

Viernes, 9 de junio de 2017

**ANEXO I SOLICITUD SUBVENCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD PARA PROYECTOS
DESARROLLADOS POR ASOCIACIONES JUVENILES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA
COMPETITIVA**

NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF/NIF
DOMICILIO SOCIAL		CÓDIGO POSTAL
TELÉFONOS	E-MAIL	

DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

APELLIDOS Y NOMBRE	CARGO	DNI
--------------------	-------	-----

Por medio de la presente SOLICITA Subvención Económica en la cantidad que indico a continuación:

ASOCIACIÓN	TÍTULO DEL PROYECTO	CUANTÍA QUE SOLICITA
------------	---------------------	----------------------

Cáceres a _____ de _____ de 2017

Fdo. _____

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica, 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Cáceres le informa que los datos solicitados y/o recogidos a los ciudadanos son de carácter obligatorio y serán incorporados en ficheros de titularidad del Ayuntamiento de Cáceres para los usos y finalidades previstos por la Ley para la realización de sus actividades. El ciudadano podrá ejercitar los derechos de acceso, oposición, rectificación o cancelación previstos en la ley, dirigiendo la pertinente solicitud al Ayuntamiento de Cáceres

**ILMA. SRA. PRESIDENTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE JUVENTUD DEL AYUNTAMIENTO DE
CÁCERES**



Viernes, 9 de junio de 2017

DORSO ANEXO I

Documentación que se acompaña a la solicitud:

1. Fotocopia compulsada del N.I.F. del representante legal de la Entidad.
2. Fotocopia compulsada del C.I.F. de la Entidad.
3. Documento de Alta de Terceros debidamente cumplimentada y sellada, tanto por la entidad bancaria como por la persona o entidad solicitante.
4. Certificados de hallarse al corriente en las obligaciones con respecto a la Hacienda Estatal, la Tesorería Municipal y la Seguridad Social, o autorización para que el órgano gestor recabe directamente el correspondiente certificado. En el caso de que no confiriere dicha autorización, el solicitante deberá, necesariamente, aportar dichos certificados.
5. Compromiso del solicitante (en su caso) de aportar la diferencia entre el importe total del proyecto y la ayuda económica otorgada.
6. Documentación acreditativa de estar inscritos en el Libro de Registro de Entidades de Interés Municipal.

Documentación específica:

1. Documentos firmados por los representantes legales de las asociaciones que colaboren en el desarrollo y ejecución del proyecto, en caso de existir.
2. En el supuesto de requerir el proyecto voluntarios, documentación acreditativa del número.



Viernes, 9 de junio de 2017

ANEXO II

AUTORIZACIÓN PARA OBTENER DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES CON RESPECTO A LA HACIENDA ESTATAL, TESORERÍA MUNICIPAL Y SEGURIDAD SOCIAL

(NOTA: EN CASO DE NO AUTORIZARSE SE DEBERÁN PRESENTAR CERTIFICADOS ACTUALIZADOS)

D/Dª., con NIF.....representante de la asociación con CIF.....

AUTORIZA al Instituto Municipal de Juventud del Ayuntamiento de Cáceres para que solicite en su nombre, ante los organismos competentes los siguientes datos:

- Que la asociación a la que represento se encuentra al corriente de las **obligaciones tributarias** con la Administración General del Estado
- Que la asociación a la que represento no tiene deudas o sanciones tributarias **con el Ayuntamiento de Cáceres.**
- Que la asociación a la que represento se encuentra al corriente de **las obligaciones con la Seguridad Social.**
- Inscripción de las Asociaciones en el L.R.M.E (Libro de Registro de Entidades de interés Municipal) del excelentísimo Ayuntamiento de Cáceres y número de socios de la Asociación.

Cáceres a..... de..... de 2017

Fdo.....



Viernes, 9 de junio de 2017

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REUNIR

LOS REQUISITOS PREVISTOS EN EL ARTÍCULO 13 DE LA LEY DE SUBVENCIONES

D/Dª..... con D.N.I. nº....., Presidente/a de la Asociación.....

EFFECTÚA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN:

1.- Declara que la Asociación, reúne los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario y que no está incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

2.- Declara que las actividades para las que se solicita subvención:

- No están financiadas/subvencionadas por otra entidad pública o privada.
- Han solicitado o recibido financiación /subvención de otras entidades públicas o privadas que se relacionan a continuación:

Entidad a la que se ha solicitado	Importe solicitado	Importe concedido

3.- Se compromete a cumplir el proyecto o actividad que fundamentó la concesión de la subvención.

4.- Se compromete a someterse a las actuaciones de comprobación y control que sean debidamente requeridas por los órganos municipales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones y que estén relacionadas con la concesión de la subvención.

5.-Se compromete a dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención por parte de la Concejalía de Cultura del Ayto. de Cáceres.

Cáceres, de..... de 2017

Fdo.....



Viernes, 9 de junio de 2017

ANEXO IV
CERTIFICACIÓN NÚMERO DE ASOCIADOS

D/Dª.....
Secretario/a de la Asociación

CERTIFICA:

Que el Nº de socios/as a 31 de diciembre de 2016 es de
.....socios/as..

Y para que conste a los efectos oportunos firmo el presente certificado en Cáceres, a.....
de.....del 2017

Fdo.....

Fdo. Secretario/a de la asociación



Viernes, 9 de junio de 2017

ANEXO V MEMORIA QUE CONTENGA UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SIGUIENTES APARTADOS

1. Denominación del proyecto a desarrollar.
2. Número de actividades desarrolladas a lo largo del 2016. Descripción detallada.
3. Estudios previos que determinan la necesidad de realización del proyecto para que el que se solicita subvención.
4. Finalidad, objetivos y metodología del proyecto.
5. Número de actividades a desarrollar en el proyecto. Descripción precisa de las mismas.
6. Calendario, temporalización y duración del proyecto.
7. Plan de difusión y comunicación del proyecto.
8. Colaboración con otras asociaciones para el desarrollo del proyecto. Determinación clara del contenido de la colaboración y en qué consiste la misma.
9. Voluntariado. Determinación de las actividades/actuaciones a desarrollar, número de personas que se van a requerir. Sistemas de selección, control y seguimiento de sus actuaciones.
10. Datos económicos del proyecto:
 - Coste total del proyecto desglosado en los siguientes conceptos:
 1. Material fungible.
 2. Manutención, alojamiento y servicios de hostelería.
 3. Transporte.
 4. Alquiler de equipos de sonido, enganches, mantenimiento.
 5. Publicidad y difusión.
 6. Otros (a determinar):
 - Aportación propia (recursos económicos propios del solicitante a disposición del proyecto):
 - Otras fuentes (si las hubiera):
 1. Recursos económicos a través de otras ayudas o subvenciones de otras instituciones/entidades:
 2. Otros recursos:
 - Ingresos previstos:

