXO II

MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR AXUDA PARA A ADQUISICIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO
CURSO 2015-2016

D ^a ./D. (nai ou persoa que exerce a tutoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

D. ^a /D. (pai ou persoa que exerce a tutoría)		CIF/DNI
ENDEREZO NOTIFICACIÓN		LOCALIDADE
PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO

AS PERSOAS ASINANTES DECLARAMOS BAIXO XURAMENTO QUE:

1. Non solicitamos nin recibimos subvencións ou axudas doutras administracións públicas para a mesma finalidade.
2. Estamos ao corrente das nosas obrigas fiscais co Excmo. Concello de Lugo.
3. Non estamos incurso/as en prohibición para obter a condición de persoa beneficiaria da subvención conforme ao establecido no artigo 13.7 da Lei 38/2003.

Lugo, _____ de _____ de _____

Sinatura da persoa (**nai**) que autoriza

Sinatura da persoa (**pai**) que autoriza

Asdo.: _____

Asdo.: _____

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Concello de Lugo infórmaa/o de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o Concello de Lugo, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións administrativas que, de ser o caso, se deriven da súa solicitude ou para realizar comunicacións do seu interese para os efectos informativos. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo a este Concello

MURAS

Anuncio

DECRETO DE ALCALDÍA DE 31 DE AGOSTO DE 2016, DO CONCELLO DE MURAS POLO QUE SE CREAM, MODIFICAN E SUPRIMEN FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL CO CONCELLO DE MURAS.

O artigo 20 da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, establece que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das Administracións Públicas só poderán facerse por medio de disposición xeral publicada no "*Boletín Oficial do Estado*" ou diario oficial correspondente.

A entrada en vigor del Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, aprobado mediante o Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, introduciu, a través dos artigos 53 e 54, algunhas novidades en canto á forma e contido da disposición, destacando a necesidade de especificar o sistema de tratamento do ficheiro, podendo ser automatizado, non automatizado ou parcialmente automatizado.

No exercicio de las competencias que teño atribuídas, e co fin de cumprimentar o establecido no artigo 20 da mencionada Lei, así como do artigo 52 do Regulamento de desenvolvemento da mesma, dispoño:

Primeiro.- Os ficheiros do **CONCELLO DE MURAS** serán os contidos nos anexos deste **Decreto de Alcaldía**.

Segundo.- Créanse os ficheiros incluídos no **ANEXO I** deste Decreto de Alcaldía, en cumprimento do artigo 20 da Lei Orgánica 15/1999 e o artigo 54.1 do Regulamento de desenvolvemento.

Terceiro.- Os ficheiros que se recollen nos anexos deste **Decreto de Alcaldía**, rexiranse polas disposicións xerais e instrucións que se detallen para cada un deles, e estarán sometidos, en todo caso, ás normas legais e regulamentarias de superior rango que lles sexan aplicables.

Cuarto.- En cumprimento do artigo 55 do Regulamento de desenvolvemento da Lei 15/1999, os ficheiros serán notificados para a súa inscrición no Rexistro Xeral de Protección de Datos no prazo de trinta días desde a publicación deste **Decreto de Alcaldía** no **Boletín Oficial da Provincia**.

Quinto.- O presente **Decreto de Alcaldía** entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no **Boletín Oficial da Provincia**.

Muras, 31 de agosto de 2016.- O Alcalde, perante min, O Secretario.

ANEXO I FICHEIROS DE NOVA CREACIÓN

Ficheiro: USUARIOS WEB

a) Identificación do ficheiro, indicando a súa denominación, así como a descrición da súa finalidade e usos previstos.

a.1) Identificación do ficheiro: USUARIOS WEB.

a.2) Finalidade e usos previstos: Xestión integral dos usuarios da web, atención ó cidadán e recepción de solicitudes da bolsa de emprego.

Recursos humanos: Promoción e selección de persoal, oposicións e concursos

Estatística: Función estatística pública, enquisas sociolóxicas e de opinión

Finalidades varias: Atención ó cidadán.

b) Orixe dos datos, indicando o colectivo de persoas sobre los que se pretende obter datos de carácter persoal o que resulten obrigados a sumístralos, el procedemento de recollida dos datos, e a súa procedencia.

b.1) Colectivo: Usuarios da web e cidadáns. Cidadáns e residentes, demandantes de emprego.

b.2) Procedencia: O propio interesado ou o seu representante legal

b.3) Procedemento de recollida: Formularios, transmisión electrónica de datos/internet,

c) Estrutura básica do ficheiro e o sistema de tratamento utilizado na súa organización.

c.1) Estrutura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nome e apelidos, Dirección, Teléfono.

Datos de características persoais: Data de nacemento, lugar de nacemento, idade, nacionalidade.

Datos académicos e profesionais: Formación, titulacións, experiencia profesional e outros datos curriculares.