

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Iragarkia

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko irailaren 26ko bilkuran, besteren artean, 2017 urteko Emakumeen eta Gizonen Berdintasun kirol jardueretako eta Kirol Egokitutako diru-laguntza deialdia arautuko duten oinarriak onartzea erabaki zuen. Erabaki hau finkoa da eta amaiera jarri dio administrazio bidetari.

Errekurtsoak:

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertze errekurtsoa aurkeztu dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako: erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertze eskatu ordez, edo berraztertze errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsoa aurkeztekoan Gipuzkoako Kontentzioso Administrazio Boetarako Epaitegira jo behar da. Bestaldekik, birjarpen errekurtsoa erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, berariazko araudiaren arabera presuntziosko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera. Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratzen da eta hurrengo egunetik hasi eta hurrengo egun balioduneko epea ematen da interesatuek diru-laguntzak jasotzeko eskaerak aurkeztu ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Usurbil, 2017ko irailaren 26a.—Xabier Arregi Iparragirre, (6928)
alkatea.

Usurbilgo Udalak, elkarte, erakunde eta norbanakoek udalerrian egiten dituzten kirol ekimenak bultzatu eta sustatzeko asmoz, 2017 urteko Emakumeen eta Gizonen Berdintasun kirol jardueretako eta Kirol Egokitutako diru-laguntza deialdia arautuko duten oinarri hauek onartu ditu.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2017 urtean Emakumeen eta Gizonen Berdintasun kirol jardueretako eta Kirol Egokitutako egitasmoak burutuko dituzten erakundeentzat, publikoak nahiz pribatuak, eta pertsonentzat. Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzen III kapituluaren I. Atalak ezarritan duenari jarraiki.

Diruz lagunduko dena da kirol arloan ekimenak garatzea, baldin eta Usurbilgo Udalak egiten dituen ekimenen osagarri badira edo ordezkatzeko badituzte edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak badira eta, beti ere, deialdi honek ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Anuncio

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil en sesión celebrada el 26 de septiembre de 2017, aprobó las bases que regulan las subvenciones para el 2017 para actividades deportivas de Igualdad de Mujeres y Hombres y de Deporte Adaptado. Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Recursos:

— Podrá interponer contra éste acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante la Junta de Gobierno Local. Todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La persona solicitante podrá interponer dicho recurso en el plazo de un mes: contados a partir del día siguiente de la citada notificación.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo. En ese caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. Se publica el texto íntegro de las bases y se concede un plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación para que las personas interesadas presenten las solicitudes para la obtención de las ayudas económicas junto con toda la documentación necesaria.

Usurbil, a 26 de septiembre de 2017.—El alcalde, Xabier Arregi Iparragirre. (6928)

Mediante la presente convocatoria el Ayuntamiento de Usurbil tiene por objeto fomentar y apoyar los proyectos deportivos que distintas asociaciones, entidades o particulares organizan en el municipio y para ello, se establecen las bases de la convocatoria del 2017 para actividades deportivas de Igualdad de Mujeres y Hombres y de Deporte Adaptado que regularán la concesión de subvenciones.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a organismos tanto públicos como privados y a personas que lleven a cabo sus proyectos de Igualdad de Mujeres y Hombres y de Deporte Adaptado en el ámbito deportivo a lo largo del año 2017, todo ello en base a lo dispuesto por la Sección I del capítulo III de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas deportivas, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Usurbil, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Diruz laguntzen diren ekintzak irekiak izango dira, herritarren artean inolako bereizketarik egin gabe.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik diru-laguntza jasotzen duten ekintzak.

Ezingo dute diru-laguntzarik jaso deialdi honen bidez bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar zirenak. Dena den, dagokion udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

2. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

Usurbilen kirol arloan ekimenak egiten dituzten pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publikoak zein pribatuak, betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute, Usurbilgo udalerrian beren egoitza duten elkarteek diru-laguntzak lortu nahi badituzte, Elkarleen Udal-erregistroan inskribatuta egon behar dute.

Halaber, Usurbilgoak ez diren entitateek ere, eska dezakete diru-laguntza, baldin eta kirol arloan Usurbilen ekimenen bat burutzen badute eta izena emanda badaude dagokien Elkarle Erregistroan eta Udalerrirako interesgarriak direla iritzitako kirol arloko jarduerak baldin badira.

Edozein kasuan, ez zaie diru-laguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeei. Udalak atzematen badu elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, diru-laguntza berdintasun legedia betetzearen arabera baldintzatua geratuko da, hau da, elkarte edo erakundeen estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko da kideak aukeratzeko prozesuan eta jardunean ez dela inor deusengatik baztertzen, bereziki ez dela sexuarengatik baztertzen. Beraz elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa bere estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko du diru-laguntzaren justifikazioa aurkezteko momenturako.

Salbuespenez, eta Udal Ordenantzaren 5. artikuluko 4. atalak eta 6. artikuluko 7. atalak zehazten duten diru-laguntza eskabideak 3.000 eurotik beherakoak izanez gero, onuradun izaera izan dezakete pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, publikoak edo pribatuak, ondasun erkidegoek edo unitate ekonomikoa edo ondare bereizia den beste edozein mota, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, udal laguntza edo diru-laguntza lor dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituztenean, beti ere proiektuan sexu-bereizkeria ez bada ematen.

Merkatal enpresak deialdi honetatik kanpo geratuko dira nahiz eta euren jarduerak zerikusia izan kirol arloarekin.

Onuradunek beti ere, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

3. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Udalak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen leketan ere aurkeztu ahal izango dira.

Las actividades subvencionadas estarán abiertas a la participación de cualquier persona sin ningún tipo de distinción.

No se tomarán en consideración aquellas acciones que ya sean objeto de subvención por parte de otras convocatorias o partidas municipales.

No podrán recibir subvención por medio de esta convocatoria aquellas iniciativas que, por su condición y objetivos, deban ser canalizadas por medio de otro programa o de otros programas adscritos a otros ámbitos del ayuntamiento. En tales casos, la solicitud se derivará hacia los ámbitos municipales correspondientes, y se dará cuenta de ello a la persona interesada.

Artículo 2. Personas o entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

Personas jurídicas o físicas y organismos públicos o privados que realicen sus actividades en el ámbito deportivo en Usurbil, siempre que su objetivo sea llevar a cabo, mediante dichas subvenciones, alguna actividad de uso público o de interés social o que trabajen en pos de algún objetivo público. Las asociaciones que tienen su sede en el municipio de Usurbil que quieran optar a estas subvenciones, deberán estar inscritas en el registro Municipal de Asociaciones.

Asimismo, también podrán optar por la subvención las entidades que no pertenezcan a Usurbil pero que realicen actividades deportivas en esta localidad, siempre y cuando estén debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones que les corresponda, y planteen actividades deportivas consideradas de interés para el municipio de Usurbil.

En cualquier caso, no se concederá ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna asociación o entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Si el Ayuntamiento advirtiera que la asociación o entidad discrimina por razón de sexo, de conformidad con la ley sobre la igualdad, la ayuda económica quedaría condicionada. Este aspecto deberá de estar contemplado en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de las asociaciones o entidades, es decir, en el proceso de admisión o funcionamiento no habrá discriminación por razón de sexo. Por consiguiente, las asociaciones o entidades, deberán de presentar en el momento de la justificación de la ayuda económica el compromiso activo sobre la no discriminación por razón de sexo, y ello se contemplará en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de la entidad.

De manera excepcional, y siempre que las solicitudes de subvención especificadas en la sección 4 del artículo 5 y en la sección 7 del artículo 6 sean inferiores a 3.000 euros, los colectivos de personas físicas o jurídicas, sean públicos o privados, las comunidades de bienes o cualquier otra unidad económica que constituya patrimonio especial, pueden tener carácter de persona beneficiaria incluso sin disponer de personalidad jurídica, cuando desean realizar proyectos o actividades objeto de subvención, siempre que en el proyecto no se dé discriminación de género alguna.

Las empresas comerciales quedan excluidas de esta convocatoria aunque su actividad se desarrolle en el ámbito deportivo.

Las personas o entidades beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

Artículo 3. Lugar para la presentación de instancias y documentación.

Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento, en los impresos que a tal efecto dispondrá para ello el Ayuntamiento. Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Diru-laguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Diru-laguntzetako eskaera normalizatua (I. eranskina).
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Identifikazio Fiskaleko kodearen fotokopia (edo NANaren kopia, hala badagokio).
- Elkartearen Estatutuak (hala badagokio).
- Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duen erakundea kontu korronte baten titularrak dela ziurtatzen den.
- Elkartea Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eta Ogasuneko betebeharrak egunean egotearen egiaztatzea (II. Eranskina).
- Beste diru-laguntza eskabideen aitorpena (III. Eranskina).
- Elkarreak ez duela inor baztertzeko adierazten duen agiria (IV. Eranskina).
- Emakume eta gizonen berdintasunari lotutako ziurtagiria (V. Eranskina).
- Emakume eta Gizonen arteko berdintasun fitxa (VI. eranskina).
- Kirol egokituko fitxa (VII. Eranskina).

VI. eta VII. eranskinetan aurreikusten diren diru-gastuak kontzeptuak azaldu behar dira. Udalaren esku geratzen da ekin-tza baten kontzeptu batzuk (funtzionamendu gastuak...) diru-laguntza gai bezala onartu edo ez onartzea.

VI. eta VII. eranskinetan ekin-tza bakoitzari dagokion diru-sarrerak adieraziko dira. Udalak ulertzen du printzipio gisa ekin-tza gehientsuenek udalarena ez den bestelako diru-sarreraren bat izan behar dutela. Udalak ekin-tza batek diru-sarrera izan behar lukeela ikusten badu, eta ekin-tza-fitxan ez baldin bazaio diru-sarrerarik aurreikusten, udalak, diru-laguntza izendatze-rakoan, sarrera posible horiek aintzakotzat hartuko ditu.

Urtebete baino gehiagoko iraunaldia duten proiektuak direnean, eskaera-orrian espresuki hala adieraziko da. Kasu haue-tan urte bakoitzerako aurreikusten den gutxi gorabeherako diru-gastua ere adieraziko da.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaz-tagiririk aurkeztu behar. Bestalde, diru-laguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da diru-laguntzarik emango.

Aurreko urteko diru laguntzaren bat zuritu gabe dagoen kasuetan, ez da diru laguntza eskaera berririk onartuko.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion doku-mentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

4. artikulua. Epeak.

Eskariak, diru-laguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFI-ZIALEAN argitaratu eta 20 laneguneko epean aurkeztu beharko dira, biharamunetik kontatzen hasita.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oina-rrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar laneguneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberak, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

Para realizar la solicitud de subvención, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Solicitud normalizada de la subvención (Anexo I).
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o copia del DNI, si procede).
- Estatutos de la asociación (si procede).
- Certificado expedido por banco o caja de ahorros, en el que se certifica que el organismo autor de la solicitud es titular de una cuenta corriente.
- Certificado de hallarse al día con las obligaciones res-pecto a la Seguridad Social y Hacienda (Anexo II).
- Declaración de otras solicitudes de subvención realizadas (Anexo III).
- Certificado en el que se manifiesta que la asociación no discrimina a nadie (Anexo IV).
- Declaración relativa a la igualdad de mujeres y hombres (Anexo V).
- Ficha complementada relativa a la Igualdad de Mujeres y Hombres (Anexo VI).
- Ficha complementada de deporte adaptado (Anexo VII).

En los anexos VI y VII se reflejarán por conceptos los gastos previstos. Será el Ayuntamiento quién decida la aprobación o no de algunos conceptos de actividades subvencionables (gastos de funcionamiento...).

En los anexos VI y VII se reflejarán los ingresos correspon-dientes a cada actividad. El Ayuntamiento como principio entiende que la mayoría de las actividades deberán disponer de otros ingresos que no procedan de la subvención municipal. Si el Ayuntamiento decide que alguna actividad debe disponer de su correspondiente ingreso, y si en la ficha de actividades no se prevé ningún ingreso, el Ayuntamiento al acordar la subvención, tomará en consideración el posible ingreso.

Cuando la duración del proyecto es superior a un año, ello se reflejará en la hoja de solicitud. En su caso, se reflejará el gasto aproximado que se prevé para cada año.

La persona solicitante en el momento de presentar la solici-tud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al res-pecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

En aquellos casos en los que no se haya liquidado la sub-vención correspondiente al año anterior, no se aceptará nin-guna nueva solicitud de subvención.

Además de la documentación referida a la iniciativa pre-vista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valo-rar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

Artículo 4. Plazos.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cum-pliese con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábi-les para subsanar los errores o para incorporar la documenta-ción correspondiente. Y se le indicará que, en base a los térmi-nos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedi-miento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, pre-via resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

5. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da:

— 1 43 00 481 341 00 02 Emakumeen eta gizonen berdintasun jarduerak: 9.000 €.

— 1 43 00 481 341 00 07 Kirol egokitua: 3.000 €.

Araudi honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako diru-laguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, diru-laguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

Erakunde edo elkarte bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion ezartzeko, honako hau kontutan hartuko da:

— Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurreikusitako zenbatekoa.

— Aurkeztutako ekintzen kopurua eta nolakotasuna.

Bestalde, aurrekontuan zehaztutako gastua baino txikiagoa egiten bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

6. artikulua. Prozedura.

Dagokion arloko teknikariak diru-laguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta dagokion Batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, Diru-laguntzen Batzorde Orokorra ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamu-netik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du diru-laguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehiezin ere, hiru hilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

7. artikulua. Diru-laguntzaren Batzorde Orokorra.

Diru-laguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

— Udalean diru-laguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

— Alkatea.

— Udal idazkaria.

— Udal kontuhartzailea.

Diru-laguntza Batzorde Orokorren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

— Udal diru-laguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

— Diru-laguntzen legezkotasuna bermatzea.

— Diru-laguntza bikoizketak ekiditea.

Artículo 5. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria:

— 1 43 00 481 341 00 02 Actividades para la igualdad de mujeres y hombres: 9.000 €.

— 1 43 00 481 341 00 07 Deporte adaptado: 3.000 €.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se genere una sobrefinanciación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

Las subvenciones que se conceden a las entidades o asociaciones se establecerán en base a los siguientes criterios:

— Cantidad prevista para ese fin en el presupuesto municipal.

— Cantidad y características de las actividades presentadas.

Por otra parte, si el gasto real es inferior al presupuesto presentado o si no se realiza la actividad, deberá de devolverse la diferencia.

Artículo 6. Procedimiento.

El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente. Una vez analizado el informe, se hará una valoración, tras la cual, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución. A continuación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio relativo a la propuesta de resolución y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 7. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

— El o la presidenta y un técnico o técnica por cada Comisión que distribuye las subvenciones en el ayuntamiento.

— El alcalde.

— La secretaria municipal.

— La Interventora municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones serán, entre otras, las siguientes:

— Unificar los criterios para el reparto de subvenciones municipales.

— Garantizar la legalidad de las subvenciones.

— Evitar la duplicidad de las subvenciones.

8. artikulua. Diru-laguntza motak eta baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza hauetan gehienez ere kostu osoaren % 80a lagundu ahal izango da.

Diru-laguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko mota eta irizpideen arabera:

1. Emakumeen eta gizonen berdintasun jarduerak (1 43 00 481 341 00 02 partida zk.).

Gizon eta emakumezkoen berdintasun planetako kirol jardueretarako diru-laguntzak ematerakoan, oro har, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

— Emakumezkoen kolektiboari zuzendua egotea, 2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunerako Legea aintzatzat hartuta, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde zer konpromiso maila duten taldeek, bai zuzendari-tzari begira, bai egiteko asmoa duten jardueri begira. Hiru ikus-puntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rolak eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahal-duntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak.

— Udaleko berdintasuneko II plana.

— Emakumezkoen parte hartzea gehiengo den kiroletan gizonezkoen parte hartzea sustatzea.

Eskaerak aztertzerakoan, goiko irizpideak kontuan izango dira puntuak banatzeko orduan. Txosten edo planetan baloratu-tuko dena ondorengoa izango da:

1. Planak edo ekintzak izango dituen helburuak: gehienez 20 puntu.

2. Helburuei lotuta egingo diren jardueren deskribapena: gehienez 10 puntu.

3. Erabiliko den metodologia eta lan prozedura: gehienez 10 puntu.

4. Izango diren parte hartzaileak: gehienez 10 puntu.

5. Parte hartzaileak desberdintasun handiagoko posizio eta baldintzetan egon litezkeenak badira (etorkinak, ijitoak, indarkeria matxista jasandako emakumeak,...) aurreko puntuak-etari puntu hauek gehitu dakizkioke: gehienez 10 puntu.

6. Erakunde eskatzaileak generoaren inguruko politika izateak: gehienez 10 puntu.

7. Planean edo ekintzan euskara lehenestea: gehienez 10 puntu.

8. Komunikabideetan plan edo proiektuari emango zaion oihartzuna: gehienez 10 puntu.

9. Besterik: gehienez 10 puntu.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, lehenengo bueltan jasotako portzentajearen arabera; horrek ez du esan nahi, ordea, araudi honetan jasotako gainontzeko baldintzak bete beharko ez direnik.

2. Kirol egokitua.(1 43 00 481 341 00 07 partida zk.).

Kirol egokituko jardueretarako diru-laguntzak ematerakoan, espresuki kirol egokituko kolektiboari zuzendutakoak eta inklusioari lotutakoak hartuko dira kontuan. Ekimen hauek herritarren parte hartzea eta eskola umeen inplikazioa bilatzen direnean, bereziki lagunduko dira.

Horretarako, eskaerak aztertzerakoan, honako sailkapenaren bidez banatuko dira puntuak.

1. Ohiko ekimenak: urtero eta urte guztian zehar egiten diren ekimenak.

Derrigorrez Usurbilen egin behar da ekimena, diruz lagundu ahal izateko.

Artículo 8. Tipos de subvenciones y criterios de valoración.

La subvención máxima que se puede conceder no superará el 80 % de los gastos totales.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes tipos y criterios:

1. Actividades para la igualdad de mujeres y hombres (partida presupuestaria 1 43 00 481 341 00 02):

Para las ayudas económicas de actividades deportivas para la igualdad entre hombres y mujeres, en general se valorarán los siguientes criterios:

— Tomando en cuenta la ley de Igualdad entre hombres y mujeres de 2005, las asociaciones que que teniendo un compromiso de igualdad entre hombres y mujeres, y se dirijan al colectivo de mujeres, tanto en la Junta Directiva como en las acciones que tengan previstas acciones encaminadas a ello. Se hará esta valoración desde estos tres puntos de vista: las acciones que ayuden a romper los roles sexuales y estereotipos; las acciones que potencien el empoderamiento y autonomía de las mujeres; las acciones de prevención y sensibilización respecto a la violencia contra las mujeres.

— El II Plan municipal de Igualdad.

— La promoción de la participación de los hombres en los deportes con participación mayoritaria femenina.

Al valorar las solicitudes presentadas se tomaran en cuenta los siguientes criterios para su puntuación:

1. Los objetivos que tengan los planes y acciones: máximo 20 puntos.

2. La descripción de las actividades respecto a los objetivos: máximo 10 puntos.

3. La metodología y proceso de trabajo: 10 puntos máximo.

4. Número de participantes: 10 puntos máximo.

5. Los participantes si están en condiciones y posiciones potenciales de mayor desigualdad (inmigrantes, personas gitanas, mujeres que hayan padecido violencia machista,...) a los puntos anteriores se podrían sumar hasta 10 puntos como máximo.

6. Si la entidad solicitante tuviera alguna política respecto al género: Hasta 10 puntos.

7. Priorizar el euskara en los planes o actividades: Máximo 10 puntos.

8. La repercusión que se le vaya a dar en los medios de comunicación de plan o proyecto: Máximo 10 puntos.

9. Otros: máximo 10 puntos.

Si tras una primera vuelta en el reparto de la subvención resultara excedente, se volverá a repartir en función del porcentaje obtenido en la primera vuelta, sin perjuicio del cumplimiento del resto de los requisitos recogidos en esta normativa.

2. Destinadas a actividades de Deporte Adaptado (partida presupuestaria 1 43 00 481 341 00 07).

A la hora de conceder la subvención se concederán exclusivamente a los colectivos de deporte adaptado y deporte inclusivo. Se subvencionarán preferentemente los que impliquen a la ciudadanía y escolares del municipio.

La valoración de las propuestas se puntuará de la conforme a esta clasificación:

1. Actividades habituales: Las que se hagan todos los años o durante todo el año.

Es imprescindible que se desarrollen en Usurbil para que puedan ser subvencionables.

- a. Kirolari bakoitzagatik:
 - Usurbildar federatuak: 3 puntu gizonezkoak eta 6 puntu emakumezkoak.
 - Buruntzaldeko federatuak: 2 puntu gizonezkoak eta 4 puntu emakumezkoak.
 - Usurbildar kirolaria: 2 puntu gizonezkoak eta 4 puntu emakumezkoak.
 - Buruntzaldeko kirolariak: 1 puntu gizonezkoak eta 2 puntu emakumezkoak.
- b. Entrenamendu saio kopurua:

Ikasturtean eginiko saio kopuru bakoitzeko 1 puntu.
- c. Txapelketetan parte hartzeagatik:

Partaidetza bakoitzagatik: 1 puntu.
- d. Saiotako hizkuntzagatik:
 - Euskara: 3 puntu.
 - Zeinuen hizkuntza: 3 puntu.
2. Ez ohiko ekimenak: urte batean edo urtero egiten den ekintza puntuala edo proiektua.
 - 2.1. Ekimen puntualak:
 - a. Partaide kopurua:

Ez gaitasuna duen gizonezko bakoitzagatik 1 puntu eta emakumezko bakoitzagatik 2 puntu.

Ez gaitasuna ez duen gizonezko bakoitzagatik 0,25 puntu eta emakumezko bakoitzagatik 0,50 puntu.
 - b. Txapelketa maila:

Lagunartekoa edo erakustaldia: 10 puntu.

Gipuzkoako txapelketa: 20 puntu.

Euskadi edo nazioarteko txapelketa: 30 puntu.
 - c. Komunikabideetan emandako oihartzuna: gehienez 10 puntu.
 - 2.2. Proiektua:
 - a. Planak izango dituen helburuak: gehienez 10 puntu.
 - b. Helburuei lotuta egingo diren jardueren deskribapena: gehienez 10 puntu.
 - c. Izango diren parte hartzaileak: gehienez 10 puntu.
 - d. Komunikabideetan plan edo proiektuari emango zaion oihartzuna: gehienez 10 puntu.
 - e. Planean edo ekimenean euskara lehenestea: gehienez 10 puntu.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, lehenengo bueltan jasotako portzentajearen arabera; horrek ez du esan nahi, ordea, araudi honetan jasotako gainontzeko baldintzak bete beharko ez direnik.

9. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren % 50a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako % 50a, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2018ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

- a. Por cada deportista:
 - Deportista federado de Usurbil: 3 puntos masculino y 6 femenino.
 - Deportista federado de Buruntzaldea: 2 puntos masculino y 4 femenino.
 - Deportista de Usurbil: 2 puntos masculino y 4 femenino.
 - Deportista de Buruntzaldea: 1 punto masculino y 2 femenino.
- b. Por número de entrenamientos:

Por cada entrenamiento anual: 1 punto.
- c. Por participación en campeonatos:

Por cada participación en un campeonato: 1 punto.
- d. Por uso del idioma en los entrenamientos:
 - En euskara: 3 puntos.
 - En lenguaje de signos: 3 puntos.
2. Actividades no habituales: las que se realicen en un año o durante el año.
 - 2.1. Actividad esporádica:
 - a. Número de participantes:

Por cada discapacitado, 1 punto, por cada discapacitada, 2 puntos.

Por cada no discapacitado 0,25 puntos por cada no discapacitada 0,50 puntos.
 - b. Nivel de competición:

Exhibición o amistoso: 10 puntos.

Campeonato de Gipuzkoa: 20 puntos.

Campeonato de Euskadi o internacional: 30 puntos.
 - c. Por la repercusión en los medios de comunicación, máximo 10 puntos.
 - 2.2. Proyecto:
 - a. Por los objetivos del Plan: Máximo 10 puntos.
 - b. Por la descripción de las actividades referidos al Plan: Máximo 10 puntos.
 - c. Número de participantes: Máximo 10 puntos.
 - d. Por la repercusión que se le dé al plan o proyecto en los medios de comunicación: máximo 10 puntos.
 - e. Por priorizar el euskara en el plan o proyecto: máximo 10 puntos.

Si tras una primera vuelta en el reparto de la subvención resultara excedente, se volverá a repartir en función del porcentaje obtenido en la primera vuelta, sin perjuicio del cumplimiento del resto de los requisitos recogidos en esta normativa.

Artículo 9. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Así mismo, se tendrán en cuenta todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la Ordenanza.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2018.

10. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako diru-laguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

a) Diru-laguntza emateko eskatzen den jarduera egitea edo eskatutako jokabide hori izatea.

b) Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d) Diru-laguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trabarik ez jartzea, ez eta esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

e) Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste diru-laguntzarik jasotzen bada, diru-laguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

f) Diru-laguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), diru-laguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespena izatea.

g) Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitorpenean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

Bestalde, udal betebeharrei dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

h) Diruz lagundutako ekintzek herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dituzte.

Era berean, diruz lagundutako jarduerak aintzakotzat hartuko ditu Euskararen Udal Ordenantza, Usurbilgo Udalaren Euskararen Erabilera Plana, UEMAren hizkuntza irizpideak, gainerako araudia eta Usurbilgo herriaren errealitate soziolinguistikoa.

i) Diruz lagundutako jardueretan eta jardueren iragarpean hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista bermatu behar da, Pertsonen irudiak erabiltzekotan, emakumeen eta gizonen presentzia modu orekatuan eta ez estereotipatuan islatu behar da, 4/2005 Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legeak agintzen duen modura. Berdintasun-betebehar hori betetzen duela frogatu beharko du onuradunak argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan.

j) Ekintzei lotutako publizitatean Usurbilgo Udala babesleztat adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz.

k) Diru-laguntza gai diren ekintzak bideratzerakoan, hondakinei dagokienez Usurbilgo Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko udal Ordenantzak eta udalak zehaztutako protokoloak jasotakoak beteko dira.

l) Usurbilgo Udalak lagundutako egitasmoetan sortutako euskarriei (paperezkoak zein digitalak) herri intereseko erabilerara eman ahal izango zaie.

Artículo 10. Obligaciones.

Las entidades beneficiarias que hayan recibido subvenciones de esta convocatoria, deberán cumplir las obligaciones que establece el artículo 6 de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otras, las siguientes:

a) Realizar la actividad o el proceder solicitado y objeto de la subvención concedida.

b) Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

c) Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia.

e) En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.

f) Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, objetivas o subjetivas, que se practiquen en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

g) Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Para ello, las personas solicitantes manifestarán en la declaración escrita hallarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social o que cumplen con aquellas otras obligaciones referidas al ámbito de la Hacienda.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

h) Las actividades subvencionadas garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Asimismo, para el desarrollo de la actividad subvencionada se prestará atención a los preceptos establecidos por la Ordenanza Municipal del Euskera, Plan de Euskara, criterios lingüísticos de UEMA y demás normativa relacionada, al igual que a la realidad sociolingüística del municipio de Usurbil.

i) Se garantizará la incorporación de imágenes no sexistas en las actividades subvencionadas y en la publicidad de las mismas. En la visualización de las personas no se reproducirán estereotipos sexistas y se impulsará una presencia equilibrada de mujeres y hombres, tal y como establece la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres. La persona o entidad beneficiaria deberá de justificar el cumplimiento de la igualdad mediante documentos publicados: anuncios, notas, notificaciones, etc.

j) En la publicidad relativa a la actividades deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Usurbil, adjuntando el logotipo municipal.

k) A la hora de tramitar las actividades objeto de subvenciones, con relación a los residuos se deberá de cumplimentar el protocolo establecido por el Ayuntamiento y las Ordenanzas municipales de Usurbil sobre recogida y tratamiento de residuos urbanos.

l) Con relación a los soportes (en papel o digital) surgidos de los programas subvencionados por el Ayuntamiento de Usurbil, el Ayuntamiento podrá hacer uso de los mismos para fines sociales.

m) Usurbilgo Udalak antolatutako ekitaldi edo ekintzetan eta kirol elkarteen laguntza eskatu beharrean suertatzen denean, kirol elkarteek bere mailako laguntza eskaini beharko dute.

11. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea.

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) Egindako jardueraren memoria (VIII. Eranskinaren araberakoa), ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira.

b) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da diru-laguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua, eta benetako gastua. Proporzionaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako diru-laguntzaren mugaraino.

Fakturetan haxe agertuko da:

- Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Jarduera.
- Zerbitzuaren deskripzioa.

Diru-laguntzaren bidez egiten den jarduera antolatzeagatik ez da diru-saririk jasoko.

c) Diru sarreren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak.

d) Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: azterketa, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen bi ale. Halaber, jardueraren inguruan sorturiko edozein eratako dokumentazio grafiko zein idatzizko Usurbilgo Udala agertu beharko da jardueraren babesle moduan egingo den publizitate guztian.

e) Diru-laguntza ekintzaka zurituko da. Ekintza guztien likidazioa egiten denean ekintza baterako izendatutako dirua bueltatzea egokitzen bada, eta alderantziz, beste ekintza batean aurreikusitakoa baino gehiago gastatu bada, udalari itzuli beharreko diru hori posible izango da diru-faltan geratutako beste ekintza horretara bideratzea. Nolanahi ere, ekintza bati ematen zaion diru-kopuruak ezingo du inoiz izan hasiera batean izendatutako proportzioa baino altuagoa.

f) Udalak diru-laguntza ekintza jakin baterako izendatzen badu, eta urtean zehar hasierako asmoak beste ekintza batekin ordezkatu nahi badira, udalari asmoaren berri eman behar zaio eta honen oniritzia jaso.

g) Ekintzak egin ahal justifikatu ahal izango dira.

Epeak: Zuriketa aurkezteko azken eguna 2018ko urtarrilaren 10a izango da.

12. artikulua. Dirua itzultzea.

Deialdi honetako 11. artikulua b) paragrafoak ezartzen duena betez, diru-laguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, halaxe ezartzen baitu Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren bereko 15. artikulua eta, beti ere, Ordenantza bereko 16. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

m) Las asociaciones deportivas deberán prestar, dentro de sus posibilidades, el apoyo que se les requiera, en su caso, para el desarrollo de las actividades y eventos organizados por el Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 11. Justificación de la subvención.

Para la justificación de la ayuda concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que se indica a continuación.

a) Memoria de la actividad realizada, lo más detallada posible y con la relación final de ingresos y gastos (según el modelo propuesto en el Anexo VIII).

b) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

En las facturas se indicará lo siguiente:

- Identificación de la entidad o asociación.
- Identificación de la entidad proveedora.
- Fecha de la factura.
- Actividad.
- Descripción del servicio.

No se admitirá la remuneración económica por la labor de organización de la actividad.

c) Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los ingresos percibidos.

d) Para la justificación se deberá aportar dos ejemplares de los estudios, programas, publicaciones y carteles anunciados de la actividad. En toda la documentación gráfica relacionada con la actividad deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Usurbil.

e) La subvención se justificará desglosada por cada una de las actividades. En el momento de realizar la liquidación de todas las actividades y si hubiera que devolver la cantidad asignada para una determinada actividad, y viceversa, y si el gasto fuera mayor que el presupuestado para otra actividad, la cantidad a devolver al Ayuntamiento podrá destinarse para esa otra actividad pendiente de dinero. De todos modos, la cuantía destinada para cada actividad deberá de respetar la proporción asignada al comienzo.

f) Cuando el Ayuntamiento asigne la subvención para una determinada actividad, y si resultase que durante el transcurso del año esa actividad se quiere sustituir por otra, se deberá de notificar al Ayuntamiento de ello y obtener su aprobación.

g) Las iniciativas se podrán justificar según se vayan realizando.

Plazos: el plazo para presentar las justificaciones será hasta 10 de enero de 2018.

Artículo 12. Devolución del dinero.

Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda y del interés de demora correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Usurbil y siguiendo el procedimiento que regula el artículo 16, cuando no se justifique la realización del gasto equivalente al presupuesto de gasto de la actividad que sirvió de base para la concesión de la subvención, tal y como indica el artículo 11 párrafo b) de esta convocatoria.

13. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Diru-laguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

Artículo 13. Normativa complementaria.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.



Usurbilgo Udala

DIRU-LAGUNTZA ESKAERA EGITEKO AURKEZTEN DITUGUN AGIRIAK

Hona hemen aurkezten ditugun agiriak (gurutze batez markatu):

- ☐ Diru-laguntzarako eskaera normalizatua. (I. Eranskina)
- ☐ Nortasun agiriaren fotokopia.
- ☐ Identifikazio Fiskaleko kodearen fotokopia.
- ☐ Elkartearen Estatutuak (hala badagokio).
- ☐ Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duen erakundea kontu korrente baten titularra dela ziurtatzen den.
- ☐ Elkartea Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eta Gizarte Ogasuneko betebeharretan egunera egotearen egiaztagiria. (II. Eranskina)
- ☐ Beste diru-laguntzei buruzko aitorpena. (III. eranskina)
- ☐ Elkartek ez duela inor baztertzen adierazten duen agiria. (IV. Eranskina)
- ☐ Emakumeen eta gizonen berdintasunari lotutako agiria. (V. Eranskina)
- ☐ Ekintzei buruzko fitxak. (VI. Eranskina)
- ☐ Besterik (zehaztu).

Usurbilen, 2017ko _____en __an

Sinadura



Usurbilgo Udala

I. Eranskina

DIRU LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA TALDEARI BURUZKO DATUAK	2017
--	-------------

A) ELKARTEARI BURUZKO DATUAK

Entitate eskatzailea:	Erregistro zk.:
Herria:	
Entitatearen helbidea:	e-maila:
PK:	IFK:
Telefonoa:	
Faxa:	

ARDUNADUNARI BURUZKO DATUAK

Izen-abizenak:	Ardura:
Helbidea:	PK:
Telefonoa:	Faxa:
	e-maila:

KONTU KORRENTEARI BURUZKO DATUAK

Banketxea:	Sukurtsala:
Sukurtsalaren helbidea:	Herria:
k/k zk. (20 digitu):	

TALDE FEDERATUARI BURUZKO DATUAK

Denboraldiko lizentzia :.....(*) - kirol lizentzien Buruntzaldeko abonodunen kopurua :..... - Buruntzaldeko abonodunak izanik kolektibo berezien kopuruak: Emakumezkoak:..... Ezinduak:..... 3.adinekoak:..... Besteak (zehaztu):	Elkartek 2017an egingo dituen jardueren zerrenda, zein txapelketatan parte hartu behar duen, mailaz zehaztuta.
- Monitore/entrenatzaile kopuruak: Goi mailakoak: (*) Erdi mailakoak:(*) Oinarrizko mailakoak:(*) Titulurik gabekoak:	Gure taldeak antolatutako jardueren gain, herriko beste hauetan ere parte hartuko du 2017an:
- Eskola kirolean parte hartzaileen kopurua:	



Usurbilgo Udala

B) DIRU KONTUAK 2017

GASTUAK (aurreikuspena) - kirol lizentzien gastua :(*) - arbitraje gastua:.....(*) - joan etorriak: - Beste gastuak (materialak etab), zerrendatu:		DIRU-SARRERAK 2017 urteko diru-kontuen aurreikuspena: Bazkideen kuotak : Kirolarien kuotak: Erakunde publikotatik jasotzea aurreikusten den dirua: Erakunde pribatuetatik jasotzea aurreikusten den dirua: Beste erakundeetatik jasotzea aurreikusten den dirua: Bestelakoak:.....	
GASTUAK GUZTIRA:		DIRU-SARRERAK GUZTIRA:	
OHARRAK			

(*)dagokion federazioko ziurtagiriaren bidez

C) ELKARTEAREN BESTE ZEHAZTASUNAK 2017

Kalitateari begira nabarmentzekoa dena zehaztu, hau da, aseguruak, mediku miaketak, organigrama, azpiegitura Zuzendaritzaren egonkortasuna eta bileren maiztasuna, ... :
--

Usurbil, 2017ko _____ren ____a

Sinadura

*** Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera



Usurbilgo Udala

II. Eranskina

EGIAZTAGIRIA (*)

Honen bidez adierazten dut _____ Elkartea Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eta Gizarte Ogasuneko Betebeharretan eguneratuta dagoela.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbil, 2017ko _____ren ____a

Sinadura

(*) Erregistratutako taldeek bakarrik bete beharrekoa.



Usurbilgo Udala

III. Eranskina

USURBILGO UDALAZ KANPOKO DIRULAGUNTZEI BURUZKO AITORPENA

DATUAK

Izen-abizenak:		
Helbidea:		
Herria:		PK:
Telefonoa:	E-maila:	NAN:

ZINPEAN AITORTZEN DUT

- ☐ Aurkeztu ditudan ekintzetarako ez dudala Usurbilgo Udalaz kanpoko diru-laguntzarik eskatu.
- ☐ Diru-laguntza hau eskatu dudala edo eskatzea aurreikusten dudala:

Erakundea:

Diru-kopurua:

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbil, 2017ko _____ren ____a

Sinadura



Usurbilgo Udala

IV. Eranskina

EGIAZTAGIRIA

Honen bidez adierazten dut _____ Elkarteak kideak
aukeratzerakoan edo jardunean ez duela inor deusengatik baztertzen.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbilen, 2017ko _____ren __an.

Sinadura



Usurbilgo Udala

V. Eranskina

EGIAZTAGIRIA

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.1 eta 24.2 artikuluetan ezarritakoaren arabera, adierazten dut _____ elkarateak:

- Ez duela urratzen emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa honakoei dagokionez: helburuak, kideak onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolamendua eta/edo estatutuetan.

- Ez duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ondoriozko debekurik.

- Ez duela sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapenik eta/edo zehapen penalik.

- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betekizunak betetzen direla.

- Onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan ez duela sexuagatiko bereizkeria egiten.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbilen, 2017ko _____ren __an.

Sinadura



Usurbilgo Udala

VI. Eranskina

DIRU LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA JARDUERA BEREZIEI BURUZKO DATUAK	2017
---	-------------

A) ELKARTEARI BURUZKO DATUAK

Entitate eskatzailea:	Erregistro zk.:
Entitatearen helbidea:	
Herria:	PK:
Telefona:	e-maila:
Faxa:	IFK:

ARDUNADUNARI BURUZKO DATUAK

Izen-abizenak:	Ardura:
Helbidea:	PK:
Telefona:	Faxa:
	e-maila:

KONTU KORRENTEARI BURUZKO DATUAK

Banketxea:	Sukurtsala:
Sukurtsalaren helbidea:	Herria:
k/k zk. (20 digitu):	

JARDUERAREN IZENA:	Taldea.:
JARDUERARI BURUZKO DATU OROKORRAK	
Helburua: Azalpen laburra: Noiz egingo da: Nori dago zuzendua: Jarduera irekia al da?: Gutxi gorabeherako hartzaile kopurua(emakumezkoen eta gizonezkoen kopuruak bereiziz) : Antolaketa zenbat lagunek parte hartzen duzue(emakumezkoen eta gizonezkoen kopuruak bereiziz)? Bakarrik edo beste talde batekin elkarlanean egingo da jarduera? Norekin? Zein hizkuntzatan egingo da jarduera? Jardueraren inguruan zerbait (publizitatea, eskuorria,...) argitaratu behar al duzue?	



Usurbilgo Udala

B)

JARDUERA HONETARAKO AURREIKUSITAKO GASTUA (kontzeptuka zehaztu)		DIRU SARRERAK - Partaideen kuotak: - Erakunde publikotatik: - Erakunde pribatuetatik: - Bestelako diru-laguntzak: - Bestelakoak:	
GASTUAK, GUZTIRA:		DIRU SARRERAK, GUZTIRA:	
Oharrak:			

Usurbil, 2017ko _____ren ____a

Sinadura

***Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera



Usurbilgo Udala

DIRU-LAGUNTZA ZURITZEKO AURKEZTEN DITUGUN AGIRIAK

Hona hemen aurkezten ditugun agiriak (gurutze batez markatu):

- ☐ Egindako jardueraren memoria (VII. Eranskinaren arabera), diru-sarrerak eta gastuak erantsiko adierazten direla.
- ☐ Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak.
- ☐ Diru-sarreraren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak.
- ☐ Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztagiri originala edo fotokopia konpultsatuak.
- ☐ Azterketa, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen bi ale.
- ☐ Ekintzari buruzko argazkiak.
- ☐ Besterik. Zehaztu:

Usurbilen, 2017ko _____en ____an

Sinadura



Usurbilgo Udala

VII. Eranskina

DIRU LAGUNTZA ZURITZEKO ORRIA JARDUERA BEREZIEI BURUZKO DATUAK	2017
---	-------------

JARDUERAREN IZENA:	Taldea:
JARDUERARI BURUZKO DATU OROKORRAK	
Helburua: Azalpen laburra: Noiz egin da?: Nori zuzendu zaio?: Jarduera irekia izan al da?: Hartzaile kopurua (emakumezkoen eta gizonezkoen kopuruak bereiziz) : Antolaketan zenbat lagunek hartu duzue parte(emakumezkoen eta gizonezkoen kopuruak bereiziz) ? Antolatu den jardueran emakume eta gizonen berdintasuna sustatu al da? Nola? Bakarrik edo beste talde batekin elkarlanean egin da jarduera? Norekin? Zein hizkuntzatan egin da jarduera? Jardueraren inguruan zerbait (publizitatea, eskuorria,...) argitatu al duzue?	

JARDUERA HONETARAKO EGINDAKO GASTUA (kontzeptuka zehaztu)		DIRU SARRERAK - Erakunde publikotatik: - Erakunde pribatuetatik: - Matrikula eta sarreretatik: - Bestelakoak:	
GASTUAK, GUZTIRA:		DIRU SARRERAK, GUZTIRA:	
Oharrak:			

Usurbil, 201 ko _____.ren ____a

Sinadura



Usurbilgo Udala

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una X):

- ☐ Impreso de la solicitud de subvención y anexo debidamente completado.(Anexo I)
- ☐ Fotocopia del Documento Nacional de Identidad .
- ☐ Fotocopia del Código de Identificación Fiscal .
- ☐ Estatutos de la asociación (si procede) .
- ☐ Certificado expedido por banco o caja de ahorros, en el que se certifica que el organismo autor de la solicitud es titular de una cuenta corriente.
- ☐ Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social. (Anexo II)
- ☐ Declaración de otras solicitudes de subvención realizadas. (Anexo III)
- ☐ Documento que justifique la no discriminación por parte de la asociación.(Anexo IV)
- ☐ Documento que justifique la igualdad de Mujeres y Hombres. (Anexo V)
- ☐ Fichas de actividades debidamente completadas. (Anexo VI)
- ☐ Otros (detallar):

En Usurbil, a ____ de _____ de 2017

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo I

IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCION DATOS DE LA ASOCIACION	2017
--	-------------

A) DATOS DE LA ASOCIACION

Entidad solicitante:		Nº de registro:	
Domicilio social:			
Población:		CP:	
Telefono:	e-mail:	NIF:	
Fax:			

DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre y apellidos:		Cargo:	
Dirección:		CP:	
Teléfono:	Fax:	e-mail:	

DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

Entidad bancaria:	Sucursal:
Dirección de la sucursal:	Población:
Nº de c/c (20 dígitos):	

DATOS DEL GRUPO

Número actual de federados:.....(*) - Número de abonados a Buruntzaldea con licencias deportivas : - Número de licencias de colectivos especiales abonadas en Buruntzaldea: Mujeres:..... Discapacitados:..... 3.edad:..... Otros (indicar): Total:	Lista de actividades que se prevén para 2017, campeonatos en que se va a participar detallando categorías:
- Número de entrenadoras, entrenadores, monitoras, monitores: Nivel alto: (*) Nivel medio: (*) Nivel básico: (*) Sin titulación:	Además de las actividades que nuestra asociación organice, durante 2017 colaborará en las siguientes:
- Número de participantes en deporte escolar:	



Usurbilgo Udala

B) GASTOS E INGRESOS DE 2017

GASTOS (previsión)		INGRESOS	
-gastos de licencias deportivas :(*)		Cuotas de socios (si las hubiese):	
- gastos de arbitraje:.....(*)		Previsión de ayudas de entidades públicas:	
- Viajes:		Previsión de ayudas de entidades privadas:.....	
- Otros gastos (material, etc.), enumerar:		Previsión de ayudas de otras entidades:.....	
		Otros:.....	
GASTOS TOTAL:		INGRESOS TOTAL:	

(*) certificado de la federación correspondiente

C) OTROS ASPECTOS DE LA ASOCIACION DURANTE 2017

Citar lo concerniente a criterios de calidad, por ejemplo, seguros, reconocimientos médicos, organigrama, infraestructura, También, frecuencia de reuniones de la Junta directiva, su estabilidad ...:

En Usurbil, a ____ de _____ 2017

Firma

* * * De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos recogidos en este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que para los que han sido indicados expresamente.



Usurbilgo Udala

Anexo II (*)

CERTIFICADO

Mediante la presente, declaro que la Asociación _____ está al corriente en el

cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Usurbil, a ____ de _____ de 2017.

Firma

(*) a cumplimentar solamente por las asociaciones registradas.



Usurbilgo Udala

Anexo III

DECLARACION DE OTRAS SOLICITUDES DE SUBVENCION REALIZADAS

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Municipio:		CP:
Teléfono:	E-mail:	DNI:

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ☐ Que no he pedido ninguna subvención además de la del Ayuntamiento de Usurbil
- ☐ Que he pedido o tengo previsto pedir esta subvención:

Entidad:

Cantidad:

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Usurbil, a ____ de _____ de 2017.

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo IV

CERTIFICADO

Mediante la presente, declaro que la Asociación _____
en el

proceso de admisión o funcionamiento de sus miembros no discrimina a nadie, y en
particular no discrimina a nadie por razón de sexo.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Usurbil, a ____ de _____ de 2017

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo V

CERTIFICADO

De conformidad con los artículos 3.1 y 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, declaro que la Asociación

_____:

- No infringe el principio de igualdad de mujeres y hombres en lo referente a: objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización y /o estatutos.
- No infringe las prohibiciones derivadas de la Ley 18/4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- No ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.
- Que se cumplen los requisitos establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.
- Que en el proceso de admisión o funcionamiento de sus miembros no discrimina a nadie por razón de sexo.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Usurbil, a ____ de _____ de 2017

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo VI

IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES FICHAS DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS	2017
---	-------------

A) DATOS DE LA ASOCIACION

Entidad solicitante:		Nº de registro:	
Dirección de la entidad:			
Población:		CP:	
Teléfono:	e-mail:	NIF:	
Fax:			

DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre y apellidos:		Cargo:	
Dirección:		CP:	
Teléfono:	Fax:	e-mail:	

DATOS DE LA CUENTA CORRIENTE

Entidad bancaria:	Sucursal:
Dirección de la sucursal:	Población:
Nº de c/c (20 dígitos):	

DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD:	ASOCIACION:
DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
Objeto: Descripción breve: Cuándo se va a realizar: A quién estaba dirigido: ¿Ha sido una actividad de carácter público? Número aproximado de participantes: ¿Cuántas personas van a participar en la organización? ¿La actividad se va a organizar en solitario, o en colaboración con otros grupos? ¿Con quién? ¿Qué idioma se va a emplear para la actividad? ¿Se va a difundir alguna publicación (publicidad, folletos...) en torno a la actividad?	



Usurbilgo Udala

GASTO PREVISTO PARA ESTA ACTIVIDAD (Detallar por conceptos)		INGRESOS PREVISTOS -De cuotas de participantes: - De entidades públicas: - De entidades privadas: - De matrículas y/o entradas: - Varios:	
GASTOS EN TOTAL		INGRESOS EN TOTAL	
Nota:			

En Usurbil, a ____ de _____ de 2017.

Firma

** * De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 sobre Protección de Datos Personales, los datos recogidos en este documento no podrán ser utilizados para otros fines más que para los que han sido indicados expresamente.



Usurbilgo Udala

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN

La documentación que aportamos es la siguiente (marcar con una cruz):

- ☐ Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el Anexo VII).
- ☐ Certificados originales o copias compulsadas de los gastos.
- ☐ Certificados originales o copias compulsadas de los ingresos.
- ☐ Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.
- ☐ 2 ejemplares de los estudios, programas, publicaciones y carteles.
- ☐ Fotografías sobre la actividad realizada.
- ☐ Otros. (concretar):

En Usurbil, a ____ de _____ de 2017

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo VII

HOJA PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCION DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD	2017
--	-------------

DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD:	ASOCIACION:
DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
Objeto: Descripción breve: ¿Cuándo se ha realizado? ¿A quién estaba dirigido? ¿Ha sido una actividad de carácter público? Número aproximado de participantes (detallar cantidad de mujeres y hombres): ¿Cuántas personas han participado en la organización?(detallar cantidad de mujeres y hombres) ¿Se ha promocionado la igualdad entre mujeres y hombres? ¿Como? ¿La actividad se ha organizado en solitario, o en colaboración con otros grupos? ¿Con quién? ¿Qué idioma se ha empleado para la actividad? ¿Se va a difundir alguna publicación (publicidad, folletos...) en torno a la actividad?	

GASTOS DE LA ACTIVIDAD (detallar por conceptos)		INGRESOS - De entidades públicas: - De entidades privadas: - De matriculas y entradas: - Otros:	
GASTOS, TOTAL:		INGRESOS, TOTAL:	
Nota:			

En Usurbil, a ____ de _____ de 201

Firma