

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Udaltzaingoa eta Bizikidetzak

Iragarkia

Irungo Udaleko Alkate jaunak, 2017ko maiatzaren 30ean irabazi asmorik gabeko elkarteei kale katuen taldeak antzutzeko programarako ematen zaizkien diru-laguntzak (2017. urterako) emateko oinarri eta deialdiari buruzko ebazpena eman du. Testuaren azalpenak honela dio:

«1. 2017ko ekitaldian kale katuen taldeak antzutzeko programa aurrera eramateko diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak arautuko dituzten oinarriak onartzea, honekin batera doan dokumentuaren arabera.

2. Oinarriak www.irun.org udal web orrian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA), azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 9.3 artikulua arabera eta Diru-Laguntzen Datu-Base Nazionala (DDN), aipatutako Legearen 18. eta 20. artikuluen arabera, argitaratzea.

3. Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Beraren aurka, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsoa aurkezteko administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, honen berri ematen den hurrengo egunetik hasi eta hilabete epean, edo bestela, Euskadiko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean zuzenean inpugnatu daiteke, honen berri ematen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabete epean, bidezkotzat jo litekeen beste edozeinez gainera.»

Guztiak jakin dezaten argitara ematen da, oinarrien eta deialdiaren testuarekin eta dokumentuen ereduarekin batera.

Irungo, 2017ko maiatzaren 30a.—Alkatea, h.o., Udaltzaingoko AOT. (3997)

Irabazi asmorik gabeko elkarteei kale katuen taldeak antzutzeko programarako diru-laguntzak emateko oinarri arau-emaeleak. 2017. urtea.

1. Helburua eta xedea.

Oinarri hauen helburua da 2017eko ekitaldian kale katuen taldeak antzutzeko programa aurrera eramateko, norgehiagoka erregimenean, ematen diren diru-laguntzak arautzea.

Beste Herri Administrazio batzuek edo Udal Arloek helburu berarekin emandako beste batzuekin bateragarria izango da diru-laguntza, baldin eta guztiak batera hartuta diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren guztizko zenbatekoa gaindizen ez badute.

2. Diru-laguntzen onuradunak.

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzaren onuradunak izan daitezke, oinarri honen baldintzak eta helburua betetarik,

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Policía Local y Convivencia

Anuncio

Por el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Irun ha sido dictada, con fecha 30 de mayo de 2017, resolución relativa a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para el programa de esterilización de colonias de gatos callejeros, para el año 2017, cuya parte dispositiva dice así:

«1.º Aprobar las bases por las que se establecen las normas para la solicitud de acceso y concesión de subvenciones para el desarrollo del programa de esterilización de colonias de gatos callejeros, durante el ejercicio 2017, conforme al documento adjunto.

2.º Publicar las presentes bases en la página web municipal www.irun.org, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de acuerdo con el art. 9 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con los arts. 18 y 20 de la citada Ley.

3.º La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.»

Lo que se hace público, junto con el texto de las bases y convocatoria y los modelos de documentos, para general conocimiento.

Irungo, a 30 de mayo de 2017.—El alcalde, p.d., la TAG de Policía Local. (3997)

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para el programa de esterilización de colonias de gatos callejeros. Año 2017.

1. Objeto y finalidad.

Las presentes bases tienen por objeto regular el acceso y la concesión de una subvención, en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo del programa de esterilización de colonias de gatos callejeros, durante el ejercicio 2017.

La subvención será compatible con otras concedidas por otras Administraciones Públicas o por otras Áreas del Ayuntamiento para la misma finalidad, siempre que no exceda en su conjunto del importe total de la actividad o proyecto subvencionado.

2. Beneficiarios de las ayudas.

Podrán ser beneficiarias de la subvención regulada en las presentes bases las asociaciones y entidades sin ánimo de

animalia abandonatuekiko arreta eta zaintza sutatzen dituzten eta jarduera esparrua Irungo udalerria duten irabazi asmorik gabeko elkarteak edo erakundeak.

Diru-laguntza hauen onuradun izateko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte irabazi asmorik gabeko elkarteek edo erakundeek:

– Legez osatua eta halakotzat erregistratua dagoen irabazi asmorik gabeko elkarteak izatea.

– Helburu nagusia, bere estatutuetan jasoa, animalien defentsa eta babesa izatea.

– Zerga obligazioak eta gizarte segurantzarekikoak indarrean edukitzea eta Irungo Udalarekin zorrik ez izatea.

Elkarteek, diruz lagundutako programa burutzen den denboraldi osoan bete behar dituzte aurreko atalean eskatutako baldintza horiek.

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzen onuradun izaera ezin izango dute lortu azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen 13. artikuluan, edo hura ordezkatzeko duen arauan, aurreikusitako egoeretakoren batean dauden irabazi asmorik gabeko elkarteek.

3. Betebeharrak.

Honako betebehar hauek izango dituzte irabazi asmorik gabeko elkarte onuradunek:

a) Eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu behar dute erakunde diru-laguntza emailearen aurrean, eta jarduerak gauzatu direla eta diru-laguntza emateko arrazoi izan den helburua bete dela egiaztatu beharko dute halaber.

b) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko eskuratutako beste diru-laguntzen, laguntzen, sarreren edo baliabideen berri emango dio organo diru-laguntza emaileari.

Jakin bezain laster emango da horren berri, eta betiere, jasotako funtsak zertarako erabili diren justifikatu aurretik.

c) Kontabilitate liburuak, eginbideko erregistroak eta gainerako agiriak edukitzea, merkataritza eta sektore legeriak eskatu bezala ikuskatuak, egiaztatze eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatu ahal izateko.

d) Jasotako funtsen erabilera zuritzen duten dokumentuak gordeko dituzte, dokumentu elektronikoak barne, egiaztatze eta kontrol jarduerak egin daitezkeen denbora osoan.

e) Diruz lagundutako programen edo jardueren finantzaioaren udal izaera publikoa behar bezala zabalduko dute eta haien inguruan egiten den informazio edo publizitate guztietan adieraziko dute Irungo Udalaren diru-laguntza jaso dutela.

f) Irungo Udaleko Teknikari eskudunek egin beharreko egiaztatze lanak onartuko dituzte.

4. Diruz lagunduko diren gastua.

Diru-laguntza honen ondorioetarako, diruz lagungarriak izango dira 2. artikuluan jasotako diru-laguntzak gai duen jarduera aurrera eramateko beharreko gastuak, 2017ean sortu eta ordaindu direnak, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera betiere.

5. Eskaerak. Aurkezteko modua eta epea.

5.1. Eskaerak ondoko dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

– Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria, sarreren eta gastuen aurrekontua barne (eredu normalizatuaren arabera).

lucro que, cumpliendo los requisitos y finalidad de estas bases, fomenten la atención y el cuidado de los animales abandonados y tengan como ámbito de actuación el municipio de Irún.

Para ser beneficiarias de las ayudas, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Ser una asociación sin ánimo de lucro, legalmente constituida y registrada como tal.

– Tener por principal finalidad, recogida en sus estatutos, la defensa y protección de los animales.

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o frente a la seguridad social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Irún.

Las asociaciones deberán mantener los requisitos exigidos en el apartado anterior durante todo el periodo de realización del programa subvencionado.

No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las asociaciones sin ánimo de lucro en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o norma que la sustituya.

3. Obligaciones.

Son obligaciones de las asociaciones sin ánimo de lucro beneficiarias, las siguientes:

a) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

e) Dar la adecuada publicidad del carácter público municipal de la financiación del programa o actuaciones objeto de la subvención y hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de los mismos, que están subvencionados por el Ayuntamiento de Irún.

f) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por Técnicos competentes del Ayuntamiento de Irún.

4. Gasto subvencionable.

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención recogida en el artículo 1, que hayan sido generados y pagados en el año 2017, siempre de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

5. Solicitudes. Forma y plazo de presentación.

5.1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

– Memoria descriptiva del proyecto a realizar, en el que se incluirá el presupuesto de ingresos y gastos del mismo (según modelo normalizado).

— Erakundeak dirulaguntza hauen justu aurreko urtean burututako jardueren laburpen memoria (eredu normalizatuaren arabera).

— 7. artikuluko balorazio irizpideak egiaztatzen dituen dokumentazioa.

5.2. Presentzialki aurkeztutako eskaerei, gainera, ondorengo dokumentazioa ezarri beharko zaie:

— Dirulaguntzak eskatzeko inprimakia (eredu normalizatuaren arabera).

— Elkartearen edo erakundearen identifikazio fiskalaren txartelaren eta legezko ordezkotza duen pertsonaren NANren fotokopia.

— Elkartearen edo erakundearen estatutuen fotokopia.

— Diru-laguntzaren onuradun izateko egoeran dagoela esaten duen erantzukizunpeko adierazpena eta datuak kontsultatzeko baimena (eredu normalizatuaren arabera). Eskatzaileak Irungo Udalari baimenik ematen ez dionean gorabehera horiek ofizioz egiaztatzeko, inprimaki honekin batera aurkeztu beharko dira zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

— Beste instituzioen, erakundearen eta abarren aurrean egin dako beste diru-laguntza eskaerei edo, hala behar badu, jasodirenei buruzko adierazpena (eredu arautuaren arabera).

www.irun.org/sac Irungo Udalaren Egoitza Elektronikokoan «Udal Diru-laguntzak: Eskaera» normalizatutako tramietan erabiliz eskaera aurkeztu den kasuetan, ez da erantsi beharko puntu honetan adierazitako dokumentazioa. Horren ordean, aipatutako formulario elektronikokoaren eremuak modu egoki batean bete beharko dira.

Erakunde interesatuek hala adierazten badute, eta Irungo Udala jakinaren gainean baldin badago Oinarri hauetan eskatutako dokumentuetako batzuk udalaren eskuetan daudela, ez dute horiek aurkeztu beharrik izango, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikulua eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio publikoaren administrazio-prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 67. artikulua zehaztutako baldintzetan.

Nolanahi ere, Udalak beharrezkotzat hartzen duen informazio osagarri guztia eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako jardura baloratu ahal izateko.

5.3. Eskaera, beharreko datu eta dokumentazio osagarriekin, www.irun.org/sac Irungo Udalaren Egoitza Elektronikokoan aurkeztuko da edo Administrazio publikoaren administrazio-prozedura erkideari buruzko indarrean dagoen legedian zehaztutako beste edozein bidetarik.

Eskaeraren aurkezpen elektronikoa egin ahal izango du erakunde eskatzailearen ordezkariak. Ordezkaritza hori egiaztatuta ahal izango da ondorengo bitartez:

— Ordezkarik gisa egikaratzen dion ziurtagiri elektronikoa bat, edo

— Irungo Udalaren Ordezkarien Erregistroan aurretik inskribatzen diren bapena eginez.

Eskaera elektronikoki aurkezteko, eskaera sinatu beharko da Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 11. artikuluan aurreikusitako sinadura elektronikorako sistemaren bat erabiliz (DNle, IZENPE edo FNMT-ren ziurtagiri elektronikoa, IrunTxartela...).

Pertsona eskatzaileak aurkeztu duen dokumentazioa ez dagoela osorik edo Oinarri hauetan eskatutako baldintzak ez dituela betetzen egiaztatzen bada, interesatuari hamar laneguneko epea emango zaio akats formalak zuzentzeko edo derrigorrezko dokumentuak aurkezteko, eta jakinaraziko zaio, hala ez badu egiten, bertan behera geldituko dela bere eskaera, Administrazioaren

— Memoria resumen de las actividades de la entidad en el año inmediatamente anterior a esta subvención (según modelo normalizado).

— Documentación acreditativa de los criterios de valoración del artículo 7.

5.2. Las solicitudes que se presenten de manera presencial, deberán acompañarse, además, de la siguiente documentación:

— Impreso de solicitud de subvenciones (según modelo normalizado).

— Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal y del DNI de quien ostente la representación legal de la asociación o entidad.

— Fotocopia de los estatutos de la asociación o entidad.

— Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario de la subvención y autorización para consulta de datos (según modelo normalizado). En caso de no autorizar al Ayuntamiento de Irun para comprobar de oficio estas circunstancias, junto con este impreso se deberán aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

— Declaración sobre otras solicitudes de subvención realizadas ante instituciones, Organismos, etc, o en su caso de las que estuvieran otorgadas (según modelo normalizado).

Las solicitudes que se presenten en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun www.irun.org/sac utilizando el trámite normalizado «Subvenciones municipales: Solicitudes» no deberán adjuntar la documentación citada en este punto. En su lugar se deberán completar adecuadamente los campos del citado formulario electrónico.

Siempre que los interesados así lo declaren y el Ayuntamiento de Irun tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos, en las condiciones establecidas en el artículo 23 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y del artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso, el Ayuntamiento podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

5.3. La solicitud, acompañada de los datos y documentación complementaria correspondiente, se presentará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun www.irun.org/sac o por cualquiera de los medios establecidos en la legislación vigente sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación electrónica de la solicitud deberá ser realizada por el representante de la entidad solicitante. Dicha representación se acreditará mediante:

— Un certificado electrónico que le acredite como tal, o

— La previa inscripción en el Registro de Representantes del Ayuntamiento de Irun.

Para la presentación de la solicitud de forma electrónica, la solicitud deberá firmarse utilizando alguno de los sistemas de firma electrónica contemplados en el art. 11 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (DNle, Certificados electrónicos de IZENPE o FNMT, IrunTxartela...).

Cuando se comprobara, que la documentación presentada por la persona solicitante es incompleta o no reúne los requisitos exigidos en las presentes Bases, se requerirá a la persona interesada, para que en el plazo de diez días hábiles subsane los defectos formales o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por deses-

nistrazio publikoen administrazio-prozedura erkidearen 39/2015 Legeko 21 artikuluan jasotzen denaren arabera emango den ebazpenaren ondoren.

5.4. Eskabideak aurkezteko epea deialdia onartzeko erabakiak zehaztuko du.

6. Instrukzioa eta erabaki proposamena.

Udaltzaingoko Buruak eta alor honetan ardura duen Ofizia-lordeak osatutako balorazio batzordeak egingo du diru-laguntza eskaeren balorazioa.

Eskaerak ebaluatu ondoren, 7. oinarrian zehaztutako balorazio irizpideen arabera, kide anitzeko organoak balorazioaren emaitza azaltzeko txosten bat egingo du, eta Udaltzaingoko teknikariari aurkeztuko dio, huraxe baita prozeduraren instrukto-rea, ebazpen proposamena egin dezan. Diru laguntza zer eska-tzailerik eman eta zer eskaera baztertu adieraziko du proposa-menak.

7. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Eskaera aurkezteak ez du berez ematen diru-laguntza jaso-zeko eskubidea, eta diru-laguntza orori datzekion hautazko izaera izango du kontzesio horrek ere.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Ema-kumeen eta gizonen berdintasunerakoak, jasotako printzipioak eta obligazioak bete beharko dituzte jarduerak eta programek.

Ondoko irizpide hauen arabera baloratuko dira eskaerak:

A) Proiektuaren edo programaren ezaugarriak:

– Aurkeztutako proiektuaren bideragarritasuna eta egokita-suna, kontuan harturik ingurunearen ezagutza maila, diagnosti-koa edo/eta eragina jardueren animalia onuradunen kopuruari dagokionean, zein baldintzatan eta zein kalitatekin garatuko diren, hori guztia diruz lagundutako jarduerarekin bat. 20 puntu gehienez.

– Irungo Kale katuen multzoari buruzko txostena aurkeztea. Katu kopurua, egindako antzutze kopurua eta egiteko daude-nak. 20 puntu.

– Faktura bidez justifikaturiko antzutze kopurua, aurreko ekitaldian eta 1. artikuluan jasotako jarduera esparruan. 20 puntu gehienez.

– CES txostena aurkeztea. 10 puntu.

B) Elkartearen ezaugarriak:

– Ibilbidea, esperientzia eta espezializazioa bere jarduerak helburu duen animaliekiko arretan. 10 puntu gehienez.

– Lurralde ezarpena, bazkide eta boluntario kopurua eta burutu beharreko jardueraren lurralde kokaera 1. artikuluekin bat. 10 puntu gehienez.

– Jarduera aurrera eramateko boluntarioak izatea. 5 puntu gehienez.

– Enpresaren parte hartzea animaliak babesteko proiektue-tan edo Udalarekin kolaboratzeko proiektuetan animalien aban-donuari edo antzutzeari buruzko kontzientziazio kanpainetan, kale katuekiko edo animalia abandonatuekiko arretari begira. 5 puntu gehienez.

8. Jasoko den zenbatekoaren kalkulua.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Oro-korraren 22. artikuluean arabera, diru laguntzaren guztizko zenbatekoa onuradunen artean hainbanatuko da, formula hau aplikatuta:

$$I = \frac{Q}{P} \times p$$

timada su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. El plazo de presentación de solicitudes se detallará en el acuerdo que apruebe la convocatoria.

6. Instrucción y propuesta de resolución.

La valoración de las solicitudes de concesión de subvención se realizará por una comisión de valoración integrada por el Jefe de la Policía Local y el Suboficial responsable de la materia.

Una vez evaluadas las solicitudes, según los criterios de valoración fijados en la base 7, el órgano colegiado emitirá informe reflejando el resultado de la valoración, que elevará al Técnico de Policía Local, Instructor del procedimiento, a fin de que este último formule propuesta de resolución, que deberá indicar el/los solicitante/s para el que se propone/n la concesión de subvención, así como la/s solicitud/es cuya desestimación se propone/n.

7. Criterios de valoración de las solicitudes.

La presentación de la solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención, conservando esta concesión el carácter discrecional, inherente a toda subvención.

Las actividades y programas deberán cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los siguientes criterios:

A) Características del proyecto o programa:

– Viabilidad e idoneidad del proyecto presentado, teniendo en cuenta el grado de conocimiento del medio, diagnóstico y/o afección en cuanto al número de animales beneficiarios de las actuaciones, calidad y condiciones en que se desarrollen, todo ello en concordancia con la actividad subvencionada. Hasta 20 puntos.

– Presentación de informe sobre Colonias Callejeras en Irun. Número de miembros, Número de esterilizaciones realiza-das y pendientes de realizar. 20 puntos.

– Número de esterilizaciones justificadas mediante factura, en el ejercicio anterior y en el ámbito de actuación fijado en el artículo 1. Hasta 20 puntos.

– Presentación de informe CES. 10 puntos.

B) Características de la Asociación:

– Trayectoria, experiencia y especialización en la atención de los animales al que dirige sus actividades. Hasta 10 puntos.

– Implantación territorial, número de socios y voluntarios y localización territorial de la actuación a realizar en consonancia con el artículo 1. Hasta 10 puntos.

– Disponer de voluntariado para el desarrollo de la activi-dad. Hasta 5 puntos.

– Participación de la entidad en proyectos de protección animal o de colaboración con el Ayuntamiento en campañas de concienciación sobre el abandono o la esterilización de las ani-males, sobre la atención de colonias de gatos callejeros o ani-males abandonados. Hasta 5 puntos.

8. Cálculo de la cuantía a percibir.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el importe global de la subvención se prorrateará entre los que resulten beneficiarios, de acuerdo a la aplicación de la siguiente fórmula:

$$I = \frac{Q}{P} \times p$$

Non,

Q= Modalitateari esleitutako zenbateko ekonomikoa.

P = Eskatzen zen gutxieneko puntuazioa gainditu duten entitate eskatzaile guztiek lortutako puntuazioen batura osoa.

p = Entitate eskatzaileak lortutako puntuazioa.

I = Ondorioz, banakako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru laguntza emateko proposamenean jasoko dira bakar-bakarrik gutxienez 50 puntu balorazioa duten eskaerak.

9. Diru-laguntza emateko erabakia.

Erabaki proposamena egindakoan, Alkatetzak diru-laguntza emateko prozedura erabakiko du, erabaki arrazoituaren bidez oinarriek xedaturikoaren arabera, eta erabaki hori hartzeko arrazoiak egiaztatuta geratuko dira prozeduran.

Jakinarazpena gehienez ere 6 hilabeteko epean egingo da eskaerak aurkezteko epearen amaieratik kontatuta. Berariazko ebazpenik ematen ez bada, ezespentzat hartu beharko da.

10. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

10.1. Diru-laguntzaren zenbatekoa, hura bakarrik hartuta edo beste Herri Administrazio batzuen edo beste Erakunde Publiko edo pribatu batzuen beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin batuta, ez da, inola ere, onuradunak egindako instalazioaren edo jardueraren kostua baino handiagoa izango.

10.2. Diru-laguntzen ordainketa banku transferentzia bidez egingo da elkarte edo erakunde onuradunen alde, gastua justifikatu, jarritako baldintzak bete eta diru-laguntza emateko ekintzan aurreikusitako helburuak lortu ondoren.

10.3. Alkatetzak erabakita, emateko unean, hasieran kontura egindako ordainketaren kontzeptuan ordaintzeko agindua eman daiteke, deialdian zehazten denaren arabera. Onuradunak edo onuradunek ez dute bermerik aurkeztu behar izango aurrerapenak egiteko, eta horiek ere kontura egindako ordainketatzat hartuko dira.

11. Gastuaren justifikazioan aurkeztu beharreko dokumentazio orokorra.

11.1. Justifikazioa aurkezten den modua dela ere, diru-laguntzarentzat exijitzen den dokumentazio espezifikoaren gain, eredu normalizatuaren arabera erantsi beharko zaio:

— Diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

— Fakturen eta antzeko egiaztatze balioa duten gainerako dokumentuen zerrenda gastu guztiak justifikatzeko, hartzerakoduna, dokumentua, zenbatekoa, egite data eta, hala behar badu, ordaintzeko data eta haren egiaztagiria adierazita.

— Diru sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa.

Haien ezagutza erraztu ahal izateko, egindako gastuaren egiaztagiriek, fakturak badira, bete behar dituzten baldintzei dagokienean Aurrekontua Gauzatzeko Udal Arauan jasotako kontzeptuak ageri dira ondoren:

— Elkartearen identifikazio argia.

— Igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala.

— Fakturaren data eta zenbakia.

— Zerbitzua zein jarduerak sortzen duen.

— Zerbitzuaren deskribapen nahikoa.

Donde,

Q= La cantidad económica destinada a la modalidad.

P = Suma total de puntuaciones obtenidas por el conjunto de entidades solicitantes que han superado la puntuación mínima exigida.

p = Puntuación obtenida por la entidad solicitante.

I = Importe subvención individual resultante.

Sólo se incluirán en la propuesta de concesión de la subvención aquellas solicitudes que obtengan la valoración de al menos 50 puntos.

9. Resolución de concesión de la subvención.

Una vez formulada la propuesta de resolución, la Alcaldía resolverá el procedimiento de concesión de subvención, mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases, debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de su resolución.

La notificación tendrá lugar en el plazo máximo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La ausencia de resolución expresa deberá entenderse desestimatoria.

10. Cuantía y abono de la subvención.

10.1. El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

10.2. El pago de las subvenciones que correspondan se efectuará, mediante transferencia bancaria, a favor de las asociaciones o entidades beneficiarias, una vez justificado el gasto y el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

10.3. Por resolución de la Alcaldía, en el momento de la concesión, podrá ordenarse el pago de un importe, que se especificará en resolución en concepto de pago a cuenta o de anticipo, según se detalle en la convocatoria. No será necesaria la prestación de garantías por parte del beneficiario o beneficiarios para la realización de anticipos y pagos a cuenta.

11. Documentación general a presentar en la justificación del gasto.

11.1. Independiente del modo en que se presenten las justificaciones, además de la documentación específica que se exija para la subvención, deberá aportarse conforme al modelo normalizado:

— Una memoria de actuación justificada del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

— Una relación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, justificativos de todos los gastos, con indicación del acreedor, del documento, importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago y justificante del mismo.

— Balance económico de ingresos y gastos.

Al objeto de facilitar su conocimiento, se indican seguidamente los conceptos recogidos en la Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria sobre las condiciones que deberán reunir los justificantes de gasto realizado, en el caso de ser facturas:

— Identificación clara de la Asociación.

— CIF y nombre o razón social del emisor.

— Fecha y n.º de la factura.

— Actividad que origina el servicio.

— Descripción suficiente del servicio.

— Zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa).

Justifikatzeko epe gorenaren amaitu aurretik egiaz ordaindutakoa hartuko da egindako gastutzat.

11.2. Justifikazioak presentzialki aurkezteko eskubidea duten pertsona fisikoek aurkeztutako eskaerei, gainera, ondorengo dokumentazioa ezarri beharko zaie:

— Diru-laguntzak justifikatzeko inprimakia (eredu normalizatuaren arabera).

— Ardurapeko adierazpena eta datuak eskatzeko baimena (eredu normalizatuaren arabera).

— Beste instituzioen, erakundeen eta abarren aurrean egindako beste diru-laguntza eskaerei edo, hala behar badu, jaso direnei buruzko adierazpena (eredu arautuaren arabera).

11.3. www.irun.org/sac Irungo Udalaren Egoitza Elektronikoa «Udal Diru-laguntzak: Justifikazioa» normalizatutako tramietan erabiliz eskaera aurkeztu den kasuetan, ez da erantsi beharko 2. puntuaren adierazitako dokumentazioa. Horren ordez, aipatutako formulario elektronikoaren eremuak modu egoki batean bete beharko dira.

11.4. Gasturaren justifikazioak aurkezteko epea deialdia onartzeko erabakiak zehaztuko du.

12. Publizitatea / komunikazioa.

Azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen 18. eta 20. artikuloei xedatzen dutena betetzeko, Udalak Diru-laguntzen Datu-Base Nazionalari jakinaraziko dio ondoko informazioa:

- Diru-laguntzaren oinarri erregulatuak,
- Deialdia,
- Inputatzen diren programa eta aurrekontu kreditua, eta
- Diru-laguntzaren helburua.

Era berean, deialdia ebatzi ondoren, Udalak Diru-laguntzen Datu-Base Nazionalari jakinaraziko dio ondoko informazioa:

- Onuradunen zerrenda.
- Emandako eta onuradunak benetan jasotako diru-laguntzen zenbatekoa, eta
- Hala badagokio, itzultzeko eta/edo ezarritako zigorraren ebazpena.

Horrez gain, diruz lagundutako jardueri buruz egiten den publizitate orotan, bai egoitzan bertan bai kanpoan, karteletan, liburuxketan eta abarretan, Irungo Udalaren laguntza agertu beharko da, Udalaren logotipoa jarrita (web orritik deskarga daiteke: www.irun.org/imagcorp/default.htm).

Era berean, erabilitako komunikazio-elementu guztiak, idatzizkoak eta ahozkoak, bi hizkuntzatan egongo dira, eta euskarari lehentasunezko tratua emango zaio (ordena, tamaina, kokalekua, eta abar), «Irungo Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauei» buruz indarrean dagoen Udal Ordenantzak ezarritakoaren arabera.

13. Ez-betetzea.

Oinarri hauetan edo diru-laguntza ematean ezarritako baldintzetako bat ez bada betetzen, diru-laguntza hori berrikusi egingo da eta, hala behar badu, ezeztatu, murriztu edo itzuli egingo da emandako zenbatekoa.

Obligazioetako edozein betetzen ez bada, 38/2003 Legearen II. Tituluan ezarritakoaren arabera egingo da emakidadunak dirua itzultzeko prozedura.

— Importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura).

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

11.2. Las justificaciones que se presenten de manera presencial por personas físicas que tengan derecho a ello, deberán acompañarse, además, de la siguiente documentación:

— Impreso de justificación subvenciones (según modelo normalizado).

— Declaración responsable y autorización de consulta de datos (según modelo normalizado).

— Declaración sobre otras solicitudes de subvención realizadas ante instituciones, Organismos, etc, o en su caso de las que estuvieran otorgadas (según modelo normalizado).

11.3. Las justificaciones que se presenten en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun www.irun.org/sac utilizando el trámite normalizado «Subvenciones municipales: Justificaciones» no deberán adjuntar la documentación citada en el punto 2. En su lugar se deberán completar adecuadamente los campos del citado formulario electrónico.

11.4. El plazo de presentación de justificación del gasto se detallará en el acuerdo que apruebe la convocatoria.

12. Publicidad / comunicación.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información relativa a:

- Las bases reguladoras de la subvención,
- La convocatoria,
- El programa y crédito presupuestario al que se imputan, y
- El objeto o finalidad de la subvención.

Igualmente, una vez resuelta la convocatoria, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre:

- La relación de beneficiarios.
- El importe de las subvenciones otorgadas y efectivamente percibidas, y
- En su caso, las resoluciones de reintegro y/o de sanciones impuestas.

Además, en toda publicidad que se realice de las actividades subvencionadas, bien sea en la propia sede, en el exterior, cartelería, folletería, etc. deberá constar la colaboración del Ayuntamiento de Irun mediante la inserción del logotipo del Ayuntamiento (que se puede descargar de la pág. web: www.irun.org/imagcorp/default.htm).

Asimismo, todos los elementos de comunicación utilizados, escritos y orales, deberán ser bilingües, dando un trato preferente al euskera (orden, tamaño, situación, etc.), de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal vigente sobre «Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irun».

13. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes Bases o en la concesión de la subvención, supondrá la revisión de la misma y, en su caso, la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

El procedimiento de reintegro por parte de los concesionarios, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones, se realizará conforme a lo establecido en el Título II de la Ley 38/2003.

14. *Erregimen juridikoa.*

Oinarri hauetan berariaz aurreikusi ez den guztian, diru-laguntzei buruzko araudia aplikatuko da, zehatz esateko Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta haren Araudia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak onartua. Subsidiarioki, administrazio prozedura orokorrari eta toki erregimenari buruzko gainerako xedapenak aplikatuko dira.

15. *Interpretazioa.*

Alkatetza da organo eskuduna oinarri hauen eta beren deialdien interpretazioan sor litekeen edozein zalantza erabakitzeko.

16. *Uko egitea.*

Elkarte onuradunek edozein unetan uko egin ahal izango diote diru-laguntza kobratzeari. Uko egitea idatziz eta berariaz jakinarazi beharko da.

14. *Régimen jurídico.*

En lo no previsto expresamente en estas Bases, será de aplicación la normativa sobre subvenciones, concretamente la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2.006, de 21 de julio. Subsidiariamente se aplicarán las demás disposiciones sobre procedimiento administrativo general y régimen local.

15. *Interpretación.*

El órgano competente para la resolución de cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación de estas bases y sus convocatorias es la Alcaldía.

16. *Renuncia.*

Las asociaciones beneficiarios podrán, en cualquier momento, renunciar al cobro de la subvención. La renuncia deberá comunicarse de manera escrita y expresa.