



## I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

### • OTRAS DISPOSICIONES

#### JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO

*RESOLUCIÓN de 27 de noviembre de 2017, del Presidente de la Junta General del Principado de Asturias, por la que se aprueban la convocatoria pública de una beca de formación práctica de filología de la lengua española y su literatura y las bases por las que ha de regirse (A8304/2017/2).*

1. Ya desde la tercera Legislatura se vienen convocando periódicamente becas destinadas a estudiantes y licenciados en la rama de la filología que se ocupa de la lengua española y su literatura, denominada, en las distintas Universidades, Filología Hispánica, Lengua Española y sus Literaturas o similar, con el fin de completar su formación académica con la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos mediante la transcripción de documentos, elaboración de índices y trabajos de edición de las actas y libros relacionados con la histórica Junta General del Principado de Asturias, favoreciendo así la incorporación al mercado laboral de los titulados universitarios.

2. Obra en el expediente informe de la Jefa del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo de la Junta General en el que señala que, concluido el período de vigencia de la beca precedente, resulta conveniente una nueva convocatoria, para la que propone que se aprueben unas bases similares a las de la convocatoria anterior, sustancialmente coincidentes con las de otras Instituciones, como la beca de formación en biblioteconomía y documentación relacionada con los fondos bibliográficos del Tribunal Constitucional o las becas para la formación práctica de Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas del Congreso de los Diputados.

3. La cantidad destinada a la financiación de la beca asciende a un importe global de 7.200 euros, que será financiada con cargo a la aplicación presupuestaria 482.003, «Becas de formación en la Junta General», del estado de gastos del Presupuesto de la Junta General, partida en la que se ha consignado el crédito adecuado y suficiente en 2018, fecha en la que se prevé el inicio de la beca.

4. El plazo de duración de la beca es de doce meses renovables por otro período de igual duración a contar desde la notificación de la resolución del proceso selectivo.

5. El órgano competente para aprobar la convocatoria es el Presidente de la Cámara, de conformidad con el artículo 14.2 de las Normas sobre régimen económico y presupuestario de la Junta General en relación con la delegación conferida por Acuerdo de la Mesa de la Junta General de 29 de junio de 2015: Boletín Oficial de la Junta General, X Legislatura, Serie C, n.º 4, de 1 de julio de 2015).

6. Se tramita el expediente anticipado de gasto al amparo del artículo 6 de las Normas sobre régimen económico y presupuestario de la Junta General del Principado de Asturias, por cuanto que genera obligaciones para la Junta General y su tramitación se inicia en el ejercicio presupuestario inmediatamente anterior a aquél en que vaya a materializarse la contraprestación que comenzará en 2018, quedando la adjudicación condicionada a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio en que haya de materializarse la contraprestación.

7. Con fecha 27 de noviembre de 2017 el Interventor fiscaliza el expediente de conformidad.

En vista de lo anterior,

#### RESUELVO

*Primero.*—Autorizar un gasto para la convocatoria de una beca de formación práctica de filología de la lengua española y su literatura, por importe de siete mil doscientos euros (7.200 €) con cargo a la aplicación 482.003, «Becas de formación en la Junta General», del presupuesto de la Junta General, de acuerdo con las siguientes anualidades:

Anualidad	2018	2019	Total
Importe	6.600 €	600 €	7.200 €

La distribución por anualidades se realiza considerando que la beca comenzará a ejecutarse 1 de febrero de 2018. Si el comienzo del disfrute de la beca se retrasara, se procederá al reajuste de las anualidades.

*Segundo.*—Aprobar la convocatoria pública de la beca de formación práctica, quedando su adjudicación supeditada a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2018.

*Tercero.*—Aprobar las bases reguladoras de la beca, que se insertan como anexo.

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante la Mesa de la Junta General, en el plazo de un mes



contado desde el día siguiente al de la referida publicación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Palacio de la Junta General, 27 de noviembre de 2017.—El Presidente de la Cámara (P.D. Acuerdo de la Mesa de la Junta General de 29 de junio de 2015: Boletín Oficial de la Junta General, X Legislatura, Serie C, n.º 4, de 1 de julio de 2015).—Cód. 2017-13465.

## BASES DE LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN PRÁCTICA DE LENGUA ESPAÑOLA Y SUS LITERATURAS

### BASES

#### Primera.—*Objeto.*

Se convoca concurso para la adjudicación de una beca de formación práctica en tareas de preparación de textos de carácter bibliotecario, documental y de corrección de las actas y libros relacionados con la histórica Junta General del Principado de Asturias, destinada a personas que, siendo licenciadas o graduadas en la rama de la filología que se ocupa de la lengua española y su literatura denominada Filología Hispánica, Lengua Española y sus Literaturas o similar, reúnan los requisitos de la base Tercera.

#### Segunda.—*Duración, cuantía y supervisión.*

1. La beca tendrá una duración de doce meses. Su inicio se comunicará al beneficiario simultáneamente a la notificación de la concesión. La beca podrá ser prorrogada, mediante resolución de la Presidencia de la Cámara, si fuera conveniente para el programa de formación y previa aceptación del interesado, por un máximo de doce meses, con arreglo a las disponibilidades presupuestarias.

2. La cuantía de la beca será de 600 euros mensuales, que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 482003, «Becas de formación en la Junta General», del estado de gastos del Presupuesto de la Junta General. El adjudicatario de la beca será incluido en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participan en programas de formación.

3. El seleccionado desarrollará sus tareas con el asesoramiento, orientación y dirección de la Jefa del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo, quien definirá las tareas a realizar.

#### Tercera.—*Solicitantes y presentación de instancias.*

1. Podrán optar a la beca los licenciados o graduados en la rama de la filología que se ocupa de la lengua española y su literatura denominada, dependiendo de la Universidad, Filología Hispánica, Lengua Española y sus Literaturas o similar, que hayan obtenido el título a partir de 2013 incluido. Serán requisitos del beneficiario no padecer enfermedad ni defecto físico que impidan la realización efectiva de las prácticas, no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de las administraciones públicas o de cualquier entidad de carácter público, ni haber disfrutado de beca financiada por la Junta General del Principado de Asturias en anteriores convocatorias. Los requisitos de participación deberán poseerse el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en la fecha de toma de adjudicación, acreditándose previamente a ésta conforme se establece en las presentes bases.

2. Las personas interesadas en obtener la beca que cumplan los requisitos exigidos en el número anterior, habrán de dirigir instancia al Letrado mayor de la Junta General acompañada relación de méritos alegados según el modelo que se adjunta (anexos I y II). El modelo oficial de solicitud podrá descargarse de la página web de la Junta General ([www.jgpa.es](http://www.jgpa.es)). La justificación acreditativa de los méritos declarados deberá presentarse, previamente a la adjudicación, por la persona propuesta como adjudicataria de la beca.

3. Las solicitudes habrán de presentarse en el Registro de la Junta General (calle Cabo Noval, 7, 33007 Oviedo) o por correo.

En el caso de que los solicitantes optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada.

Las solicitudes habrán de presentarse dentro de los veinte días hábiles siguientes a la fecha de la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*. La convocatoria también se publicará en el Boletín Oficial de la Junta General.

4. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

5. En cualquier momento se podrá solicitar de los aspirantes la documentación acreditativa de los méritos alegados, ordenada conforme se especifica en el anexo II. Si en alguna fase del proceso de selección existiese constancia del incumplimiento por parte del solicitante de algún requisito exigido por la presente convocatoria o resultara que su solicitud adoleciese de errores o falsedades, podrá acordarse, previa audiencia del interesado, la exclusión del mismo. Si la solicitud no reuniera los datos exigidos se notificará al interesado dicha falta y se le concederá un plazo de diez días hábiles para que subsane la misma o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



## Cuarta.—*Procedimiento de concesión.*

La selección del becario se realizará mediante la valoración de los méritos alegados y justificados de acuerdo con el siguiente baremo:

### A. Méritos específicos.

Se realizará una prueba práctica sobre un texto elegido al azar antes de la misma, de entre los siglos XVI-XIX, ya transcrito, para elaborar índices de acceso (onomástico, toponímico, materias). Los aspirantes explicarán brevemente los criterios de elección de términos de indización. Esta prueba se evaluará de 0 a 10 puntos debiendo obtener un mínimo de 5.

La prueba práctica resultará eliminatoria, por lo que solo a los aspirantes que la hayan aprobado se les realizará la valoración de los méritos, experiencia o conocimientos que se relacionan en los apartados siguientes.

### B. Méritos académicos.

Se valorará la calificación promedia obtenida en los estudios universitarios referidos con arreglo al siguiente baremo:

- B1. Calificación promediada de Matrícula de Honor, 5 puntos.
- B2. Calificación promediada de Sobresaliente, 4 puntos.
- B3. Calificación promediada de Notable, 3 puntos.
- B4. Calificación promediada de Aprobado, 2 puntos.

En caso de empate en la puntuación final de los aspirantes se valorará especialmente en los expedientes las calificaciones relacionadas con lingüística, historia de la lengua y de la literatura española y gramática, por ser éstas las materias más vinculadas con las prácticas de la beca que podrá calificarse con hasta con un 1 punto extra.

### C. Prácticas.

Se valorará la experiencia en trabajos y estudios de corrección de textos, indización y edición, así como de archivística, bibliografía o documentación, a razón de 0,10 puntos por mes. Las publicaciones en revistas especializadas, jornadas o congresos serán computadas a razón de un máximo de 0,30 puntos por cada una. Todo ello hasta un máximo de 4 puntos.

### D. Idiomas.

Hasta un máximo de 2 puntos, se valorará el conocimiento de los idiomas inglés, francés y alemán, otorgándose la pertinente puntuación en atención a la justificación de cursos o certificaciones oficiales homologables a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con arreglo al siguiente baremo:

- B2: 0,50 puntos.
- C1: 0,75 puntos.
- 2: 1 punto.

### E. Informática.

Hasta un máximo de 2 puntos, según justificación de cursos o certificaciones, se valorarán conocimientos relacionados con:

- Aplicaciones informáticas de gestión de bases de datos, hasta 1 punto.
- Aplicaciones informáticas de procesamiento de texto o autoedición, hasta 1 punto.

La puntuación concreta se otorgará con arreglo al siguiente baremo:

#### a) Cursos con certificado o diploma de asistencia:

- De duración inferior o igual a 15 horas, 0,05 puntos.
- Superior a 15 y hasta 25 horas, 0,10 puntos por curso.
- Superior a 25 y hasta 50 horas, 0,15 puntos por curso.
- Superior a 50 horas, 0,20 puntos por curso.

#### b) Cursos con prueba de aprovechamiento final en la que se hubiera obtenido la calificación de apto o similar:

- De duración inferior o igual a 25 horas, 0,25 puntos.
- Superior a 25 y hasta 50 horas, 0,50 puntos.
- Superior a 50 horas, 1 punto.

Caso de que se haya asistido varias veces a un mismo curso, sólo se valorará una vez la asistencia, excepto en aquellos cursos en que existan varios niveles de dificultad en los que se puntuará la asistencia a cada nivel.

## Quinta.—*Comisión de Valoración.*

La Comisión de Valoración, que será designada por la Presidencia de la Junta General, estará constituida por:

Presidente:

Titular: la Jefa del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo de la Junta General.

Suplente: la Jefa del Servicio de Publicaciones de la Junta General.



**Vocales:**

Titular: un Profesor de Filología y/o Lengua Española designado por la Universidad de Oviedo, a instancias de la Junta General.

Suplente: un profesor designado por la Universidad, a instancias de la Junta General.

Titular: la Jefa del Servicio de Asuntos Generales de la Junta General.

Suplente: un funcionario de Grupo A de la Junta General.

**Secretario:**

Titular: un funcionario del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo de la Junta General.

Suplente: un funcionario adscrito al Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo de la Junta General.

La composición de la Comisión de Valoración será dada a conocer al menos con cuarenta y ocho horas de antelación al inicio de las deliberaciones, mediante publicación en la web de la Junta General —www.jgpa.es— y en el tablón de anuncios del Palacio sede de la misma (calle Fruela, 13, Oviedo).

**Sexta.—Resolución.**

1. La Comisión de Valoración elevará a la Presidencia de la Cámara propuesta de concesión de la beca que contendrá, además, una propuesta de reservas priorizadas, en orden a atender las vacantes que pudieran producirse. Dicha propuesta no crea derecho alguno a favor del solicitante frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

La Comisión podrá elevar, asimismo, propuesta de declarar desierta la convocatoria, si a su juicio, ninguno de los candidatos alcanzase la puntuación mínima de 7.

La persona propuesta como adjudicataria de la beca, con carácter previo a la resolución, deberá presentar certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, así como de cumplir los requisitos y poseer los méritos relacionados en el anexo II.

2. La Presidencia, a la vista de la propuesta formulada, resolverá sobre las solicitudes de becas presentadas. La Resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Junta General, surtiendo los efectos propios de la notificación de la misma de conformidad con el régimen establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. Dicho plazo se computará a partir del día siguiente a la finalización del plazo establecido por la presente convocatoria para la presentación de solicitudes. Transcurrido el plazo sin que se haya notificado la resolución expresa, las personas interesadas estarán legitimadas para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. Aquellos que soliciten una beca dentro de la presente convocatoria cuyas solicitudes resulten denegadas y no se encuentren en la lista de reserva priorizada, dispondrán de un plazo de tres meses a partir de la publicación de la Resolución de adjudicación para retirar la documentación presentada, transcurrido el cual se podrá proceder a su destrucción.

**Séptima.—Derechos y obligaciones de los becarios.**

1. El becario seleccionado se compromete a lo siguiente:

- Aceptar por escrito la beca concedida, dentro del plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la concesión de la beca. De no aceptarse la beca dentro de dicho plazo, se entenderá que renuncia a la misma, concediéndose al suplente que figure en primer lugar en la resolución de concesión.
- Cumplir las bases de la convocatoria y demás normas que resulten de aplicación como consecuencia de la misma.
- Comenzar el disfrute de la beca el día que se señale en la oportuna comunicación.
- Presentar, si le son requeridos, informes periódicos que contendrán la mención de los trabajos y estudios realizados y las consideraciones pertinentes sobre la experiencia práctica adquirida.
- Someterse a las actuaciones de comprobación y control que puedan resultar pertinentes, facilitando cuanta información les sea requerida al efecto.
- Observar el debido sigilo en cuanto a los asuntos, hechos o informaciones de los que tuviera conocimiento durante el período de la beca. La indisponibilidad de la documentación o información a la que tuvieran acceso subsistirá una vez finalizada la beca.

2. El becario llevará a cabo las tareas que le sean encomendadas por la Jefa del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo en las condiciones de lugar y tiempo que se le indiquen, en cómputo de cinco horas diarias, veinticinco semanales, y en alguna de las dependencias del Servicio mencionado. El horario será, al menos en parte, coincidente con el de la Jefa del Servicio.

3. El becario podrá solicitar la suspensión temporal de la beca por un tiempo máximo de 2 meses cuando interese para su formación. La Jefa del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo, a la vista de la solicitud podrá proponer la suspensión, que será autorizada por resolución del Presidente de la Cámara.

4. El becario podrá solicitar, por escrito, la renuncia a la beca una vez iniciado el período de disfrute de la misma, con una antelación mínima de 15 días a la fecha de la baja. La renuncia será, en su caso, admitida por resolución de la Presidencia de la Cámara y supondrá la supresión de las percepciones económicas inherentes a la beca desde la fecha que se señale en la resolución.



5. Esta beca no será compatible con ningún compromiso u obligación, tal como otra beca, contrato laboral u otro de naturaleza análoga, que impida el cumplimiento íntegro y continuado del objeto de la misma.

6. La comprobación de la inexactitud o falsedad de los méritos alegados, el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones establecidas en el apartado 1 o la no realización de las tareas encomendadas para su formación práctica en condiciones satisfactorias podrá suponer, una vez oído el becario, la privación de la beca por el tiempo que quedase pendiente, además de otras responsabilidades que resultasen exigibles. El período de la beca que quedase pendiente podrá ser concedido al suplente que figure en primer lugar en la resolución de concesión.

7. La concesión de la presente beca no crea ninguna vinculación contractual, laboral o funcionarial. Tampoco implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de la Junta General del Principado de Asturias.

*Octava.—Régimen general de las becas.*

1. Las becas que se convocan se regirán por lo prevenido en el presente Acuerdo, así como, en lo que resulte aplicable, en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. La concurrencia a esta convocatoria implica la aceptación de lo dispuesto en el presente Acuerdo.



Junta General  
del Principado de Asturias

## ANEXO I

### Solicitud de una beca para la formación práctica de Lengua Española y sus Literaturas convocada por la Junta General

D/D<sup>a</sup>

Con DNI número \_\_\_\_\_, domiciliado a efectos de notificaciones en

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

DECLARO:

I.- Que ha quedado enterado/a de las bases de la **beca de formación práctica de Lengua Española y sus Literaturas convocada por la Junta General del Principado de Asturias**, que expresamente asumo y acato en su totalidad, sin salvedad alguna.

II. Que declaro expresamente cumplir los requisitos indicados en la convocatoria.

III. Que me encuentro al corriente del cumplimiento de mis obligaciones tributarias, tanto con el Estado como con la Administración del Principado de Asturias, y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

IV. Que declaro bajo mi responsabilidad poseer los méritos que se relacionan en el Anexo II que acompaño, comprometiéndome a justificarlos en caso de resultar propuesto/a como adjudicatario/a de la beca.

V. Que autorizo a la Junta General del Principado de Asturias a remitirme las notificaciones que procedan con respecto a la presente convocatoria por medio de correo electrónico a la dirección ..... y quedando obligado/a a confirmar por el mismo medio la recepción.

Es por lo anterior que SOLICITO

Optar a la beca de formación práctica convocada por la Junta General del Principado de Asturias.

En \_\_\_\_\_, a de \_\_\_\_\_ de 2017

Firmado:

**LETRADO MAYOR DE LA JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**



Junta General  
del Principado de Asturias

## ANEXO II

### Solicitud de una beca para la formación práctica de Lengua Española y sus Literaturas convocada por la Junta General

<b>TÍTULOS OFICIALES EXIGIDOS para poder presentarse a la convocatoria</b>			
Indicar centro que lo expidió y fecha de expedición			
Título	Centro	Fecha	No rellenar

<b>MÉRITOS ACADÉMICOS</b>		
Marcar la calificación promedia obtenida en los estudios universitarios referidos		
Calificación promediada	Marcar	No rellenar
Matrícula de Honor		
Sobresaliente		
Notable		
Aprobado		

<b>FORMACIÓN PRÁCTICA</b>			
Hasta un máximo de 4 puntos			
A) Experiencia en trabajos de corrección de textos, indización y edición, así como de archivística, bibliografía o documentación			
Centro de trabajo	Actividad	Meses	No rellenar
B) Estudios especializados en el ámbito de la corrección de textos, indización y edición, archivística, bibliografía o documentación			
Título y centro de expedición	Créditos ECTS/ Horas lectivas (especificar)	No rellenar	



## Junta General del Principado de Asturias

C) Publicaciones en el ámbito de la filología, archivística, bibliografía o documentación

	<i>No rellenar</i>

### CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

Hasta un máximo de 2 puntos, según niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Idioma	Estudios (denominación de cursos o certificados)	Nivel (marcar)	<i>No rellenar</i>
Inglés		B2	
		C1	
		C2	
Francés		B2	
		C1	
		C2	
Alemán		B2	
		C1	
		C2	

### CONOCIMIENTO DE INFORMÁTICA

Hasta un máximo de 2 puntos

Aplicaciones informáticas de gestión de bases de datos	Título del curso o certificado de capacitación	<i>No rellenar</i>
Aplicaciones informáticas de procesamiento de texto o autoedición	Título del curso o certificado de capacitación	