

Ajuntament de Xàtiva

Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre instruccions a seguir en el procediment de sol·licitud i concessió d'Ajudes dirigides a Família i Infància, per les treballadores de l'Equip Social Base. BDNS (Identif.): 348144.

Anunci de l'Ajuntament de Xàtiva sobre instrucciones a seguir en el procedimiento de solicitud y concesión de Ayudas dirigidas a Familia e Infancia, por los trabajadoras del Equipo Social Base. BDNS (Identif.): 348144.

ANUNCI
ÍNDEX
INTRODUCCIÓ
1. ÀMBIT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES
2. OBJECTE DE LES AJUDES
3. REQUISITS GENERALS
4. TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS
A. BEQUES ESCOLES INFANTILS
A.1. Requisits dels sol·licitants
A.2. Criteris de selecció
A.3. Abonament de l'ajuda
B. BEQUES DE MENJADOR ESCOLAR PERÍODE VACACIONAL
B.1. Requisits dels sol·licitants
B.2. Criteris de selecció
C. BEQUES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR
C.1. Requisits dels sol·licitants
C.2. Criteris de selecció
C.3. Abonament de l'ajuda
D. BEQUES PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I D'OCI
D.1. Requisits dels sol·licitants
D.2. Criteris de selecció
I. BEQUES PER A ACTIVITATS ESCOLARS
I.1. Requisits dels sol·licitants
I.2. Criteris de selecció
5. QÜESTIONS GENERALS DE TRAMITACIÓ
A. Emplenament de sol·licituds.
B. Documentació incompleta
6. INGRESSOS FAMILIARS
7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ
8. RESOLUCIÓ
ANNEXOS
ANNEX I. INSTRUMENTS DE VALORACION
Barem econòmic
Aspectes socials
ANNEX II. SUPORTS D'INFORMACION
Informe social
ANNEX III. SOL·LICITUDS MODELS OFICIALS
INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Xàtiva resulta beneficiari de les ajudes que, amb caràcter anual convoca la Conselleria D'Igualtat i Polítiques Inclusives per a la implantació i el desenvolupament de Serveis Socials Generals de caràcter global i polivalent, per a l'atenció de la problemàtica social dels ciutadans.

Aquesta Corporació, davant la necessitat exposada per la Regidoria de Benestar Social i de l'Equip Social Base, com a responsable de la gestió en matèria de serveis socials, procedeix a establir una normativa d'àmbit local que arreplegue i regule les prestacions a favor de la família i dels menors, així com el procediment de sol·licitud i concessió en les quals s'estructura, a fi de pal·liar en tant que sigui possible les necessitats dels ciutadans d'aquest municipi.

La concessió d'aquestes ajudes es regirà per les normes establides en la present Instrucció i seran revisades amb caràcter anual per la Junta de Govern Local.

1. ÀMBIT DE LES AJUDES A LA FAMÍLIA I INFÀNCIA.-

El conjunt d'ajudes que s'arrepleguen en aquesta normativa han de contemplar-se com un instrument de suport a la labor del professional davant una demanda explícita per part de l'usuari. Per tant i des d'aquest punt de vista, es constitueix en un conjunt de drets que, al seu torn, exigeixen una resposta positiva per part dels demandants encaminada a la superació de la seua problemàtica específica.

Es considerarà unitat familiar aquells que conviuen en el domicili familiar, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència expedat per l'Ajuntament.

2. OBJECTE DE LES AJUDES.-

La present norma té per objecte regular les prestacions socials bàsiques que es gestionen des del departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Xàtiva i són les següents:

A.- Beques per a Escoles Infantils.

B.- Beques de Menjador en períodes vacacionals.

C.- Beques per a Llibres de Text i Material Escolar.

D.- Beques per a activitats Esportives i d'Oci.

I.- Beques per a Activitats Escolars.

L'objectiu general és donar resposta a les necessitats socials de convivència i integració social, responnent als principis generals de prevenció, promoció i inserció.

3. REQUISITS GENERALS.

La concessió d'aquestes beques estaran destinades a menors pertanyents a famílies o unitats de convivència amb un perfil sociofamiliar, econòmic i educatiu que requereix d'una intervenció, amb la finalitat de potenciar la integració socioeducativa i dinamitzar les seues estructures familiars cap a una major integració.

Famílies en les quals la deterioració econòmica planteja problemes de desajustament familiar que repercutisca en el desenvolupament normalitzat dels menors.

Situacions en les quals s'observa una disfuncionalitat de la dinàmica familiar.

Progenitors amb antecedents de risc i per tant amb dificultats d'atenció als fills/as.

Absència del pare o la mare per diferents motius (viduïtat, privació de llibertat..)

Dificultats d'atenció dels menors per causa de malaltia física o psicològica

Problemàtiques específiques dels menors que aconsellen el suport econòmic com a recurs efectiu en la prevenció de mesures de protecció. En aquest sentit es prioritzaran la concessió d'ajudes en aquells casos en els quals es manté intervenció i seguiment de les famílies per part dels professionals, Equip base i Seafi.

Per a tenir dret a les prestacions que es regulen en la present norma, serà necessària la presentació de la sol·licitud, segons model oficial, juntament amb la documentació obligatòria i específica en cada cas, en els terminis previst per a açò.

S'estableix el principi general d'incompatibilitat de les ajudes individuals i institucionals, i resultaran compatibles quan presenten diferent naturalesa i atenguen diferent finalitat.

Una mateixa família podrà, durant el present exercici, ser sol·licitant i beneficiària de les diferents ajudes contemplades en la instrucció, a excepció de les persones beneficiàries del Programa de Polítiques Inclusives -PI, que subjectes a les normes del mateix.

En el supòsit d'incompliment d'aquests requisits generals, es procedirà a resoldre la inadmissió a tràmit de la sol·licitud d'ajuda.

4. TIPUS I CARACTERÍSTIQUES DE LES PRESTACIONS.

S'estableixen els següents tipus d'ajudes, en funció de les necessitats que presente la unitat familiar.

A. BEQUES ESCOLES INFANTILS.

Les ajudes econòmiques destinades a cobrir les despeses d'ensenyament en escoles infantils estan dirigides a aquelles famílies que per determinades circumstàncies d'índole soci-laboral no poden atendre als seus fills i necessiten suport extern per a açò.

Les ajudes se circumscriuen al curs escolar, per un període d'11 mesos, que inclou el mes de juliol, no considerant despeses d'activitats extraescolars, menjador, horaris especials, matrícules, llibres i uns altres d'anàloga índole.

Les ajudes no aconseguiran el total del cost d'ensenyament, a excepció d'aquells menors que siguen objecte de programes de protecció en qualsevol dels nivells d'intervenció sociofamiliar, tant derivats per l'Equip Base, Seafi i/o Secció de menors.

A.1. Requisits dels sol·licitants.

Les beques d'escoles infantils podran ser sol·licitades per les famílies de xiquets/as amb edats entre 0 a 3 anys que reunisquen els següents requisits:

1. Tant el menor com els progenitors o representants legals precisen estar empadronats a Xàtiva almenys 6 mesos anteriors a l'obertura de termini per a formalitzar la sol·licitud de beca.
2. Acreditar sol·licitud de plaça escolar en centres escolars d'educació infantil de Xàtiva.
3. Els pares, mares o representants legals hauran d'acreditar, mitjançant declaració responsable, estar al corrent de les obligacions tributàries, amb l'Ajuntament o enfront de la Seguretat Social.
4. L'escola infantil de la qual és alumne el menor haurà d'estar situada a Xàtiva.
5. Presentar la sol·licitud en el Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament.
6. Tenir uns ingressos bruts anuals no superior a l'indicat en la "Tabla d'Ingressos" de l'ANNEX I de la present norma.
7. Aconseguir la puntuació mínima exigida segons el barem establert a tal fi.

A.3. Criteris de selecció.

Una vegada admeses les sol·licituds, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una prioritització de les mateixes, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars, socials i laborals que determinen la necessitat de l'ajuda conforme als següents barems:

Barem de situació econòmica.

El barem de situació econòmica que figura en l'Annex I d'aquesta norma arreplega dues variables: ingressos econòmics anuals de la unitat familiar i nombre de membres que componen la mateixa, i determina el percentatge de concessió de l'ajuda o beca.

Per a calcular els ingressos de la unitat familiar a la qual pertany el menor es consideraran tots aquells que pogueren obtenir els sol·licitants per qualsevol concepte, tals com a pensions, nòmines, prestacions institucionals, etc.

L'actualització del barem queda condicionada a la millora de la situació socioeconòmica actual.

En el cas d'ingressos familiars de difícil justificació, aquests s'equipararan al salari mínim interprofessional vigent.

Barem social.

Tenint en compte els principis generals de prevenció, promoció i inserció, es valoraran, a més de les situacions econòmiques, aspectes com pertànyer a família nombrosa, família monoparental; situacions d'incapacitat laboral permanent o no; condició de minusvalidesa del menor o d'algun membre de la unitat familiar; institucionalització per raons de malaltia d'algun membre de la unitat de convivència; situacions d'acolliment familiar; pertinença a famílies amb especials dificultats d'integració per la seua condició d'immigrants, de minories ètniques, de patir problemes de toxicomanies, de reclusos.

El barem de la situació social que figura en l'Annex I arreplega aspectes socials com els assenyalats assignant una puntuació concreta.

La puntuació obtinguda en el barem social podrà modificar els percentatges econòmics de concessió de l'ajuda.

B. BEQUES DE MENJADOR PERÍODE VACACIONAL

L'objectiu d'aquestes ajudes és l'atenció a famílies amb una sèrie de necessitats socials que, encara que apareixen en un primer terme com a econòmiques, estan vinculades en la majoria dels casos a dificultats d'una altra índole. Per tant, aquestes ajudes són un instrument professional que permet abordar situacions més complexes i que es consideren necessàries per a prevenir l'exclusió social, reduir les desigualtats i afavorir la normalització individual i familiar.

B.1. Requisits dels sol·licitants.

Les beques de menjador durant el període vacacional podran ser sol·licitades per les famílies de xiquets/as d'edats compreses entre els 6 i 16 anys que reunisquen els següents requisits:

– Ser veí de Xàtiva.

– Presentar la sol·licitud en el Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigida.

– Tenir uns ingressos nets mensuals no superior a l'indicat en la "Tabla d'Ingressos" de l'ANNEX I de la present norma.

B.2. Criteris de selecció.

Els menors beneficiaris d'aquest programa, circumscrita a períodes molt concrets i d'implementació puntual, seran proposats pels professionals de Serveis Socials en coordinació, amb els centres escolars i entitats socials del municipi mentre que exerceixen una funció de detecció de situacions familiars de privació material i d'oportunitats. Una vegada admeses les sol·licituds, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una prioritització de les mateixes, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars que determinen la necessitat d'inclusió dels menors en el programa.

També es tindrà en compte el compliment per part de les famílies d'aquells aspectes d'interès per a l'adequat desenvolupament del xiquet.

C. BEQUES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR.

Existeix una important demanda social orientada a obtenir algun tipus d'ajuda per a les despeses que el començament de curs ocasiona a les famílies. La regidoria de benestar social, compromesa amb l'intent de pal·liar l'esforç econòmic que suposa a aquelles famílies de la nostra ciutat amb menor poder adquisitiu destina una quantitat variable en funció del pressupost disponible per a aquestes ajudes.

C.1 Requisits dels sol·licitants.

Podran sol·licitar aquestes ajudes alumnes matriculats en centres docents sostinguts amb fons públics, en els nivells d'educació infantil, fins a 6 anys, empadronats en el municipi, la renda anual del qual no siga superior a l'indicat en la "Tabla d'Ingressos" de l'ANNEX I de la present norma.

C.2. Criteris de selecció.

Una vegada admeses les sol·licituds, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una prioritització de les mateixes, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars, socials i que determinen la necessitat de l'ajuda conforme als barems aplicables a les beques d'escoles infantils.

C.3. Documentació.

A més de Presentar la sol·licitud en el Registre d'Entrada de Documents de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació exigida amb caràcter general, els sol·licitants hauran de presentar un pressupost emès per qualsevol llibreria de la ciutat en el qual figure el cost detallat del total dels llibres necessaris per al curs escolar.

C.4. Termini de Presentació.

El termini de presentació serà d'UN MES des del començament del curs escolar.

C.5. Abonament de l'ajuda.

Valorades les sol·licituds, segons els criteris previstos, es comunicarà tant als sol·licitants com a les llibreries col·laboradores, l'import dels llibres que assumeix l'ajuntament.

Posteriorment, l'ajuntament efectuarà una transferència bancària a les llibreries/papereries col·laboradores.

En cas que siga el col·legi, a través de l'Associació de mares i pares, el que facilite els llibres de text als alumnes, la transferència s'efectuarà al col·legi.

D. BEQUES PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I D'OCI.

Les beques per a activitats esportives i d'oci, són un recurs destinat a oferir als escolars pertanyents a famílies menys afavorides, la possibilitat de participar en activitats d'oci i temps lliure que té com a finalitat principal que els xiquets facen un ús personalitzat del temps lliure, un ús actiu i enriquidor. Proporcionant-li oportunitats de relació personal, desenvolupant actituds de cooperació, solidaritat i responsabilitat.

A través d'elles es possibilita l'accés a les escoles esportives municipals i/o la participació en aquelles activitats organitzades des de les entitats que integren el Consell d'Acció Social.

D.1. Requisits dels sol·licitants.

1.- Podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies d'alumnes matriculats en centres docents sostinguts amb fons públics, d'edats compreses entre els 3 i 16 anys, empadronats en el municipi, la renda anual del qual no siga superior a l'indicat en la "Tabla d'Ingressos" de l'ANNEX I de la present norma.

2. Que el Club o Associació a la qual pertanga l'esportista, estiga inscrit en la Coordinadora de clubs i associacions esportives de Xàtiva, tenint el sol·licitant de l'ajuda tinguent llicència federativa en vigor, expedida per la Federació esportiva a la qual pertanga el seu club i l'edat del sol·licitant ha de ser de categoria juvenil com a edat màxima i fins a la menor per edat que la Federació a la qual pertanga el seu club de procedència tinga reglada federativament. (menors d'edat) havent de presentar, a part de la documentació general que se sol·licita la següent:

- A) Carta del club confirmant la seua filiació en el mateix.
- B) Fotocopia llicència federativa en vigor.
- C) Escrit del club on s'acredite el cost total a pagar per l'alumne a l'any.
- D) Escrit del club, on s'acredite la conducta esportiva adequada i la regular participació de l'esportista federat en entrenaments i partits oficials o no.

D.2. Criteris de selecció.

Una vegada admeses les sol·licituds, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una prioritització de les mateixes, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars, socials que determinen la necessitat de l'ajuda conforme als barems aplicables a les beques d'escoles infantils.

D.3. Terminis de presentació.

Al llarg de tot l'any i preferentment en els períodes d'implantació de les activitats

I. BEQUES PER A ACTIVITATS ESCOLARS.

Les beques per a activitats escolars pretenen afavorir als menors de famílies que requereixen suport econòmic i estan dirigides a elevar el benestar, competències i habilitats personals (relacionals, afectives i socials) d'aquests xiquets/as, a fi de contribuir al seu èxit en l'acompliment escolar i elevar els nivells d'aprenentatge.

I.1. Requisits dels sol·licitants.

Podran sol·licitar aquestes ajudes les famílies d'alumnes matriculats en centres docents sostinguts amb fons públics, des d'infantil fins a secundària, empadronats en el municipi, la renda anual del qual no siga superior a l'indicat en la "Tabla d'Ingressos" de l'ANNEX I de la present norma.

I.2. Criteris de selecció.

Una vegada admeses les sol·licituds, amb base al compliment dels requisits que figuren en l'apartat anterior, es procedirà a una prioritització de les mateixes, tenint en compte el pressupost disponible i la valoració d'aquells factors familiars, socials que determinen la necessitat de l'ajuda conforme als barems aplicables a les escoles infantils.

I.3. Terminis de presentació

Al llarg del curs escolar.

5. COMPETÈNCIA PER A RESOLDRE

Les Resolucions per a la concessió de les Beques d'escoles infantils, menjador durant període vacacional, adquisició de llibres de text i material escolar, per a activitats esportives i d'oci així com per a activitats escolars, seran competència de la Comissió de Valoració (clàusula vuitena).

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les beques i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

6. QÜESTIONS GENERALS DE TRAMITACIÓ

A. EMPLENAMENT DE SOL·LICITUDS

El document base de l'ajuda ho constitueix la "SOL·LICITUD SEGUN MODEL OFICIAL SUBSCRITA PER LA PERSONA BENEFICIÀRIA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL DEGUDAMENT EMPLENADA", segons model oficial que figura en l'annex III de la present Instrucció.

És d'extrema importància que aquesta instància estiga "degudament emplenada" en tots els seus apartats, per la qual cosa es realitzen les següents observacions al seu emplenament:

- L'apartat de declaració de béns (ingressos familiars) ha d'emplenar-se segons els diferents epígrafs que conté la sol·licitud, i han d'expressar-se tots

els conceptes pels quals és perceptor d'ingressos i la seua quantia. Haurà de tenir-se en compte l'especificat en el punt "INGRESSOS FAMILIARS" de la present instrucció.

- Ha d'observar-se que la sol·licitud estiga degudament signada per la persona sol·licitant.

- L'Informe Social serà emplenat per l'Equip Base informant de l'ajuda, i imprescindiblement farà relació a dos aspectes:

Ingressos

b) Informe social, d'acord amb el regulat en la present Instrucció, model de l'Annex II, i s'afegiran tots aquells que es consideren oportuns. Tot açò donarà base per a la proposta que (en el cas de ser positiva) especificarà la quantia que s'haja de concedir sobre la base de les indicacions oferides en aquest document.

B. DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/1992 i les seues modificacions: LRJAP i PAC (BOE de 27 de novembre de 1992), o no s'acompanye la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, declarant-se la caducitat del procediment administratiu i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'art. 42 de la LRJAP i PAC.

7. INGRESSOS FAMILIARS

Els ingressos familiars es comptabilitzaran d'acord amb l'assenyalat en l'Annex I de la present Instrucció per al corresponent exercici econòmic:

"Es consideraran ingressos familiars la totalitat dels ingressos bruts procedents de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar. A tals efectes, es comptabilitzaran tots els ingressos provinents de sous, de rendes, de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar".

Aquests ingressos seran justificats o acreditats conforme a l'estipulat en la present Instrucció.

Es considerarà unitat familiar aquells que convisquen en el domicili familiar, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència expedat per l'Ajuntament.

Ningú podrà formar part de dues unitats familiars al mateix temps. Aquestes circumstàncies hauran de ser comprovades per l'Ajuntament.

Els ingressos estan referits a imports BRUTS.

8. COMISSIONS DE VALORACIÓ

Per a açò es formarà, en l'àrea de Benestar Social, una Comissió de Valoració de Prestacions Econòmiques Individuals per a cada exercici econòmic. aprovada anualment per resolució de l'Alcaldia.

L'actuació de la citada Comissió s'atindrà als següents punts:

8.1. COMPOSICIÓ:

President: Alcalde o, per delegació, Regidor Benestar Social
 Secretari: Director/ra de l'Àrea de Benestar Social o, per delegació, la responsable del departament de Gestió de Benestar Social.

Vocals: Tres (3) tècnics de l'Equip Base.

8.2. PERIODICITAT DE REUNIONS

Supeditada als terminis de sol·licitud per a cadascuna de les beques:

- Escoles infantils: juny i setembre
- Menjador període vacacional: vacances escolars
- Llibres de text i material escolar: setembre
- Activitats esportives i d'oci: tot l'any
- Activitats escolars: calendari escolar.

Es farà coincidir amb les celebrades per a la concessió de Prestacions Econòmiques Individualitzades.

8.3. ACTA

De cada sessió celebrada es confeccionarà un acta en la qual es faran constar les següents dades:

- Persona beneficiària
- Tipus d'ajuda
- Quantia proposada
- Causas de denegació.

9. DENEGACIÓ

La denegació d'una ajuda, ha de contenir especificació del motiu. Si són varis, s'especificaran tots. Així mateix, la comunicació a la persona interessada ha de fer-se amb justificant de recepció, que s'incorporarà obligatòriament a l'expedient.

10. RESOLUCIÓ

El termini de resolució serà d'un mes explicat a partir de la data de presentació de la sol·licitud en el registre d'entrada de l'Ajuntament.

La concessió d'ajudes dirigides a Família i Infància es farà amb càrrec al conveni anual de Serveis Socials Generals podent, en el supòsit de ser insuficient aquesta partida, procedir-se a la modificació de crèdits amb ampliació econòmica de la mateixa.

Xàtiva, 15 de maig de 2017.—La regidora-delegada, Eva Saiz Bolinches.—La directora de l'Àrea Social de Benestar Social, Xelo Angulo Luna.

ANNEXOS

ANNEX I CRITERIS DE VALORACIÓ

-BAREM ECONOMIC. Taula d'ingressos per al càlcul de el % a aplicar en el mòdul econòmic per a ajudes dirigides a família i infància .

NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---

(*)INGRESSOS BRUTS ANUALS DE LA UNITAT FAMILIAR % MÒDUL

100 %	6.000	9.000	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000
75 %	7.500	11.250	15.000	18.750	22.500	26.250	30.000
50 %	9.000	13.500	18.000	22.500	26.000	31.500	36.000
25 %	10.500	15.750	21.000	23.750	30.500	36.750	42.000

-BAREM SOCIAL. Assignació de puntuació concreta a aspectes socials com els quals figuren a continuació i que modificarien els percentatges de concessió de les beques:

▪ Família: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Monoparental.....0.50
- Nombrosa.....0.50

▪ Salut: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Minusvalidesa d'algun membre de la família en % 33 a 65% 0.33
- Minusvalidesa d'algun membre en % 66 o + 0.33
- Incapacitat 0.33

▪ Escolar: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.

- Desescolarització 0.25
- Fracàs / Retarde 0.25
- Probleme de relació Integració 0.25
- Absentisme 0.25

▪ **Laboral: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Aturats edat avançada	0.20
- Aturats llarga durada	0.20
- Incompatibilitat horària dels dos membres	0.10
- Contracte laboral igual o inferior a 6 mesos	0.10
- Desocupació amb cobertura	0.15
- Desocupació sense cobertura	0.25

▪ **Altres: puntuació 0 a 1. Màxim 1 punt.**

- Menors institucionalitzats	0.50
- Acolliment	0.50
- Conflictes familiars / Violència	0.50

El Barem Social pot modificar el % de concessió de Beca una vegada superada la taula d'ingressos de manera que:

5 punts suposaria el 100% de concessió de l'ajuda.

3 punts suposaria un increment en 50% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremación de la situació econòmica.

1 punt suposaria un increment en 25% sobre el mòdul econòmic aplicat en la baremación de la situació econòmica.

ANNEX II

INFORME SOCIAL

Don/Donya _____

(Especificar el subjecte de l'ajuda)

1. **Problemàtica plantejada:**
2. **Gestions realitzades per l'Equip Social Base:**
3. **Modalitat d'ajuda (marcar amb una X el que procedisca):**

Beca Escola Infantil

Beca Menjador Període vacacional

Beca Llibres de Text i Material Escolar

Beca Activitats Esportives i d'Oci

Beca Activitats Escolars

4. **Idoneïtat del sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja el subjecte:**
5. **Repercussions positives que la seua concessió implica a la persona interessada i les negatives que pot ocasionar la seua denegació:**
6. **Forma de pagament:**

a) **Única:** Importe _____ Euros

b) **Periòdica:** Importe _____ Euros/periodicitat _____
(Indicar la periodicitat que procedisca: mensual)

c) **Perceptor:** Titular de l'ajuda _____

Un altre(especificar) _____

7. **Forma de justificació (factura de la despesa si escau):**

S'emet PROPOSTA (indicar si favorable o desfavorable) _____

Sobre la base dels següents arguments:

Xàtiva, ____ de _____ de _____

Signat. _____

ANNEX III

MÒDEL OFICIAL DE SOL·LICITUD. SOL·LICITUD DE BECA

LLIBRES ESCOLARS(EDUCACION INFANTIL)	
ESCOLA INFANTIL	
ACTIVITATS ESCOLARS	
ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS/OCI I TEMPS LLIURE	
MENJADOR PERÍODE VACACIONAL	

Dades sol·licitant. (Pare/Mare/Tutor)

Nom i cognoms:

Nacionalitat:

Parentiu:

DNI:

Domicili:

Telèfons:

Assabentat de les ajudes de l'Ajuntament de Xàtiva dirigides a menors i considerant que reunisc els requisits per a la concessió de beques, aporte els següents:

Dades familiars

2.1 Conyuge o parella.

Nom i cognoms:

Telèfon:

2.2 Fills.

<u>Nom i cognoms</u>	Edat	Data de naixement

- Sol·licite la beca per als meus fills .

→ **LLIBRES.**

1	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:
2	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:
3	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:
4	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:

→ **ESCOLA INFANTIL.**

1	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:
2	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:
3	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:
4	Nom i cognoms: Centre escolar:	Curs al setembre:

→ **ACTIVITAT ESCOLARS.**

1	Nom i cognoms: Centre escolar:
2	Nom i cognoms: Centre escolar:
3	Nom i cognoms: Centre escolar:
4	Nom i cognoms: Centre escolar:

→ **ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS .ACTIVITAT D'ÒCI.**

1	Nom i cognoms: Data de naixement: Activitat:	Edat:
2	Nom i cognoms: Data de naixement: Activitat:	Edat:

3	Nom i cognoms: Data de naixement: Activitat:	Edat:
4	Nom i cognoms: Data de naixement: Activitat:	Edat:

→ **COMEDOR PERIODO VACACIONAL.**

1	Nom i cognoms: Data de naixement: Edat:
2	Nom i cognoms: Data de naixement: Edat:
3	Nom i cognoms: Data de naixement: Edat:
4	Nom i cognoms: Data de naixement: Edat:

4. Documentació comuna a totes les beques.

- * Certificat de convivència.
- * Fotocopia DNI, tots els adults de l'habitatge.
- * Fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement o document que justifique tutela o acolliment.
- * Justificant ingressos de majors de 16 anys.
- Fotocòpia última declaració de la renda o certificat negatiu d'hisenda.
 - Fotocopia contracte laboral o nòmines (3 últimes)
 - Fotocòpia Darde. Certificat prestacions de SEPE.
 - Certificat pensions d'INSS.
 - Justificant prestació per fill a càrrec.

Documentació complementària.

- * Fotocopia títol de família nombrosa.
- * En cas de separació o divorci: fotocòpia de conveni regulador.
- * Fotocopia reconeixement minusvalidesa.
- * Fotocòpia de ser perceptor de RGC o RAI.
- * Qualsevol document que agreuge la situació familiar: viduïtat, orfandat, toxicomania, reclusos, violència de gènere, refugiats, etc
- * Família monoparental. Acreditada a través del títol de família monoparental d'acord amb l'establert en el decret 179/2013 de 22 de novembre del Consell.

4.1.-Documentació necessària per a la Beca d'Escola Infantil.

- * Acreditació d'inscripció del menor en l'escola infantil.
- * Acreditacion de sol·licitud de plaça en centres escolars d'educació infantil de Xàtiva.

4.2.Documentació necessària per a la Beca de Llibres.

* Pressupost detallat del cost dels llibres emès per qualsevol llibreria del municipi o centre escolar.

4.3.Documentació necessària per a activitats escolars.

* Informe del centre escolar indicant la mateixa, i conveniència que el menor participe.

Declare no estar culpable en cap de les causes de prohibició contingudes en l'apartat 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, autoritze a l'ajuntament de Xàtiva perquè puga accedir a les dades personals que es troben en fitxers pertanyents a aquest Ajuntament i als d'altres administracions públiques (SPEE, INSS, AEAT03). Aquesta autorització es concedeix només a l'efecte de verificar el compliment dels requisits necessaris per a l'accés a les AJUDES DIRIGIDES A FAMÍLIA I Infancia.

Xàtiva, a ____ de _____ de 20__.-

Signat _____

Les dades per vostè aportats, tenen caràcter confidencial conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la qual cosa seran inclosos en un fitxer degudament inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades del que és titular l'Ajuntament de Xàtiva, i als efectes exclusius de la present sol·licitud. Vostè pot exercitar els seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, enviant una sol·licitud per escrit a la Secció de Benestar Social, Sanitat, Turisme i Esport de l'Ajuntament de Xàtiva, Albereda Jaime I, 35, CP: 46800 Xàtiva, València, indicant clarament el seu nom, cognoms i adreça i acompanyant una fotocòpia de D.N.I.

SOL·LICITUD PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES

DADES PERSONALS:

Nom i cognoms:			
Adreça:			
Població:			
Telèfons:			
Data de naiximet:			
DNI:			

DADES DEL TUTOR:

Nom i cognoms:			
DNI:			
Data de naiximet:		Nº. de fills:	
Ocupació			

TIPO DE AJUDA

1. AJUDA DEPORTIVA

☐ Deportista Federat menor d'edat

DOCUMENTS A APORTAR

- Estar empadronat a Xàtiva mes de 6 mesos amb anterioritat a la sol·licitud de l'ajuda.
- No superar el límit econòmic establert anualment en el Conveni de Serveis Socials.
- Que el Club o Associació a la qual pertanga l'esportista, estiga inscrit en la Coordinadora de clubs i associacions esportives de Xàtiva.
- Que el sol·licitant de l'ajuda tinga llicència federativa en vigor, expedida per la Federació esportiva a la qual pertanga el seu club.
- L'edat del sol·licitant ha de ser de categoria juvenil com a edat màxima i fins a la menor per edat que la Federació a la qual pertanga el seu club de procedència tinga reglada federativament. (menors d'edat)

Si els requisits anteriors es compleixen, han de presentar per registre d'entrada la següent documentació:

- 1.- Sol·licitud de prestacions econòmiques individualitzades de Departament de Benestar Social, perfectament emplenada en tots els seus apartats.
- 2.- Fotocòpia del DNI del sol·licitant i del pare/mare o tutor/tutora.

- 3.- Certificat d'empadronament i de convivència.
4.- Manteniment de Terceres - Dades bancàries.
5.- Justificació dels ingressos de la unitat de convivència, aportant els següents documents:

- * Declaració de la Renda majors de 16 anys.
- * Certificat negatiu de la declaració.
- * Certificat cobrament de pensió.
- * Certificat SERVEF.
- * Fotocòpies de les nòmines exercici anterior.

- 6.- Carta del club confirmant la seua filiació en el mateix.
7.- Fotocopia llicència federativa en vigor.
8.- Escrit del club on s'acredite el cost total a pagar per l'alumne a l'any així mateix s'acredite la conducta esportiva adequada i la regular participació de l'esportista federat en entrenaments i partits oficials o no.

Xàtiva, ____ de ____ de ____

La persona sol·licitant,

Signat _____

Les dades per vostè aportats, tenen caràcter confidencial conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la qual cosa seran inclosos en un fitxer degudament inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades del que és titular l'Ajuntament de Xàtiva, i als efectes exclusius de la present sol·licitud. Vostè pot exercitar els seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, enviant una sol·licitud per escrit a la Secció de Benestar Social, de l'Ajuntament de Xàtiva, Albereda Jaime I, 35, CP: 46800 Xàtiva, València, indicant clarament el seu nom, cognoms i adreça i acompanyant una fotocòpia de D.N.I.

ANUNCIO
ÍNDICE
INTRODUCCIÓN

1. ÁMBITO DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS
2. OBJETO DE LAS AYUDAS
3. REQUISITOS GENERALES
4. TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PRESTACIONES
- A. BECAS ESCUELAS INFANTILES
- A.1. Requisitos de los solicitantes
- A.2. Criterios de selección
- A.3. Abono de la ayuda
- B. BECAS DE COMEDOR ESCOLAR PERIODO VACACIONAL
- B.1. Requisitos de los solicitantes
- B.2. Criterios de selección
- C. BECAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR
- C.1. Requisitos de los solicitantes
- C.2. Criterios de selección
- C.3. Abono de la ayuda
- D. BECAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE OCIO
- D.1. Requisitos de los solicitantes
- D.2. Criterios de selección
- E. BECAS PARA ACTIVIDADES ESCOLARES
- E.1. Requisitos de los solicitantes
- E.2. Criterios de selección
5. CUESTIONES GENERALES DE TRAMITACIÓN
- A. Cumplimentación de solicitudes.
- B. Documentación incompleta
6. INGRESOS FAMILIARES
7. COMISIÓN DE VALORACIÓN
8. RESOLUCIÓN

ANEXOS
ANEXO I. INSTRUMENTOS DE VALORACION

Baremo económico

Aspectos sociales

ANEXO II. SOPORTES DE INFORMACION

Informe social

ANEXO III. SOLICITUD MODELO OFICIAL
INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Xàtiva resulta beneficiario de las ayudas que, con carácter anual convoca la Conselleria DE Igualdad y Políticas Inclusivas para la implantación y el desarrollo de Servicios Sociales Generales de carácter global y polivalente, para la atención de la problemática social de los ciudadanos.

Esta Corporación, ante la necesidad expuesta por la Concejalía de Bienestar Social y del Equipo Social Base, como responsable de la gestión en materia de servicios sociales, procede a establecer una normativa de ámbito local que recoja y regule las prestaciones a favor de la familia y de los menores, así como el procedimiento de solicitud y concesión en las que se estructura, al objeto de paliar en lo posible las necesidades de los ciudadanos de este municipio

La concesión de estas ayudas se regirá por las normas establecidas en la presente Instrucción y serán revisadas con carácter anual por la Junta de Gobierno Local.

1. ÁMBITO DE LAS AYUDAS A LA FAMILIA E INFANCIA.-

El conjunto de ayudas que se recogen en esta normativa deben contemplarse como un instrumento de apoyo a la labor del profesional ante una demanda explícita por parte del usuario. Por lo tanto y desde este punto de vista, se constituye en un conjunto de derechos que, a su vez, exigen una respuesta positiva por parte de los demandantes encaminada a la superación de su problemática específica.

Se considerará unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio familiar, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento.

2. OBJETO DE LAS AYUDAS.-

La presente norma tiene por objeto regular las prestaciones sociales básicas que se gestionan desde el departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Xàtiva y son las siguientes:

- A.- Becas para Escuelas Infantiles
- B.- Becas de Comedor en periodos vacacionales
- C.- Becas para Libros de Texto y Material Escolar
- D.- Becas para actividades Deportivas y de Ocio
- E.- Becas para Actividades Escolares

El objetivo general es dar respuesta a las necesidades sociales de convivencia e integración social, respondiendo a los principios generales de prevención, promoción e inserción.

3. REQUISITOS GENERALES.-

La concesión de estas becas estarán destinadas a menores pertenecientes a familias o unidades de convivencia con un perfil sociofamiliar, económico y educativo que requiere de una intervención, con el fin de potenciar la integración socioeducativa y dinamizar sus estructuras familiares hacia una mayor integración.

Familias en las que el deterioro económico plantea problemas de desajuste familiar que repercuta en el desarrollo normalizado de los menores.

Situaciones en las que se observa una disfuncionalidad de la dinámica familiar.

Progenitores con antecedentes de riesgo y por tanto con dificultades de atención a los hijos/as.

Ausencia del padre o la madre por distintos motivos (viudedad, privación de libertad...)

Dificultades de atención de los menores por causa de enfermedad física o psíquica

Problemáticas específicas de los menores que aconsejen el apoyo económico como recurso efectivo en la prevención de medidas de protección. En este sentido se priorizarán la concesión de ayudas en aquellos casos en los que se mantiene intervención y seguimiento de las familias por parte de los profesionales, Equipo base y Seafi.

Para tener derecho a las prestaciones que se regulan en la presente norma, será necesaria la presentación de la solicitud, según modelo oficial, junto con la documentación obligatoria y específica en cada caso, en los plazos previsto para ello.

Se establece el principio general de incompatibilidad de las ayudas individuales e institucionales, y resultarán compatibles cuando presenten diferente naturaleza y atiendan distinta finalidad.

Una misma familia podrá, durante el presente ejercicio, ser solicitante y beneficiaria de las distintas ayudas contempladas en la instrucción, a excepción de las personas beneficiarias del Programa de Políticas Inclusivas -PI, que sujetas a las normas del mismo.

En el supuesto de incumplimiento de estos requisitos generales, se procederá a resolver la inadmisión a trámite de la solicitud de ayuda.

4. TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PRESTACIONES

Se establecen los siguientes tipos de ayudas, en función de las necesidades que presente la unidad familiar.

A. BECAS ESCUELAS INFANTILES

Las ayudas económicas destinadas a cubrir los gastos de enseñanza en escuelas infantiles están dirigidas a aquellas familias que por determinadas circunstancias de índole socio-laboral no pueden atender a sus hijos y necesitan apoyo externo para ello.

Las ayudas se circunscriben al curso escolar, por un periodo de 11 meses, que incluye el mes de julio, no considerando gastos de actividades extraescolares, comedor, horarios especiales, matrículas, libros y otros de análoga índole.

Las ayudas no alcanzarán el total del coste de enseñanza, a excepción de aquellos menores que sean objeto de programas de protección en cualquiera de los niveles de intervención sociofamiliar, tanto derivados por el Equipo Base, Seafi y/o Sección de menores.

A.1. Requisitos de los solicitantes.

Las becas de escuelas infantiles podrán ser solicitadas por las familias de niños/as con edades entre 0 a 3 años que reúnan los siguientes requisitos:

Tanto el menor como los progenitores o representantes legales precisan estar empadronados en Xàtiva al menos 6 meses anteriores a la apertura de plazo para formalizar la solicitud de beca.

Acreditar solicitud de plaza escolar en centros escolares de educación infantil de Xàtiva.

Los padres, madres o representantes legales deberán acreditar, mediante declaración responsable, estar al corriente de las obligaciones tributarias, con el Ayuntamiento o frente a la Seguridad Social.

La escuela infantil de la que es alumno el menor deberá estar ubicada en Xàtiva.

Presentar la solicitud en el Registro de Entrada de Documentos del Ayuntamiento.

Tener unos ingresos brutos anuales no superior al indicado en la "Tabla de Ingresos" del ANEXO I de la presente norma.

Alcanzar la puntuación mínima exigida según el baremo establecido a tal fin.

A.3. Criterios de selección.

Una vez admitidas las solicitudes, con base al cumplimiento de los requisitos que figuran en el apartado anterior, se procederá a una priorización de las mismas, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y la valoración de aquellos factores familiares, sociales y laborales que determinan la necesidad de la ayuda conforme a los siguientes baremos:

Baremo de situación económica.

El baremo de situación económica que figura en el Anexo I de esta norma recoge dos variables: ingresos económicos anuales de la unidad familiar y número de miembros que componen la misma, y determina el porcentaje de concesión de la ayuda o beca.

Para calcular los ingresos de la unidad familiar a la que pertenece el menor se considerarán todos aquellos que pudieran obtener los solicitantes por cualquier concepto, tales como pensiones, nóminas, prestaciones institucionales, etc.

La actualización del baremo queda condicionada a la mejora de la situación socioeconómica actual.

En el caso de ingresos familiares de difícil justificación, éstos se equiparán al salario mínimo interprofesional vigente.

Baremo social.

Teniendo en cuenta los principios generales de prevención, promoción e inserción, se valorarán, además de las situaciones económicas, aspectos como pertenecer a familia numerosa, familia monoparental; situaciones de incapacidad laboral permanente o no; condición de minusvalía del menor o de algún miembro de la unidad familiar; institucionalización por razones de enfermedad de algún miembro de la unidad de convivencia; situaciones de acogimiento familiar; pertenencia a familias con especiales dificultades de integración por su condición de inmigrantes, de minorías étnicas, de sufrir problemas de toxicomanías, de reclusos....

El baremo de la situación social que figura en el Anexo I recoge aspectos sociales como los señalados asignando una puntuación concreta.

La puntuación obtenida en el baremo social podrá modificar los porcentajes económicos de concesión de la ayuda.

B. BECAS DE COMEDOR PERIODO VACACIONAL

El objetivo de estas ayudas es la atención a familias con una serie de necesidades sociales que, aunque aparecen en un primer término como económicas, están vinculadas en la mayoría de los casos a dificultades de otra índole. Por lo tanto, estas ayudas son un instrumento profesional que permite abordar situaciones más complejas y que se consideran necesarias para prevenir la exclusión social, reducir las desigualdades y favorecer la normalización individual y familiar.

B.1. Requisitos de los solicitantes.

Las becas de comedor durante el periodo vacacional podrán ser solicitadas por las familias de niños/as de edades comprendidas entre los 6 y 16 años que reúnan los siguientes requisitos:

- Ser vecino de Xàtiva.

- Presentar la solicitud en el Registro de Entrada de Documentos del Ayuntamiento, acompañada de la documentación exigida.

Tener unos ingresos netos mensuales no superior al indicado en la "Tabla de Ingresos" del ANEXO I de la presente norma.

B.2. Criterios de selección.

Los menores beneficiarios de este programa, circunscrita a periodos muy concretos y de implementación puntual, serán propuestos por los profesionales de Servicios Sociales en coordinación, con los centros escolares y entidades sociales del municipio en tanto que ejercen una función de detección de situaciones familiares de privación material y de oportunidades. Una vez admitidas las solicitudes, con base al cumplimiento de los requisitos que figuran en el apartado anterior, se procederá a una priorización de las mismas, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y la valoración de aquellos factores familiares que determinan la necesidad de inclusión de los menores en el programa.

También se tendrá en cuenta el cumplimiento por parte de las familias de aquellos aspectos de interés para el adecuado desarrollo del niño.

C. BECAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR.

Existe una importante demanda social orientada a obtener algún tipo de ayuda para los gastos que el comienzo de curso ocasiona a las familias. La concejalía de bienestar social, comprometida con el intento de paliar el esfuerzo económico que supone a aquellas familias de nuestra ciudad con menor poder adquisitivo destina una cantidad variable en función del presupuesto disponible para estas ayudas.

C.1 Requisitos de los solicitantes.

Podrán solicitar estas ayudas alumnos matriculados en centros docentes sostenidos con fondos públicos, en los niveles de educación infantil, hasta 6 años, empadronados en el municipio, cuya renta anual no sea superior al indicado en la "Tabla de Ingresos" del ANEXO I de la presente norma.

C.2. Criterios de selección.

Una vez admitidas las solicitudes, con base al cumplimiento de los requisitos que figuran en el apartado anterior, se procederá a una priorización de las mismas, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y la valoración de aquellos factores familiares, sociales y que determinan la necesidad de la ayuda conforme a los baremos aplicables a las becas de escuelas infantiles.

C.3. Documentación.

Además de Presentar la solicitud en el Registro de Entrada de Documentos del Ayuntamiento, acompañada de la documentación exigida con carácter general, los solicitantes deberán presentar un presupuesto emitido por cualquier librería de la ciudad en el que figure el coste detallado del total de los libros necesarios para el curso escolar.

C.4. Plazo de Presentación.

El plazo de presentación será de UN MES desde el comienzo del curso escolar.

C.5. Abono de la ayuda.

Valoradas las solicitudes, según los criterios previstos, se comunicará tanto a los solicitantes como a las librerías colaboradoras, el importe de los libros que asume el ayuntamiento.

Posteriormente, el ayuntamiento efectuará una transferencia bancaria a las librerías/papelerías colaboradoras.

En caso de que sea el colegio, a través de la Asociación de madres y padres, el que facilite los libros de texto a los alumnos, la transferencia se efectuará al colegio.

D. BECAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y DE OCIO.

Las becas para actividades deportivas y de ocio, son un recurso destinado a ofrecer a los escolares pertenecientes a familias menos favorecidas, la posibilidad de participar en actividades de ocio y tiempo libre que tiene como finalidad principal que los niños hagan un uso personalizado del tiempo libre, un uso activo y enriquecedor. Proporcionándole oportunidades de relación personal, desarrollando actitudes de cooperación, solidaridad y responsabilidad.

A través de ellas se posibilita el acceso a las escuelas deportivas municipales y/o la participación en aquellas actividades organizadas desde las entidades que integran el Consell d'Acció Social.

D.1. Requisitos de los solicitantes.

1.- Podrán solicitar estas ayudas las familias de alumnos matriculados en centros docentes sostenidos con fondos públicos, de edades

comprendidas entre los 3 y 16 años, empadronados en el municipio, cuya renta anual no sea superior al indicado en la "Tabla de Ingresos" del ANEXO I de la presente norma.

2. Que el Club o Asociación a la cual pertenezca el deportista, esté inscrito en la Coordinadora de clubes y asociaciones deportivas de Xàtiva, teniendo el solicitante de la ayuda tenga licencia federativa en vigor, expedida por la Federación deportiva a la cual pertenezca su club y la edad del solicitante tiene que ser de categoría juvenil como edad máxima y hasta la menor por edad que la Federación a la cual pertenezca su club de procedencia tenga reglada federativamente. (menores de edad) teniendo que presentar, aparte de la documentación general que se solicita la siguiente:

- A) Carta del club confirmando su filiación en el mismo.
- B) Fotocopia licencia federativa en vigor.
- C) Escrito del club donde se acredite el coste total a pagar por el alumno al año.
- D) Escrito del club, donde se acredite la conducta deportiva adecuada y la regular participación del deportista federado en entrenamientos y partidos oficiales o no.

D.2. Criterios de selección.

Una vez admitidas las solicitudes, con base al cumplimiento de los requisitos que figuran en el apartado anterior, se procederá a una priorización de las mismas, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y la valoración de aquellos factores familiares, sociales que determinan la necesidad de la ayuda conforme a los baremos aplicables a las becas de escuelas infantiles.

D.3. Plazos de presentación

A lo largo de todo el año y preferentemente en los periodos de implantación de las actividades

E. BECAS PARA ACTIVIDADES ESCOLARES.

Las becas para actividades escolares pretenden favorecer a los menores de familias que requieren apoyo económico y están dirigidas a elevar el bienestar, competencias y habilidades personales (relacionales, afectivas y sociales) de estos niños/as, a fin de contribuir a su éxito en el desempeño escolar y elevar los niveles de aprendizaje.

E.1. Requisitos de los solicitantes.

Podrán solicitar estas ayudas las familias de alumnos matriculados en centros docentes sostenidos con fondos públicos, desde infantil hasta secundaria, empadronados en el municipio, cuya renta anual no sea superior al indicado en la "Tabla de Ingresos" del ANEXO I de la presente norma.

E.2. Criterios de selección.

Una vez admitidas las solicitudes, con base al cumplimiento de los requisitos que figuran en el apartado anterior, se procederá a una priorización de las mismas, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y la valoración de aquellos factores familiares, sociales que determinan la necesidad de la ayuda conforme a los baremos aplicables a las escuelas infantiles.

E.3. Plazos de presentación

A lo largo del curso escolar.

5. COMPETENCIA PARA RESOLVER

Las Resoluciones para la concesión de las Becas de escuelas infantiles, comedor durante periodo vacacional, adquisición de libros de texto y material escolar, para actividades deportivas y de ocio así como para actividades escolares, serán competencia de la Comisión de Valoración (cláusula octava).

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las becas y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. CUESTIONES GENERALES DE TRAMITACIÓN

A. CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES

El documento base de la ayuda lo constituye la "SOLICITUD SEGUN MODELO OFICIAL SUSCRITA POR LA PERSONA BENEFICIARIA O SU REPRESENTANTE LEGAL DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA", según modelo oficial que figura en el anexo III de la presente Instrucción.

Es de extrema importancia que esta instancia esté "debidamente cumplimentada" en todos sus apartados, por lo que se realizan las siguientes observaciones a su cumplimentación:

- El apartado de declaración de bienes (ingresos familiares) debe cumplimentarse según los diferentes epígrafes que contiene la solitud, y deben expresarse todos los conceptos por los que es perceptor de ingresos y su cuantía. Deberá tenerse en cuenta lo especificado en el punto "INGRESOS FAMILIARES" de la presente instrucción.
- Debe observarse que la solicitud esté debidamente firmada por la persona solicitante.
- El Informe Social será cumplimentado por el Equipo Base informante de la ayuda, e imprescindiblemente hará relación a dos aspectos:

Ingresos

b) Informe social, de acuerdo con lo regulado en la presente Instrucción, modelo del Anexo II, y se añadirán todos aquellos que se consideren oportunos. Todo ello dará base para la propuesta que (en el caso de ser positiva) especificará la cuantía que se haya de conceder en base a las indicaciones ofrecidas en este documento.

B. DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley 30/1992 y sus modificaciones: LRJAP y PAC (BOE de 27 de noviembre de 1992), o no se acompañe la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, declarándose la caducidad del procedimiento administrativo y se procederá al archivo del expediente, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 de la LRJAP y PAC.

7. INGRESOS FAMILIARES

Los ingresos familiares se contabilizarán de acuerdo con lo señalado en el Anexo I de la presente Instrucción para el correspondiente ejercicio económico:

"Se considerarán ingresos familiares la totalidad de los ingresos brutos procedentes de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar. A tales efectos, se contabilizarán todos los ingresos provenientes de sueldos, de rentas, de propiedades, de intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar".

Dichos ingresos serán justificados o acreditados conforme a lo estipulado en la presente Instrucción.

Se considerará unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio familiar, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia expedido por el Ayuntamiento.

Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo. Estas circunstancias deberán ser comprobadas por el Ayuntamiento.

Los ingresos están referidos a importes BRUTOS.

8. COMISIONES DE VALORACIÓN

Para ello se formará, en el área de Bienestar Social, una Comisión de Valoración de Prestaciones Económicas Individuales para cada ejercicio económico. aprobada anualmente por resolución de la Alcaldía.

La actuación de la citada Comisión se atenderá a los siguientes puntos:

COMPOSICIÓN:

Presidente: Alcalde o, por delegación, Concejál Bienestar Social
 Secretario: Director/ra del Área de Bienestar Social o, por delegación, la responsable del departamento de Gestión de Bienestar Social.

Vocales: Tres (3) técnicos del Equipo Base.

2. PERIODICIDAD DE REUNIONES

Supeditada a los plazos de solicitud para cada una de las becas:

- Escuelas infantiles: junio y septiembre
- Comedor periodo vacacional: vacaciones escolares
- Libros de texto y material escolar: septiembre
- Actividades deportivas y de ocio: todo el año
- Actividades escolares: calendario escolar.

Se hará coincidir con las celebradas para la concesión de Prestaciones Económicas Individualizadas.

3. ACTA

De cada sesión celebrada se confeccionará un acta en la que se harán constar los siguientes datos:

- Persona beneficiaria
- Tipo de ayuda
- Cuantía propuesta
- Causas de denegación.

9. DENEGACIÓN

La denegación de una ayuda, debe contener especificación del motivo. Si son varios, se especificarán todos. Así mismo, la comunica-

ción a la persona interesada debe hacerse con acuse de recibo, que se incorporará obligatoriamente al expediente.

10. RESOLUCIÓN

El plazo de resolución será de un mes contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud en el registro de entrada del Ayuntamiento.

La concesión de ayudas dirigidas a Familia e Infancia se hará con cargo al convenio anual de Servicios Sociales Generales pudiendo, en el supuesto de ser insuficiente dicha partida, procederse a la modificación de créditos con ampliación económica de la misma.

Xàtiva, 15 de mayo de 2017.—La concejala-delegada, Xelo Angulo Luna.—La directora del Area Social de Bienestar Social, Eva Sáiz Bolinches.

ANEXOS

ANEXO I CRITERIOS DE VALORACION

-BAREMO ECONOMICO. Tabla de ingresos para el cálculo del % a aplicar en el módulo económico para ayudas dirigidas a familia e infancia .

Nº DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---

(*)INGRESOS BRUTOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR

% MODULO

100 %	6.000	9.000	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000
75 %	7.500	11.250	15.000	18.750	22.500	26.250	30.000
50 %	9.000	13.500	18.000	22.500	26.000	31.500	36.000
25 %	10.500	15.750	21.000	23.750	30.500	36.750	42.000

-BAREMO SOCIAL. Asignación de puntuación concreta a aspectos sociales como los que figuran a continuación y que modificarían los porcentajes de concesión de las becas:

- **Familia:** puntuación 0 a 1. Máximo 1 punto.
 - Monoparental.....0.50
 - Numerosa.....0.50
- **Salud:** puntuación 0 a 1. Máximo 1 punto.
 - Minusvalía de algún miembro de la familia en % 33 a 65.....0.33
 - Minusvalía de algún miembro en % 66 ó +.....0.33
 - Incapacidad.....0.33
- **Escolar:** puntuación 0 a 1. Máximo 1 punto.
 - Desescolarización.....0.25
 - Fracaso / Retraso.....0.25
 - Problema de relación Integración.....0.25
 - Absentismo.....0.25

▪ **Laboral:** puntuación 0 a 1. Máximo 1 punto.

- Parados edad avanzada.....0.20
- Parados larga duración.....0.20
- Incompatibilidad horaria de los dos miembros.... 0.10
- Contrato laboral igual o inferior a 6 meses.....0.10
- Desempleo con cobertura.....0.15
- Desempleo sin cobertura.....0.25

▪ **Otras:** puntuación 0 a 1. Máximo 1 punto.

- Menores institucionalizados.....0.50
- Acogimiento.....0.50
- Conflictos familiares / Violencia.....0.50

El Baremo Social puede modificar el % de concesión de Beca una vez superada la tabla de ingresos de forma que:

- 5 puntos supondría el 100% de concesión de la ayuda.
- 4 – 3 puntos supondría un incremento en 50% sobre el módulo económico aplicado en la baremación de la situación económica.
- 2 – 1 punto supondría un incremento en 25% sobre el módulo económico aplicado en la baremación de la situación económica.

ANEXO II

INFORME SOCIAL

Don

/Doña

(Especificar el sujeto de la ayuda)

1. Problemática planteada:

2. Gestiones realizadas por el Equipo Social Base:

3. Modalidad de ayuda (marcar con una X lo que proceda):

- ◆ Beca Escuela Infantil
- ◆ Beca Comedor Periodo vacacional
- ◆ Beca Libros de Texto y Material Escolar
- ◆ Beca Actividades Deportivas y de Ocio
- ◆ Beca Actividades Escolares

4. Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea el sujeto:

5. Repercusiones positivas que su concesión acarrea a la persona interesada y las negativas que puede ocasionar su denegación:

6. Forma de pago:

- ☐ Única: Importe _____ Euros
- ☐ Periódica:
Importe _____ Euros/periodicidad _____
(Indicar la periodicidad que proceda: mensual...)
- ☐ Perceptor: Titular de la ayuda _____
 Otro(especificar) _____

7. Forma de justificación (factura del gasto en su caso):

Se emite PROPUESTA (indicar si favorable o desfavorable) _____

En base a los siguientes argumentos:

Xàtiva, ____ de _____ de _____

Fdo. _____

ANEXO III

MODELO OFICIAL DE SOLICITUD.SOLICITUD DE BECA

LIBROS ESCOLARES(EDUCACION INFANTIL)	
ESCUELA INFANTIL	
ACTIVIDADES ESCOLARES	
ESCUELAS DEPORTIVAS	
MUNICIPALES/OCIO Y TIEMPO LIBRE	
COMEDOR PERIODO VACACIONAL	

Datos solicitante. (Padre/Madre/Tutor)

Nombre y apellidos: _____

Nacionalidad: _____

Parentesco: _____

DNI: _____

Domicilio: _____

Teléfonos: _____

Enterado de las ayudas del Ayuntamiento de Xàtiva dirigidas a menores y considerando que reúno los requisitos para la concesión de becas, aporoto los siguientes:

Datos familiares

2.1 Conyuge o pareja.

- Nombre y apellidos: _____

– Teléfono: _____

–

2.2 Hijos.

Nombre y apellidos	Edad	Fecha de nacimiento

Solicito la beca para mis hijos.

→ **LIBROS.**

1	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:
2	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:
3	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:
4	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:

→ **ESCUELA INFANTIL.**

1	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:
2	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:
3	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:
4	Nombre y apellidos: Centro escolar:	Curso en Septiembre:

→ **ACTIVIDADES ESCOLARES.**

1	Nombre y apellidos: Centro escolar:
2	Nombre y apellidos: Centro escolar:
3	Nombre y apellidos: Centro escolar:
4	Nombre y apellidos: Centro escolar:

→ **ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES .ACTIVIDADES DE OCIO.**

1	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Actividad:	Edad:
---	---	-------

2	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Actividad:	Edad:
3	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Actividad:	Edad:
4	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Actividad:	Edad:

→COMEDOR PERIODO VACACIONAL.

1	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Edad:
2	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Edad:
3	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Edad:
4	Nombre y apellidos: Fecha de nacimiento: Edad:

Documentación común a todas las becas.

- * Certificado de convivencia.
- * Fotocopia DNI, todos los adultos de la vivienda.
- * Fotocopia del libro de familia o certificado de nacimiento o documento que justifique tutela o acogimiento.
- * Justificante ingresos de mayores de 16 años.
 - Fotocopia última declaración de la renta o certificado negativo de hacienda.
 - Fotocopia contrato laboral o nóminas (3 últimas)
 - Fotocopia Darde. Certificado prestaciones de SEPE.
 - Certificado pensiones de INSS.
 - Justificante prestación por hijo a cargo.

Documentación complementaria.

- * Fotocopia título de familia numerosa.
- * En caso de separación o divorcio: fotocopia de convenio regulador.
- * Fotocopia reconocimiento minusvalía.
- * Fotocopia de ser perceptor de RGC o RAI.
- * Cualquier documento que agrave la situación familiar: viudedad, orfandad, toxicomania, reclusos, violencia de género, refugiados, etc
- * Familia monoparental. Acreditada a través del título de familia monoparental de acuerdo con lo establecido en el decreto 179/2013 de 22 de noviembre del Consell.

4.1.-Documentación necesaria para la Beca de Escuela Infantil.

- * Acreditación de inscripción del menor en la escuela infantil.
- * Acreditación de solicitud de plaza en centros escolares de educación infantil de Xàtiva.

4.2.Documentación necesaria para la Beca de Libros.

- * Presupuesto detallado del coste de los libros emitido por cualquier librería del municipio o centro escolar.

4.3.Documentación necesaria para actividades escolares.

- * Informe del centro escolar indicando la misma, y conveniencia de que el menor participe.

Declaro no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición contenidas en el apartado 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo, autorizo al ayuntamiento de Xàtiva para que pueda acceder a los datos personales que se encuentran en ficheros pertenecientes a este Ayuntamiento y a los de otras administraciones públicas (SPEE, INSS, AEAT03). Esta autorización se concede sólo a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos necesarios para el acceso a las AYUDAS DIRIGIDAS A FAMILIA E INFANCIA.

En Xàtiva, a ____ de _____ de 2016

Firma _____

_____, ____ de ____ de _____.

Firmado _____
La persona solicitante

Los datos por usted aportados, tienen carácter confidencial conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por lo que *serán incluidos en un fichero debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos del que es titular el Ayuntamiento de Xàtiva, y a los efectos exclusivos de la presente solicitud. Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, enviando una solicitud por escrito a la Secció de Benestar Social, Sanitat, Turisme i Esport del Ayuntamiento de Xàtiva, Alameda Jaime I, 35, CP: 46800 Xàtiva, Valencia, indicando claramente su nombre, apellidos y dirección y acompañando una fotocopia de D.N.I.*

SOLICITUD
PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS

DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos:			
Dirección:			
Población:			
Teléfonos:			
Fecha de nacimiento:			
DNI:			

DATOS DEL TUTOR:

Nombre y Apellidos:			
DNI:			
Fecha de nacimiento:		Nº. de hijos:	
Ocupación			

TIPO DE AYUDA

8. AYUDA DEPORTIVA

☐ Deportista Federado menor de edad

DOCUMENTOS A APORTAR

Estar empadronado en Xàtiva mas de 6 meses con anterioridad a la solicitud de la ayuda.

No superar el límite económico establecido anualmente en el Convenio de Servicios Sociales.

Que el Club o Asociación a la que pertenezca el deportista, esté inscrito en la Coordinadora de clubes y asociaciones deportivas de Xàtiva.

Que el solicitante de la ayuda tenga licencia federativa en vigor, expedida por la Federación deportiva a la que pertenezca su club.

La edad del solicitante debe ser de categoría juvenil como edad máxima i hasta la menor por edad que la Federación a la que pertenezca su club de procedencia tenga reglada federativamente. (menores de edad)

Si los requisitos anteriores se cumplen, deben presentar por registro de entrada la siguiente **documentación**:

- 1.- Solicitud de prestaciones económicas individualizadas de Departamento de Bienestar Social, perfectamente rellena en todos sus apartados.
- 2.- Fotocopia del DNI del solicitante y del padre/madre o tutor/tutora.
- 3.- Certificado de empadronamiento y de convivencia.

- 4.- Mantenimiento de Terceros - Datos bancarios.
- 5.- Justificación de los ingresos de la unidad de convivencia, aportando los siguientes documentos:
 - * Declaración de la Renta mayores de 16 años.
 - * Certificado negativo de la declaración.
 - * Certificado cobro de pensión.
 - * Certificado SERVEF.
 - * Fotocopias de las nóminas ejercicio anterior
- 6.- Carta del club confirmando su filiación en el mismo.
- 7.- Fotocopia licencia federativa en vigor.
- 8.- Escrito del club donde se acredite el coste total a pagar por el alumno al año así mismo se acredite la conducta deportiva adecuada y la regular participación del deportista federado en entrenamientos y partidos oficiales o no.

Xàtiva, ____ de ____ de _____

La persona solicitante,

Firmado _____

Los datos por usted aportados, tienen carácter confidencial conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por lo que *serán incluidos en un fichero debidamente inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos del que es titular el Ayuntamiento de Xàtiva*, y a los efectos exclusivos de la presente solicitud. Usted puede ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición, enviando una solicitud por escrito a la Secció de Benestar Social, del Ayuntamiento de Xàtiva, Alameda Jaime I, 35, CP: 46800 Xàtiva, Valencia, indicando claramente su nombre, apellidos y dirección y acompañando una fotocopia de D.N.I.