

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS		ANNEX ANEXO I.a
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL / NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL			CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)				
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)				
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: ☐ SI <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i>				
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).				
D DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD				
☐ Supressió de barreres arquitectòniques en edificis. <i>Supresión de barreras arquitectónicas en edificios.</i>				
☐ Promoció de l'accessibilitat en sistemes de comunicació i senyalització en edificis. <i>Promoción de la accesibilidad en sistemas de comunicación y señalización en edificios.</i>				
☐ Eliminació de barreres en platges, parcs i jardins en nuclis urbans. <i>Eliminación de barreras en playas, parques y jardines en núcleos urbanos.</i>				
DENOMINACIÓ DEL LOCAL, EDIFICI, PLATJA O ESPAI PÚBLIC / DENOMINACIÓN DEL LOCAL, EDIFICIO, PLAYA O ESPACIO PÚBLICO				
ADREÇA (CALLE/PLAZA I NOMBRE) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			LOCALITAT / LOCALIDAD	
DESCRIPCIÓ DE LES ADAPTACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR				
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES			SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22012 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO I.a	
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)			
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de les dades de residència. <i>No autorizo a la obtención de los datos de residencia.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i>			
F DOCUMENTACIÓ A APORTAR DOCUMENTACIÓN A APORTAR			
Documentació general per a tot tipus d'ajudes: Documentación general para todo tipo de ayudas: ☐ Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense fi de lucre pel qual s'aprova sol·licitar ajuda, indicant la finalitat concreta de l'actuació de millora. <i>Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin fin de lucro por el que se aprueba solicitar ayuda, indicando la finalidad concreta de la actuación de mejora.</i> ☐ Memòria justificativa de la necessitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad.</i> ☐ Pressupost detallat de l'obra objecte de sol·licitud. <i>Presupuesto detallado de la obra objeto de solicitud.</i> ☐ Projecte Tècnic (en cas d'obres en edificis i en espais públics, parcs urbans i platges). <i>Proyecto Técnico (en caso de obras en edificios y en espacios públicos, parques urbanos y playas).</i> ☐ Autorització de l'entitat propietària per a realitzar la millora de l'accessibilitat en el lloc d'actuació (en cas d'arrendament o cessió d'ús). <i>Autorización de la entidad propietaria para realizar la mejora de la accesibilidad en el lugar de actuación (en caso de arrendamiento o cesión de uso).</i> ☐ Còpia compulsada del contracte d'arrendament o cessió d'ús (per una entitat local o una entitat pública o privada). <i>Copia compulsada del contrato de arrendamiento o cesión de uso (por una entidad local o una entidad pública o privada).</i> ☐ Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària (Annex II). <i>Solicitud de alta de domiciliación bancaria (Anexo II).</i> Documentació específica per a entitats locals: Documentación específica para entidades locales: ☐ Declaració responsable o certificat de l'entitat en el qual conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà i, en el seu cas, les de totes les obres de reforma. <i>Declaración responsable o certificado de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano y, en su caso, las de todas las obras de reforma.</i> ☐ Certificació municipal d'inclusió de l'immoble en l'Inventari de béns municipals. <i>Certificación municipal de inclusión del inmueble en el Inventario de bienes municipales.</i> Documentació específica per a entitats sense fi de lucre: Documentación específica para entidades sin fin de lucro: ☐ Declaració responsable en el qual conste la data de construcció de l'edifici i, en el seu cas, les de totes les obres de reforma. <i>Declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.</i> ☐ Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i altres drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda. <i>Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.</i>			
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i> ☐ SÍ que ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SÍ que ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22012 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO I.a
H CLAUSULES SOCIALS CLAUSULAS SOCIALES		
a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:</i> ☐ Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any <u>20</u> <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año</i> ☐ Es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat de dones i homes, abans del 30 de juny de 2017. <i>Se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad de mujeres y hombres, antes del 30 de junio de 2017.</i> b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:</i> ☐ Té en la seua plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con discapacidad trabajando.</i> ☐ Té en la seua plantilla un nombre superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con discapacidad trabajando.</i> El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establert en la normativa vigent. <i>El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.</i>		
I DECLARACIONS I SOL·LICITUD DECLARACIONES Y SOLICITUD		
1. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. 2. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004). 3. Que l'òrgan de l'entitat, en data/20.... ha adoptat l'acord de sol·licitar ajuda a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a dur a terme les obres, amb la finalitat concreta de l'actuació i el compromís, en cas de percebre la subvenció, de mantenir l'adaptació, una vegada realitzada, en adequades condicions de conservació per un període mínim de deu anys. 4. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat local per a usos cívics, amb un aforament de _____ persones. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat sense ànim de lucre per a usos i finalitats socials, amb la finalitat de garantir els drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, tenint l'associació un nombre de _____ socis. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en espai públic, amb una previsió de _____ usuaris que es podran beneficiar de de aquesta actuació. 5. Que, en cas d'actuacions en platges, l'entitat local es compromet a disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival. 6. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud. 1. Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. 2. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004). 3. Que el órgano de la entidad, en fecha/20.... ha adoptado el acuerdo de solicitar ayuda a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para llevar a cabo las obras, con la finalidad concreta de la actuación y el compromiso, en caso de percibir la subvención, de mantener la adaptación, una vez realizada, en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de diez años. 4. Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrencia de la entidad local para usos cívicos, con un aforo de _____ personas. Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrencia de la entidad sin ánimo de lucro para usos y fines sociales, con el fin de garantizar los derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional, teniendo la asociación un número de _____ socios. Que, en su caso, la actuación se realizará en espacio público, con una previsión de _____ usuarios que se podrán beneficiar de de esta actuación. 5. Que, en caso de actuaciones en playas, la entidad local se compromete a disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival. 6. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. Y, dejando constancia de todo ello, solicita la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico y la realización de las actuaciones incluidas en la presente solicitud. _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22012 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: OBRES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: OBRAS	ANNEX ANEXO I.a
J	INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O POTENCIACIÓN DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO	
Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics: Els projectes tècnics, sense perjudi de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran d'incloure una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establits en: Norma autonòmica. 1. Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desplega la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà. 2. Orde de 25 de maig de 2004, de la Conselleria d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència. 3. Orde de 9 de juny de 2004, de la Conselleria de Territori i Habitatge, en matèria d'accessibilitat en el medi urbà. Per al cas d'adaptació de parcs urbans es preveurà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'establixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social. Norma Estatal. 1. Orde VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la qual es desplega el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no-discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats. 2. Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat. «DB-SUA Seguretat d'Utilització i Accessibilitat» Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar: A) Contingut mínim dels projectes d'accessibilitat a edificis de pública concurrència: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Plec de condicions. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: a. Emplaçament (escala 1:1000); b. Estat actual (escales 1:50 o 1:100): - Plantes. - Alçats i seccions. c. Estat proposat (escales 1:50 o 1:100): - Planta general amb relació amb l'entorn. - Plantes acotades. - Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscripibles requerits. - Plantes de paviments. - Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat. - Alçats i seccions. - Fusteria exterior i interior. - Instal·lació elèctrica. - Detalls (escales 1:20 a 1:50): Guals de vianants. Escales. Rampes. Ascensor. Aparells elevadors especials (plataformes elevadores, plataformes remuntadores i grues piscines). Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres) B) Contingut mínim del projecte reduït d'adaptació de punt de platja: Segons el que disposa el Pla de Platges Accessibles de la Comunitat Valenciana se requereix: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Plec de condicions tècniques particulars. - Mesuraments i pressupost. - Plànols: a. Situació. b. Plànol general. c. Detall de zones. C) Contingut mínim dels projectes d'accessibilitat al medi urbà: C.1. Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de Parcs Urbans: - Objecte: es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una Memòria en què s'inclourà una memòria descriptiva, i constructiva i un annex justificatiu d'acompliment de les NORMES D'ACCESSIBILITAT. - Plec de condicions - Mesuraments i pressupost. - Plànols: a. Emplaçament i situació. b. Estat actual: - Plantes. - Alçats i seccions. c. Estat proposat: - Planta general amb relació amb l'entorn. - Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització). - Alçats i seccions. - Detalls: Guals de vianants. Mobiliari urbà (imatge i dibuix acotat). Paviments. Jocs infantils (imatge i dibuix acotat).		

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22012 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO		ANNEX ANEXO I.b
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL / NOMBRE DE LA ENTIDAD O RAZÓN SOCIAL			CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (EN SU CASO) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)				
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)				
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: ☐ SI <i>Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos:</i>				
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).				
D DADES DE L'OBJECTE DE LA SOL·LICITUD DATOS DEL OBJETO DE LA SOLICITUD				
☐ Supressió de barreres arquitectòniques en edificis. <i>Supresión de barreras arquitectónicas en edificios.</i> ☐ Promoció de l'accessibilitat en sistemes de comunicació i senyalització en edificis. <i>Promoción de la accesibilidad en sistemas de comunicación y señalización en edificios.</i> ☐ Eliminació de barreres en platges, parcs i jardins en nuclis urbans. <i>Eliminación de barreras en playas, parques y jardines en núcleos urbanos.</i>				
DENOMINACIÓ DEL LOCAL, EDIFICI, PLATJA O ESPAI PÚBLIC / DENOMINACIÓN DEL LOCAL, EDIFICIO, PLAYA O ESPACIO PÚBLICO				
ADREÇA (CALLE/PLAZA I NOMBRE) / DIRECCIÓN (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)			LOCALITAT / LOCALIDAD	
DESCRIPCIÓ DE LES ADAPTACIONS QUE CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LAS ADAPTACIONES QUE HAY QUE REALIZAR				
COST DE LES ADAPTACIONS / COSTE DE LAS ADAPTACIONES			SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 22407 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO	ANNEX ANEXO I.b																
E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)																		
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de les dades d'identitat (DNI o document equivalent en cas d'estrangers) del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>No autorizo a la obtención de los datos de identidad (DNI o documento equivalente en caso de extranjeros) del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de les dades de residència. <i>No autorizo a la obtención de los datos de residencia.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda estatal. AEAT). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda estatal. AEAT).</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries (Hisenda autonòmica. Generalitat Valenciana). <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda autonómica. Generalitat Valenciana).</i> ☐ No autoritze a l'obtenció de dades per a acreditar que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención de datos para acreditar que la entidad está al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.</i>																		
F DOCUMENTACIÓ A APORTAR DOCUMENTACIÓN A APORTAR																		
Documentació general per a tot tipus d'ajudes: Documentación general para todo tipo de ayudas: ☐ Acord de l'òrgan competent de la corporació local o de l'entitat sense fi de lucre pel qual s'aprova sol·licitar ajuda, indicant la finalitat concreta de l'actuació de millora. <i>Acuerdo del órgano competente de la corporación local o de la entidad sin fin de lucro por el que se aprueba solicitar ayuda, indicando la finalidad concreta de la actuación de mejora.</i> ☐ Memòria justificativa de la necessitat. <i>Memoria justificativa de la necesidad.</i> ☐ Pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud. <i>Presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud.</i> ☐ Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària (Annex II). <i>Solicitud de alta de domiciliación bancaria (Anexo II).</i>																		
G DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN																		
☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i> ☐ SÍ que ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Sí que ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="width: 30%;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</th> <th style="width: 20%;">IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO</th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO												
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO															
H CLAUSULES SOCIALS / CLAUSULAS SOCIALES																		
a) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'igualtat de dones i homes, i en concret: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de igualdad de mujeres y hombres, y en concreto:</i> ☐ Disposa d'un pla d'igualtat de dones i homes implantat en la seua empresa des de l'any <u>20</u> <i>Dispone de un plan de igualdad de mujeres y hombres implantado en su empresa desde el año</i> ☐ Es compromet a elaborar i implantar un pla d'igualtat de dones i homes, abans del 30 de juny de 2017. <i>Se compromete a elaborar e implantar un plan de igualdad de mujeres y hombres, antes del 30 de junio de 2017.</i> b) L'entitat declara que realitza actuacions específiques en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat i, en el seu cas, es compromet a l'execució de les actuacions següents: <i>La entidad declara que viene realizando actuaciones específicas en materia de integración laboral de personas con discapacidad y, en su caso, se compromete a la ejecución de las actuaciones siguientes:</i> ☐ Té en la seua plantilla un nombre superior al 3 per 100 de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 3 por 100 de personas con discapacidad trabajando.</i> ☐ Té en la seua plantilla un nombre superior al 2 per 100, però inferior al 3 per 100, de persones amb discapacitat treballant. <i>Tiene en su plantilla un número superior al 2 por 100, pero inferior al 3 por 100, de personas con discapacidad trabajando.</i> El representant legal de l'entitat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits en la convocatòria, d'acord amb l'establert en la normativa vigent. <i>El representante legal de la entidad estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos en la convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.</i>																		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22407 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC: EQUIPAMENT SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO: EQUIPAMIENTO	ANNEX ANEXO I.b
I DECLARACIONS I SOL·LICITUD / DECLARACIONES Y SOLICITUD		
1. Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. 2. Així mateix, declara que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a el foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat (DOGV núm. 4.907, de 21-12-2004). 3. Que l'òrgan de l'entitat, en data/20.... ha adoptat l'acord de sol·licitar ajuda a la Conselleria de Polítiques Inclusives per a l'adquisició d'equipament, amb la finalitat concreta de l'actuació i el compromís, en cas de percebre la subvenció, de mantenir aquest equipament en adequades condicions de conservació per un període mínim de deu anys. 4. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat local per a usos cívics, amb un aforament de _____ persones. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en edifici de pública concurrència de l'entitat sense ànim de lucre per a usos i finalitats socials, amb la finalitat de garantir els drets de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, tenint l'associació un nombre de _____ socis. Que, en el seu cas, l'actuació es realitzarà en espai públic, amb una previsió de _____ usuaris que es podran beneficiar de de aquesta actuació. I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud. 5. Que, en cas d'actuacions en platges, l'entitat local es compromet a disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival. 6. Declara que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud són certs, comproment-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. I, deixant constància de tot açò, sol·licita la subvenció per a la millora de les condicions d'accessibilitat al mitjà físic i la realització de les actuacions incloses en la present sol·licitud. 1. Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. 2. Asimismo, declara que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad (DOGV nº 4.907, de 21-12-2004). 3. Que el órgano de la entidad, en fecha/20.... ha adoptado el acuerdo de solicitar ayuda a la Conselleria de Polítiques Inclusives para la adquisición de equipamiento, con la finalidad concreta de la actuación y el compromiso, en caso de percibir la subvención, de mantener dicho equipamiento en adecuadas condiciones de conservación por un período mínimo de diez años. 4. Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrència de la entidad local para usos cívicos, con un aforo de _____ personas. Que, en su caso, la actuación se realizará en edificio de pública concurrència de la entidad sin ánimo de lucro para usos y fines sociales, con el fin de garantizar los derechos de las personas con discapacidad o diversidad funcional, teniendo la asociación un número de _____ socios. Que, en su caso, la actuación se realizará en espacio público, con una previsión de _____ usuarios que se podrán beneficiar de de esta actuación. 5. Que, en caso de actuaciones en playas, la entidad local se compromete a disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival. 6. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. Y, dejando constancia de todo ello, solicita la subvención para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico y la realización de las actuaciones incluidas en la presente solicitud.		
_____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante		
Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22407 - 03 - E

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐		2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐		3) BAIXA ☐	
	II	4) FÍSICA RESIDENT ☐		5) FÍSICA NO RESIDENT ☐		6) JURÍDICA RESIDENT ☐	
	II	7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐					
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF ☐	NIE ☐	PASSAPORT ☐	VAT ☐	ALTRES ☐	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA			NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO
	V	BLOC		PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
VII	12) NIF ☐		NIE ☐	PASSAPORT ☐	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B	COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL	
			13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTA CORRENT
	13) IBAN					
	COMPTA ESTRANGER	14) ASSENYALEL QUE CORRESPONGA:	IBAN ☐	NÚMERO COMPTA ☐		
CODI BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMPTA			

C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:
	NIF:	NIF:
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
☐	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
☐	EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
☐	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
	ÒRGAN	
CERTIFICACIÓ	DIA	MES
	ANY	FIRMA:

E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG - SAH - CHAP

12.13

DIN-A4

455 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

OMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** OMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** OMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) OMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) OMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) OMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) OMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** OMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** OMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) OMPLIGA UNA DE LES DOS FILES. FAÇA-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE OMPLIGA LES DOS.
- 14) HA DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT Membre DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUE QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIGA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐	3) BAJA ☐			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE ☐	5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐	6) JURÍDICA RESIDENTE ☐	7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF ☐	NIE ☐	PASAPORTE ☐	VAT ☐	OTROS ☐	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1		DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS		
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL					
	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE			
	13) IBAN						
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN ☐	NÚMERO CUENTA ☐				
C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ FIRMA COMO _____						
D	NIF: _____ NIF: _____						
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:						
	☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.						
	☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL						
E	☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA					
D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
E	DIA _____ MES _____ AÑO _____ FIRMA: _____						
F	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD					
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO					
Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).							

**GENERALITAT VALENCIANA****MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA****INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA		CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA			
CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)		CRÈDIT / CRÉDITO (1)		SERVICI / SERVICIO (2)	
A DADES DE L'OBRA / DATOS DE LA OBRA					
DESIGNACIÓ DE LES OBRES / DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS (3)					
CLAU / CLAVE (4)	CODI / CÓDIGO (5)	CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN (6)	NÚM / N° (6)	MES O PERÍODE / MES O PERÍODO (7)	
PRESSUPOST OBRA / PRESUPUESTO OBRA €		DATA DE: / FECHA DE: (8) Licitació: _____ Començament: _____ Licitación: _____ Comienzo: _____		Terminació: _____ Terminación: _____	
B DADES DE L'ADJUDICACIÓ / DATOS DE LA ADJUDICACIÓN					
ADJUDICATARI / ADJUDICATARIO (9)					DNI-CIF (10)
COEFICIENT BAIXA / COEFICIENTE BAJA (11)			PRESSUPOST ADJUDICACIÓ / PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN €		
C DADES ECONÒMIQUES / DATOS ECONÓMICOS					
		TOTAL (12)	Conselleria (13)	(13)	(13)
Pressupost vigent líquid / Presupuesto vigente líquido					
Import acreditat en anteriors liquidacions <i>Importe acreditado en anteriores liquidaciones</i>					
Obra executada en el període que correspon el certificat <i>Obra ejecutada en el período que corresponde la certificación</i>	Total (a)	(14)			
	Que no s'acredita <i>Que no se acredita (b)</i>	(15)			
Import líquid que s'acredita en este certificat / <i>Importe líquido que se acredita en esta certificación</i>					
Obra executada i que s'acredita en este certificat <i>Obra ejecutada y que se acredita en esta certificación</i>					
Obra executada amb anterioritat <i>Obra ejecutada con anterioridad</i>		(16)			
Bestretes a compte de maquinària <i>Anticipos a cuenta de maquinaria</i>		(17)			
Abonaments d'instal·lacions, equips i acoplos <i>Abonos de instalaciones, equipos y acoplos</i>		(18)			
Dedució / <i>Deducción</i>					
DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES / <i>DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS</i>					
Import íntegre d'honoraris que correspon a este certificat en concepte de direcció d'obres (Det. apart): (19) <i>Importe íntegro de honorarios que corresponde a esta certificación en concepto de dirección de obras (Det. aparte):</i>					
D CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN					
El director de les obres Sr. <i>El director de las obras D.</i>		amb títol facultatiu <i>con título facultativo</i>		certifica: <i>certifica:</i>	
- Que l'import de les obres executades en el període a què correspon este certificat ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe de las obras ejecutadas en el período a que corresponde esta certificación asciende a la cantidad de:</i>					
- Que l'import que s'acredita per a l'abonament per a l'adjudicatari ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que se acredita para el abono para el adjudicatario asciende a la cantidad de:</i>					
- Que l'import que correspon abonar a la Conselleria de Benestar Social ascendeix a la quantitat de: <i>Que el importe que corresponde abonar a la Conselleria de Bienestar Social asciende a la cantidad de:</i>					
Fent constar que les obres realitzades no suposen modificació del projecte. I perquè conste i servisca d'abonament al contractista, de bona fe, expedisc el present certificat. <i>Haciendo constar que las obras realizadas no suponen modificación del proyecto. Y para que conste y sirva de abono al contratista, a buena cuenta, expido la presente certificación.</i>					
Firma sol·licitant / <i>Firma solicitante</i>		Segell / <i>Sello</i>	El/La director/a de les obres / <i>El/La director/a de las obras</i>		
Firma: _____		Firma: _____			
Examinada i comprovada està conforme <i>Examinada y comprobada se halla conforme (*)</i> El _____		Intervengut i conforme / <i>Intervenido y conforme (*)</i> L'interventor-delegat / <i>El interventor-delegado</i>		Aprovat per la Conselleria <i>Aprobado por la Conselleria (*)</i>	
Data: / <i>Fecha:</i> _____		Data: / <i>Fecha:</i> _____		Data: / <i>Fecha:</i> _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).					

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22136 - 01 - E