

**ANEXO I SOLICITUD****AYUDAS PARA ESTANCIAS DE MOVILIDAD****1. Datos del solicitante**

Nombre:	
Apellidos:	
NIF:	
Sexo:	
Fecha de nacimiento	

2. Datos a efectos de notificación

Domicilio:			
Localidad:		Provincia:	
C.P.	Teléfono	Móvil	
E-mail:			

3. Datos académicos:

Título de la Tesis Doctoral:
Director de la Tesis:
Fecha de obtención Doctorado:
Centro:
Departamento:

4. Datos de la ayuda

Universidad/Centro de origen:
Universidad/Centro de destino:
Ubicación Centro de destino:
Área de conocimiento:
País de destino:
Índice NABS:
Título del Proyecto:
Duración de la Estancia:
Fecha inicio y fin de estancia:

5. Solicita

Le sea concedida una beca conforme a los datos adjuntos, al amparo del Decreto por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de becas de movilidad al personal docente y/o investigador de la Universidad de Extremadura en centros extranjeros de enseñanza superior y/o investigación, y se establece su convocatoria para el año 2016

**6. Autorizaciones**

Autorizo a la Dirección General de Formación Profesional y Universidad a obtener los datos que acrediten que me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias con la Administración Tributaria, con la Tesorería General de la Seguridad Social, y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma: **Si** **No**

(Dicha autorización no es obligatoria, por lo que de no otorgar su consentimiento, deberá adjuntar los certificados correspondientes).

7. Declaración responsable

1. Declaro no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, así como estar al corriente de pago de mis obligaciones para con la Hacienda del Estado y la Seguridad Social.

2. Declara que los datos y documentos aportados en esta solicitud para su evaluación son totalmente ciertos.

8. Observaciones

9. Protección de datos

Se informa que los datos de carácter personal que haga constar en el presente impreso serán objeto de tratamiento automatizado a los fines de tramitar su solicitud por parte de la Administración Pública educativa, adoptándose las medidas oportunas para asegurar un tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos de carácter personal se hará en la forma y con las limitaciones de derecho que otorga la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición contemplados en la citada Ley, ante la Dirección General de Formación Profesional y Universidad (Avda. Valhondo, Edificio III Milenio Módulo 5, 2ª Planta 06800 Mérida).

En Mérida....., a.....de.....de 2016.

Fdo:.....



DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD

1. Documentación que justifica el cumplimiento de los requisitos exigidos:

a) Certificación del servicio de personal competente en la que conste: la vinculación laboral con el organismo de origen en el plazo de presentación de la solicitud, que el solicitante se encuentra en servicio activo en dicha vinculación, que está en posesión del título de Doctor o Doctora y si pertenece al Régimen de Seguridad Social o MUFACE.

b) Curriculum vitae extraído de la base de datos del Plan Regional de Investigación o Currículum vitae normalizado. El Curriculum vitae deberá estar actualizado a fecha de presentación de la solicitud. La presentación del Currículum vitae en formato distinto del mencionado o inadecuadamente cumplimentado será causa de desistimiento de la solicitud o la no valoración del mérito correspondiente.

c) Memoria del proyecto investigador que se realizará durante el periodo solicitado para la estancia, indicando los beneficios que la estancia puede aportar al solicitante, según modelo recogido en el Anexo II.

d) Carta de aceptación expedida por el responsable del centro receptor dando conformidad a la estancia y al proyecto a realizar, con indicación expresa del responsable del grupo de investigación o del departamento al que se incorpore la persona interesada. Esta carta deberá ir acompañada de su correspondiente traducción al castellano.

e) Declaración responsable de las estancias en el extranjero realizada, en los dos años inmediatamente anteriores al de la convocatoria, por período igual o superior a 1 mes, con indicación de la ayuda o subvención con la que se ha financiado cada una y las fechas en que se han realizado, así como la aceptación de la obligación de comunicar a la Dirección General competente en materia de enseñanzas universitarias cualquier otra estancia que se realice posteriormente antes de iniciar la estancia para la que se solicita la subvención.

f) Conformidad del organismo de origen con la solicitud presentada expedida por el representante legal del organismo al que esté vinculado la persona solicitante. En este documento se hará constar que la persona solicitante tiene autorización por parte del responsable del Vicerrectorado o Departamento correspondiente para ausentarse durante el período de disfrute de la estancia con indicación expresa, en el caso en el que proceda, de cómo quedan cubiertas las obligaciones docentes del investigador solicitante. Cuando el investigador solicitante tenga que ser sustituido debe indicarse en este informe de conformidad la forma en que será sustituido durante la estancia solicitada, o la acreditación de que no es precisa dicha sustitución.

g) Documento de Alta de Terceros debidamente cumplimentado. No obstante, no será necesario presentar esta documentación en caso de figurar en la base de datos del Sistema Contable de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

**ANEXO II****MEMORIA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

Nombre del solicitante:	
Título del proyecto:	
Investigador responsable del Grupo de Investigación	
Centro receptor	
Código del grupo de investigación	
Organismo y/o empresas participantes	
Área de conocimiento	
Código UNESCO*	
Código NASB*	
Líneas Prioritarias:	

Podrá encontrar los códigos UNESCO, NASB y Líneas Prioritarias en la siguiente dirección:
http://ayudaspri.gobex.es/gobex_descargas.php

ÍNDICE DE CONTENIDOS:

(con un máximo de 4000 caracteres de cada apartado).

A. Memoria del proyecto de investigación.

Se tendrá que realizar una descripción de los antecedentes y de los objetivos del trabajo a realizar. Destacar la importancia y el avance que supondrá el proyecto en la capacidad I+D del Centro de origen. Describir las actividades de transferencias al sector empresarial. Resaltar el interés socioeconómico del proyecto. Descripción de los motivos de la selección del centro receptor.

B. Organización de tareas, tiempos y medios necesarios.

Se deberá describir las tareas a realizar cronológicamente, así como los medios necesarios para ello.

C. Financiación del proyecto.

Se habrá de indicar, si procede, el tipo de financiación del proyecto que se presenta, ya sea pública o privada, la/s entidad/es financiadora/s, importe y beneficios que aporta al proyecto.

D. Relaciones o colaboraciones con otros centros de investigación pertenecientes al SECTI.

Se deberá indicar, si procede, los Centros de Investigación o Empresas pertenecientes al SECTI, que colaborarán de forma específica con el proyecto que se presenta, Describir dichas colaboraciones y en qué medida beneficiarán al desarrollo del proyecto.

E. Motivos de la elección del centro receptor donde se realizará la estancia de movilidad.

Especificar las aportaciones investigadoras más relevantes de los últimos 5 años del centro receptor relacionadas con el proyecto presentado. Igualmente se deberá especificar los proyectos de investigación o las publicaciones en las que el candidato ha colaborado.

F. Bibliografía.

**ANEXO III****MEMORIA JUSTIFICATIVA ESTANCIA INVESTIGACIÓN**

Nombre del beneficiario	
Título del Proyecto	

ÍNDICE DE CONTENIDOS

(con un máximo de 4000 caracteres en cada apartado)

A. Memoria del proyecto de investigación.

Realizar una descripción del proyecto realizado, señalando las diferencias con el proyecto presentado y justificando las no realizadas.

B. Financiación definitiva del proyecto.

Indicar, si procede, el tipo de financiación del proyecto, ya sea pública o privada, la/s entidad/es financiadora/s, importe y beneficios que han aportado al proyecto.

C. Relaciones o colaboraciones con otros centros de investigación pertenecientes al SECTI.

Indicar, si procede, los Centros de Investigación o Empresas pertenecientes al SECTI que han colaborado de forma específica con el proyecto que se presenta. Describir dichas colaboraciones y en qué medida han beneficiado al desarrollo del proyecto.

• • •

