

ANEXO II**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A FINANCIAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO POR LOS AGENTES DE LA COOPERACIÓN CANARIA****ENTIDAD SOLICITANTE (DENOMINACIÓN Y SIGLAS):**

--

TÍTULO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD:

--

COSTE TOTAL DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	€	
IMPORTE SOLICITADO:	€	%

1.- DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.**1.1. SEDE CENTRAL**

- Número de Identificación Fiscal (CIF):			
- Dirección:			
- Teléfono/s:		- Fax:	
- Correo electrónico:			
- Página web:			
- Forma Jurídica:			
- Lugar de constitución:			
- Fecha de constitución:			
- Datos de la inscripción en el Registro correspondiente (denominación y fecha)			
- Órgano de administración o equivalente:			

1.2. SEDE LOCAL (DELEGACIÓN PERMANENTE EN CANARIAS)

- Fecha de constitución:		
- Dirección:		
- Teléfono/s:		- Fax:
- Correo electrónico:		
- Página web:		

**1.3.- MEDIO PREFERENTE O LUGAR QUE SE SEÑALA A EFECTO DE NOTIFICACIONES**

- Dirección:	
- Fax:	
- Correo electrónico:	

1.4. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

- Nombre y apellidos:	
- DNI:	
-Cargo:	
- Documento acreditativo de la representación legal o apoderamiento:	

1.5 DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO (*adjuntar curriculum en anexo aparte)

- Nombre y apellidos:			
- DNI:			
- Teléfono/s:			
- Correo electrónico:			
- Sueldo imputado al proyecto:			
Relación con la entidad:			
Voluntario	Socio	Contratado Laboral	Profesional Autónomo

2.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

2.1. Número de socios o colaboradores en Canarias:

2.2. Ámbito de actuación:

2.3. Estructura y organización de la Organización no Gubernamental de Desarrollo: (10 Líneas)

--

--

2.4. Relaciones que mantienen con Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo:

--

2.5. Tipo de relaciones que se mantienen con las Ongd del Sur:

--

2.6. Participación en redes internacionales de cooperación al desarrollo:

--

2.7. Experiencia de la entidad en la zona donde se ejecuta el proyecto:

--

2.8. Actuaciones/proyectos de cooperación al desarrollo, financiadas por el Gobierno de Canarias, realizados en los seis (6) últimos años (listar especificando año, título, organismo, importe subvencionado y grado de ejecución):

Año	Título	Organismo Financiador	Importe subvencionado €	Grado Ejecución %

2.9. Actuaciones realizadas en los últimos ocho (8) años en el país de ejecución del proyecto en el ámbito de la cooperación a desarrollo (listar especificando año, título, organismos financiadores e importe subvencionado):

Año	Título	País	Zona	Organismo Financiador	Importe Subvencionado €

2.10. Actuaciones realizadas en los últimos ocho (8) años en la región de ejecución del proyecto en el ámbito de la cooperación a desarrollo (listar especificando año, título, organismos financiadores e importe subvencionado):

Año	Título	Región/Zona	Organismo Financiador	Importe Subvencionado €

2.11. Actuaciones realizadas en los últimos ocho (8) años en el sector de ejecución del proyecto en el ámbito de la cooperación al desarrollo (listar especificando, año, título, organismos financiadores e importe subvencionado):

Año	Título	Sector	Organismo Financiador	Importe Subvencionado €

**3.-IDENTIFICACION DE LA CONTRAPARTE LOCAL DEL PAIS EN EL QUE SE VAYA A EJECUTAR EL PROYECTO.**

3.1 Denominación y siglas de la contraparte local:			
-Número de identificación fiscal o equivalente:			
-Domicilio:			
-Municipio:		-Código Postal:	
- Teléfono/s:		-Fax:	
- Correo electrónico:			
-Página web:			
-Otras delegaciones en el país:			

3.2 Forma de la Persona Jurídica:

-Lugar de constitución:	
-Fecha de constitución:	
-Ámbito de actividad:	

3.3 Responsable/s técnico/s del proyecto (adjuntar currículum en anexo aparte):

- Nombre y apellidos:			
-Cargo o puesto que desempeña:			
-Sueldo imputado al proyecto:	€		
Relación con la entidad:			
Voluntario	Socio	Contratado Laboral	Profesional Autónomo

3.4 Estructura, organización y medios personales y materiales de los que dispone:

--

3.5 Socios/colaboradores:

--

3.6 Grado de participación de la contraparte local en la identificación y ejecución del proyecto:

--

3.7 Cooperaciones anteriores con la ONGD solicitante:

--

3.8 Relación de actividades/proyectos realizados en la zona de ejecución del proyecto:

Año	Título	Zona

3.9 Relación de actividades/proyectos realizados en el sector de ejecución del proyecto:

Año	Título	Zona

4.-MEMORIA DESCRIPTIVA QUE ACREDITE LA CAPACIDAD Y EXPERIENCIA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROYECTO:

--

5.-PLAN DE FINANCIACION DEL PROYECTO.

5.1 Coste total del proyecto:		€		
5.2 Subvención solicitada:		€		
5.3 Otras fuentes de financiación del proyecto: (Añadir tantas filas como entes cofinanciadores)				
Entidad Cofinanciadora	Porcentaje respecto del total %	Importe		
		Solicitada €	Concedida €	Disponibile €

6.-ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACION:**6.1 ANTECEDENTES**

6.1.1- ¿De quién partió la iniciativa del proyecto?:

6.1.2 - ¿Esta iniciativa forma parte de algún plan o programa de desarrollo existente en la zona?. Si es así, descabalo e indique que coordinación va a existir.

6.1.3- ¿El proyecto presentado es una fase de un proyecto financiado con anterioridad por alguna entidad pública o privada?. En caso afirmativo especificar entre financiador y proyecto en cuestión.

SI

NO

6.1.4- ¿Se ha realizado estudios previos como soporte del proyecto presentado?. Presentar o hacer referencia a dichos estudios.

6.2 CONTEXTO:

6.2.a) Aspectos más relevantes del contexto geográfico, social, cultural, económico y político de la zona donde se va a ejecutar el proyecto:

6.2.b) ONGD presentes en la zona y labor que desempeñan.

6.3 JUSTIFICACION:

6.3.1 ¿Cuál es el problema y/o necesidad social que el proyecto pretende abordar?

6.3.2 De forma coherente y resumida fundamentar el proyecto justificando la intervención prevista en él:

6.3.3 De forma resumida identificar otros implicados participantes en el proyecto y a que título:

7.-POBLACION BENEFICIARIA:

7.1 Beneficiarios. ¿A qué colectivo de personas se dirige el proyecto?

7.2 Problemas que le afecta:

7.3 Criterios de selección de la población beneficiaria directa:

7.4 Estimación del número de beneficiarios: (indicando las fuentes para el cálculo numérico de los beneficiarios).

	Total	De los cuales son mujeres
7.4.1 Directos:		
7.4.2 Indirectos:		

7.5 Estimación de la población total de la zona:

7.6 Grado de implicación y motivación de los participantes/beneficiarios en cada fase del proyecto (identificación, diseño, ejecución, seguimiento y sostenibilidad):

7.7 ¿Cuáles son las prestaciones o servicios que el proyecto pretende aportar a los beneficiarios directos?:

7.8 ¿Qué relación existe entre los beneficiarios y la contraparte local?:

7.9 ¿De qué forma se contempla el criterio de la perspectiva de género en cada uno de los componentes del proyecto?:

8.-DOCUMENTACION RELATIVA AL PROYECTO:

8.1 Título del proyecto:

8.2 Descripción del proyecto: (resumir el contenido del proyecto con los datos más relevantes).

8.3 País y área geográfica donde se realizará:

8.3.1 País:

8.3.2 Área geográfica:

Área

8.4 Ubicación exacta, acompañando mapa ilustrativo, planos e indicadores sobre las vías de comunicación y medios de transporte:

8.5 Sector o subsector de cooperación en el que se incluyen las principales actividades del proyecto:

- Atención primaria (asistencia primaria sanitaria y básica).
- Desarrollo de los sistemas locales de salud (política sanitaria y gestión administrativa de la salud).
- Educación básica (educación primaria, capacitación básica de jóvenes y adultos y la educación de primera infancia).
- Enseñanza y formación de recursos humanos.
- Apoyo al desarrollo productivo (agropecuario, artesanal, industrial y análogo).
- Otras necesidades sociales básicas: la nutrición básica, la salud reproductiva y cuestiones de población, suministro básico de agua potable, el saneamiento básico, y las educativas y sanitarias básicas.
- Defensa de los derechos humanos, fortalecimiento institucional y desarrollo de la sociedad civil.
- Mitigación y adaptación al cambio climático.

Otros,

describir:.....

8.6 Código del Comité de Ayuda al Desarrollo (CRS):

8.7 Población a la que se dirige:

- Población infantil.
- Mujeres
- Población juvenil.
- Discapacitados.
- Población rural.
- Población indígena.
- Otros:

8.8 Objetivos y resultados previstos:

8.8.1 Objetivo general:

8.8.2 Objetivo específico (propósito o fin inmediato que se pretende alcanzar si el proyecto llega a buen fin. Debe estar directamente relacionado con el análisis de necesidades):

8.8.3 Detallar las necesidades identificadas:

8.8.4 Relacionar las necesidades identificadas y los implicados en el proyecto:

8.8.5 Resultados previstos: (productos y servicios que se obtienen tras la finalización del proyecto, fruto de las necesidades realizadas; suponen la consecución del objetivo específico).

--

8.8.6 Relacionar los objetivos y los resultados al contexto del proyecto:

--

8.8.7 Relacionar los resultados y las actividades esperados:

--

8.8.8 Relacionar los recursos y las actividades a realizar:

--

8.9 Matriz de planificación del proyecto:

	DESCRIPCION RESUMIDA	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	RIESGOS EXTERNOS HIPOTESIS
OBJETIVO GENERAL				
OBJETIVO ESPECIFICO				
RESULTADOS				
		RECURSOS	COSTES	
ACTIVIDADES				

8.10 Plan de ejecución con detalle de actividades y calendario prevista para el desarrollo de cada una de ellas:

--

8.10.1 Organización y procedimientos previstos para realizar las actividades:

8.10.2 Descripción de funciones y responsabilidades de cada uno de los participantes en la ejecución del proyecto.

--

8.10.3 Distribución temporal de las actividades a realizar en el periodo de ejecución (cronograma):

--

8.11 Duración :

Fecha prevista de inicio:	
---------------------------	--

Se indicara mes y año previsto. El plazo máximo para iniciar un proyecto será de cuarenta y cinco (45) días naturales a contar desde el ingreso de la transferencia en la cuenta del beneficiario de la subvención.

Fecha prevista de la finalización:	
------------------------------------	--

8.12 Presupuesto en euros: (Previsión de gastos y desglose de los ingresos previstos, diferenciando el importe de cada fuente de financiación y, en su caso, el destino concreto que se dará a las aportaciones de los diferentes financiadores).

PARTIDAS	CAC	ONGD CANARIA	OTROS DONANTES (1)	SOCIO LOCAL	TOTAL
	Aportaciones dinerarias			Aportaciones dinerarias/especies	
1.-COSTES DIRECTOS					
1 a) Terrenos (2)					
1 b) Construcciones (2)					
1 c) Equipos y Materiales					
1 d) Personal Local (2)					
1 e) Personal expatriado (3)					
1 f) Servicios técnicos y profesionales					
1 g) Funcionamiento proyecto					
1 h) Imprevistos (derivados de factores de riesgo)					
Total Costes Directos					
2.-COSTES INDIRECTOS					
2 a) Indicación/ Formulación					
2 b) Seguimiento					
2 c) Evaluación					
Total Costes Indirectos					
TOTAL GENERAL					
% SOBRE TOTALES					

(1) Especificar la aportación de cada cofinanciador en una columna diferenciada.

(2) Solo se admitirán aportaciones en especie del socio local y en las partidas de terrenos, construcciones y personal local.

(3) Los gastos de manutención derivados del personal expatriado no podrán rebasar las cuantías reglamentariamente establecidas para el personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

8.13 Medios materiales, personal a contratar y origen del mismo:

8.13.1 Material y equipamientos previstos para la realización del proyecto. ¿Qué problemas técnicos se plantean?. ¿Cómo se piensan solucionar?

8.13.2 ¿Qué recursos técnicos piensan utilizar y como se van adecuar al entorno en el que ha de ser aplicado?

8.13.3 Personal local:

Puesto de trabajo	Capacitación/experiencia exigida (1)	Funciones detalladas	Duración	País de origen	Salario euros/mes

Justificación del salario asignado. Aportar datos objetivos y comparados de los salarios.

--

8.13.4 Personal Expatriado:

Puesto de trabajo	Capacitación/experiencia exigida (1)	Funciones detalladas	Duración	País de origen	Salario euros/mes (2)	Dedicación horas/mes

Justificación del salario asignado y de la necesidad de su desplazamiento.

--

(1) Se aportara curriculum del expatriado y descripción de su perfil.

(2) Únicamente se consignara el salario imputado al proyecto.

8.13.5 Servicios técnicos y profesionales:

Puesto de trabajo	Capacitación/experiencia exigida	Funciones detalladas	Duración	País de origen	Salario euros/mes

Justificación del salario asignado y de la necesidad de su desplazamiento

--

8.14 Estudio de viabilidad económico, técnico y sociocultural.

8.14.1 Viabilidad económica.

8.14.1.1 ¿Cómo se cubrirán los gastos de funcionamiento del proyecto después del cese de la ayuda externa?

--

8.14.1.2 Disponibilidad de los recursos locales:

--

8.14.1.3 Presentan facturas pro forma/certificaciones de obra:

- SI
 NO

8.14.2 Viabilidad técnica:

8.14.2.1 Tecnología utilizada y adecuación al medio

8.14.2.2 Asistencia técnica necesaria para su continuidad:

8.14.2.3 Medidas de capacitación previstas para asegurar la continuidad del proyecto:

8.14.3 Viabilidad sociocultural:

8.14.3.1 ¿Qué conocimientos del proyecto tienen los futuros beneficiarios, las asociaciones de base y las autoridades locales de zona?.

8.14.3.2 ¿Qué acciones ha llevado a cabo el socio local para darlo a conocer?

8.14.3.3 Actitud de las autoridades locales.

8.15 Criterios o indicadores que permitan medir el grado de realización de los objetivos establecidos.

8.15.1 Indicadores del grado de consecución de los objetivos y de los resultados (Indicador en términos de cantidad, calidad y tiempo que nos permita medir el grado de consecución de los objetivos y resultados previstos).

8.15.2 Fuentes de verificación de los indicadores previstos (que nos permitan contrastar los indicadores definidos en el punta anterior, encuestas, observación directa, publicaciones...):

9.-IMPACTO MEDIOAMBIENTAL. ¿INCORPORA ACTUACIONES PARA PRESERVAR EL MEDIAMBIENTE? (DETALLAR):*Presentan certificado de la autoridad competente en este sentido.*

10.-MARCADORES SOBRE EL OBJETIVO DE LA AYUDA: Principal/ Significativo/ No orientado Al Objetivo.

Seleccionar la opción con X.

	PRINCIPAL	SIGNIFICATIVO	NO ORIENTADO AL OBJETIVO
Igualdad de genero			
Sostenibilidad medioambiental: Marcadores de Rio: 1.-Biodiversidad 2.-Cambio Climático-Mitigación. 3.-Desertificación. 4.-Cambio Climático- Adaptación.			
Desarrollo participativo / buen gobierno / derechos humanos			
Diversidad Cultura / Pueblos indígenas			
Desarrollo productivo, Comercio y desarrollo			
Migración y desarrollo (codesarrollo)			

11.- RIESGOS Y PRESUNCIONES: (factores externos, ajenos al control directo del proyecto, que tienen alta probabilidad de ocurrir y que pueden influir de manera determinante en el éxito

o fracaso del proyecto)

12.- GESTIÓN DEL PROYECTO AL FINALIZAR EL APOYO DEL GOBIERNO DE CANARIAS: PROPIEDAD Y DESTINO DE LOS BIENES.

12.1. ¿Quién adquiere la propiedad de los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la financiación de la Comunidad Autónoma al finalizar la ejecución del proyecto?

12.2. ¿Qué procedimiento se seguirá para trasladar la responsabilidad y propiedad del proyecto tras su finalización?

12.3. ¿Cuál es el plazo de afectación previsto de los bienes que se construyan, rehabiliten o adquieran, así como de los vehículos y demás bienes de equipo que se adquieran con la financiación del Gobierno de Canarias, a efecto de garantizar la obligada vinculación de los citados bienes a las acciones realizadas en el marco del proyecto, toda vez que ni las ONGD beneficiarias ni las contrapartes locales pueden disponer libremente de ellos?

12.4. Continuidad que se piensa dar al proyecto, a medio y largo plazo:

12.4. Responsable del proyecto después de su realización:

12.5. Compromisos adquiridos con el socio local para la gestión posterior:

13.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO:

13.1. ¿Cuál es el proceso de evaluación interno que se tiene previsto realizar a lo largo de todo el proceso de ejecución del proyecto:

13.2. ¿Está prevista alguna evaluación externa? En tal caso indicar cual.

14.- DETALLAR QUE ACCIONES DIVULGATIVAS SOBRE EL PROYECTO QUE SE INCLUYEN EN EL MISMO (LUGAR, ACCIÓN, FECHA):

La presentación de esta solicitud implicará la autorización a los órganos instructores de la presente convocatoria, para obtener de las distintas Administraciones la acreditación de que la entidad solicitante se halla inscrita en el correspondiente registro, así como, en su caso, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones documentales previstas en sus respectivas normas reguladoras, obligaciones tributarias y con las de la Seguridad Social.

La presente solicitud presupone la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en la misma.

15.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA.

- Documento acreditativo de la capacidad legal de representación del firmante de la solicitud en nombre de la ONGD.
- Estatutos de la entidad solicitante debidamente diligenciados por el correspondiente registro.
- Número de identificación fiscal.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante, de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señalados en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, otorgada ante una autoridad administrativa o notario publico, (anexo III de la Resolución convocatoria).
- Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante de que la misma dispone de la organización y estructura técnica adecuada para garantizar el cumplimiento de sus fines sociales, y con la experiencia y capacidad suficiente para el logro de los objetivos propuestos en el proyecto a presentar, con indicación detallada de los medios materiales y personales de que se dispone, (anexo IV de la Resolución convocatoria).
- Certificación expedida por el Secretario de la entidad, en la que se acrediten los extremos que se recogen en el Anexo V de la Resolución de convocatoria.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad solicitante a que se refiere el Anexo VI de la Resolución convocatoria.
- Declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se acreditan los extremos recogidos en el apartado 2 de la base reguladora décima, (anexo VII de la Resolución convocatoria).
- Otra documentación:

Declaramos la veracidad de todos los datos contenidos en esta solicitud.

Ena de de 201..

El Representante de la entidad

Fdo.-

ILMO. SR. VICECONSEJERO DE ACCIÓN EXTERIOR

ANEXO III**DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA DE QUE LA ENTIDAD SOLICITANTE NO ESTÁ INCURSA EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN LOS APARTADOS 2 Y 3 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE SUBVENCIONES.¹**

Ante mí, funcionario/a

De

COMPARECE:

D/D^a, con D.N.I. n^o

en su calidad de representante legal de la entidad....., con

domicilio en la C/, con C.I.F. n^o..... y

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, no estar incurso en ninguna de las causas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser beneficiario de subvención.²

Y para que así conste se firma la presente, en, a de de 201...

Firma del/la Declarante

Firma del/la Funcionario/a

¹ Esta declaración podrá realizarse mediante testimonio judicial o ser sustituida por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

² Ley 38/2003, art. 13.2 y 3: No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta ley cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta ley las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.



ANEXO V
Certificación del Secretario de la entidad

D/D^a, con D.N.I. nº, en calidad de Secretario/a de la Asociación/Fundación/empresa

CERTIFICA:

Primero: Que la antigüedad de la sede social/ delegación permanente en Canarias de la Asociación / Fundación/ empresa arriba indicada, es de

Segundo: Que la Asociación/Fundación arriba indicada dispone de delegación permanente en Canarias con estructura para la dirección efectiva de sus proyectos en la Comunidad Autónoma de Canaria, y cuenta con personal permanente de la organización, ya sea contratado o voluntario, y local fijo donde realizar sus actividades.

Tercero: Que el número de socios (en las asociaciones) / colaboradores (en las Fundaciones), registrados en Canarias es de

Cuarto: Que las subvenciones y ayudas recibidas, en los dos últimos años, por la Asociación/Fundación, ya citada, destinadas a financiar proyectos de cooperación al desarrollo son las siguientes:

Año Concesión	Entidad donante	Objeto subvención	Importe concedido en euros

Para que así conste, firmo la presente, en....., adede ...

Fdo.- El Secretario de la entidad



ANEXO VI
Declaración del representante legal de la entidad

D/D^a....., con D.N.I. nº, en calidad de representante legal de la Asociación/Fundación/empresa.....

DECLARA:

Primero: La entidad, que represento, figura inscrita desde, en el registrode acuerdo con la normativa estatal / autonómica correspondiente y se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones documentales previstas en sus respectivas normas reguladoras.

Segundo: se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, estatales y autonómicas y con las de la seguridad social.

Tercero: La entidad, que represento, no ha percibido otras ayudas o subvenciones para el mismo proyecto procedente de algún departamento u organismo dependiente de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Cuarto: La entidad, que represento, no ha recibido ayudas, subvenciones u otras atribuciones patrimoniales gratuitas con el mismo objeto de cualquier Administración, Ente público, entidades privadas o particulares. En caso contrario, se consignarán las solicitadas y el importe de las recibidas.

Quinto: La entidad, que represento, no se halla inhabilitada para recibir ayudas o subvenciones de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Sexto: La entidad, que represento, no tiene pendiente de justificación subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias o de sus Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes, siempre que haya concluido el plazo concedido para la justificación.

Séptimo: La entidad, que represento, no tiene pendiente de reintegro, subvenciones concedidas con anterioridad por los órganos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias o de sus Entidades de Derecho Público vinculadas o dependientes, siempre que la resolución de reintegro sea firme en vía administrativa.

Para que así conste, firmo la presente, en....., adede ...

Fdo.- El Representante legal de la entidad.

Anexo VII
(Criterios de valoración y baremo aplicable)

Seleccionar la opción que proceda con o con una X si lo hace manualmente.

1. RELATIVOS A LA ENTIDAD SOLICITANTE:

a) Antigüedad de la sede o delegación permanente en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Canarias: hasta 4 puntos, según años de antigüedad que se computarán de fecha a fecha, por años enteros acreditados hasta la fecha en que finalice el plazo establecido en la correspondiente convocatoria para la presentación de solicitudes:

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
a.1. Hasta 10 años: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.2. Hasta 8 años: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.3. Hasta 6 años: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.4. Hasta 4 años: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Que haya sido inscrita en el correspondiente Registro en la Comunidad Autónoma de Canarias: hasta 4 puntos, según años de antigüedad que se computarán de fecha a fecha, por años enteros acreditados hasta la fecha en que finalice el plazo establecido en la correspondiente convocatoria para la presentación de solicitudes:

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
b.1. Hasta 5 años: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.2. Hasta 4 años: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3. Hasta 3 años: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.4. Hasta un mínimo 2 años: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Implantación social en Canarias: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
c.1. Si tiene 90 o más socios/as, o colaboradores/as: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.2. Si tiene entre 60 y 89 socios/as, o colaboradores/as: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.3. Si tiene entre 40 y 59 socios/as, o colaboradores/as: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.4. Si tiene entre 20 y 39 socios/as, o colaboradores/as: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Que en los últimos doce (12) años el Gobierno de Canarias le haya financiado actuaciones de cooperación al desarrollo: hasta 2 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
d.1. Realización de 6 actuaciones o más: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.2. Realización de 4 actuaciones y menos de 6: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

e) Experiencia acreditada de la entidad en los últimos ocho (8) años: hasta 6 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
e.1. En el país donde se ejecuta el proyecto: hasta 2 puntos.			
e.1.1. Realización de 4 proyectos o más: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.1.2. Realización de 2 proyectos y menos de 4: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.2. En la región donde se ejecuta el proyecto: hasta 2 puntos.			
e.2.1. Realización de 4 proyectos o más: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.2.2. Realización de 2 proyectos y menos de 4: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.3. En el sector de actuación del proyecto: hasta 2 puntos.			
e.3.1. Realización de 4 proyectos o más: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.3.2. Realización de 2 proyectos y menos de 4: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Participación en redes y plataformas autónomas nacionales e intervención de cooperación al desarrollo: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

f) Experiencia y especialización del responsable técnico del proyecto en la realización de proyectos (datos identificativos y breve currículum). Se valorará además la similitud de funciones desempeñadas afines a las actividades del proyecto propuesto: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
f.1. Mucho: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.2. Bastante: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.3. Algo: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.4. Poco: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. RELATIVOS A LA CONTRAPARTE LOCAL:

a) Experiencia en la zona donde se ejecuta el proyecto: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
a.1. Realización de 8 actuaciones o más: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.2. Realización de 6 actuaciones y menos de 8: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.3. Realización de 4 actuaciones y menos de 6: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a.4. Realización de 2 actuaciones y menos de 4: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Experiencia en el sector de actuación del proyecto: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
b.1. Realización de 8 actuaciones o más: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.2. Realización de 6 actuaciones y menos de 8: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.3. Realización de 4 actuaciones y menos de 6: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.4. Realización de 2 actuaciones y menos de 4: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) Experiencia y especialización del responsable técnico del proyecto en la realización de proyectos (datos identificativos y breve currículum). Se valorará además la similitud de funciones desempeñadas afines a las actividades del proyecto propuesto: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
c.1. Mucho: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.2. Bastante: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.3. Algo: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.4. Poco: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d) Capacidad de gestión, valorando la solidez, su estructura organizativa, recursos materiales y personal: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
d.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. RELATIVOS AL PROYECTO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO:

A) Viabilidad técnica del proyecto:

1. Descripción de los antecedentes y justificación del proyecto: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
1.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Concepción (diseño) y Metodología que presenta el proyecto. Se acompaña documentación anexa y complementaria a la solicitud del proyecto, como estudios de viabilidad, planos, personal a contratar, material a utilizar: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
2.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Adecuación entre las necesidades identificadas y los implicados en el proyecto, definiendo claramente los beneficiarios (directos, indirectos) y las problemáticas que les afectan: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
3.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Se acredita el modo en que los beneficiarios participan en la identificación, ejecución, y continuidad del proyecto: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
4.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4. Regular: 1 punto		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Diseño de la Matriz de Planificación del Proyecto: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
5.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Coherencia entre el objetivo general, el objetivo específico y los resultados: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
6.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Coherencia de las actividades con los resultados y descripción detallada de las mismas: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
7.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Adecuación entre los recursos (financieros, materiales, técnicos y humanos) y las actividades a realizar: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
8.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9.-Validez de los indicadores del objetivo específico y fuentes de verificación: hasta 2 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
9.1. Se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2. Los indicadores y fuentes de verificación, aunque suficientes dejan algún aspecto poco claro: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Validez de los indicadores de los resultados esperados y fuentes de verificación: hasta 2 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
10.1. Se establecen indicadores concretos y verificables respecto al objetivo específico: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2. Los indicadores y fuentes de verificación, aunque suficientes dejan algún aspecto poco claro: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Los factores externos o hipótesis son importantes y están colocados en los niveles en los que resultan significativos, teniendo una razonable probabilidad de cumplimiento: hasta 2 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
11.1. Buena: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Que el proyecto esté dirigido a los sectores más vulnerables de la población o a los que se encuentren en situación de extrema pobreza: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
12.1. Dirigido a población infantil y mujeres: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2. Dirigido a jóvenes y discapacitados: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3. Dirigido a población rural e indígena: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4. Otros: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Sostenibilidad de los resultados una vez cese la ayuda exterior. Medidas para el mantenimiento de dichos resultados: hasta 4 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
13.1. Muy buena: 4 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2. Buena: 3 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3. Media: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4. Regular: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Viabilidad financiera y económica del proyecto:

1. Presentan facturas pro forma, certificaciones de obra, que justifiquen: hasta 2 puntos.

	A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
1.1. El 80% o más del presupuesto: 2 puntos.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Más del 50% y menos del 79%: 1 punto.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Que el proyecto reciba financiación de otras administraciones distintas de la Comunidad Autónoma de Canarias: a razón de un punto por administración hasta un máximo de 2 puntos.

A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Presentan presupuesto estructurado por partidas y cofinanciadores y desglosado por actividades. Las partidas y montos presupuestados serán adecuados a los logros previstos en el proyecto: hasta 4 puntos.

A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
3.1. Mucho: 4 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Bastante: 3 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3. Algo: 2 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4. Poco: 1 punto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Se valorarán las inversiones reales que figuran en los apartados 1.a), 1.b) y 1.c) del desglose presupuestario según el porcentaje que resulte respecto a la totalidad del proyecto presentado, otorgándose un punto por cada 10% hasta un máximo de 4 puntos.

4. PRIORIDADES SECTORIALES.

El objetivo prioritario de los proyectos debe ser el de erradicar la pobreza, la igualdad de género, la protección del medio ambiente y la gobernabilidad, dirigiéndose a alguno de los siguientes ámbitos:

A rellenar por:-	La Entidad	La Administración
* Atención primaria (asistencia sanitaria primaria y básica): 12 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Desarrollo de los sistemas locales de salud (política sanitaria y gestión administrativa de la salud): 12 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Educación básica (educación primaria, capacitación básica de jóvenes y adultos, y educación de primera infancia): 12 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Enseñanza y formación de recursos humanos: 12 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* Apoyo al desarrollo productivo (agropecuario, artesanal, industrial y análogo): 12 puntos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- * Defensa de los derechos humanos, fortalecimiento democrático institucional y desarrollo de la sociedad civil: 12 puntos.
- * Mitigación y adaptación al cambio climático: 12 puntos.
- * Otras necesidades sociales básicas: la nutrición básica, la salud reproductiva y cuestiones de población, suministro básico de agua potable, el saneamiento básico, y pequeñas infraestructuras : 10 puntos.

5. PRIORIDADES GEOGRÁFICAS:

En África:

- | | A rellenar por:- | La Entidad | La Administración |
|---|------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) Acciones y/ o proyectos dirigidos a Senegal, Mauritania, Cabo Verde, Marruecos, Guinea Bissau, Mali y Gambia: 14 puntos. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Resto de países de África, con Índice de Desarrollo Humano Bajo, exceptuando los que figuran relacionados en el apartado a): 4 puntos. | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

En América Latina y Caribe:

- | | A rellenar por:- | La Entidad | La Administración |
|---|------------------|--------------------------|--------------------------|
| c) Acciones y/ o proyectos dirigidos a Argentina, Cuba, Ecuador, Venezuela, Uruguay, países con los que la Comunidad Autónoma Canaria mantiene una estrecha vinculación por razones culturales y migratorias; 14 puntos | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Resto de países de América Latina y Caribe, con Índice de Desarrollo Humano bajo, exceptuando los que figuran relacionados en el apartado c): 4 puntos | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- | | A rellenar por:- | La Entidad | La Administración |
|----------------------------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| <u>Resto del mundo:</u> 0 puntos | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |