

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2017, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions destinades a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2016-2017. [2017/4580]

Mitjançant l'Ordre 60/2016, de 23 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les subvencions destinades a accions, programes i materials educatius desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana (DOGV 7883, 28.09.2016).

D'acord amb aquestes bases, l'Administració educativa valenciana treballa en línia amb allò que disposa la Llei orgànica 2/2006 en l'article 1.n, on es reconeix com un dels principis inspiradors del sistema educatiu espanyol el foment i la promoció de la investigació, l'experimentació i la innovació educativa.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions dirigides a accions i programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural desenvolupats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana en el curs escolar 2016-2017, i aprovar els annexos I, II i III.

Segon. Finançament

1. Les quantitats concedides a les accions i programes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la seua realització en els termes que disposa l'Ordre de bases 60/2016 i aquesta convocatòria.

2. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a la realització de programes educatius innovadors que promoguen l'educació intercultural i l'atenció a l'alumnat immigrant per entitats privades sense ànim de lucre amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV, de la línia de subvenció S7899000 del programa pressupostari 421.50 del pressupost de la Generalitat de l'any 2017, per un import global màxim de 143.660 euros.

Tercer. Objectiu específic

La present convocatòria té com a objectiu específic incentivar el desenvolupament d'accions i programes educatius que afavorisquen la vinculació entre l'educació formal i no formal i que potencien l'assoliment dels valors ètics i morals necessaris per a desenvolupar una ciutadania compromesa amb l'entorn.

Els àmbits d'actuació dels programes i les accions podran ser, entre altres:

- L'educació per a la salut.
- L'educació viària.
- L'educació civicotributària.
- La igualtat de gènere i la coeducació.
- La diversitat sexual, de gènere i familiar.
- L'educació per al desenvolupament i per una ciutadania global.
- La resolució pacífica de conflictes i la promoció de la convivència.

Quart. Requisits de les entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins la realització d'actuacions educatives dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i que complisquen els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- b) No tindre ànim de lucre.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2017, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones destinadas a acciones y programas educativos innovadores que promuevan la educación intercultural desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2016-2017. [2017/4580]

Mediante la Orden 60/2016, de 23 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a acciones, programas y materiales educativos desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana (DOGV 7883, 28.09.2016).

De acuerdo con estas bases, la Administración educativa valenciana trabaja en línea con lo que dispone la Ley orgánica 2/2006 en el artículo 1.n, donde se reconoce como uno de los principios inspiradores del sistema educativo español el fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones dirigidas a acciones y programas educativos innovadores que promuevan la educación intercultural desarrollados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana en el curso escolar 2016-2017, y aprobar los anexos I, II y III.

Segundo. Financiación

1. Las cantidades concedidas a las acciones y programas seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar totalmente o parcialmente los gastos que genere su realización en los términos que dispone la Orden de bases 60/2016 y esta convocatoria.

2. La financiación de estas cantidades, destinadas a la realización de programas educativos innovadores que promuevan la educación intercultural y la atención al alumnado inmigrante por entidades privadas sin ánimo de lucro con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S7899000 del programa presupuestario 421.50 del presupuesto de la Generalitat del año 2017, por un importe global máximo de 143.660 euros.

Tercero. Objetivo específico

La presente convocatoria tiene como objetivo específico incentivar el desarrollo de acciones y programas educativos que favorezcan la vinculación entre la educación formal y no formal y que potencian la consecución de los valores éticos y morales necesarios para desarrollar una ciudadanía comprometida con el entorno.

Los ámbitos de actuación de los programas y las acciones podrán ser, entre otros:

- La educación para la salud.
- La educación vial.
- La educación cívico-tributaria.
- La igualdad de género y la coeducación.
- La diversidad sexual, de género y familiar.
- La educación para el desarrollo y por una ciudadanía global.
- La resolución pacífica de conflictos y la promoción de la convivencia.

Cuarto. Requisitos de las entidades beneficiarias

1. Podrán solicitar las subvenciones las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan entre sus fines la realización de actuaciones educativas dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituïdas e inscritas en el registro correspondiente.
- b) No tener ánimo de lucro.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent a la Comunitat Valenciana.

A l'efecte, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, al territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En aquest cas, la delegació permanent haurà d'haver sigut la que ha assumit la gestió de l'acció i/o programa a finançar per la Generalitat, i la que ha portat la gestió econòmicoadministrativa i la direcció de l'acció i/o programa des de la seua oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tindre com a fins institucionals, recollits en els seus estatuts, la realització d'accions o programes educatius.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

g) En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supere l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, que complisca la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

2. Només es podrà presentar una única sol·licitud per acció i/o programa educatiu desenvolupat i entitat.

Cinqué. Característiques generals de les accions i programes

Les accions i els programes presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

1. Idoneïtat.

– Les accions i els programes incorporen continguts coherents amb els àmbits d'actuació i l'objecte definits en la convocatòria i estan relacionats amb l'activitat de l'entitat sol·licitant.

2. Estratègia.

– Planificació i cronograma.

3. Sostenibilitat.

– Les accions i els programes són viables econòmicament i tècnica-ment: especifica els recursos humans, materials i econòmics.

4. Participació.

– Les accions i els programes detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.).

5. Inclusió.

– Les accions tenen com a objectiu reduir l'exclusió i oferir oportunitats.

6. Avaluació.

– Les accions i els programes incorporen l'avaluació del seu desenvolupament, els resultats i l'impacte.

Sisé. Apartats, format i altres especificacions

Els programes i les accions hauran de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

a) Nom de l'entitat

b) Nom i cognoms de la persona coordinadora/responsable

c) Títol del programa o acció

d) Temàtica

e) Índex

f) Justificació (contextualització, antecedents, idoneïtat...)

g) Objectius

h) Destinataris

i) Metodologia

j) Activitats

k) Materials educatius

l) Mesures d'atenció a la diversitat

m) Recursos humans i materials i relacions amb altres institucions

n) Temporalització

c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

Al efecto, se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente deberá haber sido la que ha asumido la gestión de la acción y/o programa a financiar por la Generalitat, y la que ha llevado la gestión económico-administrativa y la dirección de la acción y/o programa desde su oficina de la Comunitat Valenciana.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de acciones o programas educativos.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar sometido a las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, especialmente la de no ser deutor por reintegro de subvenciones.

g) En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, que el importe total de ayuda *de minimis* recibida no supere el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

h) En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, que cumpla la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del citado Reglamento (UE) número 1407/2013.

2. Solo se podrá presentar una única solicitud por acción y/o programa educativo desarrollado y entidad.

Quinto. Características generales de las acciones y programas

Las acciones y los programas presentados deberán incluir, necesariamente, las características siguientes para ser evaluados:

1. Idoneidad.

Las acciones y los programas incorporan contenidos coherentes con los ámbitos de actuación y el objeto definidos en la convocatoria y están relacionados con la actividad de la entidad solicitante.

2. Estrategia.

Planificación y cronograma.

3. Sostenibilidad.

Las acciones y los programas son viables económicamente y técnicamente: especifica los recursos humanos, materiales y económicos.

4. Participación.

Las acciones y los programas detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.).

5. Inclusión.

Las acciones tienen como objetivo reducir la exclusión y ofrecer oportunidades.

6. Evaluación.

Las acciones y los programas incorporan la evaluación de su desarrollo, los resultados y el impacto.

Sexto. Apartados, formato y otras especificaciones

Los programas y las acciones deberán detallar, como mínimo, los siguientes aspectos:

a) Nombre de la entidad

b) Nombre y apellidos de la persona coordinadora/responsable

c) Título del programa o acción

d) Temática

e) Índice

f) Justificación (contextualización, antecedentes, idoneidad...)

g) Objetivos

h) Destinatarios

y) Metodología

j) Actividades

k) Materiales educativos

l) Medidas de atención a la diversidad

m) Recursos humanos y materiales y relaciones con otras instituciones

n) Temporalización

o) Pressupost detallat

p) Avaluació

Podrà presentar-se amb els formats, els dissenys, els nivells d'interactivitat i adaptabilitat que millor s'adapten als seus usuaris finals.

Seté. Criteris de valoració

1. L'avaluació de les accions i programes es realitzarà a partir dels criteris de valoració establits a continuació i la seua ponderació serà la següent:

a) Idoneïtat: 6 punts.

– Exposen la trajectòria i l'experiència de l'entitat en l'àmbit educatiu.

– Defineixen els objectius de les accions i programes, la naturalesa i el desenvolupament dels quals són coherents amb els objectius i àmbits d'actuació fixats per la convocatòria.

– Els programes i materials són coherents i estan relacionats amb la finalitat social de l'entitat sol·licitant.

b) Estratègia: 3 punts.

– Presenten una justificació.

– Presenten cronograma d'actuacions amb concreció de les tasques que corresponen al personal participant.

c) Sostenibilitat: 2 punts.

– Presenten un pressupost adequat.

– Especifiquen els recursos humans, materials i econòmics.

d) Participació: 5 punts.

– Presenten una anàlisi del grau de col·laboració amb l'Administració educativa, els centres educatius de la seua àrea d'influència, comunitat o entorn.

– Inclouen el nombre de beneficiaris i el col·lectiu al qual pertanyen (alumnat, professorat, famílies, altres agents del entorn, etc.).

e) Inclusió: 1 punt.

– Promouen la igualtat d'oportunitats i accés, la integració i la inclusió educativa i social.

f) Avaluació: 3 punts.

– Presenten concreció en els criteris d'avaluació, segons els objectius plantejats, i grau de consecució d'aquests.

– Presenten autoavaluació de l'acció, programa i conclusions: indicadors i instruments.

– Presenten evidències de repercussió en mitjans de comunicació.

Huité. Termini i llocs de presentació

La presentació de les sol·licituds es realitzarà mitjançant registre electrònic, en la seua electrònica de la Generalitat, concedint-se a aquest efecte un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

L'enllaç a la seua electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds es publicarà a la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport:

http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm.

La presentació telemàtica requerirà que el sol·licitant dispose de DNI electrònic, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, signatura electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat, bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), tots dos emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, així com els certificats reconeguts inclosos en la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establits a Espanya, publicat en la seua electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Nové. Sol·licituds i documentació

A la sol·licitud haurà d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF:

a) Escriptura d'apoderament o poder de representació de la persona que firma la sol·licitud.

b) Inscripció en el registre d'associacions o fundacions.

c) Acta fundacional i els estatuts.

d) En cas de que l'entitat tinga alguna exempció tributària, s'ha d'acreditar la concessió efectiva de l'esmentada exempció.

e) En cas de no autoritzar l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'adjuntar:

o) Presupuesto detallado

p) Evaluación

Podrà presentarse con los formatos, los diseños, los niveles de interactividad y adaptabilidad que mejor se adapten a sus usuarios finales.

Séptimo. Criterios de valoración

1. La evaluación de las acciones y programas se realizará a partir de los criterios de valoración establecidos a continuación y su ponderación será la siguiente:

a) Idoneidad: 6 puntos.

Exponen la trayectoria y la experiencia de la entidad en el ámbito educativo.

Definen los objetivos de las acciones y programas, cuya naturaleza y desarrollo son coherentes con los objetivos y ámbitos de actuación fijados por la convocatoria.

Los programas y materiales son coherentes y están relacionados con la finalidad social de la entidad solicitante.

b) Estrategia: 3 puntos.

Presentan una justificación.

Presentan cronograma de actuaciones con concreción de las tareas que corresponden al personal participante.

c) Sostenibilidad: 2 puntos.

Presentan un presupuesto adecuado.

Especifican los recursos humanos, materiales y económicos.

d) Participación: 5 puntos.

Presentan un análisis del grado de colaboración con la Administración educativa, los centros educativos de su área de influencia, comunidad o entorno.

Incluyen el número de beneficiarios y el colectivo al que pertenecen (alumnado, profesorado, familias, otros agentes del entorno, etc.).

e) Inclusión: 1 punto.

Promueven la igualdad de oportunidades y acceso, la integración y la inclusión educativa y social.

f) Evaluación: 3 puntos.

Presentan concreción en los criterios de evaluación, según los objetivos planteados, y grado de consecución de estos.

Presentan autoevaluación de la acción, programa y conclusiones: indicadores e instrumentos.

Presentan evidencias de repercusión en medios de comunicación.

Octavo. Plazo y lugares de presentación

La presentación de las solicitudes se realizará mediante registro electrónico, en la sede electrónica de la Generalitat, concediéndose a este efecto un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El enlace a la sede electrónica para la presentación telemática de las solicitudes se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm.

La presentación telemática requerirá que el solicitante disponga de DNI electrónico, certificado de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad, bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana, así como los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicado en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Noveno. Solicitudes y documentación

A la solicitud deberá anexarse los siguientes documentos realizados en formato PDF:

a) Escritura de apoderamiento o poder de representación de la persona que firma la solicitud.

b) Inscripción en el registro de asociaciones o fundaciones.

c) Acta fundacional y los estatutos.

d) En caso de que la entidad tenga alguna exención tributaria, se ha de acreditar la concesión efectiva de la mencionada exención.

e) En caso de no autorizar el acceso a la consulta telemática del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se deberá adjuntar:

– Certificació electrònica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Annex I degudament complimentat on s'inclou la declaració responsable d'ajudes *de minimis* següent:

– En cas d'haver sigut beneficiari d'ajudes subjectes al règim *de minimis*, una declaració responsable que l'import total d'ajuda *de minimis* rebuda no supera l'import màxim total de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes *de minimis* concedides al mateix beneficiari, conforme al Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

– En cas d'haver sigut entitat beneficiària d'una ajuda subjecta al règim *de minimis*, una declaració responsable del fet que compleix la regla d'acumulació establida en l'article 5 de l'esmentat Reglament (UE) número 1407/2013.

g) Exemplar del dossier on es desenvolupa el programa o l'acció, segons els requisits indicats en el resolució sisé de la convocatòria.

h) Model de fitxa de manteniment de tercers, annex III.

Deu. Termini de resolució i notificació de la convocatòria

D'acord amb la Llei del procediment administratiu comú, el termini màxim per a resoldre el present procediment és de sis mesos des de la data d'efectes de la convocatòria corresponent. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administratives i financeres, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A l'efecte de notificacions i en compliment del que preveu la Llei del procediment administratiu comú, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació de les accions i programes seleccionats i els imports de les subvencions concedides es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació d'entitats amb accions i programes seleccionats, i s'hi indicarà la quantia econòmica proposada en concepte de subvenció i la relació d'entitats amb accions i programes no seleccionats amb l'expressió dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, escrit de desistiment o al·legacions.

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva al director general de Política Educativa que resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La resolució de la convocatòria amb la relació de les accions i programes seleccionats, l'especificació de la denominació de les entitats i les dotacions econòmiques corresponents es publicarà a la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació en l'apartat d'innovació educativa http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Onze. Condicions i terminis de la justificació de les accions i programes

Les entitats beneficiàries percebran la subvenció atorgada després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposen els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). A aquest efecte, enviaran al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 30 de novembre de 2017, el compte justificatiu simplificat, segons el model de l'annex II, que haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, la següent documentació:

– Una relació numerada de les despeses originades pel desenvolupament de les accions i programes.

– Factures i justificants de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies compulsades, emesos i pagats amb anterioritat al 30 de novembre de 2017.

– Certificación electrónica del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f) Anexo I debidamente cumplimentado donde se incluye la declaración responsable de ayudas *de minimis* siguiente:

– En caso de haber sido beneficiario de ayudas sujetas al régimen *de minimis*, una declaración responsable de que el importe total de ayuda *de minimis* recibida no supera el importe máximo total de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas *de minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme al Reglamento (UE) número 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L352, 24.12.2013).

– En caso de haber sido entidad beneficiaria de una ayuda sujeta al régimen *de minimis*, una declaración responsable del hecho que cumple la regla de acumulación establecida en el artículo 5 del citado Reglamento (UE) número 1407/2013.

g) Ejemplar del dossier donde se desarrolla el programa o la acción, según los requisitos indicados en el resolució sexto de la convocatoria.

h) Modelo de ficha de mantenimiento de terceros, anexo III.

Diez. Plazo de resolución y notificación de la convocatoria

De acuerdo con la Ley del procedimiento administrativo común, el plazo máximo para resolver el presente procedimiento es de seis meses desde la fecha de efectos de la convocatoria correspondiente. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativas y financieras, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A los efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo que prevé la Ley de procedimiento administrativo común, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de las acciones y programas seleccionados y los importes de las subvenciones concedidas se publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolución provisional contendrá la relación de entidades con acciones y programas seleccionados, e indicará la cuantía económica propuesta en concepto de subvención y la relación de entidades con acciones y programas no seleccionados con la expresión de los motivos.

Se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación de la relación provisional en la pàgina web, para presentar, en su caso, escrito de desistimiento o alegaciones.

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, en su caso, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva al director general de Política Educativa que resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La resolución de la convocatoria con la relación de las acciones y programas seleccionados, la especificación de la denominación de las entidades y las dotaciones económicas correspondientes se publicará a la pàgina web de la conselleria competente en materia de educación en el apartado de innovación educativa http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Once. Condiciones y plazos de la justificación de las acciones y programas

Las entidades beneficiarias percibirán la subvención otorgada después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según disponen los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). A este efecto, enviarán al Servicio de Innovación y Calidad, de la Dirección General de Política Educativa, antes del 30 de noviembre de 2017, la cuenta justificativa simplificada, según el modelo del anexo II, que deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, la siguiente documentación:

Una relación numerada de los gastos originados por el desarrollo de las acciones y programas.

– Facturas y justificantes de pago de los gastos declarados, originales o fotocopias compulsadas, emitidas y pagadas con anterioridad al 30 de noviembre de 2017.

– Quan les accions i els programes hagen sigut finançats amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les accions i els programes subvencionats.

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat podran presentar-se segons el que estableix la Llei del procediment administratiu comú.

Dotze. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions per al desenvolupament d'accions i programes educatius efectuats per entitats privades sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana regulades en aquesta convocatòria són compatibles amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada.

Tretze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, com dels requisits i condicions establits en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs, es notificaran a les persones interessades, mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la LGS.

Catorze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Quinze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 23 de maig de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Cuando las acciones y los programas hayan sido financiados con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos a las acciones y los programas subvencionados.

Los documentos justificativos a que hace referencia este apartado podrán presentarse según lo que establece la Ley del procedimiento administrativo común.

Doce. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones para el desarrollo de acciones y programas educativos efectuados por entidades privadas sin ánimo de lucro de la Comunidad Valenciana reguladas en esta convocatoria son compatibles con cualquier otra que para la misma finalidad sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada.

Trece. Modificación de la resolución de concesión de la subvención

1. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, como de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS. En este caso, se declarará por resolución, con la sustanciación previa de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolución y los trámites procedimentales previos se notificarán a las personas interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación Investigación, Cultura y Deporte http://www.cece.gva.es/eva/es/inno_convocaproyectos.htm. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la LGS.

Catorce. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo que disponen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Quince. Recursos

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de ser publicada.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de ser publicada.

València, 23 de mayo de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)	
NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	COMARCA
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (*)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI S'ESCAU) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (EN SU CASO)	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (*)	
C NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
COMARCA	
TELÈFON / TELÉFONO	
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA (*)	
(*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, la persona interessada haurà de disposar de certificat electrònic en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es).	
(*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, la persona interesada deberá disponer de certificado electrónico en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).	
D DADES DE L'ACCIÓ, PROGRAMA, MATERIAL PER AL QUAL SOL·LICITA L'AJUDA DATOS DE LA ACCIÓN, PROGRAMA, MATERIAL PARA EL CUAL SOLICITA LA AYUDA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN	
COST TOTAL / COSTE TOTAL	
E DECLARACIÓ AJUDES MINIMIS DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS	
Les ajudes sol·licitades tenen el caràcter de minimis d'acord amb el que s'estableix en el Reglament núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el Diari Oficial de las Comunidades Europeas L 352, de 24 de desembre de 2013, segons el qual les ajudes totals de minimis concedides a qualsevol empresa no hauran d'excedir els 200.000 euros (o 100.000 euros si es tracta d'una empresa que opere en el sector del transport per carretera). De conformitat amb el que s'estableix en l'article 3 del reglament citat anteriorment, <i>Las ayudas solicitadas tienen el carácter de minimis de acuerdo con lo establecido en el Reglamento nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis publicado en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas L 352, de 24 de diciembre de 2013, según el cual las ayudas totales de minimis concedidas a cualquier empresa no deberán exceder de 200.000 euros (o 100.000 euros si se trata de una empresa que opere en el sector del transporte por carretera).</i> <i>De conformidad con lo establecido en el artículo 3 del reglamento anteriormente citado,</i>	
DECLARE / DECLARO	
Haver rebut ajudes sota el règim de minimis en l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis fiscals anteriors i/o altres ajudes d'estat sota el règim d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió per a la mateixa despesa subvencionable: (obligatori emplenar una de les dues caselles): <i>Haber recibido ayudas bajo el régimen de minimis en el ejercicio fiscal en curso y en los dos ejercicios fiscales anteriores y/o otras ayudas de estado bajo el régimen de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión para el mismo gasto subvencionable: (obligatorio rellenar una de las dos casillas):</i>	
☐ No	
☐ Sí (empleneu les graelles / Cumplimente las tablas)	

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD I DECLARACIÓ SOLICITUD Y DECLARACIÓN																																																																																																
E DECLARACIÓ AJUDES MINIMIS (cont.) DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS (cont.)																																																																																																	
a) Les següents ajudes sota el règim de minimis de l'exercici fiscal en curs i/o en els dos exercicis fiscals anteriors: <i>Las siguientes ayudas bajo el régimen de minimis del ejercicio fiscal en curso y/o en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i></th><th style="width: 16%;">CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i></th><th style="width: 16%;">DATA DE CONCESSIÓ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i></th><th style="width: 16%;">IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i></th><th style="width: 16%;">IMPORT REBUT <i>IMPORTE RECIBIDO</i></th><th style="width: 16%;">DATA DE RECEPCIÓ <i>FECHA DE RECEPCIÓN</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> (si no disposa d'espai suficient, faça una relació signada i segellada al full adjunt) (<i>si no dispone de espacio suficiente, haga una relación firmada y sellada en la hoja adjunta</i>) b) Les següents ajudes per a la mateixa despesa subvencionable per a la qual se sol·licita l'ajuda, sota el règim d'un reglament d'exempció o d'una decisió adoptada per la Comissió: <i>Las siguientes ayudas para el mismo gasto subvencionable para el que se solicita la ayuda, bajo el régimen de un reglamento de exención o de una decisión adoptada por la Comisión:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 33%;">ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i></th><th style="width: 16%;">CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i></th><th style="width: 16%;">DATA DE CONCESSIÓ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i></th><th style="width: 16%;">IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i></th><th style="width: 16%;">IMPORT REBUT <i>IMPORTE RECIBIDO</i></th><th style="width: 16%;">DATA DE RECEPCIÓ <i>FECHA DE RECEPCIÓN</i></th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> (si no disposa d'espai suficient, faça una relació signada i segellada al full adjunt) (<i>si no dispone de espacio suficiente, haga una relación firmada y sellada en la hoja adjunta</i>) L'entitat es compromet a comunicar qualsevol altra ajuda que se sol·licite o concedisca. <i>La entidad se compromete a comunicar cualquier otra ayuda que se solicite o conceda.</i>		ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	DATA DE CONCESSIÓ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	IMPORT REBUT <i>IMPORTE RECIBIDO</i>	DATA DE RECEPCIÓ <i>FECHA DE RECEPCIÓN</i>																																											ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	DATA DE CONCESSIÓ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	IMPORT REBUT <i>IMPORTE RECIBIDO</i>	DATA DE RECEPCIÓ <i>FECHA DE RECEPCIÓN</i>																																										
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	DATA DE CONCESSIÓ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	IMPORT REBUT <i>IMPORTE RECIBIDO</i>	DATA DE RECEPCIÓ <i>FECHA DE RECEPCIÓN</i>																																																																																												
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	CONVOCATÒRIA <i>CONVOCATORIA</i>	DATA DE CONCESSIÓ <i>FECHA DE CONCESIÓN</i>	IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>	IMPORT REBUT <i>IMPORTE RECIBIDO</i>	DATA DE RECEPCIÓ <i>FECHA DE RECEPCIÓN</i>																																																																																												
F DECLARACIÓ I SOL·LICITUD DECLARACIÓN Y SOLICITUD																																																																																																	
Declare que es compleixen totes les condicions de participació que preveu la convocatòria i que l'entitat accepta en la seua totalitat les bases d'aquesta convocatòria. <i>Declaro que se cumplen todas las condiciones de participación que contempla la convocatoria y que la entidad acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria.</i> Declare la veracitat de tots els documents presentats en format PDF. <i>Declaro la veracidad de todos los documentos presentados en formato PDF.</i> Sol·licite una subvenció per import d' _____ € <i>Solicito una subvención por importe de _____ €</i>																																																																																																	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 18876 - 02 - E



		COMpte JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT D'ACCIONS I PROGRAMES EDUCATIUS INNOVADORS QUE PROMOGUEN L'EDUCACIÓ INTERCULTURAL DEL CURS ACADÈMIC _____	
GENERALITAT VALENCIANA		CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA DE ACCIONES Y PROGRAMAS INNOVADORES QUE PROMUEVEN LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL DEL CURSO ACADÉMICO _____	
A DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD			
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)		NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	COMARCA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE L'ACCIÓ, PROGRAMA DATOS DE LA ACCIÓN, PROGRAMA			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
ÀMBIT D'ACTUACIÓ / ÁMBITO DE ACTUACIÓN		COST TOTAL / COSTE TOTAL	
C FINANÇAMENT FINANCIACIÓN			
C.1 PRESSUPOST DE L'ACCIÓ, PROGRAMA / PRESUPUESTO DE LA ACCIÓN, PROGRAMA			
C.2 IMPORT DE L'AJUDA CONCEDIDA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / IMPORTE DE LA AYUDA CONCEDIDA POR LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE			
C.3 ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE FINANCEN L' ACCIÓ / OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIAN LA ACCIÓN			
ENTITAT DE PROCEDÈNCIA DELS INGRESSOS O SUBVENCIONS ENTIDAD DE PROCEDENCIA DE LOS INGRESOS O SUBVENCIÓN		IMPORT IMPORTE	APLICACIÓ DELS INGRESSOS APLICACIÓN DE LOS INGRESOS
C.4 IMPORT JUSTIFICAT PER L'ENTITAT / IMPORTE JUSTIFICADO POR LA ENTIDAD			

D	RELACI3N DELS JUSTIFICANTS DE DESPESA RELACI3N DE LOS JUSTIFICANTES DE GASTO
---	---

CHAP - IAC

F **DECLARACIÓ RESPONSABLE**
DECLARACIÓN RESPONSABLE

de

Firma: _____

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA

[illegible]

B	COMPTES EN ESPANYA	ENTITATFINANCIERA						SUCURSAL																																												
	COMPTES BANCARIS	13) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																E	S																																	
		E	S																																																	
COMPTES EN ALTRES PAÏSOS	14) IBAN <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> (Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)																																																			
CODI BIC <table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																										PAÍS-ESTAT DEL COMPTES																										

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	FIRMA COM A _____		FIRMA COM A _____
	NIF: _____		NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
☐ EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
☐ EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
CERTIFICACIÓ	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÔMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÔMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÔMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
9) ÔMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
10) ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
11) ÔMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÔMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÔMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTE A ESPANYA: ÔMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.