



Expt.1836/2017

EDICTE D'APROVACIÓ DE BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPA) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 22 de novembre de 2017, prengué l'acord la part dispositiva del qual diu el següent:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions destinades a les entitats educatives (AMPA) dels centres educatius públics del municipi per la realització d'activitats esportives extraescolars. El text íntegre de les quals s'annexa al final de l'acord.

Segon.- Aprovar els models que corresponen als annexos 1 i 2 que consten a l'expedient i que estaran al web municipal, juntament amb les bases.

Tercer.- Les bases restaran exposades a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pagina web municipal durant el termini de 20 dies a partir de la publicació del corresponent edicte en el BOP. En cas de no formular-se cap al·legació s'entendran automàticament aprovades de forma definitiva.

Quart.- Comunicar aquest acord a tresoreria-comptabilitat.

ANNEX: contingut íntegre de les bases de les subvencions:

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LES ENTITATS EDUCATIVES (AMPA) DELS CENTRES EDUCATIU PÚBLICS DEL MUNICIPI PER LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS

ÍNDIX DE LES BASES

- Objecte de la subvenció
- Període d'execució
- Requisits dels beneficiaris/àries
- Tipologia d'activitats. Requisits de les activitats o projectes
- Documents que cal aportar
- Termini de presentació de sol·licituds
- El procediment de concessió
- Criteris generals
- Quantia total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària
- Import de la subvenció i percentatge respecte el cost de l'activitat
- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió
- Termini de resolució i no notificació





- m) Acceptació de la subvenció
- n) Despeses subvencionables
- o) Justificació forma de pagament
- p) Mesures de garantia
- q) Circumstàncies modificables de la resolució
- r) Compatibilitat amb altres subvencions
- s) Publicitat de les subvencions concedides
- t) Criteris de graduació d'incompliment, responsabilitats i prescripció
- u) Règim jurídic

a. Objecte de la subvenció

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que s'atorgui L'Ajuntament de Polinyà, a aquelles associacions de pares i mares d'alumnes (AMPA) dels centres educatius públics de Polinyà, i que duguin a terme activitats esportives extraescolars durant el curs escolar concret de la convocatòria que es convoqui.

La finalitat pública de la subvenció és promoure, recolzar i contribuir en la formació i l'educació de l'esport mitjançant la pràctica física i esportiva. Es pretén fomentar projectes i activitats esportives innovadores que ajudin al desenvolupament motriu, emocional i social de la persona i que a la vegada, transmetin els valors que porta implícits l'esport evitant així conductes de risc, i la implicació i participació de les famílies en la dinàmica escolar. Aquests projectes i activitats hauran de seguir les consideracions del Programa Esportiu Municipal de Polinyà (PEMP).

b. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupades durant el període dels curs escolar a què faci referència la convocatòria. S'entén per curs escolar el període que va de l' dia 1 de setembre al 30 de juny de l'any següent.

c. Requisits dels beneficiaris/àries

Podran ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria:

- **Les associacions de mares i pares d'alumnes dels centres públics de Polinyà**, domiciliades en el municipi i legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'entitats.

En el cas que existeixin diferents seccions d'una mateixa entitat, haurà d'ésser aquesta qui faci una única sol·licitud general.

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions establertes a l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.





Les entitats educatives no poden estar afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).

Les AMPA hauran de gestionar directament l'oferta esportiva.

Les AMPA hauran d'haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis.

d. Tipologia d'activitats. Requisits de les activitats o projectes

Les activitats o el projectes han de complir els següents requisits:

- 1) Les activitats han de ser caire esportiu
- 2) Que les activitats es portin a terme a Polinyà, a les escoles i si escau, en els espais esportius del municipi i durant el termini del curs escolar. O fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció del municipi
- 3) Que les activitats o serveis completin o supleixin la competència municipal en aquelles matèries
- 4) Que les activitats siguin impartides per professionals amb la titulació esportiva necessària per desenvolupar l'activitat
- 5) Les activitats han de complir la normativa vigent pel que fa a capacitació del professionals, ràtios d'alumnes, assegurances, etc.
- 6) Que les activitats que facin siguin sense ànim de lucre. En cas contrari, haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades; en aquest cas caldrà declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat
- 7) Les activitats han de tenir el nombre potencial mínim per dur a terme una activitat serà de 8 inscrits
- 8) Que les activitats es realitzin durant el període de la convocatòria

Quedaran excloses de la subvenció aquelles activitats lúdiques o d'eminent caire festiu, els casals i aquelles que no s'emmarquin en la tipologia descrita en les presents bases.

e. Documentació que cal aportar

Les sol·licituds de conveni o subvenció i la justificació s'ha de formalitzar mitjançant la documentació que es detalla a continuació:

- **SOL·LICITUT DE LA SUBVENCIÓ (ANNEX 1)**

Sol·licitud mitjançant instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament)

- Model 1: Dades identificatives de la sol·licitud
- Model 2: Dades d'interès de l'entitat
- Model 3: Fitxa d'activitat (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les demaneu suport)
- Model 4: Pressupost de l'activitat
- Model 5: Programació de cadascuna de les activitats subvencionades i el seu pressupost (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats que heu sol·licitat suport)
- Model 6: Declaració responsable





• JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS (ANNEX 2)

La justificació de la subvenció, caldrà presentar-la dintre dels terminis que marqui la convocatòria, s'haurà de lliurar la següent documentació:

Justificació mitjançant Instància normalitzada (model d'instància de l'Ajuntament).

- Model 7: Fitxa justificació (cal emplenar una fitxa per a cadascuna de les activitats per a les quals s'ha rebut suport: memòria i balanç econòmic de l'activitat)
- Model 8: Relació de factures amb certificat del secretari
- Model 9: Certificat del/la secretari/ària
- Presentació de factures originals i rebuts o comprovants de pagament de per un valor mínim a l'ajut concedit, en el cas de subvencions superiors a 1.000€
- Material imprès (díptics, tríptics, cartells, fulletons...)

La Comissió avaluadora podrà excloure projectes/activitats per manca de documentació en la sol·licitud.

D'entre projectes/activitats presentats en aquesta convocatòria, l'Ajuntament se'n reserva el dret a la seva difusió pels mitjans de comunicació que consideri oportú, si escau.

f. Terminis de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base e) podrà trobar-se a l'Annex.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Termini màxim de presentació de les sol·licituds: el que fixi la convocatòria.

Termini màxim de presentació de la justificació: 15 de juliol de l'any següent.

Els terminis de presentació de la sol·licitud i de la justificació quedaran fixats en cada convocatòria.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

g. El procediment de concessió





L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediments publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona a través de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de subvenció mitjançant **concurrència competitiva**.

h. Criteris generals

Cada centre podrà optar a un màxim de 4 activitats esportives.

Per a la concessió de les subvencions, es tindran en compte el següents criteris:

- 1) La qualitat, rigor i seriositat de les programacions que es presentin, i que s'ha adequin a l'etapa evolutiva del nen/a
- 2) Quan per mitjà de la programació d'activitats es prevegi la informació, la difusió o la formació en determinades actituds i valors que porta implícits l'esport (treball en equip, saber guanyar i perdre, disciplina, esforç, respecte, confiança, ...) actituds de respecte vers l'entorn i els altres. Oferta esportiva no coberta a nivell municipal
- 3) Que les activitats afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat i les relacions intergeneracionals
- 4) Continuïtat i evolució de l'activitat
- 5) Innovació i qualitat de les activitats
- 6) La programació d'activitats que contempli la implicació o la col·laboració amb activitats que organitzi l'Ajuntament, des de diferents àmbits
- 7) Capacitat per obtenir ingressos i/o subvencions d'altres organismes
- 8) El pressupost: aportacions dels socis, ingressos i despeses
- 9) Activitats en cooperació amb altres entitats i/o AMPA d'altres centres educatius del municipi

Les activitats podran ser subcontractades total o parcialment, sempre amb el coneixement de l'Ajuntament. No podrà ser contractada la gestió i el control de l'activitat subvencionada.

Només es contemplaran aquelles activitats on participin adults sempre i quan aquests siguin socis de l'entitat el 50% dels participants siguin alumnes del centre educatiu.

i. Quantia total de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

La convocatòria determinarà el import màxim a destinar per a la concessió de les subvencions regulades, en les presents bases reguladores, així com les aplicacions pressupostàries on anirà a càrrec de la despesa.

j. Import de la subvenció i percentatge respecte el cost de l'activitat

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzarà en base als criteris esmentats a les presents bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'AMPA.

El import de la subvenció **no pot excedir del 50% del cost total de les activitats sobre les quals s'apliqui**. No obstant això, aquest percentatge podrà ser superior sempre i quan es justifiqui de forma motivada per part de l'associació sol·licitant que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o social i que es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que financi un import superior al 50% de l'activitat.





k. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria i l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a articles 11.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, i que estarà format per les següents persones: el/la Regidor/a, el/la Cap d'Àrea d'Atenció a les persones, i el/la Tècnic/ca d'Esports.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit previst.

l. Termini de resolució i notificació

Tal i com es recull a l'art. 11 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, s'examinarà conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

m. Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicat l'acord de concessió, si en el termini d'un mes des de la recepció d'aquest acord el beneficiari no manifesta expressament el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que siguin d'aplicació.

Tal i com recull l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà, no serà exigible augment o revisió de subvenció.

n. Despeses subvencionables

Seràn subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzi dintre del termini establert en les bases:

- Despeses de monitoratge i coordinació
- Material esportiu
- Desplaçaments
- Publicitat i propaganda de les activitats subvencionades

Aquestes despeses, en cap cas, podran superar el seu valor de mercat.





o. Justificació i forma de pagament

La justificació s'haurà de efectuar en el termini indicat a la base f).

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incompletes, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

El pagament dels ajuts atorgats es realitza en funció de les disponibilitats de l'Ajuntament i segons les necessitats de l'entitat.

No obstant l'anterior, i en defecte de pacte o resolució expressa, els pagaments es fan fraccionats en dos terminis, de la següent manera:

- **Un primer lliurament del 80% de l'import**, un cop sigui aprovada la subvenció per part de la Junta de Govern local i prèvia, en el seu cas, la formalització del corresponent conveni
- **Un segon pagament del 20% restant** un cop justificades totes les despeses subvencionades

p. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció.

q. Circumstàncies modificatives de la resolució

Seran les previstes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà.

r. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, amb l'obligatorietat de comunicar-ho a l'Ajuntament.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.

s. Publicitat de les subvencions concedides





L'AMPA es compromet a fer constar de forma gràfica en tot **el material de divulgació** de les activitats subvencionades, el suport de l'Ajuntament de Polinyà, segons els models tipogràfics que se facilità.

t. Criteris de graduació d'incompliment , responsabilitats i prescripció

Seran els prevists en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà.

u. Règim jurídic

En tot allò no previst en les presents bases reguladores, s'estarà a la normativa aplicable següent:

- a) Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Polinyà
- b) Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS) i el Reglament que la desenvolupa, el RD 887/2006 de 21 de juliol
- c) Llei 39/2015, de l'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- d) Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- e) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i arts. 40, 189.2 i 214.2. de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovar per RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara endavant LRHL)
- f) Legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny)
- g) Normativa europea (Tractat constitutiu de la Unió Europea, arts. 87 a 89, i Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants)

Així com la demés legislació concordant.”

Polinyà, 23 de novembre de 2017

L'alcalde,
Javier Silva Pérez

EDICTO DE APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES EDUCATIVAS (AMPA) PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES EXTRAESCOLARS

Se hace público para general conocimiento que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión de fecha 22 de noviembre de 2017, tomó el acuerdo la parte dispositiva del cual, traducido del idioma catalán, dice lo siguiente:

Primero.- Aprobar inicialmente las Bases Reguladoras para el otorgamiento de subvenciones destinadas a las entidades educativas (AMPA) de los centros educativos públicos del municipio para la realización de actividades deportivas extraescolares. El texto íntegro de las cuales se anexa al final del acuerdo.





Segundo.- Aprobar los modelos que corresponden a los anexos 1 y 2 que constan en el expediente y que estarán en la web municipal, junto con las bases.

Tercero.- Las bases quedaran expuestas a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la propia web municipal durante un plazo de 20 días a partir de la publicación del correspondiente edicto en el BOPB. En el caso de no formularse ninguna alegación se entenderán automáticamente aprobadas de forma definitiva.

Cuarto.- Comunicar este acuerdo a tesorería – contabilidad.

ANEXO: Contenido íntegro de las bases de las subvenciones:

APROBACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LAS ENTIDADES EDUCATIVAS (AMPA) DE LOS CENTROS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAESCOLARES

ÍNDICE DE LAS BASES

- a) Objeto de la subvención
- b) Periodo de ejecución
- c) Requisitos de los beneficiarios
- d) Tipología de las actividades. Requisitos de las actividades o proyectos.
- e) Documentación que se ha de aportar
- f) Plazos de presentación de las solicitudes
- g) Procedimiento de concesión
- h) Criterios generales
- i) Cantidad total máxima de las subvenciones a otorgar y asignación presupuestaria
- j) Importe de la subvención a otorgar y consignación presupuestaria
- k) Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión
- l) Plazo de resolución y de notificación
- m) Aceptación de la subvención
- n) Gastos subvencionables
- o) Justificación y forma de pago
- p) Medidas de garantía
- q) Circunstancias modificativas de la resolución
- r) Compatibilidad con otras subvenciones
- s) Publicidad de las subvenciones concedidas
- t) Criterios de graduación del incumplimiento, responsabilidad y prescripción
- u) Régimen jurídico

a. Objeto de la subvención

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Polinyà, a aquellas asociaciones de madres y padres de alumnos (en adelante “AMPA”) de los centros públicos de Polinyà, y que lleven a cabo actividades deportivas extraescolares durante el curso escolar concreto de la convocatoria en que se convoque.

La finalidad pública de la subvención es la de promover, apoyar y contribuir en la formación





y la educación del deporte mediante la práctica física y deportiva. Se pretende fomentar proyectos y actividades deportivas innovadoras que ayuden al desarrollo motriz, emocional y social de la persona y que a la vez, transmitan los valores que lleva implícito el deporte evitando así conductas de riesgo, y la implicación y participación de las familias en la dinámica escolar. Estos proyectos y actividades deberán seguir las consideraciones del Programa Deportivo Municipal de Polinyà (PEMP).

b.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se deberán destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/das durante el periodo del curso escolar al que haga referencia la convocatoria. Se entiende por curso escolar el periodo que va del día 1 de septiembre al día 30 de junio del año siguiente.

3.- Requisitos de los/las beneficiarios/as

Podrán ser solicitantes y/o beneficiarios/as de las subvenciones previstas en esta convocatoria:

Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) de los centros públicos de Polinyà, domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el registro Municipal de Entidades.

En el caso de existir diferentes secciones de una misma entidad, deberá ser esta quien haga una única solicitud general.

Los beneficiarios han de cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Las entidades educativas no pueden estar afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).

Las AMPA deberán gestionar directamente la oferta deportiva.

Las AMPA deberán de haber justificado las anteriores subvenciones una vez agotados los plazos.

d.- Tipología de las actividades

Las actividades o los proyectos han de cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Las actividades han de ser de carácter deportivo.
- 2) Que las actividades se lleven a cabo en Polinyà, en las escuelas o en los espacios deportivos del municipio, y durante el curso escolar. O fuera de este, en el caso que se considere de interés para la proyección del municipio.
- 3) Que las actividades o servicios completen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- 4) Que las actividades sean impartidas por profesionales con la titulación deportiva necesaria para desarrollar la actividad.
- 5) Las actividades han de cumplir la normativa vigente por lo que a capacitación de los profesionales se refiere, ratios de alumnos, seguros, etc.
- 6) Que las actividades que hagan sean sin ánimo de lucro. En caso contrario, deberán de revertir en las propias actividades subvencionadas; en este caso deberán declararlos como un ingreso cuando se presente la memoria de la actividad.
- 7) Las actividades han de tener el número potencial mínimo para llevarla a cabo una actividad, de 8 inscritos.





8) Que las actividades se realicen durante el periodo de la convocatoria.

Quedaran excluidas de subvención aquellas actividades lúdicas o de eminente carácter festivo, los casales y aquellas actividades que no se enmarquen en la tipología descrita en las presentes bases.

e. Documentación que se ha de aportar.

Las solicitudes de convenio o subvención y la justificación se han de formalizar mediante la documentación que se detalla a continuación.

- **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (ANEXO 1)**

- Solicitud mediante instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento).
- Modelo 1: Datos identificativos de la solicitud
- Modelo 2: Datos de interés de la entidad.
- Modelo 3: Ficha de la actividad (se debe rellenar una ficha para cada una de las actividades para las que se solicita apoyo).
- Modelo 4: Presupuesto de la actividad.
- Modelo 5: Programación de cada una de las actividades subvencionadas y su presupuesto (se debe rellenar una ficha para cada una de las actividades para las que se ha solicitado el apoyo)
- Modelo 6: Declaración Responsable.

- **JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES (ANEXO 2)**

La justificación de la subvención, deberá presentarse dentro de los plazos que marque la convocatoria, se deberá entregar la siguiente documentación:

- Justificación mediante instancia normalizada (modelo de instancia del Ayuntamiento).
- Modelo 7: Ficha de justificación (hay que rellenar una ficha para cada una de las actividades para las que se solicita el apoyo: memoria y balance económico de la actividad).
- Modelo 8: Relación de facturas con certificado del secretario.
- Modelo 9: Certificado de el/la secretario/a.
- Presentación de facturas originales y recibos o comprobantes de pago por un valor mínimo de la ayuda concedida, en el caso de subvenciones superiores a 1.000 €.
- Material impreso (dúpticos, trípticos, carteles, folletos,...).

La Comisión Evaluadora podrá excluir proyectos/actividades por falta de documentación en la solicitud.

De entre los proyectos/actividades presentados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho a su difusión a través de los medios de comunicación que considere oportunos, si corresponde.

f. Plazos de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base e) podrá encontrarse en el Anexo.





También se podrán presentar en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Plazo máximo de presentación de las solicitudes: el que fije la convocatoria.

Plazo máximo de presentación de la justificación: 15 de julio del año siguiente.

Los plazos de presentación de la solicitud y de la justificación quedarán fijados en cada convocatoria.

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con indicación de, caso de no realizarlo de esta forma, se entenderá por desistida su solicitud.

g. Procedimiento de concesión

El extracto de la convocatoria que registrará este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El procedimiento fijado para la concesión de las subvenciones previstas en estas bases será el procedimiento de concesión en régimen de **concurrentia competitiva**.

h. Criterios generales

Cada centro podrá optar a un máximo de 4 actividades deportivas.

Para la concesión de las subvenciones, se tendrá en cuenta los siguientes **criterios**:

- 1) La calidad, rigor y seriedad de las programaciones que se presenten, y que se adecuen a la etapa evolutiva del niño/a
- 2) Cuando por medio de la programación de actividades se prevea la información, la difusión o la formación en determinadas actitudes y valores que lleve implícitos el deporte (trabajo en equipo, saber ganar y perder, disciplina, esfuerzo, respeto, confianza, ...) actitudes de respeto hacia el entorno y los demás
- 3) Oferta no cubierta a nivel municipal
- 4) Que las actividades favorezcan la integración, la solidaridad, la atención a la diversidad y las relaciones inter generacionales.
- 5) Continuidad y evolución de la actividad.
- 6) Innovación y calidad de las actividades
- 7) La programación de actividades que contemple la implicación o la colaboración con actividades que organice el Ayuntamiento, des de diferentes ámbitos.
- 8) Capacidad para obtener ingresos y/o subvenciones de otros organismos
- 9) El presupuesto: aportaciones de los socios, ingresos y gastos
- 10) Actividades en cooperación con otras entidades y/o AMPA de otros centros educativos del municipio.

Las actividades podrán ser subcontratadas total o parcialmente, siempre con el conocimiento del Ayuntamiento. No se podrá subcontratar la gestión y el control del proyecto/actividad subvencionada.

Sólo se contemplarán aquellas actividades donde participen adultos siempre y cuando estos sean socios de la entidad y el 50 % de los participantes sean alumnos del centro educativo.





i. Cuantía total de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria.

La convocatoria determinará el importe máximo a destinar para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras, así como las aplicaciones presupuestarias donde irá cargado el gasto.

j. Importe de la subvención y porcentaje respecto al coste de la actividad.

El importe de la subvención estará vinculado a la **ponderación técnica** realizada en base a los criterios generales y específicos mencionados en las presentes bases y que estén contemplados en el proyecto presentado por el AMPA.

El importe de la subvención **no puede exceder del 50 % del coste total de las actividades sobre las cuales se aplique**. No obstante, este porcentaje podrá ser superior siempre y cuando se justifique de forma motivada por parte de la asociación solicitante que se trata de actividades de gran interés público y/o social y que no se podrían llevar a cabo sin la percepción de una subvención que financie un importe superior al 50 % de la actividad.

k. Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano competente para la aprobación de la convocatoria y el otorgamiento de las subvenciones será la Junta de Gobierno Local.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas: el/la Regidor/a, el/la Directora/ra del Área de Atención a las Personas y el/la Técnica de Educación.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

l. Plazo de resolución y de notificación.

Tal y como recoge el Art. 11 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, se examinarán conjuntamente, en un único procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverán en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses contados desde la fecha de cierre del período de presentación de las solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días des de la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

m. Aceptación de la subvención.

Una vez comunicado el acuerdo de concesión, si en el plazo de un mes desde la recepción de este acuerdo el beneficiario no manifiesta expresamente lo contrario, se entenderá aceptada la subvención, así como las condiciones generales y específicas fijadas que sean de aplicación.

Tal y como recoge el artículo 5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà, no será exigible aumento o revisión de la subvención.





n. Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realice dentro del plazo establecido en las bases:

- Gastos de monitores y coordinación
- Material deportivo
- Desplazamientos
- Publicidad y propaganda de las actividades subvencionadas

Estos gastos en ningún caso podrán superar su valor de mercado.

o. Justificación y forma de pago.

La justificación se deberá efectuar en el plazo indicado en la base f).

En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al/la interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, contados al día siguiente de ser notificado, con el advertimiento que, de no hacerlo, se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse adelantado su pago.

Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de ser notificado, con el advertimiento que, de no hacerlo, se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso de haberse adelantado su pago.

El pago de las ayudas otorgadas se realiza en función de las disponibilidades del Ayuntamiento y según las necesidades de la entidad.

No obstante lo anterior, y en defecto de pacto o resolución expresa, los pagos se fraccionan en dos plazos, de la siguiente forma:

- **Una primera entrega del 80 %** del importe, una vez sea aprobada la subvención por parte de la Junta de Gobierno Local y previa, en su caso, a la formalización del correspondiente convenio.
- **Un segundo pago del 20 %** restante una vez justificados todos los gastos subvencionados.

p. Medidas de garantía

El/los beneficiarios/as quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención.

q. Circunstancias modificativas de la resolución

Serán las previstas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

r. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones serán compatibles con cualquiera otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados, con la obligatoriedad de comunicarlo al Ayuntamiento.





Asimismo, **el importe de las ayudas recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total de la actividad o el proyecto** a desarrollar.

También serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.

s. Publicidad de las subvenciones concedidas.

El AMPA se compromete a hacer constar de forma gráfica en todo el **material de divulgación** de las actividades subvencionadas, el apoyo del Ayuntamiento de Polinyà, según los modelos tipográficos que se le facilitará.

t. Criterios de graduación de incumplimiento, responsabilidades y prescripción.

Serán los previstos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà.

u. Régimen jurídico

En todo lo previsto en las presentes bases reguladoras, se estará en la normativa aplicable siguiente:

- a) Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Polinyà
- b) Ley estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y el Reglamento que la desarrolla, el RD 887/2006, de 21 de julio.
- c) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- d) Ley 26/2010, de 3 de agosto, del Régimen Jurídico y del Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña
- e) La legislación básica del Estado reguladora de la administración local (art. 25 y 72 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local i art. 40, 189.2 y 214.2 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por RD Legislativo 2/2004, del 5 de marzo), en adelante LRHL.
- f) Legislación de la Comunidad Autónoma (art. 239, 240 y 241 del Texto refundido de la Ley Municipal del Régimen Local de Cataluña, y art. 118 a 129 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio).
- g) Normativa europea (Tratado constitutivo de la Unión Europea, art. 87 a 89, y RD 1755/1987, de 23 de diciembre, y disposiciones concordantes).
- h) Así como el resto de legislación concordante.

Polinyà, 23 de noviembre de 2017

El alcalde,
Javier Silva Pérez

