

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2017, del director general de Política Educativa, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa en centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2017-2018.
[2017/5065]

Mitjançant l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les subvencions i assignacions econòmiques per a la realització de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 7823, 07.07.2016).

D'acord amb aquestes bases, l'Administració educativa valenciana té com a objectiu donar suport als equips docents en l'elaboració de projectes d'investigació i innovació, estimular l'elaboració de materials didàctics adequats a la realitat socioeducativa dels centres i incentivar el desenvolupament d'experiències educatives que, pel seu caràcter exemplar, puguin ser un suport per a altres centres i un estímul en la millora contínua de la pràctica educativa.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i de la delegació de la facultat per a convocar continguda en la disposició final primera de l'Ordre 31/2016, de 4 de juliol (DOGV 7823, 07.07.2016), resolc:

Primer. Objecte

Convocar un concurs públic en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions i assignacions econòmiques per a desenvolupar projectes d'investigació i innovació educativa, en centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana, durant el curs acadèmic 2017-2018, i aprovar els annexos I, II, III.

Segon. Finançament

1. Les quantitats concedides als projectes seleccionats tindran com a finalitat ajudar a sufragar totalment o parcialment les despeses que genere la seua realització en els termes que disposa l'Ordre de bases 31/2016 i aquesta convocatòria.

2. El finançament d'aquestes quantitats assignades als centres docents públics, amb caràcter de despesa extraordinària de funcionament, s'abonarà a càrrec del capítol II del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2017, per un import global màxim d'1.000.000 €.

3. El finançament d'aquestes quantitats, destinades a centres docents privats concertats amb caràcter de subvenció, s'abonarà a càrrec del capítol IV de la línia de subvenció S6968000 del programa pressupostari 421.50, del pressupost de la Generalitat de l'any 2017, per un import global màxim de 90.000 €.

Tercer. Objectius

a) Promoure propostes innovadores i d'investigació educativa que, a partir de la pràctica docent i de les sinèrgies de la comunitat educativa, contribuïsquen a resoldre els reptes educatius i esdevinguin noves formes de fer, ser i estar a l'escola.

b) Crear les condicions per a promoure transformacions curriculars i d'organització creatives i flexibles.

Quart. Destinataris

1. Podran participar en aquesta convocatòria els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana que complisquen els requisits següents:

a) Ser un centre docent, de titularitat pública o privada, sostingut amb fons públics.

b) Estar inscrit en el registre de centres docents de la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2017, del director general de Política Educativa, por la que se convocan subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2017-2018.
[2017/5065]

Mediante la Orden 31/2016, de 4 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras de las subvenciones y asignaciones económicas para la realización de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 7823, 07.07.2016).

De acuerdo con estas bases, la Administración educativa valenciana tiene como objetivo dar apoyo a los equipos docentes en la elaboración de proyectos de investigación e innovación, estimular la elaboración de materiales didácticos adecuados a la realidad socioeducativa de los centros e incentivar el desarrollo de experiencias educativas que, por su carácter ejemplar, puedan ser un apoyo para otros centros y un estímulo en la mejora continua de la práctica educativa.

En virtud de lo expuesto, de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y de la delegación de la facultad para convocar contenida a la disposición final primera de la Orden 31/2016, de 4 de julio (DOGV 7823, 07.07.2016), resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar un concurso público en régimen de concurrència competitiva para la concesión de subvenciones y asignaciones económicas para desarrollar proyectos de investigación e innovación educativa, en centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana, durante el curso académico 2017-2018, y aprobar los anexos I, II, III.

Segundo. Financiación

1. Las cantidades concedidas a los proyectos seleccionados tendrán como finalidad ayudar a sufragar totalmente o parcialmente los gastos que genere su realización en los términos que dispone la Orden de bases 31/2016 y esta convocatoria.

2. La financiación de estas cantidades asignadas a los centros docentes públicos, con carácter de gasto extraordinario de funcionamiento, se abonará a cargo del capítulo II del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2017, por un importe global máximo de 1.000.000 €.

3. La financiación de estas cantidades, destinadas a centros docentes privados concertados con carácter de subvención, se abonará a cargo del capítulo IV, de la línea de subvención S6968000 del programa presupuestario 421.50, del presupuesto de la Generalitat del año 2017, por un importe global máximo de 90.000 €.

Tercero. Objetivos

a) Promover propuestas innovadoras y de investigación educativa que, a partir de la práctica docente y de las sinèrgies de la comunidad educativa, contribuyan a resolver los retos educativos y pasen a ser nuevas formas de hacer, ser y estar en la escuela.

b) Crear las condiciones para promover transformaciones curriculares y de organización creativas y flexibles.

Cuarto. Destinatarios

1. Podrán participar en esta convocatoria los centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser un centro docente, de titularidad pública o privada, sostenido con fondos públicos.

b) Estar inscrito en el registro de centros docentes de la Comunitat Valenciana.

c) No trobar-se els centres docents privats concertats en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinqué. Modalitats de participació

1. De conformitat amb la base segona de l'Ordre 31/2016, es preveuen dues modalitats de participació:

A. Participació individual. El centre presenta un projecte en solitari.

B. Participació agrupada. El centre participa en un projecte col·lectiu, integrat per un mínim de 2 i un màxim de 5 centres.

En la sol·licitud caldrà que es faça constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada centre de l'agrupació, així com el percentatge de l'import de l'assignació econòmica o subvenció que ha d'aplicar cadascú. Aquest percentatge haurà de ser com a mínim de l'1 %. També haurà d'indicar-se la persona que actuarà com a representant de l'agrupació.

2. La sol·licitud individual i la sol·licitud agrupada de participació són compatibles en els termes que estableix el punt següent.

3. Els centres amb més de 600 alumnes matriculats al curs acadèmic 2016-2017 podran presentar fins a dos projectes, és a dir, dos projectes individuals o un projecte individual i un projecte de modalitat agrupada o dos projectes de modalitat agrupada. Els centres amb 600 alumnes o menys, matriculats al curs acadèmic 2016-2017, només podran presentar un projecte, en modalitat individual o agrupada.

4. En cas que un centre amb 600 alumnes o menys matriculats al curs acadèmic 2016-2017 presente més d'un projecte, únicament es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada per ordre cronològic. Si la sol·licitud exclosa és de modalitat agrupada, quedaran exclosos tots els centres associats al projecte.

Sisé. Característiques dels projectes

1. Els projectes presentats hauran d'incloure, necessàriament, les característiques següents per tal de ser avaluats:

1) Oportunitat

– Sorgeix com a resposta a una necessitat de canvi o millora detectada i reflexiona la manera de posar en marxa el procés de canvi o millora.

2) Innovació

– Compta amb un marc teòric que avala la millora i li dóna suport, o permet reformular un projecte ja existent al centre.

– La pràctica innovadora que es presenta és concebuda com a nova o original per abordar i aconseguir els objectius de canvi o millora plantejats, o reformula un projecte encetat anteriorment. Qualsevol de les dues possibilitats incorporarà una estratègia i un cronograma ben definit.

– Aplica metodologies actives que situen l'alumnat en el centre del procés.

3) Sostenibilitat

– El projecte és viable econòmicament i tècnicament. Les millores que pretén introduir perduraran en el temps.

4) Transferència

– Les pràctiques innovadores poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Ofereixen materials i claus que propicien l'intercanvi amb altres centres.

5) Participació

– Els projectes d'investigació i innovació permeten i fomenten la participació i el treball cooperatiu, i detallen les accions dels diferents agents implicats (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa i entorn sociocultural).

6) Inclusió

– Els projectes incorporen accions dirigides a la igualtat d'oportunitats, la integració i la inclusió educativa i social, a través de pràctiques educatives contextualitzades a les característiques del centre, de l'entorn i de l'alumnat.

7) Plurilingüisme

– El projecte posa en valor la competència comunicativa de l'alumnat i la millora, tant en les llengües cooficials com en les llengües estrangeres implantades en el sistema educatiu valencià.

c) No encontrarse, los centros docentes privados concertados, en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Cinqué. Modalidades de participación

1. De conformidad con la base segunda de la orden 31/2016 se prevén dos modalidades de participación:

A. Participación individual. El centro presenta un proyecto en solitario.

B. Participación agrupada. El centro participa en un proyecto colectivo, integrado por un mínimo de 2 y un máximo de 5 centros.

En la solicitud será necesario que se haga constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada centro de la agrupación, así como el porcentaje del importe de la asignación económica o subvención a aplicar por cada uno. Este porcentaje deberá ser como mínimo del 1 %. También deberá indicarse la persona que actuará como representante de la agrupación.

2. La solicitud individual y la solicitud agrupada de participación son compatibles en los términos que establece el punto siguiente.

3. Los centros con más de 600 alumnos matriculados al curso académico 2016-2017 podrán presentar hasta dos proyectos, eso es, dos proyectos individuales o un proyecto individual y un proyecto de modalidad agrupada o dos proyectos de modalidad agrupada. Los centros con 600 alumnos o menos, matriculados al curso académico 2016-2017, nada más podrán presentar un proyecto, en modalidad individual o agrupada.

4. En caso de que un centro con 600 alumnos o menos matriculados al curso académico 2016-2017 presente más de un proyecto, únicamente se tendrá en cuenta la última solicitud presentada por orden cronológico. Si la solicitud excluida es de modalidad agrupada, quedarán excluidos todos los centros asociados al proyecto.

Sexto. Características de los proyectos

1. Los proyectos presentados deberán incluir, necesariamente, las características siguientes para ser evaluados:

1) Oportunidad

– Surge como respuesta a una necesidad de cambio o mejora detectada y reflexiona la manera de poner en marcha el proceso de cambio o mejora.

2) Innovación

– Cuenta con un marco teórico que avala y da apoyo a la mejora, o permite reformular un proyecto ya existente en el centro.

– La práctica innovadora que se presenta es concebida como nueva u original por abordar y conseguir los objetivos de cambio o mejora planteados, o reformula un proyecto comenzado anteriormente. Cualquiera de las dos posibilidades incorporará una estrategia y un cronograma bien definido.

– Aplica metodologías activas que sitúan al alumnado en el centro del proceso.

3) Sostenibilidad

– El proyecto es viable económicamente y técnica. Las mejoras que pretende introducir perdurarán en el tiempo.

4) Transferencia

– Las prácticas innovadoras pueden ser aplicadas en contextos educativos semejantes.

– Ofrecen materiales y llaves que propician el intercambio con otros centros.

5) Participación

– Los proyectos de investigación e innovación permiten y fomentan la participación y el trabajo cooperativo, y detallan las acciones de los diferentes agentes implicados (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa y entorno sociocultural).

6) Inclusión

– Los proyectos incorporan acciones dirigidas a la igualdad de oportunidades, la integración y la inclusión educativa y social, a través de prácticas educativas contextualizadas a las características del centro, del entorno y del alumnado.

7) Plurilingüismo

– El proyecto pone en valor la competencia comunicativa del alumnado y la mejora, tanto en las lenguas cooficiales como en las lenguas extranjeras implantadas en el sistema educativo valenciano.

– Promou la normalització del valencià en l'àmbit educatiu, administratiu i social.

8) **Avaluació**

– El projecte incorpora un pla d'avaluació que preveu valorar el desenvolupament de les pràctiques innovadores, els resultats i l'impacte.

2. Els projectes hauran de contindre els apartats, formats i especificacions següents:

a) **Apartats dels projectes**

1. **Portada**

1.1. **Títol del projecte**

1.2. **Nom del centre o centres de l'agrupació, segons el cas.**

1.3. **Nom i cognoms del coordinador o coordinadora.**

1.4. **En cas de ser una sol·licitud d'una agrupació de centres, nom i cognoms del director o directora del centre representant de l'agrupació.**

2. **Índex**

2.1. **Justificació**

– Pertinença de la posada en marxa: dades sobre la situació inicial que es vol canviar o millorar, o sobre la qual es vol investigar. En el cas dels materials s'acreditarà la seua novetat.

– Concreció dels objectius.

2.2. **Projecte**

– Marc teòric: coherent i ajustat a la situació inicial i al projecte o materials que s'han de desenvolupar.

– Originalitat: descripció de la pràctica nova o original amb cronograma explícit i planificació de tasques. En el cas de materials, la seua no-existència prèvia o novetat de format i plantejament.

– Concreció de la metodologia aplicada al projecte.

– Sostenibilitat: viabilitat econòmica, tècnica i perdurabilitat.

– Transferència: exposició de pràctiques, materials i claus educatives susceptibles de desenvolupament en altres contextos educatius.

– Participació: accions i nivell d'implicació i participació dels diferents agents.

– Caràcter inclusiu.

– Plurilingüisme.

2.3. **Avaluació i impacte**

– Indicadors.

– Instruments d'avaluació.

– Anàlisi de resultats.

– Impacte / propostes de millora.

2.4. **Conclusions**

2.5. **Pressupost segons l'annex I que es podrà descarregar en l'adreça d'internet següent:**

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>.

b) **Material audiovisual: vídeo de presentació del projecte**

c) **Altres especificacions**

– El projecte es presentarà en format digital (pdf o document de text) amb una extensió no superior a les 20 pàgines, arial 11, espaiat simple. Es podran incloure, a més, annexos en el mateix document.

– El material audiovisual que continga el vídeo tindrà una durada màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio AAC o MP3).

– Els recursos digitals que no puguin ser visualitzats no podran ser avaluats per la comissió i seran, per tant, desestimats.

Seté. Criteris de valoració

1. L'avaluació dels projectes es realitzarà mitjançant els criteris de valoració establits a continuació, i en cada apartat s'atorgarà, com a màxim, la puntuació que s'hi indica:

a) **Oportunitat: 4 punts**

– Presenta un diagnòstic precís sobre allò que es vol canviar o sobre allò que es vol investigar i en fa una justificació.

– Remarca l'oportunitat del moment per al canvi o investigació proposats, donades una sèrie de circumstàncies que afavoreixen la posada en marxa del projecte.

b) **Innovació: 8 punts**

– Presenta un marc teòric coherent amb el projecte.

– Suposa una novetat o una reformulació de les accions dutes a terme al centre. Cal fer explícit en què consisteix la reformulació.

– Incorpora un cronograma ben definit que reflecteix una estratègia clara.

– Promueve la normalización del valenciano en el ámbito educativo, administrativo y social.

8) **Evaluación**

– El proyecto incorpora un plan de evaluación que prevé valorar el desarrollo de las prácticas innovadoras, los resultados y el impacto.

2. Los proyectos deberán contener los apartados, formatos y siguientes especificaciones:

a) **Apartados de los proyectos**

1. **Portada**

1.1. **Título del proyecto**

1.2. **Nombre del centro o centros de la agrupación, según el caso.**

1.3. **Nombre y apellidos del coordinador/a**

1.4. **En caso de ser una solicitud de una agrupación de centros, nombre y apellidos del director/a del centro representando de la agrupación.**

2. **Índice**

2.1. **Justificación**

– Pertenencia de la puesta en marcha: datos sobre situación inicial que se quiere cambiar o mejorar, o sobre la que se quiere investigar. En el caso de los materiales se acreditará su novedad.

– Concreción de los objetivos.

2.2. **Proyecto**

– Marco teórico: coherente y ajustado a la situación inicial y al proyecto o materiales a desarrollar.

– Originalidad: descripción de la práctica nueva u original con cronograma explícito y planificación de tareas. En el caso de materiales, su no existencia previa o novedad de formato y planteamiento.

– Concreción de la metodología aplicada al proyecto.

– Sostenibilidad: viabilidad económica, técnica y perdurabilidad.

– Transferencia: exposición de prácticas, materiales y llaves educativas susceptibles de desarrollo en otros contextos educativos.

– Participación: acciones y nivel de implicación y participación de los diferentes agentes.

– Carácter inclusivo.

– Plurilingüismo.

2.3. **Evaluación e impacto**

– Indicadores.

– Instrumentos de evaluación.

– Análisis de resultados.

– Impacto/propuestas de mejora.

2.4. **Conclusiones**

2.5. **Presupuesto según anexo I que se podrá descargar en la siguiente dirección de internet:**

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

b) **Material audiovisual: vídeo presentación del proyecto**

c) **Otras especificaciones**

– El proyecto se presentará en formato digital (pdf o documento de texto) con una extensión no superior a las 20 páginas, arial 11, espaciado simple. Se podrán incluir, además, anexos en el mismo documento.

– El material audiovisual que contenga el vídeo tendrá una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de vídeo H.264 y codec de audio AAC o MP3).

– Los recursos digitales que no puedan ser visualizados no podrán ser evaluados por la comisión y serán, por tanto, desestimados.

Séptimo. Criterios de valoración

1. La evaluación de los proyectos se realizará mediante los criterios de valoración establecidos a continuación y en cada apartado se otorgará, como máximo, la puntuación que se indica:

a) **Oportunidad: 4 puntos**

– Presenta un diagnóstico preciso sobre lo que se quiere cambiar o sobre lo que se quiere investigar y hace una justificación.

– Señala la oportunidad del momento para el cambio o investigación propuestos, dadas una serie de circunstancias que favorecen la puesta en marcha del proyecto.

b) **Innovación: 8 puntos**

– Presenta un marco teórico coherente con el proyecto.

– Supone una novedad o una reformulación de las acciones llevadas a cabo. Hay que hacer explícita en que consiste la reformulación.

– Incorpora un cronograma bien definido que refleja una estrategia clara.

– Aplica metodologies actives que augmenten l'autonomia de l'alumne en els seus aprenentatges en situacions individuals o interactives.

c) Sostenibilitat: 2 punts

– Acredita la seua viabilitat i autonomia.

– Acredita la seua sostenibilitat al llarg del temps.

d) Transferència: 3 punts

– Presenta pràctiques innovadores que poden ser aplicades en contextos educatius semblants.

– Ofereix materials i claus educatives que propicien la transferència de pràctiques innovadores.

e) Participació: 5 punts

– Fomenta la participació i el treball cooperatiu.

– Detalla les accions pel que fa a la implicació dels diferents agents (professorat, alumnat, famílies, resta de la comunitat educativa, entorn sociocultural, etc.).

f) Inclusió: 5 punts

– Fomenta l'aprenentatge competencial de nivells simples a complexos, a través de programes i projectes que ofereixen experiència vital, amb repercussió social en el seu entorn i comunitat educativa.

– Promou el desenvolupament d'activitats estructurades que permeten ser adaptades a escala individual i grupal.

g) Plurilingüisme: 2 punts

– Dinamitza la comprensió i expressió, oral i escrita, de les llengües cooficials i de les llengües estrangeres.

– Fomenta la normalització lingüística del valencià.

h) Avaluació: 6 punts

– Inclou els indicadors i els instruments d'avaluació que permeten analitzar el desenvolupament del projecte, el grau de participació dels agents implicats, les dificultats trobades, els resultats i l'extracció de conclusions.

– Ofereix els resultats qualitatius i quantitatius que justifiquen la millora amb claredat i concreció.

2. Vídeo de presentació: 10 punts.

– Es valoraran els continguts en què la presentació d'imatges mostren clarament com es posen en pràctica les iniciatives i activitats, especialment aquelles en què estiguen implicats docents, alumnat i altres membres de la comunitat educativa.

3. Cumplex les especificacions de presentació descrites a l'apartat sisé punt 2: 5 punts

La puntuació màxima serà de 50 punts i la mínima per a obtenir la subvenció o l'assignació econòmica serà de 25 punts.

En la modalitat de participació agrupada, quan els projectes arriben o superen la puntuació mínima de 25 punts, s'hi aplicarà un factor multiplicador. Aquest factor dependrà del nombre de centres participants en l'agrupació tal i com s'especifica a continuació:

– Agrupacions de dos centres: 1,6.

– Agrupacions de tres centres: 2,4

– Agrupacions de quatre centres: 3,2

– Agrupacions de cinc centres: 4

Huité. Termini i llocs de presentació

1. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, la documentació complementària que disposa el resolc nové d'aquesta resolució es dirigiran a la Direcció General de Política Educativa i es presentaran a través de l'Oficina Virtual de Centres Educatius (OVICE), a la qual s'accedirà per mitjà de l'enllaç que es publicarà en la pàgina web:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

El vídeo es presentarà en una plataforma Moodle a través de l'enllaç que es publicarà en l'esmentada pàgina web.

Nové. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds les formalitzarà la persona que tinga la representació legal del centre, mitjançant el formulari disposat en l'Oficina Virtual de Centres Educatius (OVICE), i s'adjuntarà la documentació indicada al punt 3 d'aquest resolc i es pujarà el vídeo a una plataforma Moodle. El manual per a emplenar la sol·licitud a través de l'Oficina

– Aplica metodologías activas a que aumentan la autonomía del alumno en sus aprendizajes en situaciones individuales o interactivas.

c) Sostenibilidad: 2 puntos

– Acredita su viabilidad y autonomía.

– Acredita su sostenibilidad a lo largo del tiempo.

d) Transferencia: 3 puntos

– Presenta prácticas innovadoras que pueden ser aplicadas en contextos educativos semejantes.

– Ofrece materiales y claves educativas que propician la transferencia de prácticas innovadoras.

e) Participación: 5 puntos

– Fomenta la participación y el trabajo cooperativo.

– Detalla las acciones y nivel de implicación de los diferentes agentes (profesorado, alumnado, familias, resto de la comunidad educativa, entorno sociocultural, etc.).

f) Inclusión: 5 puntos

– Fomenta el aprendizaje competencial de niveles simples a complejos, a través de programas y proyectos que ofrecen experiencia vital, con repercusión social en su entorno y comunidad educativa.

– Promueve el desarrollo de actividades estructuradas a que permiten ser adaptadas a nivel individual y grupal.

g) Plurilingüismo: 2 puntos

– Dinamiza la comprensión y expresión, oral y escrita, de las lenguas cooficiales y de las lenguas extranjeras.

– Fomenta la normalización lingüística del valenciano.

h) Evaluación: 6 puntos

– Incluye los indicadores y los instrumentos de evaluación que permiten analizar el desarrollo del proyecto, el grado de participación de los agentes implicados, las dificultades encontradas, los resultados y la extracción de conclusiones.

– Ofrece los resultados cualitativos y cuantitativos que justifican la mejora con claridad y concreción.

2. Vídeo presentación: 10 puntos.

– Se valorarán los contenidos en que la presentación de imágenes muestran claramente como se ponen en práctica las iniciativas y actividades, especialmente aquellas en que estén implicados docentes, alumnado y otros miembros de la comunidad educativa.

3. Cumples con las especificaciones de presentación descrites a el apartado sexto punto 2: 5 puntos

La puntuación máxima será de 50 puntos y la mínima por obtener subvención o asignación económica será de 25 puntos.

En la modalidad de participación agrupada, cuando los proyectos lleguen o superen la puntuación mínima de 25 puntos, se aplicará un factor multiplicador. Este factor dependerá del número de centros participantes en la agrupación tal y como se especifica a continuación:

– Agrupaciones de dos centros: 1,6.

– Agrupaciones de tres centros: 2,4

– Agrupaciones de cuatro centros: 3,2

– Agrupaciones de cinco centros: 4

Octavo. Plazo y lugares de presentación

1. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, la documentación complementaria que dispone el resuelto noveno de esta resolución se dirigirán a la dirección general de Política Educativa y se presentarán a través de la Oficina Virtual de Centros Educativos (OVICE), a la que se accederá mediante el enlace que se publicará en la página web:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

El vídeo se presentará en una plataforma moodle a través del enlace que se publicará en la mencionada página web.

Noveno. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se formalizarán, por la persona que ostente la representación legal del centro, mediante el formulario dispuesto en la Oficina Virtual de Centros Educativos (OVICE), adjuntando la documentación indicada al punto 3 de este resuelto y subiendo el vídeo a una plataforma moodle. El manual para cumplimentar la solicitud a través de la Oficina Virtual de Centros Educativos y para recodificar y

Virtual de Centres Educatius i per a recodificar i pujar el vídeo a la plataforma Moodle estaran disponibles en l'adreça d'internet següent:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, que acrediten que la persona sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. Per a fer la sol·licitud s'haurà d'emplenar el formulari disposat en l'Oficina Virtual i adjuntar la documentació que s'indica a continuació. Al formulari s'accedirà per mitjà de l'enllaç que es publicarà en la pàgina web:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

Aquesta documentació complementària es necessària per a poder participar i s'haurà d'adjuntar al formulari disposat en OVICE a excepció del vídeo que s'haurà d'enviar mitjançant la plataforma Moodle.

Documentació complementària que haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud:

a) Si es participa en la modalitat agrupada caldrà presentar autorització de representació de cadascun dels centres participants al centre representant, que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE, quan es participe en la modalitat agrupada.

b) Projecte, amb els requisits, apartats, formats i especificacions indicats en el resolc sisé de la convocatòria.

c) Pressupost detallat del projecte segons annex I.

d) Certificat del secretari del consell escolar del centre amb el vistiplau del president, que acredite que el consell escolar ha estat informat del projecte que es desenvoluparà, i que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE.

e) Cessió de drets de propietat intel·lectual de cadascun dels autors del projecte, i declaració responsable sobre l'obtenció i custòdia dels drets d'imatge i so dels materials audiovisuals que formen part del projecte, que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE. L'original de la cessió de drets haurà d'enviar-se en paper a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i una còpia haurà d'adjuntar-se a OVICE. La còpia haurà de portar el segell de registre d'entrada a la Generalitat o de correus, segons el cas.

f) Vídeo de presentació del projecte amb les característiques que estableix el resolc sisé lletra c).

g) Fitxa *abstract* del projecte, segons l'annex III que es podrà descarregar de l'adreça següent d'internet:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

Cada document que s'adjunte al formulari de sol·licitud haurà d'estar degudament datat i firmat per la persona que corresponga en cada cas; si no és així, es considerarà com a no presentat.

Únicament per als centres concertats:

a) Declaració responsable de no trobar-se sota cap de les prohibicions de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb el formulari emplenable disposat en OVICE.

b) Respecte del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

– Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada pel centre docent no supere l'import de 3.000 €, s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'interessat de conformitat amb el formulari emplenable disposat en OVICE.

– Quan la quantia de la subvenció o assignació econòmica sol·licitada supere l'import de 3.000 €, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a través de certificats telemàtics. No obstant això, si el sol·licitant denega expressament aquest consentiment, haurà d'aportar-se la documentació original acreditativa d'estar al corrent d'aquestes obligacions, d'acord amb el que preveu la normativa corresponent.

subir el vídeo a la plataforma moodle, estaran disponibles en la següent direcció de internet:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

2. La presentació de la sol·licitud comportarà la autorització del òrgan gestor per a pedir los certificados de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la Tesorería General de la Seguridad Social y de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, que acreditan el cumplimiento por la persona solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Para hacer la solicitud se deberá llenar el formulario dispuesto en la Oficina Virtual y acompañar la documentación que a continuación se indica. Al formulario se accederá mediante el enlace que se publicará en la página web:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

Esta documentación complementaria es necesaria para poder participar y se deberá adjuntar al formulario dispuesto en OVICE a excepción del vídeo que se deberá enviar mediante la plataforma moodle.

Documentación complementaria que habrá de acompañar la solicitud:

a) Si se participa en la modalidad agrupada habrá que presentar autorización de representación de cada uno de los centros participantes al centro representando, que se obtendrá del formulario dispuesto en OVICE, cuando se participe en la modalidad agrupada.

b) Proyecto, con los requisitos, apartados, formatos y especificaciones indicados en el resolvo sexto de la convocatoria.

c) Presupuesto detallado del proyecto según anexo I.

d) Certificado del secretario del consejo escolar del centro con el visto bueno del presidente, que acredite que el consejo escolar ha sido informado del proyecto que se desarrollará, y que se obtendrá del formulario dispuesto en OVICE.

e) Cesión de derechos de propiedad intelectual de cada uno de los autores del proyecto, y declaración responsable sobre la obtención y custodia de los derechos imagen y sonido de los materiales audiovisuales que forman parte del proyecto, que se obtendrá del formulario dispuesto en OVICE. El original de la cesión de derechos deberá enviarse en papel a la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y una copia deberá adjuntarse a OVICE. La copia deberá llevar el sello de registro de entrada a la Generalitat o de correos, según el caso.

f) Vídeo presentación del proyecto con las características que establece el resolvo sexto letra c).

g) Ficha *abstract* del proyecto, según anexo III que se podrá descargar de la siguiente dirección de internet:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

Cada documento a que se adjunta al formulario de solicitud deberá estar debidamente fechado y firmado por la persona que corresponda en cada caso; de no ser así, se considerará como no presentado.

Únicamente para los centros concertados:

g) Declaración responsable de no encontrarse bajo ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, de conformidad con el formulario rellenable dispuesto en OVICE.

h) Respecto del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social:

– Cuando la cuantía de la subvención o asignación económica solicitada por el centro docente no supere el importe de 3.000 €, se acreditará mediante declaración responsable del interesado de conformidad con el formulario rellenable dispuesto en OVICE.

– Cuando la cuantía de la subvención o asignación económica solicitada supere el importe de 3.000 €, la presentación de la solicitud comportará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a través de certificados telemáticos. No obstante, si el solicitante deniega expresamente este consentimiento, deberá aportarse la documentación original acreditativa de estar al corriente de estas obligaciones, de acuerdo con lo que prevé la normativa correspondiente.

Deu. Termini de resolució i notificació

D'acord amb l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el termini màxim per a resoldre la convocatòria és de sis mesos des de la data d'efectes. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons s'estableix en l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

A efectes de notificacions i en compliment del que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució provisional i la definitiva de la convocatòria amb la relació dels projectes no seleccionats i els motius, i dels projectes seleccionats i els imports de les subvencions o assignacions econòmiques concedides, es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La relació definitiva també es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació de centres docents amb projectes seleccionats, on s'indica la quantia econòmica proposada en concepte d'assignació o subvenció i la relació de centres docents amb projectes no seleccionats amb indicació dels motius.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la relació provisional en la pàgina web, per a presentar, si escau, la documentació següent:

- Escrit de desistiment
- Al·legacions

Transcorregut el termini, comprovats els escrits de desistiment, estudiades i, si escau, ateses les al·legacions presentades, l'òrgan instructor del procediment elevarà la proposta definitiva a la direcció general competent en matèria d'innovació educativa, que resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

La resolució definitiva de la convocatòria contindrà la relació dels projectes seleccionats i no seleccionats, amb l'especificació dels noms dels centres docents i les dotacions econòmiques corresponents així com els motius d'exclusió.

Onze. Condicions i terminis de la justificació dels projectes

Els beneficiaris, centres docents públics i centres docents privats concertats hauran de justificar la realització material del projecte. Per això, hauran d'aportar:

1. Centres públics

a) Atés el caràcter de sobredotació per despeses extraordinàries de funcionament, en els documents de control de l'activitat econòmica del centre docent públic, s'hauran d'especificar els ingressos i les despeses que es produeixen per raó d'aquesta convocatòria. Els centres públics adjuntaran la justificació de l'import de l'assignació concedida al balanç anual que han d'efectuar, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Abans del 30 de juny de 2018, el director o la directora titular del centre haurà de trametre al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, la documentació següent:

- Avaluació i impacte del projecte elaborat pel centre educatiu, amb un màxim de 5 fulls i, si escau, annexos.
- Justificació de l'import de l'assignació econòmica concedida, que s'obindrà del formulari disposat en OVICE.
- Acta de participació final de l'equip d'innovació firmada per la direcció del centre on es farà constar el nom del centre, títol del projecte, nom, cognoms i DNI dels participants, centre de destinació, correu electrònic, nombre d'hores de dedicació al projecte i relació de tasques específiques realitzades. S'haurà d'indicar quina és la persona coordinadora del projecte (segons l'annex II que es podrà descarregar de l'adreça d'internet següent:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

- Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte amb una duració màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio ACC o MP3).

Diez. Plazo de resolución y notificación

De acuerdo con el artículo 21.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el plazo máximo para resolver la convocatoria es de seis meses desde la fecha de efectos. Vencido el plazo sin haberse notificado ningún resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según se establece en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativas y financieras, y de organización de la Generalitat Valenciana.

A efectos de notificaciones y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución provisional y la definitiva de la convocatoria con la relación de los proyectos no seleccionados y los motivos, y de los proyectos seleccionados y los importes de las subvenciones o asignaciones económicas concedidas, se publicará en la página web de la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La relación definitiva también se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La resolució provisional contindrà la relació de centres docents con projectes seleccionados, donde se indicará la cuantía económica propuesta en concepto de asignación o subvención y la relación de centros docentes con proyectos no seleccionados con indicación de los motivos.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación de la relación provisional en la página web, para presentar, en su caso, la siguiente documentación:

- Escrito de desistimiento
- Alegaciones

Transcurrido el plazo, comprobados los escritos de desistimiento, estudiadas y, si se procede, atendidas las alegaciones presentadas, el órgano instructor del procedimiento elevará la propuesta definitiva a la dirección general competente en materia de innovación educativa, que resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

La resolució definitiva de la convocatòria contindrà la relació de los proyectos seleccionados y no seleccionados, con la especificación de los nombres de los centros docentes y las dotaciones económicas correspondientes así como los motivos de exclusión.

Once. Condiciones y plazos de la justificación de los proyectos

Los beneficiarios, centros docentes públicos y centros docentes privados concertados, deberán justificar la realización material del proyecto. Por ello, deberán aportar:

1. Centros públicos

a) Dado el carácter de sobredotación por gastos extraordinarios de funcionamiento, en los documentos de control de la actividad económica del centro docente público, se deberán de especificar los ingresos y los gastos que se produzcan por razón de esta convocatoria. Los centros públicos adjuntarán la justificación del importe de la asignación concedida al balance anual que deben efectuar, conforme a lo dispuesto en la Orden de 18 de mayo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia (DOGV 2526, 09.06.1995).

b) Antes del 30 de junio de 2018, el director/a o titular del centro deberá enviar al Servicio de Innovación y Calidad, de la dirección general de Política Educativa, la siguiente documentación:

- Evaluación e impacto del proyecto elaborado por el centro educativo, con un máximo de 5 hojas y, en su caso, anexos.
- Justificación del importe de la asignación económica concedida, que se obtendrá del formulario dispuesto en OVICE.
- Acta de participación final del equipo de innovación firmada por la dirección del centro donde se hará constar el nombre del centro, título del proyecto, nombre, apellidos y DNI de los participantes, centro de destino, correo electrónico, número de horas de dedicación al proyecto y relación de tareas específicas realizadas. Se deberá indicar cuál es la persona coordinadora del proyecto (según anexo II que se podrá descargar de la siguiente dirección de internet:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

- Vídeo documental amb los aspectos más relevantes del proyecto con una duración máxima de 3 minutos i un tamaño máximo de 50MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de vídeo H.264 y codec de audio ACC o MP3).

– Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que hi contenen.

2. Centres concertats

a) Els centres privats concertats percebran la subvenció atorgada, després de la rendició del compte justificatiu simplificat, segons disposa l'article 164.i) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els articles 69 i 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 176, 25.07.2006). Per a això, trametan, al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, abans del 10 de novembre de 2017, el compte justificatiu simplificat que s'obtindrà del formulari disposat en OVICE, que haurà d'incloure sota responsabilitat del declarant la documentació següent:

– Una relació numerada de les despeses originades per al desenvolupament del projecte.

– Factures i justificants de pagament de les despeses declarades, originals o fotocòpies compulsades que hagen sigut pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

– Quan el projecte haja sigut finançat amb les subvencions i amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import de la procedència i l'aplicació d'aquests fons al projecte subvencionat.

Els documents justificatius a què fa referència aquest apartat podran presentar-se segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Abans del 30 de juny de 2018, el director o la directora titular del centre haurà de trametre al Servei d'Innovació i Qualitat, de la Direcció General de Política Educativa, la documentació següent:

– Avaluació i impacte de l'aplicació del projecte elaborat pel centre educatiu amb un màxim de 5 fulls i annexos. Els centres concertats justificaran l'import de la subvenció d'acord amb el que preveu l'apartat precedent.

– Acta final de participació de l'equip d'innovació firmada per la direcció del centre on es farà constar el nom del centre, títol del projecte, nom, cognoms i DNI dels participants, centre de destinació, correu electrònic, nombre d'hores de dedicació al projecte i relació de tasques específiques realitzades. S'haurà d'indicar qui és la persona coordinadora del projecte (segons l'annex II que es podrà descarregar de l'adreça d'internet següent:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

– Vídeo documental amb els aspectes més rellevants del projecte amb una duració màxima de 3 minuts i una grandària màxima de 50 MB. Haurà d'estar en format MP4 (còdec de vídeo H.264 i còdec d'àudio ACC o MP3).

– Materials didàctics generats, que hauran d'estar comprimits en un únic arxiu que no podrà superar els 50 MB. Hauran de ser sempre arxius optimitzats, que ocupen el mínim possible i, si és el cas, adequar el pes de les imatges que hi contenen.

Dotze. Certificació d'hores al professorat. Condicions i terminis

Al professorat participant en els projectes seleccionats, en aplicació de l'Ordre 65/2012, de 26 d'octubre, sobre el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, se li podrà reconèixer fins a un màxim de 60 hores de formació per la participació en projectes d'innovació durant el curs acadèmic 2017-2018, pel Servei de Formació del Professorat, d'acord amb la informació certificada en l'acta de participació final segons l'annex II signada i enviada per la direcció del centre educatiu en el termini establert en l'apartat onze.

No se certificaran les actes presentades després del 30 de juny.

En el cas del professorat participant en més d'un projecte d'innovació, les hores de participació se certificaran, d'acord amb el que ha establert el paràgraf anterior, segons l'ordre d'arribada de les actes de participació final, fins a un màxim de 60 hores

– Materiales didácticos generados, deberán estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupan el mínimo posible, y en su caso, adecuar el peso de las imágenes en ellos contenidas.

2. Centros concertados

a) Los centros privados concertados percibirán la subvención otorgada, después de la rendición de la cuenta justificativa simplificada, según dispone el artículo 164.i) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones y los artículos 69 y 75 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006). Para ello, enviarán, al Servicio de Innovación y Calidad, de la dirección general de Política Educativa, antes del 10 de noviembre de 2017, la cuenta justificativa simplificada que se obtendrá del formulario dispuesto en OVICE, que deberá incluir bajo responsabilidad del declarante la siguiente documentación:

– Una relación numerada de los gastos originados para el desarrollo del proyecto.

– Facturas y justificantes de pago de los gastos declarados, originales o fotocopias compulsadas que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

– Cuando el proyecto haya sido financiado con las subvenciones y con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de estos fondos al proyecto subvencionado.

Los documentos justificativos a que hace referencia este apartado podrán presentarse según lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

b) Antes del 30 de junio de 2018, el/la director/a o titular del centro deberá enviar al Servicio de Innovación y Calidad, de la dirección general de Política Educativa, la siguiente documentación:

– Evaluación e impacto de la aplicación del proyecto elaborado por el centro educativo con un máximo de 5 hojas y anexos. Los centros concertados justificarán el importe de la subvención de acuerdo con aquello previsto en el apartado precedente.

– Acta final de participación del equipo de innovación firmada por la dirección del centro donde se hará constar el nombre del centro, título del proyecto, nombre, apellidos y DNI de los participantes, centro de destino, correo electrónico, número de horas de dedicación al proyecto y relación de tareas específicas realizadas. Se deberá indicar quien es la persona coordinadora del proyecto (según anexo II que se podrá descargar de la siguiente dirección de internet:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/innovacion-educacion/convocatorias-de-proyectos-de-innovacion>

– Vídeo documental con los aspectos más relevantes del proyecto con una duración máxima de 3 minutos y un tamaño máximo de 50MB. Deberá estar en formato MP4 (codec de vídeo H.264 y codec de audio ACC o MP3).

– Materiales didácticos generados, deberán estar comprimidos en un único archivo que no podrá superar los 50MB. Deberán ser siempre archivos optimizados, que ocupan el mínimo posible, y en su caso, adecuar el peso de las imágenes en ellos contenidas.

Doce. Certificación de horas al profesorado. Condiciones y plazos

Al profesorado participante en los proyectos seleccionados, en aplicación de la Orden 65/2012, de 26 de octubre, sobre el modelo de formación permanente del profesorado y el diseño, reconocimiento y registro de las actividades formativas, se le podrá reconocer hasta un máximo de 60 horas de formación por la participación en proyectos de innovación durante el curso académico 2017-2018, por el Servicio de Formación del Profesorado, de acuerdo con la información certificada en el acta de participación final según el anexo II firmada y enviada por la dirección del centro educativo en el plazo establecido en el apartado undécimo.

No se certificarán las actas presentadas después del 30 de junio.

En el caso del profesorado participante en más de un proyecto de innovación, las horas de participación se certificarán, de acuerdo con lo que ha establecido el párrafo anterior, según la orden de llegada de las actas de participación final, hasta un máximo de 60 horas

Tretze. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions per al desenvolupament de projectes d'investigació i innovació educativa en centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana són compatibles amb qualsevol altra que, per a la mateixa finalitat, siga convocada per qualsevol administració o entitat pública i privada, exceptuant-hi les convocades per la conselleria competent en matèria d'educació, sempre que la suma de les subvencions no supere la quantitat total de la despesa.

Catorze. Supervisió dels projectes i assessorament

La Inspecció d'Educació supervisarà la realització dels projectes en els centres educatius subjectes a aquesta resolució d'acord amb el pla de control esmentat en l'ordre de bases.

Quinze. Propietat intel·lectual

Els autors o autores dels projectes seleccionats hauran de cedir els drets de reproducció, distribució, comunicació, difusió i transformació del projecte, dels materials didàctics derivats i del vídeo, d'acord amb el que disposa la base vint-i-set de l'ordre que aprova les bases reguladores, segons el model de cessió de drets que s'obté del formulari disposat en OVICE, perquè la conselleria competent en matèria d'educació elabore un repositori de projectes d'investigació i innovació educativa i faça la difusió dels projectes que considere oportuns.

La difusió dels projectes que faça la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport sempre es farà sota condicions d'ús d'una llicència Creative Commons BY-NC-SA (Reconeixement – No Comercial – Compartigual).

En cas de publicació del projecte, del material audiovisual o dels recursos educatius generats, la publicació haurà d'indicar: «Aquest projecte / material audiovisual / recurs educatiu ha rebut una assignació econòmica / subvenció per part de la conselleria competent en matèria d'educació de la Generalitat».

Setze. Recursos

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podran recórrer potestativament en reposició els centres privats concertats o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de ser publicada.

València, 30 de maig de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

Trece. Compatibilidad de las ayudas

Las subvenciones para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación educativa en centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana son compatibles con cualquier otra que, para la misma finalidad, sea convocada por cualquier administración o entidad pública y privada, exceptuando las convocadas por la conselleria competente en materia de educación, siempre que la suma de las subvenciones no supere la cantidad total del gasto.

Catorce. Supervisión de los proyectos y asesoramiento

La Inspección de Educación supervisará la realización de los proyectos en los centros educativos sujetos a esta resolución de acuerdo con el Plan de Control mencionado en la orden de bases.

Quince. Propiedad intelectual

Los autores/se de los proyectos seleccionados deberán ceder los derechos de reproducción, distribución, comunicación, difusión y transformación del proyecto, de los materiales didácticos derivados y del video, de acuerdo con lo que dispone la base vigesimoséptima de la orden que aprueba las bases reguladoras, según el modelo de cesión de derechos que se obtendrá del formulario dispuesto en OVICE, para que la conselleria competente en materia de educación elabore un repositorio de proyectos de investigación e innovación educativa y haga la difusión de los proyectos que estime oportunos.

La difusión de los proyectos que haga la conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte siempre se hará bajo condiciones de uso de una licencia Creative Commons BY-NC-SA (Reconocimiento – No Comercial – Compartigual).

En caso de publicación del proyecto, del material audiovisual o de los recursos educativos generados, la publicación deberá indicar: «Este proyecto/material audiovisual/ recurso educativo ha recibido una asignación económica/subvención por parte de la conselleria competente en materia de educación de la Generalitat».

Dieciséis. Recursos

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los centros privados concertados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indica a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

València, 30 de mayo de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL CURSO ACADÉMICO 2017-2018

A	DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CODI / CÓDIGO
LOCALITAT / LOCALIDAD			CP
PROVINCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	NIF
B	DADES DEL PROJECTE DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL / TÍTULO		MODALITAT / MODALIDAD	DURADA / DURACION
		☐ Individual / Individual ☐ Agrupat / Agrupado	☐ 1 any / 1 año ☐ 2 any / 2 años ☐ 3 o més anys / 3 o más años

PRESSUPOST DETALLAT DEL PROJECTE
PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO

C.1 PRESSUPOST GLOBAL DEL PROYECTO / PRESUPUESTO GLOBAL DEL PROYECTO	
C.2 IMPORTE DE L'AJUDA SOL·LICITADA A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT / IMPORTE DE LA AYUDA SOLICITADA A LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	
C.3 ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS QUE FINANCEN EL PROYECTE / OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE FINANCIAN EL PROYECTO	

[illegible]

PRESUPUESTO DETALLADO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL CURSO ACADÉMICO 2017-2018

[illegible]

CHAP - IAC

DIN - A4

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

de p

Nom i cognom:
Nombre y apellidos:

Signatura: _____
 Firma: _____

Les dades personals que conté aquest imprès podran ser incloses en un fluxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. I caldrà adreçar-se a qualsevol òrgan d'aquesta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14 de febrer de 1999).

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

15/03/17

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA

		RELACIÓ CERTIFICADA DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE				
		RELACIÓ CERTIFICADA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO				
A DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO						
CENTRE / CENTRO		TÍTOL PROJECTE / TÍTULO PROYECTO			Codi / código	
NOM I COGNOMS DEL DIRECTOR/A, TITULAR O REPRESENTANT / NOMBRE Y APELLIDOS DEL DIRECTOR/A, TITULAR O REPRESENTANTE						
B DADES DE CADASCUN DELS MEMBRES DE L'EQUIP / DATOS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO						
PERSONALS / PERSONALES		PROFSSIONALS / PROFESIONALES				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	AUTOR	NOM DEL CENTRE NOMBRE DEL CENTRO	CODI DEL CENTRE CÓDIGO DEL CENTRO
COORDINADOR				☐		
PARTICIPANTS / PARTICIPANTES				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
				☐		
C OBSERVACIONS / OBSERVACIONES						

GENERALITAT VALENCIANA

RELACIÓ CERTIFICADA DE LES PERSONES PARTICIPANTS EN EL PROJECTE

RELACIÓN CERTIFICADA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

D

TASQUES ESPECÍFIQUES DELS MEMBRES DE L'EQUIP / TAREAS ESPECÍFICAS DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO

	PERSONALS / PERSONALES			TASQUES / TAREAS
	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF	
COORDINADOR/A				
PARTICIPANTS / PARTICIPANTES				

E CERTIFICAT / CERTIFICADO

☐

Que les persones que figuren en la relació participaran en els termes indicats en els apartats anteriors en el projecte d'investigació i innovació del curs
Que las personas relacionadas participarán en los términos indicados en los apartados anteriores en el proyecto de investigación e innovación del curso

☐

Que les persones que figuren en la relació van participar en els termes indicats en els apartats anteriors en el projecte d'investigació i innovació del curs
Que las personas relacionadas participaron en los términos indicados en los apartados anteriores en el proyecto de investigación e innovación del curso

' d de

Director/a, del centre / Director/a del centro

Firma:

ANNEX III / ANEXO III

		FITXA ABSTRACT DEL PROJECTE FICHA ABSTRACT DEL PROYECTO	
A DADES DEL PROJECTE DATOS DEL PROYECTO			
TÍTOL / TÍTULO			
NOM DEL CENTRE O CENTRE REPRESENTANT DE L'AGRUPACIÓ NOMBRE DEL CENTRO O CENTRO REPRESENTANTE DE LA AGRUPACIÓN		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
B BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (75 paraules màxim) BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (75 palabras máximo)			
C AGENTS IMPLICATS (ONG, ajuntaments, entitats sense ànim de lucre, etc.) AGENTES IMPLICADOS (ONG, ayuntamientos, entidades sin ánimo de lucro, etc.)			
D RECURSOS UTILITZATS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA INICIATIVA RECURSOS UTILIZADOS PARA EL DESARROLLO DE LA INICIATIVA			
TÈCNICS / TÉCNICOS			
HUMANS / HUMANOS			
FINANCERS / FINANCIEROS			
ALTRES / OTROS			
E CONCLUSIONS (Impacte del projecte sobre la vida de les persones del centre i de l'entorn 75 paraules màxim) CONCLUSIONES (Impacto del proyecto sobre la vida de las personas del centro y del entorno .75 palabras máximo)			
_____, ____ de _____ de _____ El/La director/a, titular o representant del centre o agrupació El/La director/a, titular o representante del centro o agrupación		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

Les dades personals que conté aquest imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i caldrà dirigir-se a qualsevol òrgan d'aquesta conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18856 - 01 - E