



SECCIÓN II
ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA

Ayuntamiento de Markina-Xemein

Anuncio del Ayuntamiento de Markina-Xemein de la convocatoria y las bases para la concesión de subvenciones municipales para la realización por los grupos locales de actividades culturales y deportivas durante el ejercicio 2018.

En uso de las facultades que le atribuye la legislación vigente, y en concreto el artículo 21 de la Ley 7/85, en relación con los artículos 185 y 186 de la Ley 2/04, del 5 de marzo, por la que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y 41 de la N.F. 10/03, de presupuestos de las Entidades Locales de Bizkaia, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Markina-Xemein acordó aprobar con fecha 20 de septiembre de 2017 la convocatoria y bases para la concesión y justificación de subvenciones municipales destinadas a la realización de actividades culturales y deportivas por parte de las asociaciones locales durante el ejercicio 2018 según el contenido que se transcribe a continuación.

1. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión y justificación de subvenciones municipales destinadas a la realización de actividades culturales y deportivas por parte de las asociaciones locales durante el ejercicio 2018.

Serán subvencionables los gastos realizados por las entidades beneficiarias que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención, en las condiciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, aprobada por acuerdo plenario de 22 de octubre de 2015.

La finalidad de la presente convocatoria de subvenciones es fomentar el asociacionismo y la participación ciudadana. La subvención estará financiada con cargo a los recursos propios del Ayuntamiento de Markina-Xemein.

2. Entidades beneficiarias

Podrán ser entidades beneficiarias las previstas en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 22 de octubre de 2015.

Para la presente convocatoria es preciso que el ámbito de actuación de la entidad sea el municipio de Markina-Xemein.

3. Cuantía global máxima objeto de subvención. Crédito destinado a la presente convocatoria

El crédito destinado a la presente convocatoria se hará constar en las correspondientes partidas del presupuesto municipal.

En cualquier caso, la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones.

4. Presentación de solicitudes

La solicitud, dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Markina-Xemein, se presentará en la oficina de recepción del Ayuntamiento de Markina-Xemein o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, con arreglo al modelo normalizado (anexo I), antes del 31 de diciembre de 2017, debiendo acompañarse los documentos siguientes:



- Fotocopia del DNI/NIF de la persona firmante de la solicitud.
- Descripción del Programa que se pretende desarrollar en el que se especifiquen los objetivos, participantes, fechas, lugares de celebración, ámbito poblacional, metodología...
- Presupuesto detallado de ingresos y gastos, con indicación de los medios financieros previstos (cuotas, donativos, subvenciones de otros organismos...).
- Declaración de estar al corriente del pago de deudas con el Ayuntamiento y de obligaciones con Hacienda y Seguridad Social.
- Memoria de las actividades desarrolladas en el ejercicio anterior, en su caso.
- Acta en la que se recojan cambios en los Estatutos o en la Junta Directiva de la Asociación, en su caso.
- Declaración de no perseguir ánimo de lucro con el fin de la actividad.
- Declaración de no hallarse incurso en ninguna causa de prohibición de las previstas en el artículo 10 de la Ordenanza de Subvenciones.
- Compromiso de adopción de medidas en materia de normalización lingüística en el desarrollo de la actividad.
- Compromiso de utilización de lenguaje y actitudes no sexistas en el desarrollo de la actividad.

La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en las presentes Bases y, tanto en la Ordenanza General de subvenciones aprobada por acuerdo plenario de fecha 22 de octubre de 2015.

Si la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo máximo de 10 días se subsanen las faltas o se acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición.

5. Exclusiones

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellas entidades que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

Serán, asimismo, causa de exclusión aquellos programas o peticiones en las que no se contemple la normalización lingüística o se utilice lenguaje sexista.

6. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una relación entre las mismas.

7. Criterios y requisitos para la valoración de las solicitudes

Criterios	Requisitos imprescindibles a valorar
EUSKARA	Estar en posesión de un certificado. Comunicación con el Ayuntamiento y la ciudadanía en euskara.
IGUALDAD	Participación de chicas y chicos en el grupo. Organización de actividades mixtas.
AUTOGESTION	Presupuesto de la entidad. Relación entre el presupuesto de la actividad y la subvención que se solicita (%). Capacidad de búsqueda de financiación.
PARTICIPACIÓN	Participación y colaboración con otras entidades del municipio y colaboración en programas organizados por el Ayuntamiento.
FOMENTO DE LA CULTURA Y EL DEPORTE ENTRE LA JUVENTUD	Ser escuela. Importancia que se da en el programa a las actividades dirigidas propiamente a la juventud.



Criterios	Requisitos imprescindibles a valorar
FOMENTO DE LA CREATIVIDAD	Capacidad de convertir la imaginación de la población a cualquier edad en actividad, cualquiera que sea la disciplina.
DIVERSIDAD	Tratamiento de la diversidad. Proyectos y programas que contemplen actividades para la inserción de la población inmigrante.
CONTENIDO DEL PROGRAMA	Objetivos. Actividades cuyo objetivo sea el fomento de valores. Evaluación y propuestas de mejora. Continuidad y estabilidad del programa. Interés social. Ámbito de influencia (organización y posible población receptora).
ANÁLISIS DE PROGRAMAS Y BALANCES DE AÑOS ANTERIORES	Valoración de la comisión calificadoradora, una vez analizados el programa de actividades y balance de justificación presentado por los grupos.

8. Instrucción del procedimiento

Se constituirá una comisión para instruir el procedimiento, compuesta por el Alcalde y concejal@s de las áreas correspondientes.

9. Resolución y abono de la subvención

Dicha comisión tendrá un plazo para resolver las subvenciones, que finalizará el 28 de febrero de 2018.

Una vez aprobadas las subvenciones, se remitirá un escrito a las entidades beneficiarias, indicando el modo y plazo en el que recibirán la ayuda acordada.

10. Justificación

Se establece el 31 de diciembre de 2018 como fecha límite para presentar la justificación de la subvención recibida.

Junto con el modelo normalizado para justificación de subvenciones (anexo II), la documentación a presentar es la siguiente:

- Memoria resumen del desarrollo del programa junto con la evaluación de los objetivos.
- Balance Económico de Ingresos y Gastos del ejercicio 2018 incluyendo las subvenciones recibidas de otras instituciones.
- Justificantes de pago y/o facturas de todos los gastos.
- Carteles, folletos y cuanta publicidad haya sido editada, en la que deberá constar el patrocinio municipal.

11. Infracciones, sanciones y reintegros

Todo lo referente a la comisión de Infracciones, la Imposición de Sanciones y lo relativo al Procedimiento y las Causas de Reintegro se regirán por lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario ordinario de fecha 22 de octubre de 2015.

12. Régimen jurídico

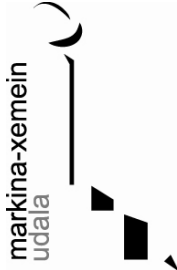
En lo no previsto en estas bases, será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por acuerdo plenario ordinario de fecha 22 de octubre de 2015.

Se comunicará la presente resolución a las asociaciones municipales y al área económica municipal.

Referencia Legal

- Ley 7/85, artículo 21.
- Ley 2/04 de 5 de marzo, artículos 185 y 186. Texto Refundido Ley Haciendas Locales.
- Ley 10/03, artículo 41 N.F. Presupuestos de las Entidades Locales.

En Markina-Xemein, a 2 de octubre de 2017.— El Alcalde, Juan Jose Txurruka Txurruka

**ANEXO I (SOLICITUD)
DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA**

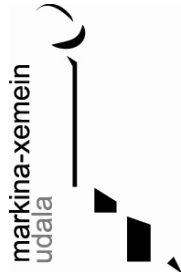
ESKATZAILEAREN DATUAK			
IFZ	ELKARTEAREN IZENA		
JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA			
		PK	
E-MAIL	TLF.	WEB	

ORDEZKARIAREN DATUAK			
IFZ/NIF	IZEN-ABIZENAK		
ELKARTEAN DUEN KARGUA			
E-MAIL		TLF.	

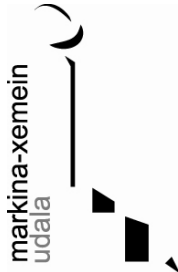
BANKU HELBIDERATZEA EGITEKO DATUAK					
K/Karen TITULARRA					
BIC	IBAN	ERAKUNDEA	SUKURTS. ZKIA	KD	KONTU ZKIA

Eskabide hau sinatuta baimena ematen zaio Markina-Xemeingo Udalari Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren ziurtagiriak eskatzeko, **Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 20. artikulua**k ezartzen dituen ondorioetarako.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta EAeko Parlamentuaren 2/2004 Legeak ezarritakoa betetzeko, jakinarazten dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla, diru-laguntzen deialdi hau eta deialdi honekin zerikusia duen beste edozein administrazio espediente kudeatzeko. Fitxeroaren jabea Markina-Xemeingo Udala da eta datu horiek erabili, zuzendu, ezabatu eta aurkaratzeko eskubidea baliatu ahal duzu.

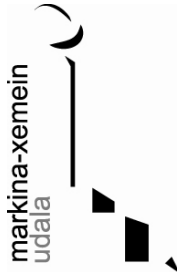


PROIEKTUAREN DATUAK	
PROIEKTUAREN IZENA	
SARRERAK	
ESKATZAILEAREN EKARPENA	
DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOA	
Estatua	
Eusko Jauriaritza	
Bizkaiko Foru Aldundia	
Markina-Xemeingo Udala	
Beste batzuk	
JARDUERAREN SARRERAK	
BESTE SARRERA BATZUK	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
GUZTIRA	



GASTUAK	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
13.-	
14.-	
15.-	
16.-	
17.-	
18.-	
19.-	
20.-	
25.-	
GUZTIRA	

- *Gastuak, jarduera bakoitzeko zehaztuko dira. Gastu denak jasotzeko beste lekurik ez badago, eranskina egin ahal zaio, baina guztira gelaxkan zenbateko osoa jarri beharko da.*

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA**

(Markatu x batekin)

Bestelako diru-laguntzen inguruan

- ☐ Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko ez diola beste diru-laguntzarik eskatu beste erakunde publiko edo pribatu bati.
- ☐ Eskatzaileak adierazten du proiektu hau egiteko aurreko honako erakundeari/ei proiektu berdina garatzeko diru-laguntza eskatu dio/ela eta ez beste inori.

Zein erakunderi	zertarako	zenbat

Diru-laguntza jasotzeko debekuen inguruan

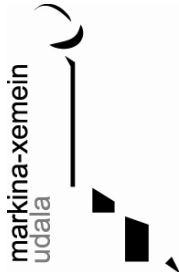
- ☐ Eskatzaileak adierazten du ez dagoela onuraduna izateko ezein debekutan sartuta.

Gizarte Segurantzaren eta Ogasunaren inguruan

- ☐ Eskatzaileak adierazten du eguneratuta dagoela eta ez duela inolako zorrik udalarekin ez Herri Ogasunarekin ezta Gizarte Segurantzarekin ere.

Diru-laguntza jasotzearekin batera, hartzen diren konpromisoak

- ☐ Egitasmotik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea
- ☐ Behar diren baimenak lortzea
- ☐ Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster
- ☐ Dirua gastatzen ez bada, diru-laguntza itzultzea
- ☐ Helburuak funtsean aldatuz gero, diru-laguntza itzultzea
- ☐ Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauei men egitea
- ☐ Udalarekin eta herritarrekin komunikazioa euskaraz izatea eta hizkuntza normalizazioa barne hartzea



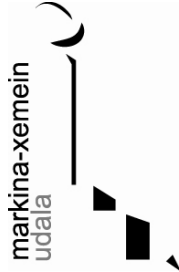
- ☐ Neska eta mutilen arteko berdintasuna bilatzea, hizkuntza sexistarik ez erabiltzea eta genero ikuspegia barne hartzea
- ☐ Partaidetza eta lankidetzaren sustatzea eta, ondorioz, herriko beste elkarte batzuekin lankidetzan aritzea eta udal jarduerak antolatzen laguntzea
- ☐ Eskola izatea eta egitarauaren garrantzi handia ematea gazteentzako propio antolatutako ekintzei
- ☐ Sormena (ume, gazte, heldu zein nagusia) sustatzea
- ☐ Aniztasuna sustatzea eta etorkinak gizarteratzeko jarduerak barne hartzea
- ☐ Balioak bultzatzeko jarduerak barne hartzea
- ☐ Jardueraren helburuan irabazteko asmorik ez izatea

AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA
(Markatu x batekin)

- ☐ Diru-laguntza eskabide normalizatua
- ☐ NANaren fotokopia (eskaera norbanako batek egin bada) edo IKZrena (erakunde batek egin bada).
- ☐ Identifikazio Fiskaleko kodearen fotokopia
- ☐ Kontuaren titularitatea egiaztatzen duen ziurtagiria
- ☐ Proiektuaren deskripzioa, honako hauek osatuko dutenak: azalpen-memoria, proiektua osatzen duten jarduerak eta lortu nahi diren helburuak eta proiektuak barne hartzen dituen ekintzak non eta noiz egingo diren.
- ☐ Aurrekontu zehaztua: diru-sarrerak eta gastuak. Gastuei dagokienez, diru-laguntza eskatu duenaren izenean dauden fakturen bidez egiaztatutako transakzio ekonomiko bat dakartenak baino ez dira onartuko, eta ez eskatzailea ez den beste pertsona edo erakunde batek ordaindutakoak.
- ☐ Aurreko ekitaldian garatutako jarduerari buruzko txostena, hala badagokio

Markina-Xemein, a ____ de _____ de _____

La persona/asociación solicitante
Fdo.



**ANEXO II (JUSTIFICACIÓN)
DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO ORRIA
(2018ko abenduaren 31rako udaletxean aurkeztu beharrekoa)**

Elkarte eskatzailea _____ IFK _____

Ordezkaria _____ DNI _____

Helbidea _____ Tfnoa _____

Email _____

Webgunea _____

Kontu korrente zenbakia eta titularra _____

Jasotako diru-laguntza zertan erabili den justifikatzeko erantsitako agiriak:

- ☐ 2018ko egitarauaren laburpen txostena eta helburuen ebaluazioa.
- ☐ 2018ko ekitaldiko sarrera eta gastuen balantzea, beste instituzio batzuetatik jasotako diru-laguntzak barne.
- ☐ Gastu guztien ordainagiriak edota fakturak.
- ☐ Editatu diren kartekek, liburuxkek eta gainerako publizitateak, Udala babesle izan dela agertu behar dute.

Markina-Xemeinen, 2018ko _____ ren ____ (e)an.

Izpta.:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Legeak eta Titularitate Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Sorrerari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak xedatutakoa betez, jakitera ematen dizugu zure datuak fitxategi batean sartuko direla, herritarrekin ditugun harremanak kudeatzeko helburuarekin. Fitxategi horren arduraduna Markina-Xemeingo Udala da, honako helbidea duena: Goiko Portala, 3, 48270-Markina-Xemein (Bizkaia). Berarengana jo ahaliko duzu, datuak ikusi, zuzendu, ezabatu eta horiei aurka egiteko eskubideak erabili nahi badituzu. Horretarako, eskari bat aurkeztu beharko duzu adierazitako helbidean, DNlaren edo agiri identifikatzaile baliokidearen kopia bat erantsita.

En cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, le informamos de que sus datos serán incluidos en el fichero cuyo responsable es Markina-Xemeingo Udala con dirección en Goiko Portala, 3, 48270-Markina-Xemein (Bizkaia), con la finalidad de gestionar nuestra relación con los ciudadanos. Asimismo, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación por escrito a la dirección anteriormente citada; en la que se incluya una copia de su DNI u otro documento identificativo equivalente.

