

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 10/2017, de 29 de novembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenvolupament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social. [2017/11081]

ÍNDEX

Capítol I. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Actuacions subvencionables
Article 3. Entitats beneficiàries
Article 4. Règim per a les corporacions locals
Article 5. Règim per a les entitats del tercer sector d'acció social

Article 6. Obligacions de les entitats beneficiàries
Article 7. Condicions perquè les despeses siguen subvencionables
Article 8. Subcontractació de les activitats subvencionades
Capítol II. Procediment administratiu i resolució de les sol·licituds

Article 9. Procediment de concessió
Article 10. Sol·licituds i documentació
Article 11. Ordenació i instrucció dels procediments
Article 12. Comissió d'avaluació
Article 13. Resolució de la convocatòria i termini
Capítol III. Pagament, justificació i control de les subvencions
Article 14. Règim de pagament de la subvenció
Article 15. Justificació de la subvenció
Article 16. Pla de controls
Article 17. Reintegrament i minoració de la subvenció
Article 18. Règim sancionador
Article 19. Política de la competència de la Unió Europea
Disposicions addicionals
Primera. No incidència pressupostària
Segona. Règim jurídic aplicable
Disposicions finals
Primera. Habilitació
Segona. Entrada en vigor

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en l'article 49.1.24a estableix que són competència exclusiva de la Generalitat els serveis socials.

En compliment i desenvolupament d'aquest fet, la Generalitat va aprovar la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual es regula el Sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana que, en l'article 13, defineix els serveis socials especialitzats com aquells que es dirigeixen a sectors de la població que, per les condicions, per l'edat, pel sexe, per la discapacitat, pel país d'origen o per altres circumstàncies de caràcter social, cultural o econòmic, requereixen un tipus d'atenció més específica en el pla tècnic i professional que la prestada pels Serveis Socials generals.

La Comissió Europea, mitjançant la Decisió d'Execució de 17 de desembre 2015, va aprovar determinats elements del programa operatiu «FSE Comunitat Valenciana 2014-2020» per al qual se sol·licita ajuda del Fons Social Europeu en el marc de l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació destinada a la Comunitat Valenciana.

La Generalitat Valenciana, a través de la direcció general amb competències en matèria d'inclusió social, du a terme el seguiment de les subvencions adscrites al foment de la inclusió social i a la millora de l'ocupabilitat de qualitat dels col·lectius més vulnerables o en risc d'exclusió social.

En aquest marc normatiu, les presents bases regulen les subvencions destinades a corporacions locals i entitats del tercer sector d'acció social per a la realització de projectes destinats a la inserció sociolaboral de

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 10/2017, de 29 de noviembre, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al desarrollo de itinerarios integrados para la inserción sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social. [2017/11081]

ÍNDICE

Capítulo I. Disposiciones generales
Artículo 1. Objeto
Artículo 2. Actuaciones subvencionables
Artículo 3. Entidades beneficiarias
Artículo 4. Régimen para las corporaciones locales
Artículo 5. Régimen para las entidades del tercer sector de acción social

Artículo 6. Obligaciones de las entidades beneficiarias
Artículo 7. Condiciones para que los gastos sean subvencionables
Artículo 8. Subcontratación de las actividades subvencionadas
Capítulo II. Procedimiento administrativo y resolución de las solicitudes

Artículo 9. Procedimiento de concesión
Artículo 10. Solicitudes y documentación
Artículo 11. Ordenación e instrucción del procedimientos
Artículo 12. Comisión de evaluación
Artículo 13. Resolución de la convocatoria y plazo
Capítulo III. Pago, justificación y control de las subvenciones
Artículo 14. Régimen de pago de la subvención
Artículo 15. Justificación de la subvención
Artículo 16. Plan de controles
Artículo 17. Reintegro y minoración de la subvención
Artículo 18. Régimen sancionador
Artículo 19. Política de la competencia de la Unión Europea
Disposiciones adicionales
Primera. No incidencia presupuestaria
Segunda. Régimen jurídico aplicable
Disposiciones finales
Primera. Habilitación
Segunda. Entrada en vigor

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana en su artículo 49.1.24ª, establece como competencia exclusiva de la Generalitat los Servicios Sociales.

En cumplimiento y desarrollo de la anterior previsión, la Generalitat aprobó la Ley 5/1997, de 25 de junio, por la que se regula el Sistema de Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana que, en su artículo 13, define los Servicios Sociales Especializados como aquellos que se dirigen a sectores de la población que, por sus condiciones, edad, sexo, discapacidad, país de origen u otras circunstancias de carácter social, cultural o económico, requieren un tipo de atención más específica en el plano técnico y profesional que la prestada por los Servicios Sociales Generales.

La Comisión Europea, mediante la Decisión de Ejecución de 17 de diciembre 2015, aprobó determinados elementos del programa operativo «FSE Comunitat Valenciana 2014-2020» para el que se solicita ayuda del Fondo Social Europeo en el marco del objetivo de inversión en crecimiento y empleo destinada a la Comunitat Valenciana.

La Generalitat Valenciana, a través de la dirección general con competencias en materia de inclusión social, lleva a cabo el seguimiento de las subvenciones adscritas al fomento de la inclusión social y a la mejora de la empleabilidad de los colectivos más vulnerables o en riesgo de exclusión social.

En este marco normativo, las presentes bases regulan las subvenciones destinadas a corporaciones locales y entidades del tercer sector de acción social para la realización de proyectos destinados a la inserción

persones en situació d'especial vulnerabilitat a través del desenvolupament d'itineraris integrals d'inserció sociolaboral.

Els col·lectius que tradicionalment han tingut difícil l'accés al mercat laboral com un problema estructural endèmic han vist incrementades les seues dificultats en l'actual conjuntura de crisi econòmica, i ha provocat que sectors a què anteriorment podien tindre accés perquè no requerien qualificació professional, hagen disminuït la seua oferta i aquesta siga coberta per persones que abans no estaven interessades en aquests llocs de treball.

En aquesta situació és necessari impulsar iniciatives i projectes centrats específicament en la potenciació de la inclusió activa de les persones que per situació personal o social es troben en situació de desavantatge per a accedir al mercat laboral en igualtat de condicions. En definitiva, es dirigeix a potenciar l'ocupabilitat dels col·lectius vulnerables que presenten un elevat índex d'exclusió social que els impedeix o els dificulta accedir als sistemes normalitzats o de formació/ocupació, ja siga per desconeixement, desconfiança o la inexistència de recursos apropiats, tot per fomentar la seua inclusió i participació activa i millorar les seues possibilitats a l'hora de trobar ocupació.

S'han de finançar itineraris bàsics, integrals i personalitzats que fomenten estratègies orientades a potenciar les seues capacitats, disminuir els seus obstacles personals i de l'entorn, afavorir la seua autonomia, i dotar-los amb recursos necessaris per a aconseguir la seua integració social. Per a això es farà especial incidència en l'atenció social encaminada a la millora de l'ocupabilitat.

Aquestes actuacions, que es desenvolupen en el marc del Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana, les cofinança el Fons Social Europeu.

El 8 d'agost de 2016 es va publicar en el DOGV l'Ordre 16/2016, d'1 d'agost, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenvolupament d'itineraris integrals per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social, i s'han convocat i resolt fins ara mateix dues convocatòries. La posada en marxa dels projectes, i també els informes i les recomanacions del FSE per a les actuacions que es desenvolupen en el marc del programa operatiu 2014-2020, han fet necessària la revisió i modificació d'aquesta, a fi d'agilitzar tràmits, optimitzar recursos i adaptar-se a la realitat social.

Les subvencions d'aquestes bases no es troben dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que l'ajuda pública concedida, per la naturalesa que té, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació d'ajudes públiques de la Comissió Europea.

L'elaboració i l'aplicació de la norma projectada s'ajusta als principis establits en l'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant Llei 1/2015) i el Decret 5/2017, de 20 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i conformement amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Objecte

La present ordre estableix les bases que han de regir el procediment de concessió de subvencions dirigides a la realització d'actuacions que afavorisquen la inclusió activa de persones en risc o situació d'exclusió social a través d'itineraris integrals d'inserció sociolaboral.

Les actuacions han de complir el que estableix el Programa Operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de la Comunitat Valenciana i han d'ajustar-se a:

sociolaboral de personas en situación de especial vulnerabilidad a través del desarrollo de itinerarios integrales de inserción sociolaboral.

Los colectivos que tradicionalmente han tenido difícil el acceso al mercado laboral como un problema estructural endémico han visto incrementadas sus dificultades en la actual coyuntura de crisis económica, y ha provocado que sectores a los que anteriormente podían tener acceso por no requerir cualificación profesional, hayan disminuido su oferta y esta sea cubierta por personas que antes no estaban interesadas en dichos puestos de trabajo.

En esta situación es necesario impulsar iniciativas y proyectos centrados específicamente en la potenciación de la inclusión activa de las personas que por situación personal o social se encuentran en situación de desventaja para acceder al mercado laboral en igualdad de condiciones. En definitiva, se dirige a potenciar la empleabilidad de los colectivos vulnerables que presentan un elevado índice de exclusión social que les impide o dificulta acceder a los sistemas normalizados o de formación/empleo, ya sea por desconocimiento, desconfianza o la inexistencia de recursos apropiados, fomentando su inclusión y participación activa y mejorando sus posibilidades a la hora de encontrar empleo.

Se financiarán itinerarios básicos, integrales y personalizados que fomenten estrategias orientadas a potenciar sus capacidades, disminuir sus obstáculos personales y del entorno, favoreciendo su autonomía, y dotarles de los recursos necesarios para conseguir su integración social. Para ello se hará especial incidencia, en la atención social encaminada a la mejora de la empleabilidad.

Estas actuaciones, que se desarrollan en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana, serán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo.

El 8 de agosto de 2016 se publicó en el DOGV la Orden 16/2016, de 1 de agosto, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al desarrollo de itinerarios integrados para la inserción sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, habiéndose convocado y resuelto hasta la fecha dos convocatorias. La puesta en marcha de los proyectos, así como los informes y recomendaciones del FSE para las actuaciones que se desarrollan en el marco del programa operativo 2014-2020, han hecho necesaria la revisión y modificación de la misma, con el fin de agilizar trámites, optimizar recursos y adaptarse a la realidad social.

Las subvenciones de estas bases no se encuentran dentro del marco previsto en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que la ayuda pública concedida, por su naturaleza, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los Estados miembros. En consecuencia, está excluida del régimen de notificación de ayudas públicas de la Comisión Europea.

La elaboración y aplicación de la norma proyectada se ajusta a los principios establecidos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones (en adelante Ley 1/2015) y el Decreto 5/2017, de 20 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

La presente orden establece las bases que han de regir el procedimiento de concesión de subvenciones dirigidas a la realización de actuaciones que favorezcan la inclusión activa de personas en riesgo o situación de exclusión social a través de itinerarios integrales de inserción sociolaboral.

Las actuaciones deberán cumplir con lo establecido en el Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 de la Comunitat Valenciana y deberán ajustarse a:

– Eix prioritari 2A: Objectiu temàtic 9. Promoure la inclusió social i lluitar contra la pobresa i qualsevol forma de discriminació.

– Prioritat d'inversió 9.1. La inclusió activa, també amb vista a promoure la igualtat d'oportunitats, i també la participació activa i la millora de la possibilitat de trobar una ocupació.

– Objectiu específic 9.1.1. Millorar la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social, a través de l'activació i d'itineraris integrats i personalitzats d'inserció.

Als efectes d'aquesta ordre, són objecte d'atenció les persones en risc o situació d'exclusió social o vulnerabilitat especial.

Article 2. Actuacions subvencionables

Les subvencions que es convoquen a l'empara d'aquestes bases s'han de destinar al finançament de les despeses derivades de la realització d'itineraris individualitzats d'inserció sociolaboral. Cada actuació ha de comprendre les activitats següents:

1) Acollida i diagnòstic sociolaboral individualitzat.

Consisteix a realitzar el diagnòstic individualitzat, centrat en la detecció de les necessitats, mancances, actituds, competències i altres factors relacionats amb l'accés a l'ocupació, sempre observant les inquietuds que manifesta la persona participant del projecte i en la valoració de l'historial professional i formatiu de la persona. Tot això a fi d'establir el seu perfil d'ocupabilitat.

2) Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat. S'estableixen els objectius, la relació d'accions de promoció personal i de millora de l'ocupabilitat, i també els suports personalitzats necessaris. Ha de comprendre, almenys, totes o unes quantes de les activitats següents:

a) Atenció social. Atendre i orientar les persones participants amb mancances socials manifestes i activar els seus recursos personals o derivar-les, en cas necessari, a recursos normalitzats complementaris.

b) Desenvolupament competencial. Cal treballar des d'un triple vessant la potenciació dels coneixements, aptituds i actituds necessàries per al desenvolupament de qualsevol activitat sociolaboral:

- Competències bàsiques
- Competències conductuals
- Competències funcionals o tècniques

c) Orientació sociolaboral. Encaminada a familiaritzar les persones participants amb les diverses tècniques de recerca d'ocupació i a proporcionar un coneixement del mercat laboral.

d) Prospecció i intermediació sociolaboral. Enfocada en la detecció i generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat.

e) Suport en l'ocupació. En aquells casos en què l'itinerari aconseguisca la inserció sociolaboral, es podrà realitzar un suport periòdic per a consolidar el seu manteniment.

f) Alfabetització digital. Desenvolupament de competències digitals i d'habilitats tècniques, socials i ètiques relatives a l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per a localitzar, organitzar, entendre, avaluar i analitzar informació.

3) Acompanyament. En forma de tutories individuals i/o col·lectives al llarg de tot el procés, a fi de potenciar l'empoderament de la persona participant, de manera que s'implique activament en el disseny i l'avaluació de les distintes fases de l'itinerari.

4) Pràctiques d'aprenentatge i inserció en empreses. Podrien donar-se per a aquelles persones que hagen aconseguit un nivell competencial adequat en el desenvolupament del seu itinerari d'inserció sociolaboral.

Article 3. Entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions que es regulen en la present ordre les entitats locals i les entitats del tercer sector d'acció social, d'acord amb el concepte arrel·legat en l'article 2 de la Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social.

Article 4. Règim per a les entitats locals

1) Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció:

a) Criteris relacionats amb l'àmbit territorial d'actuació:

1. Presència de col·lectius en situació o risc d'exclusió social en l'àmbit territorial de l'actuació. Es valora amb un màxim de 15 punts.

– Eje prioritario 2A: Objetivo temático 9. Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación.

– Prioridad de inversión 9.1. La inclusión activa, también con vistas a promover la igualdad de oportunidades, así como la participación activa y la mejora de la posibilidad de encontrar un empleo.

– Objetivo específico 9.1.1. Mejorar la inserción sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, a través de la activación y de itinerarios integrados y personalizados de inserción.

A los efectos de esta orden, serán objeto de atención las personas en riesgo o situación de exclusión social o especial vulnerabilidad.

Artículo 2. Actuaciones subvencionables

Las subvenciones que se convoquen al amparo de estas bases se destinarán a la financiación de los gastos derivados de la realización de itinerarios individualizados de inserción sociolaboral. Cada actuación deberá comprender las siguientes actividades:

1) Acogida y diagnóstico sociolaboral individualizado.

Consistirá en realizar el diagnóstico individualizado, centrado en la detección de las necesidades, carencias, actitudes, competencias y otros factores relacionados con el acceso al empleo, observando las inquietudes que manifiesta la persona participante del proyecto y en la valoración del historial profesional y formativo de la persona. Todo ello al objeto de establecer su perfil de empleabilidad.

2) Diseño y desarrollo del itinerario individualizado. Se establecerán los objetivos, la relación de acciones de promoción personal y mejora de la empleabilidad, así como los apoyos personalizados necesarios. Deberá comprender al menos, todas o parte de las siguientes actividades:

a) Atención social. Atender y orientar a las personas participantes con carencias sociales manifestadas y activar sus recursos personales o derivarlas, en caso necesario, a recursos normalizados complementarios.

b) Desarrollo competencial. Se trabajará desde una triple vertiente la potenciación de los conocimientos, aptitudes y actitudes necesarias para el desarrollo de cualquier actividad sociolaboral:

- Competencias básicas
- Competencias conductuales
- Competencias funcionales o técnicas

c) Orientación sociolaboral. Encaminada a familiarizar a las personas participantes con las diversas técnicas de búsqueda de empleo y a proporcionar un conocimiento del mercado laboral.

d) Prospección e intermediación sociolaboral. Enfocada en la detección y generación de oportunidades en el mercado de trabajo como elemento facilitador de la empleabilidad.

e) Apoyo en el empleo. En aquellos casos en que el itinerario consiga la inserción sociolaboral, se podrá realizar un apoyo periódico para consolidar el su mantenimiento.

f) Alfabetización digital. Desarrollo de competencias digitales y de habilidades técnicas, sociales y éticas relativas al uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) para localizar, organizar, entender, evaluar y analizar información.

3) Acompañamiento. En forma de tutorías individuales y/o colectivas a lo largo de todo el proceso, al objeto de potenciar el empoderamiento de la persona participante, de forma que se implique activamente en el diseño y la evaluación de las distintas fases del itinerario.

4) Prácticas de aprendizaje e inserción en empresas. Podrían darse para aquellas personas que hayan alcanzado un nivel competencial adecuado en el desarrollo de su itinerario de inserción sociolaboral.

Artículo 3. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones que se regulan en la presente orden, las entidades locales, y las entidades del tercer sector de acción social, de acuerdo con el concepto recogido en el artículo 2 de la Ley 43/2015, de 9 de octubre, del tercer sector de acción social.

Artículo 4. Régimen para las entidades locales

1) Criterios objetivos para el otorgamiento de la subvención:

a) Criterios relacionados con el ámbito territorial de actuación:

1.º Presencia de colectivos en situación o riesgo de exclusión social en el ámbito territorial de la actuación. Se valorará con un máximo de 15 puntos.

2. Índex de desocupació, de persones migrants, de persones procedents de minories ètniques, de persones en situació de o risc d'exclusió social, i indicadors municipals de Serveis Socials. Es valora amb un màxim de 10 punts.

3. Recursos existents dels Serveis Socials municipals en la zona d'actuació. Es valora amb un màxim de 5 punts.

4. Existència de Pla d'Inclusió Social i mecanismes de participació i coordinació intersectorials i comunitaris existents en el municipi i en l'àmbit territorial d'actuació. Es valora amb un màxim de 10 punts.

b) Criteris relacionats amb l'actuació:

1. Perfil i nombre de les persones beneficiàries del projecte. Es valora amb un màxim de 10 punts.

2. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que aquestes persones vinguen a reforçar les plantilles existents en Serveis Socials. Es valora amb un màxim de 15 punts.

3. Plantejament dels itineraris d'inserció, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats. Continuitat de projecte, anàlisi i justificació de necessitat. Es valora amb un màxim de 20 punts.

4. Cronograma, mecanismes de seguiment, avaluació i mesurament d'impacte. Es valora amb un màxim de 5 punts.

5. Pràctiques d'innovació social en el projecte. Es valora amb un màxim de 5 punts.

6. Existència d'un protocol d'actuació per a la no-discriminació i igualtat efectiva entre dones i homes. Es valora amb un màxim de 5 punts

Perquè l'actuació es considere susceptible de ser subvencionada, cal obtenir almenys 20 punts en els criteris relacionats amb l'àmbit territorial d'actuació i 30 punts en els criteris relacionats amb l'actuació.

2) Criteris per a la determinació de la subvenció.

a) Cada actuació se subvenciona fins a la quantitat de 150.000,00 €.

b) Se subvencionen aquelles actuacions que hagen obtingut major puntuació, en cas d'empat prima, per aquest ordre, la major puntuació dels següents criteris valorats:

1. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que aquestes persones vinguen a reforçar les plantilles existents en Serveis Socials.

2. Situació de col·lectius en situació o risc d'exclusió social en l'àmbit territorial de l'actuació.

3. Plantejament dels itineraris d'inserció, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats. Continuitat del projecte, anàlisi i justificació de necessitat.

c) En el cas que amb el total de les subvencions concedides no s'esgotara la respectiva partida pressupostària, l'òrgan competent per a resoldre, podria determinar l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

d) En la convocatòria s'ha d'establir el nombre màxim d'actuacions a presentar per una mateixa sol·licitant.

3) Són subvencionables les despeses següents:

a) Despeses directes de personal:

Se subvencionen un màxim de 107.142,86 € dels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació laboral del personal directament relacionat amb l'execució de l'actuació i que realitzen les actuacions descrites en l'article 2 de la present ordre.

S'entén per personal directe les persones contractades per a l'execució material dels itineraris de millora de l'ocupabilitat per a la inserció sociolaboral, les quals han d'acreditar la vinculació contractual i el percentatge de dedicació d'acord amb el que estableix la present ordre. Es pot imputar al programa les despeses directes de personal del:

1. Personal tècnic encarregat de l'atenció psicosocial integral, seguiment i acompanyament.

2. Personal tècnic encarregat de realitzar l'orientació laboral, i/o intermediació durant cada una de les activitats que conformen l'itinerari.

3. Personal tècnic docent encarregat del desenvolupament de la capacitat ocupacional.

4. Personal de coordinació del projecte.

2.º Indices de desempleo, de personas migrantes, de personas procedentes de minorías étnicas, de personas en situación de o riesgo de exclusión social, e indicadores municipales de Servicios Sociales. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

3.º Recursos existentes de los Servicios Sociales municipales en la zona de actuación. Se valorará con un máximo de 5 puntos.

4.º Existencia de Plan de Inclusión Social y mecanismos de participación y coordinación intersectoriales y comunitarios existentes en el municipio y ámbito territorial de actuación. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

b) Criterios relacionados con la actuación:

1.º Perfil y número de las personas beneficiarias del proyecto. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

2.º Perfil profesional de los recursos humanos adscritos a la ejecución del proyecto y que estas personas vengan a reforzar las plantillas existentes en Servicios Sociales. Se valorará con un máximo de 15 puntos.

3.º Planteamiento de los itinerarios de inserción, metodología y coherencia entre objetivos, indicadores y resultados. Continuidad de proyecto, análisis y justificación de necesidad. Se valorará con un máximo de 20 puntos.

4.º Cronograma, mecanismos de seguimiento, evaluación y medición de impacto. Se valorará con un máximo de 5 puntos.

5.º Prácticas de innovación social en el proyecto. Se valorará con un máximo de 5 puntos.

6.º Existencia de un protocolo de actuación para la no discriminación e igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Se valorará con un máximo de 5 puntos

Para que la actuación se considere susceptible de ser subvencionada, será necesario obtener al menos 20 puntos en los criterios relacionados con el ámbito territorial de actuación y 30 puntos en los criterios relacionados con la actuación.

2) Criterios para la determinación de la subvención.

a) Cada actuación se subvencionará con hasta 150.000,00 €.

b) Se subvencionarán aquellas actuaciones que hayan obtenido mayor puntuación, en caso de empate primará por el siguiente orden la mayor puntuación de los siguientes criterios valorados:

1.º Perfil profesional de los recursos humanos adscritos a la ejecución del proyecto y que estas personas vengan a reforzar las plantillas existentes en Servicios Sociales.

2.º Situación de colectivos en situación o riesgo de exclusión social en el ámbito territorial de la actuación.

3.º Planteamiento de los itinerarios de inserción, metodología y coherencia entre objetivos, indicadores y resultados. Continuidad del proyecto, análisis y justificación de necesidad.

c) En el caso de que con el total de las subvenciones concedidas no se agotara la respectiva partida presupuestaria, el órgano competente para resolver, podrá determinar la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

d) En la convocatoria se establecerá el número máximo de actuaciones a presentar por una misma solicitante.

3) Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Gastos directos de personal:

Se subvencionarán un máximo de 107.142,86 € de los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación laboral del personal directamente relacionado con la ejecución de la actuación y que realicen y acrediten las actuaciones descritas en el artículo 2 de la presente orden.

Se entiende por personal directo, a las personas contratadas para la ejecución material de los itinerarios de mejora de la empleabilidad para la inserción sociolaboral, las cuales deberán acreditar la vinculación contractual y el porcentaje de dedicación conforme a lo establecido en la presente orden. Se podrá imputar al programa los gastos directos de personal del:

1.º Personal técnico encargado de la atención psicosocial integral, seguimiento y acompañamiento.

2.º Personal técnico encargado de realizar la orientación laboral, y/o intermediación durante cada una de las actividades que conforman el itinerario.

3.º Personal técnico docente encargado del desarrollo de la capacitación ocupacional.

4.º Personal de coordinación del proyecto.

Els costos del personal imputable a la subvenció estan limitats per les quanties anuals arreglades en la taula salarial establides per a cada exercici en la corresponent convocatòria, per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball, i va a càrrec de l'entitat beneficiària la part que excedisca aquests límits.

b) Unes altres despeses:

Les altres despeses poden suposar fins a un màxim de 42.857,14 €; però sense que superen en cap cas el 40 % de les despeses directes de personal.

1. Despeses de beques i ajudes que faciliten l'assistència i la participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inserció laboral. L'assistència a les activitats de millora de l'ocupabilitat pot incloure l'abonament a les persones participant de beques diàries d'assistència, quan siga necessari.

2. Materials: se subvenciona el cost de qualsevol material didàctic, fungible, d'oficina o un altre necessari per al desenvolupament del programa, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

3. Segurs: Se subvencionen les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, i també, si és el cas, del personal voluntari que hi participe; assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

4. Unes altres despeses de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat subvencionada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

Article 5. Règim per a les entitats del Tercer sector d'acció social

1) Les entitats del tercer sector d'acció social han de complir els requisits següents:

a) Realitzar les activitats objecte d'aquesta ordre a la Comunitat Valenciana.

b) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre administratiu que en funció de la seua naturalesa jurídica li corresponga.

c) Tenir el domicili fiscal al territori de la Comunitat Valenciana, o en tot cas, disposar i acreditar documentalment l'existència de seu a la Comunitat Valenciana; a aquests efectes s'entén per seu la presència d'estructura organitzativa i administrativa de l'Entitat des de la qual desenvolupe la seua relació amb la conselleria competent en matèria d'inclusió social.

d) Complir els requisits, per a obtenir la condició de beneficiàries, assenyalats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant Llei 38/2003).

2) Criteris objectius per a l'atorgament de la subvenció:

a) Criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant:

1. Implantació i base social en l'àmbit d'actuació territorial. Es valora amb un màxim de 10 punts.

2. Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte. Es valora amb un màxim de 10 punts.

3. Experiència en projectes d'inclusió i inserció sociolaboral amb col·lectius en risc o exclusió social. Es valora amb un màxim de 15 punts.

4. Transparència i bones pràctiques. Es valora amb un màxim de 5 punts.

5. Capacitat operativa, solvència i sostenibilitat. Es valora amb un màxim de 10 punts.

b) Criteris relacionats amb l'actuació:

1. Perfil i nombre de persones beneficiàries del projecte. Es valora amb un màxim de 10 punts.

2. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que reforcen les plantilles existents. Es valora amb un màxim de 10 punts.

3. Plantejament dels itineraris d'inserció, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats. Continuïtat del projecte, anàlisi i justificació de necessitat. Es valora amb un màxim de 20 punts.

4. Cronograma, mecanismes de seguiment, avaluació i de mesurament d'impacte. Es valora amb un màxim de 5 punts

5. Pràctiques d'innovació de social, anàlisi de l'impacte de gènere i comptar amb un protocol d'actuació per a la no-discriminació i igualtat efectiva entre dones i homes. Es valora amb un màxim de 5 punts.

Los costes del personal imputable a la subvención estarán limitados por las cuantías anuales recogidas en la tabla salarial establecidas para cada ejercicio en la correspondiente convocatoria, para el grupo o categoría profesional en que se encuadre el puesto de trabajo, siendo a cargo de la entidad beneficiaria la parte que exceda de dichos límites.

b) Otros gastos:

Los otros gastos podrán suponer hasta un máximo de 42.857,14 €; no superando en ningún caso el 40 % de los gastos directos de personal.

1.º Gastos de becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inserción laboral la asistencia a las actividades de mejora de la empleabilidad podrá incluir el abono a las personas participante de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

2.º Materiales: se subvencionará el coste de cualquier material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad.

3.º Seguros: Se subvencionarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como, en su caso, del personal voluntario que participe; seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

4.º Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad subvencionada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

Artículo 5. Régimen para las entidades del tercer sector de acción social

1) Las entidades del tercer sector de acción social deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Desarrollar las actividades objeto de esta orden en la Comunitat Valenciana.

b) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro administrativo que en función de su naturaleza jurídica le corresponda.

c) Tener su domicilio fiscal en el territorio de la Comunitat Valenciana, o en todo caso, disponer y acreditar documentalment la existencia de sede en la Comunitat Valenciana, a estos efectos se entiende por sede la presencia de estructura organizativa y administrativa de la Entidad desde la que desarrolle su relación con la Conselleria competente en materia de inclusión social.

d) Cumplir con los requisitos para obtener la condición de beneficiarias señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante Ley 38/2003).

2) Criterios objetivos para el otorgamiento de la subvención:

a) Criterios relacionados con la entidad solicitante:

1.º Implantación y base social en el ámbito de actuación territorial. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

2.º Especialización en el trabajo con el colectivo objeto del proyecto. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

3.º Experiencia en proyectos de inclusión e inserción sociolaboral con colectivos en riesgo o exclusión social. Se valorará con un máximo de 15 puntos.

4.º Transparencia y buenas prácticas. Se valorará con un máximo de 5 puntos.

5.º Capacidad operativa, solvencia y sostenibilidad. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

b) Criterios relacionados con la actuación:

1.º Perfil y número de personas beneficiarias del proyecto. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

2.º Perfil profesional de los recursos humanos adscritos a la ejecución del proyecto y que estas vengán a reforzar las plantillas existentes. Se valorará con un máximo de 10 puntos.

3.º Planteamiento de los itinerarios de inserción, metodología y coherencia entre objetivos, indicadores y resultados. Continuidad del proyecto, análisis y justificación de necesidad. Se valorará con un máximo de 20 puntos.

4.º Cronograma, mecanismos de seguimiento, evaluación y de medición de impacto. Se valorará con un máximo de 5 puntos

5.º Prácticas de innovación de social, análisis del impacto de género y contar con un protocolo de actuación para la no discriminación e igualdad efectiva entre mujeres y hombres. Se valorará con un máximo de 5 puntos.

Perquè l'actuació es considere susceptible de ser subvencionada, cal obtenir almenys 25 punts en els criteris relacionats amb l'entitat sol·licitant i 25 punts en els criteris relacionats amb l'actuació.

3) Criteris per a la determinació de la subvenció.

a) Cada actuació es pot subvencionar amb una quantitat de fins a 60.000,00 €

b) Se subvencionen aquelles actuacions que hagen obtingut major puntuació; en cas d'empat ha de primar, per aquest ordre, la major puntuació en:

1. Perfil professional dels recursos humans adscrits a l'execució del projecte i que aquestes vinguen a reforçar les plantilles existents.

2. Especialització en el treball amb el col·lectiu objecte del projecte..

3. Plantejament dels itineraris d'inserció, metodologia i coherència entre objectius, indicadors i resultats.

c) En el cas que amb el total de les subvencions concedides no s'esgotara la respectiva partida pressupostària, l'òrgan competent per a resoldre, podria determinar l'obertura d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

d) En la convocatòria s'ha d'establir el nombre màxim d'actuacions a presentar per un mateixa sol·licitant.

4) Es poden subvencionar les despeses següents:

a) Despeses directes de personal:

Es pot subvencionar un màxim de 42.857,14 € dels costos salarials bruts, inclosos els de seguretat social, corresponents a la contractació laboral del personal directament relacionat amb l'execució de l'actuació i que realitzen i acrediten les actuacions descrites en l'article 2 de la present ordre.

S'entén per personal directe les persones contractades per a l'execució material dels itineraris de millora de l'ocupabilitat per a la inserció sociolaboral, les quals han d'acreditar la vinculació contractual i el percentatge de dedicació d'acord amb el que estableix la present ordre. Es poden imputar al programa les despeses directes de personal del:

1. Personal tècnic encarregat de l'atenció psicosocial integral, seguiment i acompanyament.

2. Personal tècnic encarregat de realitzar l'orientació laboral, i/o intermediació durant cada una de les activitats que conformen l'itinerari.

3. Personal tècnic docent encarregat del desenvolupament de la capacitat ocupacional.

4. Personal de coordinació del projecte.

Els costos del personal imputable a la subvenció estan limitats per les quanties anuals arreglades en la taula salarial, establides per a cada exercici en la corresponent convocatòria, per al grup o categoria professional en què s'enquadre el lloc de treball, i va a càrrec de l'entitat beneficiària la part que excedisca aquests límits.

b) Altres despeses:

Les altres despeses poden suposar fins a un màxim de 17.142,86 €; però sense superar en cap cas el 40 % de les despeses directes de personal.

1. Despeses de beques i ajudes que faciliten l'assistència i la participació en els itineraris dels participants amb dificultats d'inserció laboral: L'assistència a les activitats de millora de l'ocupabilitat pot incloure l'abonament les persones participants de beques diàries d'assistència quan siga necessari.

2. Materials: Se subvenciona el cost de qualsevol material didàctic, fungible, d'oficina o d'altres que siguen necessaris per al desenvolupament del programa, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

3. Assegurances: Se subvencionen les assegurances d'accidents i responsabilitat civil a favor de les persones participants, i també, si és el cas, del personal voluntari que hi partecipe; assegurances que es consideren necessàries per a l'adequada cobertura de les actuacions previstes.

4. Altres despeses de funcionament: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'activitat subvencionada i adequats per a la realització de les activitats previstes.

Article 6. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions que s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, i en els articles 159 i següents de la Llei 1/2015; s'estableixen les següents:

Para que la actuación se considere susceptible de ser subvencionada, será necesario obtener al menos 25 puntos en los criterios relacionados con la entidad solicitante y 25 puntos en los criterios relacionados con la actuación.

3) Criterios para la determinación de la subvención.

a) Cada actuación se subvencionará con hasta 60.000,00 €

b) Se subvencionará aquellas actuaciones que hayan obtenido mayor puntuación en caso de empate primará por el siguiente orden la mayor puntuación en:

1.º Perfil profesional de los recursos humanos adscritos a la ejecución del proyecto y que estas vengan a reforzar las plantillas existentes.

2.º Especialización en el trabajo con el colectivo objeto del proyecto..

3.º Planteamiento de los itinerarios de inserción, metodología y coherencia entre objetivos, indicadores y resultados.

c) En el caso de que con el total de las subvenciones concedidas no se agotara la respectiva partida presupuestaria, el órgano competente para resolver, podrá determinar la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

d) En la convocatoria se establecerá el número máximo de actuaciones a presentar por una misma solicitante.

4) Serán subvencionables los siguientes gastos:

a) Gastos directos de personal:

Se subvencionarán un máximo de 42.857,14 € de los costes salariales brutos, incluidos los de seguridad social, correspondientes a la contratación laboral del personal directamente relacionado con la ejecución de la actuación y que realicen y acrediten las actuaciones descritas en el artículo 2 de la presente orden.

Se entiende por personal directo a las personas contratadas para la ejecución material de los itinerarios de mejora de la empleabilidad para la inserción sociolaboral, las cuales deberán acreditar la vinculación contractual y el porcentaje de dedicación conforme a lo establecido en la presente orden. Se podrá imputar al programa los gastos directos de personal del:

1.º Personal técnico encargado de la atención psicosocial integral, seguimiento y acompañamiento.

2.º Personal técnico encargado de realizar la orientación laboral, y/o intermediación durante cada una de las actividades que conforman el itinerario.

3.º Personal técnico docente encargado del desarrollo de la capacitación ocupacional.

4.º Personal de coordinación del proyecto.

Los costes del personal imputable a la subvención estarán limitados por las cuantías anuales recogidas en la tabla salarial establecidas para cada ejercicio en la correspondiente convocatoria, para el grupo o categoría profesional en que se encuadre el puesto de trabajo, siendo a cargo de la entidad beneficiaria la parte que exceda de dichos límites.

b) Otros gastos:

Los otros gastos podrán suponer hasta un máximo de 17.142,86 €; no superando en ningún caso el 40 % de los gastos directos de personal.

1.º Gastos de becas y ayudas que faciliten la asistencia y participación en los itinerarios de los participantes con dificultades de inserción laboral: La asistencia a las actividades de mejora de la empleabilidad podrá incluir el abono a las personas participante de becas diarias de asistencia cuando resulte necesario.

2.º Materiales: Se subvencionará el coste de cualquier material didáctico, fungible, de oficina u otro necesario para el desarrollo del programa, incluyendo el material de protección y seguridad.

3.º Seguros: Se subvencionarán los seguros de accidentes y responsabilidad civil a favor de las personas participantes, así como, en su caso, del personal voluntario que partecipe; seguros que se consideren necesarios para la adecuada cobertura de las actuaciones previstas.

4.º Otros gastos de funcionamiento: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes no especificados anteriormente, asociados a la actividad subvencionada y adecuados para la realización de las actividades previstas.

Artículo 6. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, y en los artículos 159 y siguientes de la Ley 1/2015; se establecen las siguientes:

1) Desenvolupar les actuacions d'acord amb els objectius i requisits establits en la present ordre.

2) Fomentar la igualtat entre dones i homes i assegurar la no-discriminació per motius de sexe, origen ètnic, religió o creença, diversitat funcional i orientació sexual en l'execució de l'actuació, i també vetllar perquè es respecte la dignitat de les persones.

3) Registrar les actuacions realitzades amb les persones participants d'acord amb els indicadors de resultat i execució que s'han d'establir en la convocatòria i facilitar aquesta informació quan siga requerida.

4) Portar compte comptable separat o codi comptable específic de la subvenció concedida, obrint els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada actuació subvencionada, i assignant en els subcomptes de despeses, si és el cas, la part corresponent de despeses comuns imputada a l'actuació subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'ha d'adequar als sistemes de comptabilització corresponents.

5) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control durant un període mínim de sis anys.

6) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, i també la realització de les activitats i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudi de la subvenció

7) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per la conselleria competent en matèria d'inclusió social, i també qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb aportació de tota la informació que siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003.

8) Donar àmplia difusió a les activitats exercides i informar del finançament d'aquestes per part del Fons Social Europeu, amb els requisits i les característiques tècniques establides en les normes reguladores de les intervencions finançades amb càrrec als fons estructurals, i cal justificar documentalment que les persones participants en les activitats són efectivament informades sobre el finançament d'aquestes per part del Fons Social Europeu. Les responsabilitats relatives a les mesures d'informació i comunicació dirigides al públic es troben arrellegades en l'apartat 2.2 de l'annex XII del Reglament (EU) número 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

9) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la conselleria competent en matèria d'inclusió social. A aquest efecte, han d'incorporar en tot el material imprés que es derive de les activitats objecte de la convocatòria el logotip de la Conselleria competent en la matèria, i també el logotip del Fons Social Europeu.

10) Notificar de forma immediata a la direcció general competent en matèria d'inclusió social, qualsevol sospita de frau que es detecte en el desenvolupament del projecte.

11) Comunicar a la direcció general competent en matèria d'inclusió social en el termini més breu possible qualsevol canvi que es produïska en les seues dades.

12) Complir i fer complir el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

13) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003.

14) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, fet que cal que s'acredite amb anterioritat a dictar-se la resolució de concessió de la convocatòria, i també en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què es fa referència en l'article 10.2.b.

15) Acreditar mitjançant declaració responsable que hom no està incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari de les subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, per a la qual cosa es pot fer servir la declaració continguda en el model de sol·licitud que s'adjunte en la convocatòria corresponent.

16) No minorar ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el seu pressupost per a aquest fi.

1) Desarrollar las actuaciones conforme a los objetivos y requisitos establecidos en la presente orden.

2) Fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y asegurar la no discriminación por motivos de sexo, origen étnico, religión o creencia, diversidad funcional y orientación sexual en la ejecución de la actuación, así como velar por que se respete la dignidad de las personas.

3) Registrar las actuaciones realizadas con las personas participantes conforme a los indicadores de resultado y ejecución que se establecerán en la convocatoria y facilitar dicha información cuando sea requerida.

4) Llevar cuenta contable separada o código contable específico de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada actuación subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la actuación subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

5) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de seis años.

6) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión o disfrute de la subvención

7) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la conselleria competente en materia de inclusión social, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la Ley 38/2003.

8) Dar amplia difusión a las actividades desarrolladas e informar de la financiación de las mismas por el Fondo Social Europeo, con los requisitos y características técnicas establecidas en las normas reguladoras de las intervenciones financiadas con cargo a los fondos estructurales, justificando documentalment que las personas participantes en las actividades son efectivament informadas sobre la financiación de las mismas por el Fondo Social Europeo. Las responsabilidades relativas a las medidas de información y comunicación dirigidas al público se encuentran recogidas en el apartado 2.2 del anexo XII del Reglamento (EU) número 1303/2013, del Parlamento Europeo u del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

9) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la conselleria competente en materia de inclusión social. A tal efecto, deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la convocatoria el logotipo de la conselleria competente en la materia, así como el logotipo del Fondo Social Europeo.

10) Notificar de forma inmediata a la dirección general competente en materia de inclusión social, cualquier sospecha de fraude que se detecte en el desarrollo del proyecto.

11) Comunicar a la dirección general competente en materia de inclusión social en el plazo más breve posible cualquier cambio que se produzca en sus datos.

12) Cumplir y hacer cumplir con lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

13) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003.

14) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la resolución de concesión de la convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que se hace referencia en el artículo 10.2.b.

15) Acreditar mediante declaración responsable no estar incursa en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, pudiendo utilizar a tal efecto la declaración contenida en el modelo de solicitud que se adjunte en la correspondiente convocatoria.

16) No minorar ni anular la consignación que se haya previsto inicialmente en su presupuesto para este fin.

17) De conformitat amb el que estableix l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, si la beneficiària rebera una ajuda per un import superior a 10.000 euros, hauria de fer-ne la publicitat adient, i, com a mínim, indicar l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, l'activitat, la inversió o l'actuació subvencionada. La difusió d'aquesta informació s'ha de fer preferentment a través de les pàgines web corresponents. En el cas que no es dispose de pàgina web on realitzar la publicitat, hom pot complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

18) Respecte de la resta de despeses, cal justificar-les pel mecanisme de costos simplificats, en tot cas les entitats han de:

a) Tindre reflectides aquestes despeses en la seua comptabilitat, a més de les del punt anterior, i fer servir una codificació comptable adequada, o bé, en una comptabilitat específica del projecte i custodiar la documentació acreditativa de les despeses i del pagament (factures i tots altres documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i amb eficàcia administrativa).

b) Guardar l'acreditació del pagament de les beques i de les ajudes a les persones participants.

c) Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la prevista en aquestes bases, ha de comunicar-ho a la direcció general competent en la matèria, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 7. Condicions perquè les despeses siguen subvencionables

Perquè les despeses siguen elegibles i, conseqüentment, es puguin imputar al pressupost han de complir els requisits següents:

1) Estar relacionades de manera indubtable amb l'activitat exercida i ser necessàries per al desenvolupament de les actuacions seleccionades.

2) Les activitats subvencionables han de ser realitzades al llarg del període d'execució establert per a cada actuació en la resolució de concessió de la subvenció.

3) Ajustar-se a la normativa local, autonòmica, nacional i comunitària aplicables, i en concret, l'ordre per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius FSE per al període de programació 2014-2020.

4) Ser reals i abonades a càrrec i per al desenvolupament de l'operació aprovada en les línies d'actuació per a les quals s'hagen concedit les ajudes.

5) Que hi haja constància documental sobre la seua realització mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, de manera que puguin ser verificables.

6) Que hi haja constància documental de l'efectivitat del pagament realitzat i que aquests pagaments s'hagen fet efectius en el període d'execució establert. No es considerarà gasto subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per part de l'entitat beneficiària.

7) El caràcter subvencionable de les despeses es determina conformement amb el que estableix el capítol III (article 65 i següents) del Reglament (UE) número 1303/2013. En els casos no regulats, tal com estableix l'article 65.1, la subvencionabilitat de les despeses s'ha de determinar sobre la base de normes nacionals de desenvolupament.

Article 8. Subcontractació de les activitats subvencionades

No es permet la subcontractació en virtut del que disposa l'article 29.1 de la Llei 38/2003, entenent que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació d'aquelles despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

17) De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, si la beneficiaria recibiera una ayuda por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

18) Respecto del resto de gastos se justificarán por el mecanismo de costos simplificados, en todo caso las entidades deberán de:

a) Tener reflejados dichos gastos en su contabilidad, además de los del punto anterior, debiendo utilizar una codificación contable adecuada, o bien, en una contabilidad específica del proyecto y custodiar la documentación acreditativa del gasto y pago (facturas y demás documentos con valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y con eficacia administrativa).

b) Guardar la acreditación del pago de las becas y de las ayudas a las personas participantes.

c) Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la dirección general competente en la materia, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Artículo 7. Condiciones para que los gastos sean subvencionables

Para que los gastos sean elegibles y consecuentemente se puedan imputar al presupuesto, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1) Estar relacionados de manera indubitada con la actividad desarrollada y ser necesarios para el desarrollo de las actuaciones seleccionadas.

2) Las actividades subvencionables deberán ser realizadas a lo largo del período de ejecución establecido para cada actuación en la resolución de concesión de la subvención.

3) Ajustarse a la normativa local, autonómica, nacional y comunitaria aplicables, y en concreto, la orden por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los Programas Operativos FSE para el periodo de programación 2014-2020.

4) Ser reales y abonados con cargo y para el desarrollo de la operación aprobada en las líneas de actuación para las que se hayan concedido las ayudas.

5) Exista constancia documental sobre su realización mediante factura o documento contable de valor probatorio equivalente, de modo que puedan ser verificables.

6) Exista constancia documental de la efectividad del pago realizado y que dichos pagos se hayan hecho efectivos en el periodo de ejecución establecido. No se considerará gasto subvencionable el IVA o cualquier otro impuesto indirecto, cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria.

7) El carácter subvencionable del gasto se determinará conforme con lo establecido en el capítulo III (art. 65 y siguientes) del Reglamento (UE) número 1303/2013. En lo no previsto, conforme establece el artículo 65.1, la subvencionalidad del gasto se determinará sobre la base de normas nacionales de desarrollo.

Artículo 8. Subcontratación de las actividades subvencionadas

No se permite la subcontratación en virtud de lo dispuesto en el artículo 29.1 de la Ley 38/2003, entendiendo que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

CAPÍTOL II

Procediment administratiu i resolució de les sol·licituds

Article 9. Procediment de concessió

La concessió d'aquestes subvencions es realitza mitjançant el procediment en règim de concurrència competitiva a què fa referència l'article 164 de la Llei 1/2015; i l'article 22 de la Llei 38/2003.

Les subvencions es convoquen mitjançant una resolució de la conselleria competent en matèria d'inclusió social i són publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Article 10. Sol·licituds i documentació

1) Les sol·licituds s'han de formular en els models i amb els terminis que es determinen en les convocatòries corresponents.

2) Juntament amb la documentació específica que determine la convocatòria, les sol·licitants han de presentar:

a) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003.

b) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Per a això, la persona sol·licitant pot autoritzar l'òrgan instructor a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen aquesta autorització han d'aportar la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions esmentades. La direcció general competent en matèria d'inclusió social es reserva el dret de requerir a la sol·licitant si la informació obtinguda presenta cap incidència.

c) Així mateix, les persones sol·licitants poden autoritzar la consulta de les seues dades d'identitat i residència mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades d'identitat i residència, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen aquesta autorització han d'aportar una còpia compulsada del DNI de la persona que exercisca la representació legal de l'entitat.

3) Cada entitat local o entitat del Tercer sector d'acció social pot presentar una única sol·licitud que continga tantes actuacions com s'establisca en les convocatòries respectives.

Article 11. Ordenació i instrucció del procediment

1) L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció de l'expedient és la direcció general competent en matèria d'inclusió social.

2) Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'aporte, adjunta, la documentació que d'acord amb aquesta ordre resulte exigible, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o aporte, presente els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es consideraria que desisteix de la seua petició, tot després de la resolució que ha de ser dictada en els termes que estableix la legislació del procediment administratiu comú.

3) En qualsevol fase de la tramitació dels expedients, a la vista de la documentació que es troba en cada un d'aquests i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, es poden demanar informes dels organismes i de les entitats que es crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 12. Comissió d'avaluació

1) En la direcció general competent en matèria d'inclusió social s'ha de crear una comissió d'avaluació composta per:

a) Presidència: la persona titular de la direcció general competent en matèria d'inclusió social o persona que la substituïska.

b) Vocalies:

1. La persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'inclusió social o persona que la substituïska.

2. La persona titular del servei competent en matèria d'inclusió social o persona que la substituïska.

CAPÍTULO II

Procedimiento administrativo y resolución de las solicitudes

Artículo 9. Procedimiento de concesión

La concesión de estas subvenciones se realizará mediante el procedimiento en régimen de concurrencia competitiva al que hace referencia el artículo 164 de la Ley 1/2015; y el artículo 22 de la Ley 38/2003.

Las subvenciones serán convocadas por resolución de la conselleria competente en materia de inclusión social y publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Artículo 10. Solicitudes y documentación

1) Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en las correspondientes convocatorias.

2) Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, las solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003.

b) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, la solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones. La dirección general competente en materia de inclusión social se reserva el derecho de requerir a la solicitante si la información obtenida presenta alguna incidencia.

c) Asimismo, las solicitantes podrán autorizar la consulta de sus datos de identidad y residencia mediante el sistema de verificación y consulta de datos de identidad y residencia, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar copia compulsada del DNI de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

3) Cada entidad local o entidad del tercer sector de acción social podrá presentar una única solicitud conteniendo tantas actuaciones como se establezca en las respectivas convocatorias.

Artículo 11. Ordenación e instrucción del procedimiento

1) El órgano encargado de la ordenación e instrucción del expediente será la dirección general competente en materia de inclusión social.

2) Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común.

3) En cualquier fase de la tramitación de los expedientes, a la vista de la documentación obrante en cada uno de estos y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 12. Comisión de evaluación

1) En la dirección general competente en materia de inclusión social se creará una comisión de evaluación compuesta por:

a) Presidencia: la persona titular de la dirección general competente en materia de inclusión social o persona que le sustituya.

b) Vocalías:

1.º La persona titular de la subdirección general competente en materia de inclusión social o persona que le sustituya.

2.º La persona titular del servicio competente en materia de inclusión social o persona que le sustituya.

3. La persona titular del servei competent en matèria de voluntariat social o persona que la substituïska.

4. La persona titular del servei competent en matèria de renda garantida o persona que la substituïska.

5. Un/a tècnic/a designat per la direcció general competent en matèria d'inclusió social, que ha d'exercir el secretariat.

A l'esmentada comissió de valoració podrà convocar-se el personal gestor de les subvencions de les direccions territorials que s'estime procedent.

2) La comissió ha d'elaborar una relació ordenada de sol·licituds de les ajudes convocades d'acord amb els criteris establits en aquestes bases i les condicions de concessió que s'establisquen en la convocatòria corresponent, i ha de proposar a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de persones beneficiàries d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria. Així mateix ha d'elaborar una relació de les sol·licituds que es propose denegar o desestimar per falta de crèdit.

3) En allò no previst en el punt anterior, la comissió ha d'ajustar el seu funcionament al que estableix la legislació de procediment administratiu comú sobre òrgans col·legiats i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que estableix el règim jurídic del sector públic.

Article 13. Resolució de la convocatòria i termini

1) Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria d'inclusió social la resolució de les sol·licituds que es presenten a l'ampara de la convocatòria de les subvencions regulades en les presents bases.

2) La resolució s'ha de motivar, de conformitat amb el que disposen les bases reguladores de la subvenció, i, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopte han quedar acreditats en el procediment.

3) La resolució, a més de contindre a qui es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

4) El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Després d'haver transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podrien entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

5) La resolució del procediment s'ha de notificar a les persones interessades tot ajustant-se al que disposa la legislació de procediment administratiu comú.

6) La resolució de concessió esgota la via administrativa i contra aquesta es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL III

Pagament, justificació i control de les subvencions

Article 14. Règim de pagament de la subvenció

1) Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions previstes en aquesta ordre, s'ha d'aplicar el règim general establert en l'article 171.3.a de la Llei 1/2015.

Es poden realitzar pagaments anticipats en els termes que determina l'article 171.2 de la Llei 1/2015. Aquesta bestreta és d'un 30 % de l'import anual de la subvenció concedida, segons el règim establert en l'article 171.3 de la Llei 1/2015 per a les transferències corrents.

En el cas que la legislació de la Generalitat establira un règim de lliurament de transferències corrents diferent del previst en el paràgraf anterior, el règim de pagament de les subvencions podria subjectar-se a aquest.

En la corresponent resolució de convocatòria de la subvenció s'ha de concretar el règim de lliurament del pagament.

3.º La persona titular del servicio competente en materia de voluntariado social o persona que la sustituya.

4.º La persona titular del servicio competente en materia de renta garantizada o persona que la sustituya.

5.º Un técnico designado por la dirección general competente en materia de inclusión social, que ejercerá las funciones de secretariado.

A la citada comisión de valoración podrá convocarse al personal gestor de las subvenciones de las direcciones territoriales que se estime procedente.

2) Dicha comisión elaborará una relación ordenada de solicitudes de las ayudas convocadas de acuerdo con los criterios establecidos en estas bases y las condiciones de concesión que se establezcan en la correspondiente convocatoria, proponiendo al órgano competente para la concesión de las ayudas la relación priorizada de beneficiarias de acuerdo con el límite del crédito existente para cada convocatoria. Asimismo elaborará una relación de las solicitudes que se proponga denegar o desestimar por falta de crédito.

3) En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que establece la legislación de procedimiento administrativo común sobre órganos colegiados y la Ley 40/2015, de 1 de octubre que establece el régimen jurídico del sector público.

Artículo 13. Resolución de la convocatoria y plazo

1) Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de inclusión social la resolución de las solicitudes que se presenten al amparo de la convocatoria de las subvenciones reguladas en las presentes bases.

2) La resolución se motivará de conformidad con lo que disponen las bases reguladoras de la subvención debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

3) La resolución, además de contener a quienes se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

4) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de la resolución de convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

5) La resolución del procedimiento se notificará a las personas interesadas ajustándose a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo común.

6) La resolución de concesión agota la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

CAPÍTULO III

Pago, justificación y control de las subvenciones

Artículo 14. Régimen de pago de la subvención

1) Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 171.3.a de la Ley 1/2015.

Se podrán realizar pagos anticipados en los términos previstos en el artículo 171.2 de la Ley 1/2015. Este anticipo será de un 30 % del importe anual de la subvención concedida, según el régimen establecido en el artículo 171.3 de la Ley 1/2015 para las transferencias corrientes.

En el caso de que la legislación de la Generalitat establezca un régimen de libramiento de transferencias corrientes distinto al previsto en el párrafo anterior, el régimen de pago de las subvenciones podrá sujetarse al mismo.

En la correspondiente resolución de convocatoria de la subvención se concretará el régimen de libramiento del pago.

2) No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària ha de trobar-se al corrent en el compliment de obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i aportar declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3) En el cas de les entitats locals, han d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes, tal com indica l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, publicat el 15 de juny de 2015 en el DOGV.

4) En cap cas, poden realitzar-se pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, es troben declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia d'un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

5) La beneficiària està exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que disposa l'article 171.5.a) i f) de la Llei 1/2015.

Article 15. Justificació de la subvenció

1) Les entitats beneficiàries estan obligades a presentar la justificació davant la direcció general competent en matèria d'inclusió social relativa a l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció. El termini de justificació del lliurament de la bestreta de la subvenció és en l'últim quadrimestre de l'any de la concessió i del restant, juntament amb la memòria tècnica, durant el mes de gener de l'anualitat següent a què va ser concedida la subvenció, tal com es concretarà en la corresponent convocatòria.

2) d'Acord amb el que estableix l'article 67.6 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, el mètode per a determinar els costos subvencionables del projecte és el determinat en l'article 14.2 del Reglament del FSE, que estableix la utilització d'un import a un tant alçat sobre els costos directes de personal per a finançar la resta dels costos subvencionables del projecte de fins al 40 %, el qual ha de quedar finalment fixat en la resolució de convocatòria de la subvenció.

3) Declaració responsable. Qualsevol despesa ha de quedar vinculada al projecte mitjançant la documentació que justifique la relació amb l'execució de les activitats d'aquest. En virtut del model de costos simplificats triat (import a un tant alçat de fins al 40 % dels costos directes de personal subvencionables), tots els documents acreditatius de costos directes de personal han de ser originals i han de quedar en possessió de l'òrgan responsable de la justificació, mentre es realitza la confrontació amb la corresponent contracció de la despesa.

La documentació justificativa relativa a la resta de costos en què s'haja incorregut per al desenvolupament del projecte ha de quedar en possessió de l'entitat beneficiària per a possibles auditories i controls financers, i cal adjuntar-hi en el moment de la justificació la declaració responsable d'haver-se fet, efectivament, les despeses.

4) Juntament amb la documentació esmentada en l'apartat anterior, ha de presentar-se una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

5) Les despeses a justificar han de correspondre's amb els continguts dels projectes objecte de subvenció, i no són admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels projectes. D'acord amb el que estableix l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es considera despesa feta, amb caràcter general, la que ha sigut pagada efectivament abans d'acabar-se el període de justificació.

6) Les despeses directes de personal es justifiquen amb la presentació de la documentació següent:

2) No obstante, con carácter previo al pago de la subvención la entidad beneficiaria deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y aportar declaración responsable de no ser deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3) En el caso de las entidades locales deberán estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, tal como indica el artículo 68 de la Ley 7/2014, de 22 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, y el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, publicado el 15 de junio de 2015 en el DOGV.

4) En ningún caso, podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia de un convenio, estén sujetas a intervención judicial o hayan sido inhabilitadas conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

5) La entidad beneficiaria estará exenta de la constitución de garantías por pagos anticipados, en virtud de lo dispuesto por el artículo 171.5.a) y f) de la Ley 1/2015.

Artículo 15. Justificación de la subvención

1) Las entidades beneficiarias están obligadas a presentar la justificación ante la dirección general competente en materia de inclusión social relativa a la aplicación de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención. El plazo de justificación del libramiento del anticipo de la subvención será en el último cuatrimestre del año de la concesión y del restante, junto con la memoria técnica, durante el mes de enero de la anualidad siguiente a la que fue concedida la subvención, tal y como se concretará en la correspondiente convocatoria.

2) Conforme a lo establecido en el artículo 67.6 del Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 y el Reglamento (UE) núm. 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, el método para determinar los costes subvencionables del proyecto es el previsto en el artículo 14.2 del Reglamento del FSE, que establece la utilización de un importe a tanto alzado sobre los costes directos de personal para financiar el resto de los costes subvencionables del proyecto de hasta el 40 %, el cual quedará finalmente fijado en la Resolución de convocatoria de la subvención.

3) Declaración responsable. Todo gasto debe quedar vinculado al proyecto mediante documentación que justifique su relación con la ejecución de las actividades del mismo. En virtud del modelo de costes simplificados elegido (importe a tanto alzado de hasta el 40 % de los costes directos de personal subvencionables), todos los documentos acreditativos de costes directos de personal deberán ser originales y quedarán en posesión del órgano responsable de la justificación, mientras se realiza el cotejo con la correspondiente contracción del gasto en los mismos.

La documentación justificativa relativa al resto de costes en que se haya incurrido para el desarrollo del proyecto deberá quedar en posesión de la entidad beneficiaria para posibles auditorías y controles financieros, siendo necesario adjuntar en el momento de la justificación la declaración responsable de que efectivamente se han realizado dichos gastos.

4) Junto con la documentación citada en el apartado anterior, deberá presentarse una memoria técnica relativa a la actuación subvencionada.

5) Los gastos a justificar deberán corresponderse con los contenidos de los proyectos objeto de subvención, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de los mismos. De acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se considerará gasto realizado, con carácter general, el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

6) Los gastos directos de personal se justificarán presentando la siguiente documentación:

a) Nòmines: originals firmats per a la seua confrontació. Si el pagament es realitza mitjançant transferència bancària no serà imprescindible que les nòmines estiguen firmades per la persona treballadora.

b) Originals del model 111 i del model 190 de l'ingrés de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

c) Rebuts originals de liquidació de cotitzacions i còpia dels documents TC2.

d) Acreditació original del pagament dels documents relacionats en els tres punts anteriors.

e) Full de control setmanal d'activitats i full de control mensual de dedicació d'hores al projecte, segons annexos a publicar amb la convocatòria, emplenat per cada una de les persones treballadores imputades al projecte.

7) Les corporacions locals han de justificar les despeses de personal presentant aquells documents relacionats en l'anterior apartat que els siguen obligats d'acord amb la legislació vigent.

8) Respecte de la resta de despeses s'han de justificar pel mecanisme de costos simplificats; en tot cas les entitats han de:

a) Tindre reflectides aquestes despeses en la seua comptabilitat, a més de les del punt anterior, per a la qual cosa han de fer servir una codificació comptable adequada, o bé, en una comptabilitat específica del projecte i custodiar la documentació acreditativa de les despeses i del pagament (factures i la resta de documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil i amb eficàcia administrativa).

b) Guardar l'acreditació del pagament de les beques i de les ajudes a les persones participants.

c) Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada; nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas que l'entitat reba subvencions d'altres organismes públics o privats amb la mateixa finalitat que la prevista en aquestes bases, ha de comunicar-ho a la direcció general competent en la matèria, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

No obstant això, d'acord amb el que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, en cap cas l'import de la subvenció podria ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, superara el cost de l'activitat a desenvolupar.

9) Les corporacions locals i entitats del Tercer sector d'acció social beneficiàries de les subvencions estan obligades a mantindre i aportar, quan siga requerida, la documentació següent:

a) Avaluació del projecte, incloent-hi la valoració del grau de compliment dels indicadors previstes en el projecte pel qual va ser concedida la subvenció.

b) Relació d'activitats realitzades pel personal directament adscrit al projecte, incloent-hi les de coordinació, i també les realitzades per cada professional respecte de l'acollida i del diagnòstic, del diagnòstic sociolaboral, de l'atenció social integral, de les habilitats prelaborals, de la capacitat professional bàsica, de l'orientació i de la intermediació laboral, de la capacitat ocupacional i de la tutorització.

c) Relació de participants en el projecte, amb detall de les persones que hi participen en cada una de les fases de l'itinerari, d'acord amb el que estableix la convocatòria.

d) De cada una de les actuacions, ha de detallar-se el següent: denominació, duració, calendari d'execució, nombre de participants, identificació de l'equip docent, materials utilitzats i lliurats, contingut, metodologia i avaluació de l'acció formativa. A més, ha d'aportar-se la justificació de l'assistència diària de qui imparteix l'acció formativa i dels que hi participen, amb expressió dels noms, del DNI, de les firmes i d'una certificació de la persona representant de l'entitat sobre cada una de les fases del projecte, d'acord al model d'annex que es publique en la resolució de la convocatòria.

e) Relació nominal de les persones que han abandonat l'itinerari individualitzat d'inserció al llarg del període d'execució del projecte, i també les que han aconseguit finalitzar-lo.

f) Relació de les activitats d'informació, difusió i sensibilització realitzades en el marc del projecte, conjuntament amb l'acreditació documental dels suports utilitzats: pàgines web, fulls, cartells i semblants.

a) Nominas: originales firmados para su cotejo. Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria no será imprescindible que las nominas estén firmadas por la persona trabajadora.

b) Originales del modelo 111 y del modelo 190 del ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

c) Recibos originales de liquidación de cotizaciones y copia de los documentos TC2.

d) Acreditación original del pago de los documentos relacionados en los tres puntos anteriores.

e) Hoja de control semanal de actividades y hoja de control mensual de dedicación de horas al proyecto, según anexos a publicar con la convocatoria, cumplimentado por cada uno de las personas trabajadoras imputadas al proyecto.

7) Las corporaciones locales justificarán los gastos de personal presentando aquellos documentos relacionados en el anterior apartado que les sean obligados conforme a la legislación vigente.

8) Respecto del resto de gastos se justificarán por el mecanismo de costes simplificados, en todo caso las entidades deberán de:

a) Tener reflejados dichos gastos en su contabilidad, además de los del punto anterior, debiendo utilizar una codificación contable adecuada, o bien, en una contabilidad específica del proyecto y custodiar la documentación acreditativa del gasto y pago (facturas y demás documentos con valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y con eficacia administrativa).

b) Guardar la acreditación del pago de las becas y de las ayudas a las personas participantes.

c) Estas subvenciones son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de que la entidad reciba subvenciones de otros organismos públicos o privados con la misma finalidad que la contemplada en estas bases, deberá comunicarlo a la dirección general competente en la materia, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

No obstante, conforme a lo dispuesto en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, en ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar.

9) Las corporaciones locales y entidades del tercer sector de acción social beneficiarias de las subvenciones están obligadas a mantener y aportar cuando sea requerido la siguiente documentación:

a) Evaluación del proyecto, incluyendo la valoración, del grado de cumplimiento de los indicadores previstos en el proyecto por el cual fue concedida la subvención.

b) Relación de actividades realizadas por el personal directamente adscrito al proyecto, incluyendo las de coordinación, así como las realizadas por cada profesional respecto a la acogida y diagnóstico, diagnóstico sociolaboral, atención social integral, habilidades pre-laborales, capacitación profesional básica, orientación e intermediación laboral, capacitación ocupacional y tutorización.

c) Relación de participantes en el proyecto, detallándose las personas participen en cada una de las fases del itinerario, conforme a lo establecido en la convocatoria.

d) De cada una de las actuaciones, deberá detallarse lo siguiente: denominación, duración, calendario de ejecución, núm. de participantes, identificación del equipo docente, materiales utilizados y entregados, contenido, metodología y evaluación de la acción formativa. Además, deberá aportarse la justificación de la asistencia diaria de quien imparte la acción formativa y de quienes participan, debiendo constar sus nombres, DNI, y firmas y una certificación, de la persona representante de la entidad sobre cada una de las fases del proyecto, de acuerdo al modelo de anexo que se publique en la resolución de convocatoria.

e) Relación nominal de las personas que han abandonado el itinerario individualizado de inserción a lo largo del periodo de ejecución del proyecto, así como las que han logrado finalizarlo.

f) Relación de las actividades de información, difusión y sensibilización realizadas en el marco del proyecto, acompañada de la acreditación documental de los soportes utilizados: páginas web, folletos, carteles y similares.

g) Qualsevol altra documentació acreditativa de la realització de les activitats que es determine en la convocatòria.

10) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, tenint en compte els distints conceptes de les actuacions subvencionades compreses en l'article 2 segons el detall següent:

a) Desglossament de costos globals del projecte en l'annex que es publique amb la convocatòria, ressenyant que corresponen a la justificació.

b) Certificacions comptables corresponents als conceptes que es determinen en la convocatòria.

c) Declaració responsable d'altres ingressos referits al projecte subvencionat: declaració responsable sobre altres subvencions.

d) Qualsevol informació complementària que es considere oportuna en relació amb el desenvolupament del projecte.

11) Certificat o declaració responsable d'haver incorregut en altres despeses directes fins al límit del 40 % de les despeses directes de personal.

12) La memòria tècnica o descriptiva de l'execució dels programes subvencionats ha de permetre conèixer el nombre de persones beneficiàries, desagregades per sexe, del programa, les actuacions realitzades, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia utilitzada i totes les dades que es consideren de rellevància. La memòria s'ha de confeccionar d'acord amb el model que figura en l'enllaç «Servei d'Inclusió» de la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria d'inclusió social i en l'enllaç de la mateixa pàgina al Fons Social Europeu.

Article 16. Pla de control

La comprovació material de la realització efectiva de les activitats subvencionades s'ha de fer mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes.

1) La direcció general competent en matèria d'inclusió social ha d'establir un procediment de control que permeti verificar i validar administrativament la totalitat de les subvencions concedides a les entitats beneficiàries, i també verificar sobre el terreny un conjunt representatiu de les actuacions i activitats que s'estiguen duent a terme.

2) La direcció general competent en matèria d'inclusió social podrà designar el personal necessari destinat a la comprovació de l'adequada realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

3) Una vegada iniciat el projecte, l'entitat beneficiària haurà de facilitar el seguiment i el control del seu desenvolupament col·laborant amb qui designe la Direcció General d'Inclusió Social per a les tasques de verificació de les activitats i actuacions previstes en el projecte.

4) La persona beneficiària està obligada a sotmetre's a les actuacions de control financer previst en la Llei 1/2015, que es realitzen per part de la Intervenció General. De la mateixa manera, l'entitat beneficiària ha de complir l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'esmentada llei.

Article 17. Reintegrament i minoració de la subvenció

1) És procedent el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reemborsament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre i també en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 172 de la Llei 1/2015.

2) La tramitació del procediment ha de garantir l'audiència a l'entitat interessada.

3) El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent és de dotze mesos a comptar des de la data de l'acord de notificació.

4) La resolució d'aquest procediment posa fi a la via administrativa i pot ser recorreguda potestativament en reposició, en el termini d'un mes, davant del mateix òrgan que l'ha dictada o ser impugnada davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de lendemà de la publicació d'aquella, de conformitat el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

g) Cualquier otra documentación acreditativa de la realización de las actividades que se determine en la convocatoria.

10) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, teniendo en cuenta los distintos conceptos de las actuaciones subvencionadas comprendidas en el artículo 2 según el siguiente detalle:

a) Desglose de costes globales del proyecto en el anexo que se publique con la convocatoria, reseñando que corresponden a la justificación.

b) Certificaciones contables correspondientes a los conceptos que se determinen en convocatoria.

c) Declaración responsable de otros ingresos referidos al proyecto subvencionado: declaración responsable sobre otras subvenciones.

d) Cualquier información complementaria que se considere oportuna en relación con el desarrollo del proyecto.

11) Certificado o declaración responsable de haber incurrido en otros gastos directos hasta el límite del 40 % de los gastos directos de personal.

12) La memoria técnica o descriptiva de la ejecución de los programas subvencionados habrá de permitir conocer el número de personas beneficiarias, desagregadas por sexo, del programa, las actuaciones realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos, los materiales y metodología empleada y cuantos otros datos se considere de relevancia. Dicha memoria se realizará de acuerdo con el modelo que figura en el enlace «Servicio de Inclusión» de la página web de la conselleria con competencias en materia de inclusión social y en el enlace de la misma página al Fondo Social Europeo.

Artículo 16. Plan de control

La comprobación material de la efectiva realización de las actividades subvencionadas se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.

1) La dirección general competente en materia de inclusión social establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente la totalidad de las subvenciones concedidas a las entidades beneficiarias, así como verificar sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y actividades que se estén llevando a cabo.

2) La dirección general competente en materia de inclusión social podrá designar el personal necesario destinado a la comprobación de la adecuada realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3) Una vez iniciado el proyecto, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo colaborando con quien designe la Dirección General de Inclusión Social para las tareas de verificación de las actividades y actuaciones previstas en el proyecto.

4) La entidad beneficiaria estará obligada a someterse a las actuaciones de control financiero previsto en la Ley 1/2015, que se realicen por parte de la Intervención General. Del mismo modo, la entidad beneficiaria deberá cumplir con la obligación de colaboración con el control financiero de conformidad con lo dispuesto en la citada ley.

Artículo 17. Reintegro y minoración de la subvención

1) Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 172 de la Ley 1/2015.

2) La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia a la entidad interesada.

3) El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde la fecha del acuerdo de notificación.

4) La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que los hubiese dictado o ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Article 18. Règim sancionador

El règim sancionador s'ha d'aplicar per la comissió d'infraccions administratives que s'estableix en la normativa bàsica estatal als que en siguen responsables, i es regeix pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015.

Article 19. Política de la competència de la Unió Europea

Les presents bases estan exempta de comunicació a la Comissió Europea perquè no és d'aplicació l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que les ajudes van dirigides a entitats que no exerceixen activitats econòmiques i, per tant, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els Estats membres.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. No incidència pressupostària

La present ordre no té pas cap mena d'incidència pressupostària.

Segona. Règim jurídic aplicable

1) A més de la present ordre, per tractar-se de subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu, s'hi apliquen els reglaments que a continuació s'indiquen i les seues normes de desplegament, i també qualsevol altre que hi puga ser aplicat:

a) El Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

b) Reglament Delegat (UE) núm. 480/2014, de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca.

c) El Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu.

2) Al seu torn, hi és aplicable la Llei 38/2003, el Reglament que la desplega, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3) S'hi aplica també la Llei 1/2015.

Tercera. Tramitació electrònica

Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present ordre poden contemplar, en compliment del que estableix l'article 12 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, l'obligació de comunicar-se exclusivament per mitjans electrònics.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

La present ordre deroga l'Ordre 16/2016, d'1 d'agost, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenvolupament d'itineraris d'inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social. Així mateix, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa aquesta ordre.

Artículo 18. Régimen sancionador

El régimen sancionador se aplicará por la comisión de infracciones administrativas contemplada en la normativa básica estatal a quienes sean responsables de las mismas y se regirá por lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015.

Artículo 19. Política de la competencia de la Unión Europea

Las presentes bases están exenta de comunicación a la Comisión Europea porque no es de aplicación el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a entidades que no ejercen actividades económicas y, por tanto, por su naturaleza, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre los Estados miembros.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. No incidencia presupuestaria

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

Segunda. Régimen jurídico aplicable

1) Además de la presente orden, por tratarse de subvenciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, serán aplicables los reglamentos que a continuación se relacionan y sus normas de desarrollo, así como cualquier otro que le pueda ser de aplicación:

a) El Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

b) Reglamento Delegado (UE) núm. 480/2014, de la Comisión, de 3 de marzo de 2014, que complementa el Reglamento (UE) núm. 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

c) El Reglamento (UE) núm. 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.

2) A su vez, será de aplicación la Ley 38/2003, el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio.

3) Será también aplicable la Ley 1/2015.

Tercera. Tramitación electrónica

Las subvenciones que se convoquen al amparo de la presente orden podrán contemplar, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 12 del Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, la obligación de comunicarse exclusivamente por medios electrónicos.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

La presente orden deroga la Orden 16/2016, de 1 de agosto, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas al desarrollo de itinerarios de inserción sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en la presente orden.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Habilitació

S'autoritza la direcció general competent en matèria d'Inclusió Social a elaborar les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les convocatòries corresponents.

Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordre ha d'entrar en vigor l'endemà d'aparèixer publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de novembre de 2017

La vicepresidenta del Consell
i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives,
MÓNICA OLTRA JARQUE

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Habilitación

Se autoriza a la dirección general competente en materia de Inclusión Social para elaborar las instrucciones que sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 29 de noviembre de 2017

La vicepresidenta del Consell
y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas,
MÓNICA OLTRA JARQUE