



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

02668-2017-U
CASTELLÓN/CASTELLÓ

Anuncio relativo a la aprobación de las bases para la concesión de subvenciones destinadas al fomento de proyectos que realicen las asociaciones y entidades prestadoras de servicios sociales, año 2017

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 26 de mayo de 2017, acordó aprobar las bases que regulan la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, destinadas al fomento de proyectos que realicen las Asociaciones y Entidades Prestadoras de Servicios Sociales, durante el año 2017.

Los anexos de estas bases, cuya relación figura en la estipulación 19ª, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma puede solicitarse en el Negociado de Cooperación Social y Solidaridad, sito en la Plaza Huerto Sogueros, 4, de esta ciudad, con teléfono: 964.355475 y en el portal de la ciudadanía del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) o alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente a aquél en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

"BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017

1ª.- OBJETO, FINALIDAD Y ÁMBITOS DE ACTUACION.

Esta Bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en régimen de concurrencia competitiva, para cofinanciar proyectos que complementen las actuaciones municipales en atención de las necesidades sociales básicas y de intervención, destinados a atender la problemática social de colectivos afectados por la desigualdad, la pobreza, la exclusión social, la marginación y cualquier forma de discriminación, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida de estos colectivos, previniendo la dependencia, fomentando su autonomía, rehabilitación psicosocial e integración en la sociedad y facilitar su desarrollo integral y promoción social.

Estas subvenciones se concederán a proyectos que se desarrollen en la ciudad de Castellón de la Plana, tendrán exclusivamente ámbito municipal y los beneficiarios/as serán ciudadanos/as de este municipio.

Estos proyectos deberán atender a los siguientes grupos poblacionales: familia, infancia y juventud; personas mayores y personas en situación de dependencia; personas con discapacidad física, psíquica y sensorial, personas pertenecientes a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades; personas y familiares de personas con enfermedades crónicas; personas inmigrantes, refugiados y asilados; personas sin techo y con un alto grado de desarraigo y exreclusos.

Los proyectos que se presenten para su cofinanciación a la presente convocatoria de subvenciones deberán adaptarse a los siguientes ámbitos de actuación:

A) Atención Social y apoyo a personas en riesgo o situación de vulnerabilidad, que no pueden satisfacer por sí mismos sus necesidades sociales básicas.

Deberán dirigirse a:

Facilitar la cobertura de necesidades básicas de las personas y familias en situación de vulnerabilidad o exclusión social.

Atención psico-social de las personas y familias en situaciones de crisis.

B) Atención a la familia, infancia y adolescencia.

Deberán dirigirse a:

Apoyo en la intervención con la familia en su función cuidadora y educativa que favorezca el desarrollo integral de los menores en cada una de las etapas evolutivas.

Desarrollo de actuaciones de soporte a las familias que precisan apoyo para la resolución de conflictos con hijos/as pre-adolescentes y adolescentes.

Apoyo socio-educativo, ocio y tiempo libre en horario extraescolar, fines de semana y periodo vacacional.

Desarrollo de iniciativas de atención, promoción, integración y fomento de valores y comportamientos cívicos en población infantil, adolescentes y familias.

C) Atención a personas y familiares de personas con enfermedades crónicas.

Deberán dirigirse a:

Atención psico-social de este colectivo que contenga actuaciones específicas dirigidas a mejorar sus condiciones de vida, fomentar su autonomía, rehabilitación social e integración.

Actuaciones destinadas a la prevención del estrés familiar provocado por enfermedad crónica.

D) Atención a personas con discapacidad, dependencia y envejecimiento.

Deberán dirigirse a:

Promover acciones específicas con las personas con discapacidad, orientadas a la prevención, promoción, inserción socio-laboral y desarrollo personal con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida.

Fomentar su participación en actividades de convivencia, ocio y tiempo libre inclusivos.

Actuaciones destinadas a la prevención del estrés familiar provocado por discapacidad.

E) Atención a personas pertenecientes a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades.

Deberán dirigirse a:

Promover actuaciones que faciliten su acceso a los recursos normalizados, formación en habilidades sociales y acciones destinadas a su inserción social y laboral.

F) Atención a personas inmigrantes, refugiados/as y asilados/as, personas sin techo con alto grado de desarraigo y ex-reclusos.

Deberán dirigirse a:

Promover las condiciones que faciliten la integración social de estos colectivos.

Promoción y fomento de actuaciones de intervención social para la mejora de la convivencia ciudadana intercultural y la cohesión social.

Desarrollo de actividades interculturales que favorezcan el conocimiento y la convivencia social entre personas de diferentes procedencias culturales.

Se inadmitirán los proyectos relativos a las áreas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, drogodependencias, cooperación internacional para el desarrollo, cultura, sanidad (excepto los proyectos destinados a la rehabilitación psicosocial y de integración social de los/as afectados/as), así como los proyectos que ejecuten las asociaciones de vecinos y asociaciones juveniles y demás proyectos que específicamente esté desarrollando directamente el propio Ayuntamiento, salvo aquéllos que previa emisión del informe técnico correspondiente, se acredite que no se puede asumir en su totalidad la demanda de la población destinataria del mismo. Quedan también excluidos las actividades y proyectos de formación.

Con el fin de lograr una mayor redistribución de las ayudas, cada entidad podrá presentar únicamente un proyecto a subvencionar en el marco de la presente convocatoria.

No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él, a más de una convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por esta Corporación Municipal.



La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

Se admite la subcontratación de las actividades subvencionadas por los beneficiarios con los límites establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley 38/03).

El importe de la ayuda no superará, en ningún caso, el 70% del coste total de ejecución del proyecto subvencionado, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad o de otros posibles financiadores.

Asimismo, se establecen las siguientes cantidades como importe máximo a subvencionar por proyecto, en función del ámbito de actuación del mismo:

A) Atención Social y apoyo a personas en riesgo o situación de vulnerabilidad, que no pueden satisfacer por sí mismos sus necesidades sociales básicas: 19.000,00 €

B) Atención a la familia, infancia y adolescencia: 15.000,00 €

C) Atención a personas y familiares de personas con enfermedades crónicas: 10.000,00 €

D) Atención a personas con discapacidad, dependencia y envejecimiento: 12.000,00 €

E) Atención a personas pertenecientes a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades: 5.000,00 €

F) Atención a personas inmigrantes, refugiados/as y asilados/as, personas sin techo con alto grado de desarraigo y ex-reclusos: 2.500,00 €

2ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Para la financiación de las presentes bases se establece la cantidad máxima de 210.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2017-5-23106-48900 del Presupuesto Municipal de 2017.

3ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES.

Tendrán la consideración de beneficiarios, las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que realicen las actividades objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en la misma.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante, OGS).

Asimismo, las entidades subvencionadas deberán exhibir el logo del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en un lugar visible de la entidad. Dicho logo se facilitará desde este Ayuntamiento.

4ª.- REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Además de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la O.G.S., las asociaciones y entidades prestadoras de Servicios Sociales deberán cumplir los siguientes requisitos con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en los Registros correspondientes, con anterioridad a la fecha en que se solicite la concesión de la subvención.

Ser miembro del Consejo Municipal de Bienestar Social.

Tener como fines de la asociación o entidad la atención, al menos, de alguno de los grupos poblacionales siguientes: familia, infancia y juventud; tercera edad; discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales; personas pertenecientes a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades; enfermos crónicos; enfermos mentales; inmigrantes, refugiados y asilados; transeúntes y exreclusos.

Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.

Tener sede social en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una infraestructura mínima y estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención.

5ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La instrucción del procedimiento de esta convocatoria de subvenciones corresponde a la Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad que, como órgano gestor, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/03.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano gestor, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la cláusula 7ª de la convocatoria, si los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y todos los proyectos presentados son susceptibles de recibir subvención en el marco de la presente convocatoria.

Asimismo, se realizará por el órgano gestor un estudio previo de los proyectos presentados que se elevará a la Comisión técnica. Dicha Comisión, a la vista de los proyectos presentados y del estudio previo elaborado, valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula 9ª de esta convocatoria y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria que podrá: inadmitir a trámite o desestimar las solicitudes presentadas o no conceder o conceder (en todo o en parte) la subvención solicitada.

La Comisión Técnica de valoración de estos proyectos estará integrada por los siguientes miembros:

Titular: El Jefe del Negociado de Coordinación de Programas.

Suplente: El educador/a adscrito/a al Equipo Social de Base Zona Centro.

Titular: La Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad.

Suplente: La Diplomada Universitaria en Trabajo Social adscrita al Negociado de Cooperación Social y Solidaridad.

Titular: La Jefa del Negociado de Familia e Infancia.

Suplente: Psicóloga adscrita al SEAFI.

Titular: La Jefa del Negociado de Inmigración y Convivencia Social.

Suplente: El Diplomado Universitario en Trabajo Social adscrito al Negociado de Inmigración y Convivencia.

Titular: La Adjunta de Sección, Jefa del Negociado del Servicio de Igualdad de Oportunidades.

Suplente: La Diplomada Universitaria en Trabajo Social adscrita al Negociado del Servicio de Igualdad de Oportunidades.

Titular: La Jefa del Negociado de Emergencia Social.

Suplente: Un/a D.U.T.S adscrita al Equipo Social de Base.

Ejercerá las funciones de Secretario/a, el Secretario General de la Administración Municipal o funcionario/a en quien delegue.

6ª.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. También se efectuará publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el portal de la ciudadanía del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

En cuanto al lugar de presentación, las asociaciones y entidades presentarán sus solicitudes en alguno de los lugares siguientes:

Registro General del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, sito en la Casa Consistorial, Plaza Mayor nº 1.

Registros de las Juntas de Distrito, situados en los siguientes lugares: Distrito Norte, Plaza Primer Moli 1; Distrito Sur, calle Ricardo Catalá, esquina con Joaquín Márquez; Distrito Este, Avenida Hermanos Bou nº 27; Distrito Centro, Plaza Mayor nº 1; Distrito Oeste, Plaza de España nº 1, Distrito Marítimo, Paseo Buenavista, nº 28.

Cuando la solicitud se remita por correo certificado, deberá presentarse en la correspondiente oficina de correos, en sobre abierto para que pueda ser estampado el sello de la fecha en el impreso de solicitud. En este caso, así como si la solicitud se presentara a través de otra Administración Pública, se remitirá un fax en la misma fecha de presentación, al Ayuntamiento de Castellón de la Plana, Negociado de Cooperación Social y Solidaridad, al número 964 355475 con el resguardo de presentación, en el que se lea claramente la fecha de presentación, la denominación de la entidad, el título del proyecto y la convocatoria para la que se presenta.

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

7ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

Las asociaciones y entidades que concurran a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

Instancia en la que se solicita la concesión de subvención municipal, de conformidad con el Modelo Anexo I.

Proyecto para el que se solicita financiación, con pronunciamientos concretos referidos a la totalidad de los apartados contenidos en la estipulación 8ª de esta convocatoria, de conformidad con el Anexo II.

Fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro correspondiente por cualquier Administración Pública y de los Estatutos de la Asociación, en los siguientes casos:

- En el caso de que concurran por primera vez a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón.



- En el caso de que se haya producido alguna modificación de los Estatutos de la Asociación, desde que tuvo lugar su inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales.

Documentación que acredite la representación del solicitante y su DNI.

En el caso de que el proyecto para el que se solicita subvención conlleve un contacto habitual con menores, la entidad deberá presentar declaración responsable relativa a que dispone de los certificados negativos del Registro Central de Delinquentes Sexuales en relación con los profesionales y/o voluntarios que lleven a cabo dicho proyecto, de conformidad con el Anexo III.

Fotocopia compulsada de la Tarjeta de identificación fiscal de la Asociación solicitante, en el caso de que concurren por primera vez a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón.

La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, obtenga directamente de la Dirección General de la Policía y de los órganos administrativos correspondientes, el DNI del solicitante, la tarjeta de identificación fiscal, así como la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar dicha documentación. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse el DNI del solicitante y la tarjeta de identificación fiscal, así como los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Certificaciones y declaraciones responsables de acuerdo a las indicaciones del Anexo IV.

Compromiso y aceptación de la derivación de los servicios sociales municipales de conformidad con el Anexo V.

Impreso de hoja de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, utilizando como modelo el normalizado al que tendrán acceso en el Portal de la Ciudadanía > trámites > hacienda > hoja de terceros (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/wizard.do?formAction=downloadDocument&guiddoc=2d4fc3a81250116c043-7ff3>).

Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada por cualquier administración pública, no se tendrán en cuenta las simples fotocopias.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, para cualquiera de las actividades de su objeto, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

Si la solicitud no está acompañada de la documentación exigida para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por otra parte, serán inadmitidas las solicitudes registradas fuera del plazo de presentación, aquellas solicitudes cuyo proyecto no tenga exclusivamente ámbito municipal y los beneficiarios/as no sean ciudadanos/as de este municipio, así como aquellas que no vayan acompañadas del proyecto a subvencionar, según el modelo establecido al efecto en el Anexo II. Asimismo, serán inadmitidas aquellas solicitudes que vayan acompañadas de proyectos ya presentados a convocatorias municipales previas a la actual, así como los incluidos en los ámbitos de actuación susceptibles de inadmisión, recogidos en la cláusula 1ª.

8ª.- REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS.

El contenido de los proyectos se ajustará al modelo contenido en el Anexo II y deberá incluir:

Identificación y justificación de la acción elegida

Finalidad u objeto general del proyecto.

Enumeración de objetivos concretos que persigue el proyecto.

Descripción de cada una de las actividades previstas en desarrollo del proyecto, dejando constancia de los siguientes datos:

Descripción concreta de cada actividad.

Metodología para alcanzar los objetivos propuestos y actividades.

Número previsto de personas a las que se dirige la actividad residentes en la ciudad de Castellón de la Plana, desglosado por sexo, de acuerdo con los compromisos adquiridos en el II Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombre de este Ayuntamiento.

Perfil de las personas destinatarias: edad, procedencia en el caso de personas extranjeras, característica común que las vincula entre sí, pertenencia a un colectivo, y en los casos de situaciones de necesidad estructura familiar (monoparental o biparental). Asimismo y en cumplimiento del II Plan de Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, se recogerá los indicadores de género según el ámbito de actuación de la asociación y/o entidad, de acuerdo con el Anexo II.

Ubicación de las instalaciones en las que se ejecuta.

Calendarización: indicando fechas previstas de inicio y finalización, cuyo plazo de ejecución deberá estar comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.

Duración: número total de horas de cada actividad y su distribución.

Recursos:

Recursos Materiales y Técnicos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Recursos humanos de carácter profesional y/o voluntario, especificando titulación y experiencia. Se especificará el número y porcentaje de hombres y mujeres de los recursos humanos.

En caso de que las actividades se dirijan a menores o personas con diversidad funcional, deberá constar la obligación de la entidad de obtener la autorización del padre, madre o tutor/a de estas personas cuando sea necesario.

5. Coordinación con los servicios sociales municipales y en su caso, aceptación de la derivación desde los servicios sociales de este Ayuntamiento.

6. Desglose presupuestario del coste total de ejecución del proyecto objeto de subvención, especificando la cuantía que se solicita con cargo a esta convocatoria, siendo necesaria la concordancia entre los objetivos del proyecto y la naturaleza e importe del gasto presupuestado. Se deberá especificar los gastos susceptibles de ser imputados al Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

7. Identificación exacta y pormenorizada de las fuentes de financiación complementarias a la solicitada al Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

8. Previsión de los mecanismos de evaluación del proyecto.

En caso de que el proyecto no contuviera pronunciamiento expreso sobre alguno de los apartados anteriormente señalados se desestimará la solicitud presentada por la incompleta presentación del proyecto para el que se solicita la subvención. Sin embargo, en el supuesto de que contuviera referencia expresa a la totalidad de los pronunciamientos antes aludidos, el órgano gestor podrá solicitar a la entidad las aclaraciones que estime oportunas referidas exclusivamente a aspectos de detalle, sin que pueda suponer una modificación del proyecto presentado. En caso de que no se presentara la aclaración solicitada, se le tendrá por desistido de su solicitud.

9ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS.

La valoración de los proyectos tomará como base los ámbitos de actuación recogidos en la cláusula 1ª de esta convocatoria.

Se otorgará subvención únicamente a aquellos proyectos que tras su evaluación técnica, de conformidad con los criterios que a continuación se describen, obtengan una puntuación mínima de 50 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación A) y B) y de 40 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación C), D), E) y F), sobre un total de 70 puntos.

La valoración técnica de los proyectos se distribuirá de la siguiente manera:

A) Contenido técnico del proyecto: De 0 a 20 puntos, con la siguiente distribución:

Coherencia y correspondencia entre los objetivos generales, específicos, actividades y la metodología prevista. Se valorará el modo en que esté planteado el proyecto y que haga razonable su viabilidad y que puede cumplir los objetivos propuestos. (De 0 a 10 puntos)

Impacto social del proyecto, número de beneficiarios/as y las especiales circunstancias de los mismos. (De 0 a 5 puntos)

-De 0-50 personas (de 0 a 1 puntos)

- Más de 50 personas (de 0 a 3 puntos)

- Especiales circunstancias y especificidad de los/as beneficiarios/as (2 puntos)

Diseño del proyecto, seguimiento y mecanismos de evaluación del proyecto. (de 0 a 5 puntos)

B) Presupuesto del Proyecto: De 0 a 20 puntos, con la siguiente distribución:

Viabilidad económica y cofinanciación del proyecto, tanto propia como de otras entidades. (De 0 a 10 puntos)

Idoneidad y coherencia en la distribución de los gastos presupuestados y porcentaje de gastos de personal. (De 0 a 10 puntos)

C) Experiencia de la entidad solicitante y carácter innovador y singular del proyecto. De 0 a 10 puntos, con la siguiente distribución:

Implantación municipal de la entidad, representatividad y adecuación de su actividad a las demandas y problemáticas propias del colectivo al que se dirige. (De 0 a 2'5 puntos)

Experiencia de la entidad solicitante en la ejecución del proyecto presentado o similares. (De 0 a 2'5 puntos)

Acciones innovadoras implementadas en el proyecto en el ámbito de actuación. (De 0 a 2'5 puntos)
Carácter singular y único en la ciudad de Castellón de la Plana, del proyecto a desarrollar en cuanto al colectivo de población al que se dirige y a las propias características de los mismos. (De 0 a 2'5 puntos)

D) Incorporación de la perspectiva de género: De 0 a 10 puntos, con la siguiente distribución:

Se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

El proyecto contempla entre sus objetivos fomentar la participación social de las mujeres. (De 0 a 2.5 puntos)

En el proyecto se incorpora de forma transversal la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres. (De 0 a 2.5 puntos)

En la formulación del proyecto se tiene en cuenta las desigualdades entre mujeres y hombres. (De 0 a 2.5 puntos)

Entre las actividades del proyecto se plantean actividades específicas para el empoderamiento personal de las mujeres. (De 0 a 2.5 puntos)

E) Complementariedad y coordinación con la red de Servicios Sociales Municipales de la ciudad de Castellón. De 0 a 10 puntos, con la siguiente distribución:

Complementariedad de las actividades del proyecto con las realizadas desde el Ayuntamiento de Castellón de la Plana. (De 0 a 5 puntos)

Coordinación y aceptación de la derivación de los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. (5 puntos)

10ª.- DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

Efectuada la valoración de cada proyecto de conformidad con los criterios establecidos en la cláusula anterior, únicamente respecto a los proyectos que hayan obtenido igual o más de 50 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación A) y B) y de 40 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación C), D), E) y F), se procederá a calcular el importe de la subvención que le corresponde en función de los puntos obtenidos, mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{CUANTÍA SOLICITADA POR LA ENTIDAD (A)} \times \text{Nº PUNTOS OBTENIDOS (B)}}{100} = \text{CUANTÍA QUE LE CORRESPONDE (C)}$$

En el supuesto de que el sumatorio de todas las subvenciones a conceder fuera inferior a la consignación disponible que asciende a la cantidad de 210.000,00 €, la diferencia entre éstas se redistribuirá linealmente entre los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada.

Si la cantidad resultante del sumatorio de las subvenciones a conceder (ΣC) fuera superior a la consignación disponible (D) se aplicará una minoración proporcional a todos los proyectos (a) tal y como se recoge en la siguiente fórmula, a excepción de aquellos proyectos cuya cuantía a conceder fuera inferior a 2.000,00€ y aquellos proyectos que estén dirigidos a facilitar la cobertura de necesidades básicas de las personas y familias en situación de vulnerabilidad o exclusión social.

$$\frac{\text{PRESUPUESTO DISPONIBLE (D)}}{\text{SUMATORIO DE LAS SUBVENCIÓNES A CONCEDER (\Sigma C)}} = \text{COEFICIENTE DE MINORACIÓN (a)}$$
$$\text{CUANTÍA QUE LE CORRESPONDE (C)} \times \text{COEFICIENTE DE MINORACIÓN (a)} = \text{CUANTÍA A CONCEDER A CADA ENTIDAD (E)}$$

11ª.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIÓNES.

En la resolución de concesión de las subvenciones se hará referencia, entre otros extremos, a las entidades beneficiarias, a los proyectos subvencionados y al importe de la subvención concedida

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/03. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2.h) y q) así como al apartado 5 de dicho precepto de la O.G.S. que hacen referencia a la resolución y notificación.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la O.G.S.

12ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIÓNES.

El pago de las subvenciones a conceder se realizará en un único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la concesión de la misma a la entidad beneficiaria.

13ª.- MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS SUBVENCIÓNADOS Y DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIÓNES.

Con antelación mínima de veinte días antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto subvencionado y en el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la O.G.S., el beneficiario deberá solicitar autorización expresa del Ayuntamiento para llevar a cabo la modificación. Si dicha modificación implica la necesidad de ampliación de los plazos fijados, una reducción del importe en más de un 10% del coste total del proyecto por el que se solicita subvención o una alteración de las actuaciones que integran el proyecto, la misma se autorizará mediante acuerdo del órgano que otorgó la subvención en base a la previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria y la emisión del informe técnico favorable del órgano gestor.

La entidad subvencionada deberá presentar el nuevo proyecto modificado, la justificación de las circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actividad, así como en qué afecta la modificación propuesta a la efectiva ejecución del proyecto, y en su caso, desglose presupuestario del coste de ejecución del proyecto modificado.

Si como consecuencia de la modificación solicitada se produjera una reducción del coste total del proyecto subvencionado y ello conllevara que la subvención concedida superara el límite del 70% de subvención del nuevo coste del proyecto -establecido en la cláusula 1ª de esta convocatoria-, en aplicación del principio de proporcionalidad, la aprobación de la modificación conllevará una reducción proporcional del importe de la subvención y la obligación de reintegro del exceso de financiación pública concedida.

14ª.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIÓNES.

Los preceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

La justificación de la totalidad de la cantidad subvencionada deberá presentarse como máximo hasta el 31 de marzo de 2018, inclusive, quedando sujetos los preceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. Se podrá solicitar la ampliación del plazo de justificación con la antelación mínima de veinte días antes de que concluya el plazo máximo de justificación, esto es, 31 de marzo de 2018.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para declarar el reintegro de la cantidad anticipada y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en el Registro General del

Ayuntamiento o en cualquiera de sus Juntas Municipales de Distrito de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 173 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

1. Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo VI.

2. Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario que describirá los objetivos y resultados conseguidos, de conformidad con el Anexo VII. Se hará constar los datos de los/las beneficiarios/as desglosados por sexo, en cumplimiento del II Plan de Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, así como la estructura familiar (monoparental o biparental). Por otra parte, se deberá hacer mención expresa de las personas atendidas que hayan sido derivadas desde los servicios sociales municipales, conforme con el Anexo VIII. Asimismo, se aportará un resumen económico y un informe final completo y detallado, con cuadro comparativo del coste total de la ejecución del proyecto con la financiación total obtenida y su aplicación por partidas comparando las desviaciones respecto de lo inicialmente previsto, conforme con el Anexo IX.

c) Declaración del percceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al Anexo X.

d) Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo al Anexo XI. Esta relación deberá aportarse además en soporte informático, en un CD que contenga el documento en formato de hoja de cálculo de Microsoft Excel 2003 o de Open Office 3.0.

Deberá presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo XI de esta convocatoria.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la OGS.

El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Pago en metálico: esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su percceptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su percceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.

15ª.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA.

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la administración. Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte del beneficiario de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución el beneficiario deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención a efectos de que éste proceda al cálculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

16ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la O.G.S y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones tras su modificación por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos del Estado para el año 2011. En todo caso, dichos gastos deberán referirse al periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017 y deberán responder a la ejecución de las actividades incluidas en los proyectos subvencionados.

No serán subvencionados los gastos relativos a difusión de las actividades del proyecto y/o finalidad de la Asociación (edición de folletos, revistas, páginas web, videos, etc), así como gastos de desplazamiento y equipamiento (salvo que responda a la naturaleza del proyecto subvencionado y esté destinada a los/as beneficiarios/as del proyecto) dietas y mobiliario, cuotas (tasas de basura, cuotas de inscripción en otras entidades), costes de gestoría, intereses deudores de cuentas bancarias; intereses, recargos y sanciones administrativas; gastos de procedimientos judiciales y cualquier otro gasto no imputable directamente a la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.

No serán subvencionables los gastos de telefonía móvil en ningún caso.

Serán subvencionables los gastos de suministros (agua, luz y teléfono fijo) y alquiler de local hasta un máximo del 10% del importe de la subvención concedida, salvo en el caso del teléfono fijo y siempre que dicho gasto responda a la naturaleza del proyecto subvencionado y esté destinado a los/as beneficiarios/as del proyecto. Asimismo, se podrán aceptar los gastos de alquiler como gasto subvencionable, hasta un máximo del 80% del importe de la subvención concedida, en el caso de proyectos cuyo ámbito de actuación sea la atención a personas con discapacidad, dependencia y envejecimiento, por la especificidad de la población beneficiaria.

17ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste del proyecto ejecutado y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el 70% del coste total del proyecto ejecutado, el beneficiario deberá reintegrar el exceso de la subvención percibida, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la O.G.S..

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada O.G.S..

18ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobadas por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y publicada en el B.O.P nº 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por



el que se regulan la obligación de facturación, Ley 5/1997, de 25 de junio de la Generalitat Valenciana, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunidad Valenciana; la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia; la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado; el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales; así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

19ª.- ANEXOS.

Forman parte de esta convocatoria los siguientes Anexos:

ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención.

ANEXO II: Proyecto.

ANEXO III: Declaración certificados negativos delitos sexuales.

ANEXO IV: Certificados y Declaraciones.

ANEXO V: Compromiso de coordinación y aceptación de la derivación desde los servicios sociales municipales.

ANEXO VI: Instancia de presentación de la justificación de subvención.

ANEXO VII: Memoria.

ANEXO VIII: Declaración derivación desde los servicios sociales municipales

ANEXO IX: Resumen Económico Final completo.

ANEXO X: Declaración cumplimiento finalidad.

ANEXO XI: Relación numerada secuencial de los gastos realizados."

Castellón de la Plana, 29 de mayo de 2017.-La Jefa de Sección de Servicios Sociales y Culturales, Elena Martí Segarra

* * *

La Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament, en data 26 de maig de 2017, va acordar aprovar la convocatòria que regula la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades al foment de projectes que realitzen les associacions i entitats prestadores de serveis socials, durant l'any 2017.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 19ª, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta pot sol·licitar-se en el Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, situat en el Plaça de l'Hort dels Corders, 4, d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964 355 475 i en el portal de la ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 116 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS SOCIALS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2017

1.- OBJECTE, FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ.

Aquestes bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes que complementen les actuacions municipals en atenció de les necessitats socials bàsiques i d'intervenció, destinades a atendre la problemàtica social de col·lectius afectats per la desigualtat, la pobresa, l'exclusió social, la marginació i qualsevol forma de discriminació, contribuint a la millora de les condicions de vida d'aquests col·lectius, prevenint la dependència, fomentant la seua autonomia, rehabilitació psicosocial i integració en la societat i facilitar el seu desenvolupament integral i promoció social.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenrotllen en la ciutat de Castelló de la Plana, tindran exclusivament àmbit municipal i els beneficiaris/àries seran ciutadans/anes d'aquest municipi.

Aquests projectes hauran d'atendre els següents grups poblacionals: família, infància i joventut; persones majors i persones en situació de dependència; persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial, persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats; persones i familiars de persones amb malalties cròniques; persones immigrants, refugiats i asilats; persones sense sostre i amb un alt grau de desarrelament i exreclusos.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions hauran d'adaptar-se als següents àmbits d'actuació:

A) Atenció Social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixos les seues necessitats socials bàsiques.

Hauran de dirigir-se a:

Facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat o exclusió social.

Atenció psicosocial de les persones i famílies en situacions de crisi

B) Atenció a la família, infància i adolescència.

Hauran de dirigir-se a:

Suport en la intervenció amb la família en la seua funció cuidadora i educativa que afavorisca el desenvolupament integral dels menors en cada una de les etapes evolutives.

Desenrotllament d'actuacions de suport a les famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills/es preadolescents i adolescents.

Suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i període vacacional.

Desenrotllament d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies.

C) Atenció a persones i familiars de persones amb malalties cròniques.

Hauran de dirigir-se a:

Atenció psicosocial d'aquest col·lectiu que continga actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida, fomentar la seua autonomia, rehabilitació social i integració.

Actuacions destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per malaltia crònica.

D) Atenció a persones amb discapacitat, dependència i envelliment.

Hauran de dirigir-se a:

Promoure accions específiques amb les persones amb discapacitat, orientades a la prevenció, promoció, inserció sociolaboral i desenvolupament personal amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida.

Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.

Actuacions destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per discapacitat.

E) Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats.

Hauran de dirigir-se a:

Promoure actuacions que faciliten el seu accés als recursos normalitzats, formació en habilitats socials i accions destinades a la seua inserció social i laboral.

F) Atenció a persones immigrants, refugiats/ades i asilats/ades, persones sense sostre amb alt grau de desarrelament i exreclusos.

Hauran de dirigir-se a:

Promoure les condicions que faciliten la integració social d'aquests col·lectius.

Promoció i foment d'actuacions d'intervenció social per a la millora de la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social.

Exercici d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.

No s'admetran els projectes relatius a les àrees d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, drogodependències, cooperació internacional per al desenrotllament, cultura, sanitat (excepte els projectes destinats a la rehabilitació psicosocial i d'integració social de les persones afectades), així com els projectes que executen les associacions de veïns i associacions juvenils i la resta de projectes que específicament estiga desenrotllant directament el mateix Ajuntament, excepte aquells que prèvia emissió de l'informe tècnic correspo-



nent, s'acredite que no es pot assumir en la seua totalitat la demanda de la població destinatària d'aquest. Queden també excloses les activitats i projectes de formació.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat podrà presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, Llei 38/03).

L'import de l'ajuda no superarà, en cap cas, el 70% del cost total d'execució del projecte subvencionat, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres possibles finançadors.

Així mateix, s'estableixen les següents quantitats com a import màxim a subvencionar per projecte, en funció de l'àmbit d'actuació d'aquest:

A) Atenció Social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixos les seues necessitats socials bàsiques: 19.000,00 €

B) Atenció a la família, infància i adolescència: 15.000,00 €

C) Atenció a persones i familiars de persones amb malalties cròniques: 10.000,00 €

D) Atenció a persones amb discapacitat física, dependència i envelliment: 12.000,00 €

E) Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats: 5.000,00 €

F) Atenció a persones immigrants, refugiats/ades i asilats/ades, persones sense sostre amb alt grau de desarrrelament i exreclusos: 2.500,00 €

2a.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 210.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017-5-23106-48900 del Pressupost Municipal de 2017.

3ª.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.

Tindran la consideració de beneficiaris, les associacions i entitats sense finalitat lucrativa que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reunisquen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establertes en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant, OGS).

Així mateix, les entitats subvencionades hauran d'exhibir el logo de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en un lloc visible de l'entitat. Aquest logo es facilitarà des d'aquest Ajuntament.

4a.- REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

A més dels requisits establerts en l'article 5 de l'OGS, les associacions i entitats prestadores de serveis socials hauran de complir els següents requisits amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en els registres corresponents, amb anterioritat a la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.

Ser membre del Consell Municipal de Benestar Social.

Tindre com a fins de l'associació o entitat l'atenció, almenys, d'algun dels grups poblacionals següents: família, infància i joventut; tercera edat; discapacitats físics, psíquics i sensorials; persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats; malalts crònics; malalts mentals; immigrants, refugiats i asilats; transeünts i exreclusos.

No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives.

Tindre seu social en la ciutat de Castelló de la Plana, així com una infraestructura mínima i estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

5ª.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establertes en l'article 24 de la Llei 38/03.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan gestor, que emetrà un informe en què es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

Així mateix, es realitzarà per l'òrgan gestor un estudi previ dels projectes presentats que s'eleva a la Comissió Tècnica. L'esmentada comissió, a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establerts en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que podrà: no admetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de valoració d'aquests projectes estarà integrada pels membres següents:

Titular: El cap del Negociat de Coordinació de Programes.

Suplent: L'educador/a adscrit/a l'Equip Social de Base Zona Centre.

Titular: El cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.

Suplent: La Diplomada Universitària en Treball Social adscrita al Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.

Titular: El cap del Negociat de Família i Infància.

Suplent: Psicòloga adscrita al SEAFI.

Titular: El cap del Negociat d'Immigració i Convivència Social.

Suplent: El diplomad universitari en Treball Social adscrit al Negociat d'Immigració i Convivència.

Titular: L'adjunta de Secció, cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Suplent: La diplomada universitària en treball social adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Titular: El cap del Negociat d'Emergència Social.

Suplent: Un/a DUTS adscrita a l'Equip Social de Base.

Exercirà les funcions de secretari/ària, el secretari general de l'Administració Municipal o funcionari/ària en qui delegue.

6ª.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini per a presentar-hi sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació és inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. També s'efectuarà publicació de les present convocatòria en el Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament i en el portal de la ciutadania de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/>).

Quant al lloc de presentació, les associacions i entitats presentaran les seues sol·licituds en algun dels llocs següents:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat en la Casa Consistorial, plaça Major núm. 1.

b) Registres de les juntes de districte, situats en els llocs següents: Districte Nord, plaça Primer Molí 1; Districte Sud, carrer Ricard Català, cantonada amb Joaquín Márquez; Districte Est, avinguda Germans Bou núm. 27; Districte Centre, plaça Major núm. 1; Districte Oest, plaça d'Espanya núm. 1, Districte Marítim, passeig Bonavista, núm. 28.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en la corresponent oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra Administració Pública, es remetrà un fax en la mateixa data de presentació, a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, al número 964 355475 amb el resguard de presentació, en què es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, el títol del projecte i la convocatòria per a la qual es presenta.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

7ª.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

Instància en què se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model annex I.

Projecte per al qual se sol·licita finançament, amb pronunciaments concrets referits a la totalitat dels apartats continguts en l'estipulació 8a d'aquesta convocatòria, de conformitat amb l'annex II.



Fotocòpia compulsada de la inscripció en el registre corresponent per qualsevol Administració Pública i dels estatuts de l'associació, en els casos següents:

-En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

-En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, des que va tindre lloc la seua inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI.

En el cas que el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat haurà de presentar declaració responsable relativa que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació amb els professionals o voluntaris que duguen a terme l'esmentat projecte, de conformitat amb l'Annex III.

Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant, en el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

La presentació de l'esmentada sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana, obtinga directament de la Direcció General de la Policia i dels òrgans administratius corresponents, el DNI del sol·licitant, la targeta d'identificació fiscal, així com l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar l'esmentada documentació. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se el DNI del sol·licitant i la targeta d'identificació fiscal, així com els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Certificats i declaracions responsables d'acord amb les indicacions de l'annex IV.

Compromís i acceptació de la derivació dels serveis socials municipals de conformitat amb l'Annex V.

Imprès de full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat a què tindran accés en el Portal de la Ciutadania > tràmits > hisenda > full de tercers (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/wizard.do?formAction=downloadDocument&guiddoc>).

Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada per qualsevol administració pública, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, quedant advertit, de que si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

D'altra banda, seran no admeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, aquelles sol·licituds el projecte de les quals no tinga exclusivament àmbit municipal i els beneficiaris/àries no siguin ciutadans/anes d'aquest municipi, així com aquelles que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar, segons el model establert a aquest efecte en l'annex II. Així mateix, seran no admeses aquelles sol·licituds que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries municipals prèvies a l'actual, així com els inclosos en els àmbits d'actuació susceptibles d'inadmissió, recollits en la clàusula 1a).

8a.- REQUISITSTECNICIS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES.

El contingut dels projectes s'ajustarà al model contingut en l'annex II i haurà d'incloure:

Identificació i justificació de l'acció triada

Finalitat o objecte general del projecte.

Enumeració d'objectius concrets que persegueix el projecte.

Descripció de cadascuna de les activitats previstes en desplegament del projecte, deixant constància de les dades següents:

Descripció concreta de cada activitat.

Metodologia per a assolir els objectius proposats i activitats.

Nombre previst de persones a qui es dirigeix l'activitat residents en la ciutat de Castelló de la Plana, desglossat per sexe, d'acord amb els compromisos adquirits en el II Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i home d'aquest Ajuntament.

Perfil de les persones destinatàries: edat, procedència en el cas de persones estrangeres, característica comuna que les vincula entre si, pertinença a un col·lectiu, i en els casos de situacions de necessitat estructura familiar (monoparental o biparental). Així mateix i en compliment del II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, es recolliran els indicadors de gènere segons l'àmbit d'actuació de l'associació o entitat, d'acord amb l'annex II.

Ubicació de les instal·lacions en què s'executa.

Periodització: indicant dates previstes d'inici i finalització, el termini d'execució del qual haurà d'estar comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017.

Duració: nombre total d'hores de cada activitat i la seua distribució.

Recursos:

Recursos materials i tècnics necessaris per a l'exercici de l'activitat.

Recursos humans de caràcter professional i voluntari, especificant titulació i experiència. S'especificarà el nombre i percentatge d'hòmens i dones dels recursos humans.

En el cas que les activitats es dirigisquen a menors o persones amb diversitat funcional, haurà de constar l'obligació de l'entitat d'obtenir l'autorització del pare, mare o tutor/a d'aquestes persones quan siga necessari.

5. Coordinació amb els serveis socials municipals i si és el cas, acceptació de la derivació des dels serveis socials d'aquest Ajuntament.

6. Desglossament pressupostari del cost total d'execució del projecte objecte de subvenció, especificant la quantitat que se sol·licita amb càrrec a aquesta convocatòria, sent necessària la concordança entre els objectius del projecte i la naturalesa i import de la despesa pressupostada. S'hauran d'especificar les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

7. Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementari a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

8. Previsió dels mecanismes d'avaluació del projecte.

En el cas que el projecte no tingueren pronunciaments expressos sobre algun dels apartats anteriorment assenyalats es desestimarà la sol·licitud presentada per la incompleta presentació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que tingueren referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que crega oportunes referides exclusivament a aspectes de detall, sense que pugua suposar una modificació del projecte presentat. En el cas que no es presentara l'aclariment sol·licitat, se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

9ª.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES.

La valoració dels projectes prendrà com a base els àmbits d'actuació recollits en la clàusula 1a d'esta convocatòria.

S'atorgarà subvenció únicament a aquells projectes que després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 50 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació A) i B) i de 40 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació C), D), E) i F), sobre un total de 70 punts.

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

A) Contingut tècnic del projecte: De 0 a 20 punts, amb la distribució següent:

Coherència i correspondència entre els objectius generals, específics, activitats i la metodologia prevista. Es valorarà la manera en què estiga plantejat el projecte i que faça raonable la seua viabilitat i que pot complir els objectius proposats. (De 0 a 10 punts)

Impacte social del projecte, nombre de beneficiaris/as i les especials circumstàncies d'aquests. (De 0 a 5 punts)

-De 0-50 persones (de 0 a 1 punts)

-Mes de 50 persones (de 0 a 3 punts)

-Especials circumstàncies i especificitat dels/as beneficiaris/as (2 punts)

Disseny del projecte, seguiment i mecanismes d'avaluació del projecte. (de 0 a 5 punts)

B) Pressupost del Projecte: De 0 a 20 punts, amb la distribució següent:

Viabilitat econòmic i cofinançament del projecte, tant pròpia com d'altres entitats. (De 0 a 10 punts)

Idoneïtat i coherència en la distribució de la despesa pressupostada i percentatge de despesa de personal. (De 0 a 10 punts)

C) Experiència de l'entitat sol·licitant i caràcter innovador i singular del projecte. De 0 a 10 punts, amb la distribució següent:

Implantació municipal de l'entitat, representativitat i adequació de la seua activitat a les demandes i problemàtiques pròpies del



col·lectiu a què es dirigeix. (De 0 a 2'5 punts)

Experiència de l'entitat sol·licitant en l'execució del projecte presentat o semblants. (De 0 a 2'5 punts)

Accions innovadores implementades en el projecte en l'àmbit d'actuació. (De 0 a 2'5 punts)

Caràcter singular i únic en la ciutat de Castelló de la Plana, del projecte a desenvolupar quant al col·lectiu de població a qui es dirigeix i a les pròpies característiques d'aquests. (De 0 a 2'5 punts)

D) Incorporació de la perspectiva de gènere: De 0 a 10 punts, amb la distribució següent:

Es tindran en compte els criteris següents:

El projecte preveu entre els seus objectius fomentar la participació social de les dones. (De 0 a 2.5 punts)

En el projecte s'incorpora de forma transversal la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens. (De 0 a 2.5 punts)

En la formulació del projecte es té en compte les desigualtats entre dones i hòmens. (De 0 a 2.5 punts)

Entre les activitats del projecte es plantegen activitats específiques per a l'apoderament personal de les dones. (De 0 a 2.5 punts)

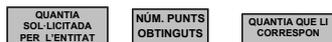
E) Complementarietat, compatibilitat i coordinació amb la xarxa de Serveis Socials Municipals de la ciutat de Castelló. De 0 a 10 punts, amb la distribució següent:

Complementarietat de les activitats del projecte amb les realitzades des de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. (De 0 a 5 punts)

Coordinació i acceptació de la derivació dels Serveis Socials Municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. (5 punts)

10ª.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.

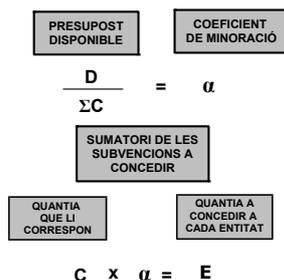
Efectuada la valoració de cada projecte de conformitat amb els criteris establerts en la clàusula anterior, únicament respecte als projectes que hagen obtingut igual o més de 50 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació A) i B) i de 40 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació C), D), E) i F), es procedirà a calcular l'import de la subvenció que li correspon en funció dels punts obtinguts, per mitjà de l'aplicació de la fórmula següent:



$$A \times \frac{B}{100} = C$$

En el cas que el sumatori de totes les subvencions a concedir fóra inferior a la consignació disponible que ascendeix a la quantitat de 210.000,00 €, la diferència entre aquestes es redistribuirà linealment entre els projectes la quantitat dels quals assignada siga inferior a la sol·licitada.

Si la quantitat resultant del sumatori de les subvencions a concedir (ΣC) fora superior a la consignació disponible (D) s'aplicarà una minoració proporcional a tots els projectes (a) tal com es recull en la següent fórmula, a excepció d'aquells projectes la quantitat de la qual a concedir fóra inferior a 2.000,00€ i aquells projectes que estiguen dirigits a facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat o exclusió social.



11ª.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIÓNS.

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de la Llei 38/03. Així mateix, és d'aplicació el que disposa l'article 10.2.h) i q) així com a l'apartat 5 de l'esmentat precepte de l'OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

12ª.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIÓNS.

El pagament de les subvencions a concedir es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la seua concessió a l'entitat beneficiària.

13ª.- MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIÓNS.

Amb antelació mínima de vint dies abans de que concluga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS., el beneficiari haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si l'esmentada modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10% del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció basant-se en la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en quina afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte, i si és el cas, desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 70% de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 1a d'esta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedida.

14ª.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIÓNS.

Els preceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment del Objecte de la subvenció.

La justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada haurà de presentar-se com a màxim fins al 31 de març de 2018, inclusivament, quedant subjectes els preceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar l'ampliació del termini de justificació amb l'antelació mínima de vint dies abans de que concluga el termini màxim de justificació, açò és, 31 de març de 2018.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 del RLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat el mateix davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que el beneficiari no presente la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada i la resta de responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb la mencionada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà per mitjà de la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seues Junes Municipals de Districte de la documentació que integra el compte justificatiu a què

al·ludix l'article 17.3 de l'OGS, amb les següents especificacions i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord a l'Annex VI.

Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari que descriurà els objectius i resultats aconseguits de conformitat amb l'Annex VII. Es farà constar les dades de les persones beneficiàries desglossades per sexe, en compliment del II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com l'estructura familiar (monoparental o biparental). D'altra banda, s'haurà de fer menció expressa de les persones ateses que hagen sigut derivades des dels serveis socials municipals, conforme amb l'Annex VIII. Així mateix, s'aportarà un resum econòmic i un informe final complet i detallat, amb quadro comparatiu del cost total de l'execució del projecte amb el finançament total obtinguda i la seua aplicació per partides comparant les desviacions respecte de l'inicialment previst, d'acord amb l'Annex IX.

c) Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord al pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord a l'Annex X.

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord a l'Annex XI. Aquesta relació haurà d'aportar-se a més en suport informàtic, en un CD que continga el document en format de full de càlcul de Microsoft Excel 2003 o d'Open Office 3.0.

Haurà de presentar-se originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex XI d'aquesta convocatòria.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment per mitjà de transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com residual per a aquelles despeses de poca quantitat. El pagament de la despesa s'acreditarà a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària: es justificarà per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: es justificarà per mitjà de notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del càrrec, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui ho cobra i data del cobrament.

Pagament amb targeta: es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el seu resguard i extracte del compte a nom del/de beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emès per l'entitat bancària, en què com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre el seu import net. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la Renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les esmentades quantitats.

15ª.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense el previ requeriment de l'administració. L'esmentada devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es meriten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari de conformitat amb allò que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a procedir a efectuar l'esmentada devolució el beneficiari haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció als efectes que aquest procedisca al càlcul dels dits interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

16ª.- DESPESES SUBVENCIONABLES.

Són despeses subvencionables les descrites en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2011. En tot cas, les esmentades despeses hauran de referir-se al període de temps comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017 i hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en els projectes subvencionats.

No seran subvencionades les despeses relatives a difusió de les activitats del projecte i finalitat de l'associació (edició de fullets, revistes, pàgines web, vídeos, etc), així com despeses de desplaçament i equipament (llevat que responga a la naturalesa del projecte subvencionat i estiga destinada als o a les beneficiàries del projecte) dietes i mobiliari, quotes (taxes de fem, quotes d'inscripció en altres entitats), costos de gestoria, interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives; despeses de procediments judicials i qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte o activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses de telefonia mòbil en cap cas.

Seràn subvencionables les despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon fix) i lloguer de local fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció concedida, excepte en el cas del telèfon fix i sempre que la dita despesa responga a la naturalesa del projecte subvencionat i estiga destinat als/as beneficiaris/as del projecte. Així mateix, es podran acceptar les despeses de lloguer com a despesa subvencionable, fins a un màxim del 80% de l'import de la subvenció concedida, en el cas de projectes l'àmbit d'actuació del qual siga l'atenció a persones amb discapacitat, dependència i envelliment, per l'especificitat de la població beneficiària.

17ª.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.

En el cas que l'òrgan gestor detectara al revisar el compte justificatiu una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 70% del cost total del projecte executat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la mencionada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

18ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovades per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà de aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen l'obligació de facturació, Llei 5/1997, de 25 de juny de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat; el Reial Decret 1110/2015, d'11 de



desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals; així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que siguen aplicables.

19ª.- ANNEXES.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.

ANNEX II: Projecte.

ANNEX III: Declaració certificats negatius delictes sexuals.

ANNEX IV: Certificats i declaracions.

ANNEX V: Compromís de coordinació i acceptació de la derivació des dels serveis socials municipals.

ANNEX VI: Instància de presentació de la justificació de subvenció.

ANNEX VII: Memòria.

ANNEX VIII: Declaración derivació des dels serveis socials municipals

ANNEX IX: Resum econòmic final complet.

ANNEX X: Declaració de compliment finalitat.

ANNEX XI: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades."

Castelló de la Plana, 29 de maig de 2017.-La Cap de Secció de Serveis Socials i Culturals, Elena Martí Segarra.