



Anexo I

**Solicitud de ayudas para la compra de libros y material escolar de educación infantil
para el curso 2016- 2017**

Datos del solicitante (padre/madre/tutor)			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	DNI:
Domicilio :			Teléfono/s:

Situación familiar:

- Matrimonio o situación análoga
 Familia monoparental

Datos del otro progenitor			
1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	DNI:

Otros miembros de la unidad familiar				
Parentesco	1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	DNI

Datos de menor/ menores para quien se solicita la ayuda				
1º Apellido	2º Apellido	Nombre:	Curso	Centro escolar:



Declaración de ingresos de la unidad de convivencia

<i>Procedencia de los ingresos económicos de la unidad familiar</i>			
<i>Nombre e apellidos</i>	<i>Parentesco</i>	<i>Concepto ingresos 2015 (declaración renda, certificado negativo, pensión alimentos, etc)</i>	<i>Importe</i>
	<i>Solicitante</i>		
<i>Ingresos totales</i>			

<i>Ingresos progenitores</i>	
<i>Ingresos de otros miembros</i>	
<i>Ingresos totales</i>	

Descuentos

<i>Concepto</i>	<i>% descuento sobre ingresos totales</i>	<i>Descuento practicado</i>
<i>a. Alquiler o hipoteca</i>	<i>10%</i>	
<i>b. Por familia numerosa</i>	<i>20%</i>	
<i>c. Miembros de u. Familiar con discapacidad</i>	<i>20%</i>	
<i>d. Menores huérfanos o monoparental</i>	<i>20%</i>	
<i>f. Por ingresos de hijos/as e ascendentes</i>	<i>50%</i>	
<i>Total de descuento practicado</i>		

<i>Totales</i>	
<i>Ingresos totales</i>	
<i>Descuentos</i>	
<i>Total neto</i>	

<i>Procede</i>	
<i>No procede</i>	



Documentación que se presenta junto a la solicitud

<i>Documentación obligatoria</i>
<input type="checkbox"/> <i>Anexo I: solicitud</i>
<input type="checkbox"/> <i>Anexos II: declaración responsable de no tener recibidas otras ayudas por el mismo concepto, y aceptación de las bases,</i>
<input type="checkbox"/> <i>Anexo III: autorización firmada por la persona solicitante donde se dé el consentimiento para que el ayuntamiento incorpore de oficio al expediente los documentos señalados y firma de las declaraciones exigidas.</i>
<input type="checkbox"/> <i>Fotocopias compulsadas (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de los documentos identificativos de la persona que solicita y del cónyuge o pareja, esté formalizada o no, D.N.I., NIE, etc.). En el caso de no tener habían presentado pasaporte o documento análogo</i>
<input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) de todas las páginas del libro de familia de las madres, padres, hijas e hijos y fallecimientos. En caso de no disponer de libro de familia, se aportarán certificado de nacimiento de las/de los menores. Si existen más hijos/hijas de los que constan en el libro de familia, se deberán aportar los certificados de nacimiento para justificar el número total.</i>
<input type="checkbox"/> <i>Certificado del centro escolar de estar matriculado o tener realizada la preinscripción para el curso 2017-2018 a nombre del/de la niño/a para el cual se solicita la ayuda. En dicho certificado se hará constar el curso en el que se matricula el/la menor</i>
<input type="checkbox"/> <i>Volante de empadronamiento colectivo donde figure el menor y la persona solicitante</i>
<input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada (por notario o unidad competente del Ayuntamiento) o fotocopia con código de verificación si fue entregada por medios telemáticos de la Declaración de la Renta del año 2015 de todos los miembros de la unidad familiar computables, o si no presentaron declaración certificado de Negativo de hacienda del año 2015, si esta no tiene imputaciones tendrá que presentar: certificado de prestaciones SEPE, pensiones o 3 ultimas nominas se había sido el caso.</i>
<input type="checkbox"/> <i>Certificado de encontrarse al corriente de sus deberes con la Seguridad Social de los progenitores del menor/es (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia) (puede solicitarlo en el INSS, en el Paseo del Malecón, 27 bajo (O Barco) o llamando al número de teléfono 901-502050 siempre y cuando tengan actualizados sus datos respecto del domicilio en este Organismo).</i>
<input type="checkbox"/> <i>Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Estatal de los progenitores del menor/eres (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia) solicitante (deberá solicitarlo en la Delegación de Hacienda en O Barco, c/Lugo 1) cita previa 901 200 351 o 91 290 13 40)</i>
<input type="checkbox"/> <i>Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Autonómica de los progenitores del menor/es (en el caso de separación o divorcio so será o que tenga la custodia). Puede solicitarse a través del registro de Presidencia de la Xunta (Casa Grande de Villoria) con oficio dirigido la Delegación Territorial de la Xunta en Ourense.</i>
<input type="checkbox"/> <i>En el caso de separación, divorcio cese de la convivencia o no convivencia de las madres/padres de o de la menor solicitante, se aportará, segundo proceda: sentencia judicial y/o convenio regulador o documento público de medidas sobre el cuidado y educación de los hijos. Si el procedimiento está en trámite, se acercará certificado acreditativo del Juzgado. En el caso de personas solicitantes procedentes de países donde no se establezca convenio regulador, deberán hacer entrega de cualquiera otro documento que determine permiso o acuerdo entre el padre y la madre del menor para que este hubiese venido a España y las condiciones en las que se estableció ese permiso o acuerdo. Asimismo, aquellas personas que estén en proceso de tramitación del convenio, justificación de la demanda de separación e inicio de la tramitación del convenio regulador.</i>
<input type="checkbox"/> <i>Documentación adicional para los descuentos si el caso.</i>
<input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada del último recibo de la hipoteca / alquiler o contrato de alquiler (si es el caso).</i>
<input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada del título de familia numerosa (si es el caso).</i>
<input type="checkbox"/> <i>Fotocopia compulsada del certificado de discapacidad, resolución del grado de dependencia y resolución de incapacidad laboral (si es el caso).</i>
<input type="checkbox"/> <i>Otros:</i>
<input type="checkbox"/> <i>Otros :</i>
<input type="checkbox"/> <i>Otros:</i>

Nota: Las fotocopias se compulsan en el Ayuntamiento (Edificio Multiusuos) en el 1º piso (gratuitamente), o ante notario. Fecha de presentación: desde el día siguiente a la publicación en el BOP hasta el 30 de junio del 2017

En O Barco, _____ de _____ de 2017

Fdo.: El solicitante Don/Doña _____ con DNI: _____

Fdo.:



Anexo II
Declaración responsable del solicitante

D./ D.ª _____

CON D.N.I. _____, en calidad de padre/madre tutor/tutora o guardador/a legal
del menor _____

Declara bajo mi responsabilidad:

- *Que conozco y acepto las bases para el otorgamiento de bolsas para la compra de libros y material escolar de educación infantil para el curso 2017-2018.*
- *Que son ciertos cuantos datos figuran en la Solicitud de bolsas para libros y material escolar del curso 2017-2018.*
- *Que _____ (sí o no) le fue concedida ni solicitó ninguna otra ayuda para la misma finalidad.*
- *Que no concurren en ninguno del padre/padres, tutor/eres guardador/eres circunstancia que suponga la prohibición de percepción de subvención o ayudas públicas (BEO 35.4.5. y artículo 13.2 LJS)*
- *Que el padre/s, tutor/eres, guardador/eres se encuentran al corriente de sus deberes tributarios y de Seguridad social (art. 14.1. y) LXS)*
- *Que me comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiario/a de la ayuda, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento, a los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes bolsas.*
- *Que cedo mis derechos de cobro, en el caso de resultar beneficiaria de la subvención, a favor de la librerías o establecimiento de venta de libros escolares y material escolar del Ayuntamiento del Barco.*

Protección de datos de carácter personal: le informamos que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán un fichero automatizado propiedad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento, n.º 2) cuyo tratamiento se realizará conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Lo que firmo en la presente, en O Barco de Valdeorras, ____ de _____ del 2017.

ANEXO III

Autorización

A cubrir por la persona solicitante así como los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la solicitud de Bolsas para la compra de libros y material escolar.

A.- Datos de la persona progenitores del menor/es beneficiarios de la prestación

Las personas que firman a continuación autorizan al departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras a consultar y obtener los siguientes datos:

- Que autorizo expresamente para que se soliciten de oficio datos de la hacienda municipal de no tener deudas con la hacienda municipal de este Ayuntamiento del solicitante y otro progenitor (en el caso de separación o divorcio sólo será el que tenga la custodia).

- Que autorizo expresamente que mis datos queden archivados para dicho procedimiento.

Ambos con el fin de justificar los requisitos requeridos en este procedimiento.

	Nombre e apellidos	DNI	firma
SOLICITANTE			
OTRO PROGENITOR			

B.- Datos de las personas que conviven con el/la solicitante:

Las personas que firman a continuación autorizan al departamento de Servicios Sociales a que mis datos queden archivados para dicho procedimiento a fin de justificar los requisitos requeridos en este procedimiento.

Relación con el solicitante	Nombre y apellidos	DNI	firma

Protección de datos de carácter personal: le informamos de que los datos personales contenidos en esta solicitud se integrarán en los archivos automatizados propiedad del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (Plaza del Ayuntamiento n.º 2) cuyo tratamiento se realizará sin que puedan ser empleados para finalidades distintas de la establecida, todo esto de conformidad con los principios de protección de datos de carácter personal establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal



Anexo IV
Cesión de cobro a favor de la librería donde se presente el bono

Don/ Doña.....

D.N.I , Adjudicatario de la ayuda para adquisición de libros y material escolar de educación infantil en el año 2017/2018 del Ayuntamiento de O Barco por importe de €, cede el derecho de cobro a favor de la librería

Firmado: poner fecha lugar y nombre además de firmar (tiene que firmar la persona beneficiaria del bono)

La librería , con N.I.F..... , acepta la cesión del derecho de cobro a favor de..... , con D.N.I. , por importe de

Firmado: Fecha, lugar, nombre y cargo en la empresa (debe firmar la persona responsable de la librería).



Anexo V
Explicación del destino de los fondos

Otorgamiento de bolsas para la compra de libros de texto y material escolar destinados a alumnado de 2º ciclo de infantil curso 2017/2018

D./D.^a

con DNI, de conformidad con lo establecido en las bases de la convocatoria de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar para el curso 2017/2018,

DECLARO:

- Que los gastos financiados con esta aportación son los siguientes:*

<i>Expedidor de la factura (con CIF)</i>	<i>N.º de factura</i>	<i>Fecha de expedición</i>	<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>

- Que..... recibí o solicité de otras administraciones otras ayudas para el mismo procedimiento.*
- Que se mantienen los requisitos iniciales.*

En O Barco ____, de _____ de 2017

El solicitante

*O Barco de Valdeorras, 18 de mayo de 2017. El alcalde.
Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.*

R. 1.588