



ANEXO I  
MODELO DE SOLICITUD

## JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Economía e Infraestructuras  
Dirección General de Turismo

(A rellenar por la Administración)  
Expediente N°

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DE LA CALIDAD DEL SECTOR TURÍSTICO

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
N.I.F.							
DIRECCIÓN							
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA			
TELÉFONOS		CORREO ELECTRÓNICO					
REPRESENTANTE				D.N.I.			
CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE							

#### 2. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

(No cumplimentar si coincide con los datos del solicitante)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
DIRECCIÓN							
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA			

#### 3. DATOS RELATIVOS A LA AYUDA QUE SE SOLICITA

##### DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO							
NÚMERO DE SIGNATURA DEL ESTABLECIMIENTO							
DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO							
LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA			

##### TIPO DE ACTUACIÓN

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO A REALIZAR

##### DATOS ECONÓMICOS

PRESUPUESTO TOTAL DE LA INVERSIÓN (EXCLUIDO IVA)		EUROS
SUBVENCIÓN SOLICITADA		EUROS



**LÍNEA QUE SOLICITA** **Mejora de la Calidad de Alojamientos Rurales**

- Casas Rurales
  - Casa-apartamento rural
  - Casa-chozo
- Hoteles Rurales

 **Mejora de la Calidad de los Balnearios**

- Balnearios

 **Mejora de la Calidad de las Empresas de Actividades Turísticas Alternativas y de Intermediación**

- Empresas de actividades turísticas alternativas
- Empresas de intermediación turística
  - Agencias de viajes
  - Centrales de reservas

 **Mejora de la Calidad de Alojamientos Hoteleros y Extrahoteleros**

- Hoteles
- Hoteles-Apartamentos
- Hotel-balneario
- Hostales
- Pensiones
- Apartamentos turísticos
- Albergues turísticos
- Campamentos de turismo

 **Mejora de la Calidad de la Restauración**

- Restaurantes
- Cafeterías
- Empresas de catering
- Salones de banquetes

 **Fomento y mejora de las TIC en el Sector Turístico**

- Casas Rurales
  - Casa-apartamento rural
  - Casa-chozo
- Hoteles Rurales
- Balnearios
- Empresas de actividades turísticas alternativas
- Empresas de intermediación turística
  - Agencias de viajes
  - Centrales de reservas
- Hoteles
- Hoteles-apartamentos
- Hoteles-balnearios
- Hostales
- Pensiones
- Apartamentos turísticos
- Albergues turísticos
- Campamentos de turismo
- Restaurantes
- Cafeterías
- Empresas de catering
- Salones de banquetes

(Señálese con una X la línea y el tipo de empresa para el que solicita subvención)

**DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD**

- Documento que acredite la representación de la entidad solicitante por parte del firmante de la solicitud.
- Copia N.I.F. de la persona física o jurídica solicitante.
- Copia escritura de constitución y de modificación de la sociedad, inscrita en el Registro Mercantil.
- Copia D.N.I. del representante legal de la sociedad.
- En caso de comunidades de bienes o sociedades civiles:
  - Copia del documento de creación y de modificación, en su caso.
  - Copia N.I.F. de la comunidad o sociedad.
  - Copia D.N.I. de cada uno de los comuneros o socios.
  - Compromiso de ejecución asumido por cada miembro e importe de subvención a aplicar a cada uno de ellos.
  - Nombramiento de representante.
- Declaración responsable ajustada al Anexo II, acreditativa de no estar incurso la persona solicitante en la prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario.





- Título de propiedad del inmueble objeto de la inversión, o en su caso, título que le faculte para llevarla a cabo.
- Memoria detallada de las actuaciones a realizar, con indicación de los objetivos que se pretenden.
- Memoria y valoración de las obras a realizar, suscrita por técnico competente.
  - Memoria descriptiva y constructiva.
  - Planos.
  - Presupuesto desglosado.
- Presupuestos en los que se especifiquen el coste de la inversión.
- Tres presupuestos.
- Fotografías.
- Certificados fiscales.
- Declaración responsable, ajustada al Anexo III, de otras subvenciones concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad.
- Declaración responsable, ajustada al Anexo III, de todas las ayudas de minimis recibidas o solicitadas.
- Certificación de la obtención del distintivo o marca de calidad.
- Acreditación, en su caso, de la generación y/o mantenimiento de puestos de trabajo.

En caso de que la documentación ya obre en poder de esta Administración actuante, deberá indicarse la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

**DOCUMENTO 1**

FECHA PRESENTACIÓN		ORGANISMO	
EXPEDIENTE O PROCEDIMIENTO			

**DOCUMENTO 2**

FECHA PRESENTACIÓN		ORGANISMO	
EXPEDIENTE O PROCEDIMIENTO			

**DOCUMENTO 3**

FECHA PRESENTACIÓN		ORGANISMO	
EXPEDIENTE O PROCEDIMIENTO			

**DOCUMENTO 4**

FECHA PRESENTACIÓN		ORGANISMO	
EXPEDIENTE O PROCEDIMIENTO			

**4. AUTORIZACIONES** NO AUTORIZA

A la Consejería de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura a consultar los datos sobre mi identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

D. \_\_\_\_\_, como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_  
NO AUTORIZA a la Consejería de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura a consultar los datos sobre mi identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI).

 NO AUTORIZA

A la Consejería de Economía e Infraestructuras de la Junta de Extremadura a obtener los datos que acrediten que el solicitante se encuentra al corriente de pago con la Hacienda estatal, la Hacienda autonómica y la Seguridad Social.

(En caso de no prestar consentimiento el solicitante deberá aportar dicha documentación y las certificaciones correspondientes.)





## 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El que suscribe, conoce y acepta las condiciones generales de las subvenciones reguladas por el presente decreto y declara, bajo su responsabilidad, que:

- Todos los datos expuestos en la presente solicitud son verdaderos.
- No se han iniciado las inversiones a la fecha de la presentación de esta solicitud.
- Se compromete a facilitar las labores de control y aportar los documentos o datos complementarios que se le soliciten.

## 6. INSTRUCCIONES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir de la entrada en vigor de la correspondiente convocatoria en el Diario Oficial de Extremadura.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución que ponga fin al procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, en el Diario Oficial de Extremadura, salvo que la misma posponga sus efectos a otra fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, la solicitud de concesión de la subvención.

Para más información podrá acudir a los Servicios Centrales de la Dirección General de Turismo en Mérida, a las Inspecciones Provinciales de Turismo en Cáceres o Badajoz, o a través del correo electrónico [dgturismo.ei@juntaex.es](mailto:dgturismo.ei@juntaex.es)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.  
Firma

Fdo.:

(Nombre y Apellidos)

Protección de Datos: De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Junta de Extremadura le informa que sus datos personales serán objeto de un tratamiento automatizado e incorporados al correspondiente fichero para su tratamiento. De acuerdo a lo previsto en la Ley Orgánica y conforme al procedimiento establecido, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación respecto de los datos facilitados mediante escrito dirigido a la Secretaría General de la Consejería de Economía e Infraestructuras, sita en Paseo de Roma, s/n 06800 Mérida.

## AL TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TURISMO

Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
Una manera de hacer Europa



Unión Europea

**ANEXO II****DECLARACIÓN RESPONSABLE POR EL BENEFICIARIO DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN ALGUNA PARA PERCIBIR SUBVENCIONES**

Nº Expte.: \_\_\_\_\_

El artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el artículo 12 de la Ley 6/2011, de 23 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad Autónoma de Extremadura, establecen que no podrán obtener la condición de beneficiarios de subvenciones las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias enumeradas en los mismos. En base a los citados artículos

D/. D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre o como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_,

**DECLARA:**

- **No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delito de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.**
- **No haber solicitado la declaración de concurso voluntario, no haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, no hallarse declarados en concurso, no estar sujetos a intervención judicial o no haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.**
- **No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.**
- **No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de incompatibilidades que establezca la normativa vigente.**
- **Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, Hacienda autonómica, o con la Seguridad Social.**
- **No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.**
- **Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.**
- **No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones en virtud de norma con rango de Ley.**
- **Que en el caso de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, no concurre ninguna de las prohibiciones anteriores en ninguno de sus miembros.**
- **Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Fdo.:

(Nombre y Apellidos)



**ANEXO III****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS SUBVENCIONES CONCEDIDA Y/O SOLICITADAS PARA LA MISMA ACTIVIDAD, ASÍ COMO LAS AYUDAS DE MÍNIMIS RECIBIDAS O SOLICITADAS**

Nº Expte.: \_\_\_\_\_

D/. D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre o como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_,

- Declaro no haber solicitado ayudas para el proyecto objeto de solicitud.
- Declaro no haber solicitado ayudas de los organismos que se relacionan a continuación para el proyecto objeto de la solicitud

Convocatoria	Organismo	Nº Expediente	S/C/P	Fecha	Importe

- Declaro no haber solicitado ayudas acogidas al régimen de mínimos
- Declaro haber recibido o solicitado ayudas acogidas al régimen de mínimos, de los organismos que se relacionan a continuación, durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso.

Convocatoria	Organismo	Nº Expediente	S/C/P	Fecha	Importe

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.:

(Nombre y Apellidos)



**ANEXO IV****SOLICITUD DE PAGO DE SUBVENCIÓN**

Nº Expte.: \_\_\_\_\_

D/. D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_,  
actuando en su propio nombre o como representante legal de la  
empresa \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_,

**MANIFIESTA**

Que con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se han finalizado las actuaciones objeto de subvención, y que al objeto de justificar la misma aporta la siguiente documentación, en su formato original o mediante copias cotejadas por funcionario público:

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, conforme al Anexo V del presente decreto.
- Justificantes del gasto, mediante facturas o cualesquiera otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.
- Justificante bancario del pago del precio a los proveedores.
- Justificación de haber obtenido la licencia urbanística.
- Proyecto de ejecución de las obras.
- En el caso de subvención para la obtención o mantenimiento de distintivos o marcas de calidad, certificado de obtención o mantenimiento de la marca emitido por la entidad certificadora.
- Póliza de seguros y recibo en vigor del abono de la misma, en el caso de subvención para la ampliación o creación de nuevas actividades a empresas de actividades turísticas alternativas.
- Acreditación documental gráfica y suficiente del cumplimiento de las exigencias de publicidad sobre la procedencia de los fondos públicos que financian la inversión.
- Ficha justificativa de los valores de ejecución de los indicadores del Programa Operativo, ajustada al Anexo VI del presente decreto.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.:

(Nombre y Apellidos)





**ANEXO V**  
**CUENTA JUSTIFICATIVA**

Nº Expte.: \_\_\_\_\_

**1. MEMORIA DE ACTUACIÓN:**

En hoja aparte, se realizará una descripción de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.

**2.- RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS**

ORDEN	FECHA DE FACTURA	Nº DE FACTURA	PROVEEDOR	IMPORTE	FECHA DE PAGO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

**3. DESVIACIONES ACAECIDAS**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.:

(Nombre y Apellidos)



**ANEXO VI****FICHA JUSTIFICATIVA DE LOS VALORES DE EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA OPERATIVO**

Nº Expte.: \_\_\_\_\_

D/. D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_, actuando en su propio nombre o como representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, con N.I.F. nº \_\_\_\_\_,

**MANIFIESTA**

Que los valores conseguidos con la ejecución de las actuaciones objeto de subvención son los siguientes:

INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	VALORES CONSEGUIDOS
Empleos existentes en la empresa antes de la actuación subvencionada	Número	
Empleos existentes en la empresa después de la actuación subvencionada	Número	
Empleo creado (hombres)	Número	
Empleo creado (mujeres)	Número	
Empleo mantenido (hombres)	Número	
Empleo mantenido (mujeres)	Número	
Empleo asociado. Nº de mujeres participantes en el proyecto	Número	
Proyecto de carácter medioambiental	SI/NO	
Cuenta con algún Sistema de Gestión Medioambiental (certificado ISO 14001 y/o EMAS)	SI/NO Indicar sistema	
Proyecto para incrementar la categoría	SI/NO	
Proyecto para mejora de la comercialización	SI/NO	
Inversión privada inducida	Euros	
Inversión total realizada	Euros	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Fdo.:

(Nombre y Apellidos)

