



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

02515-2018

BORRIOL

Resolución becas formación 2018

RESOLUCION COMISIÓN DE EVALUACION PARA 2 BECAS FORMACIÓN 2018

Expdte:889/2018

RESOLUCIÓN

J. Silverio Tena Sánchez, Alcalde- Pte. del Ayuntamiento de Borriol

Visto el expediente arriba referenciado, por el cual se incoa el procedimiento para la selección de 2 Becarios para la formación en tareas de atención al público en el Ayuntamiento de Borriol, por un periodo de 3 meses cada una y de acuerdo con las Bases y Convocatoria aprobadas por la Excm. Diputación de Castellón, publicadas en el BOP N° 11 de 25 de enero de 2018.

Considerando necesario la composición de Comisión de Baremación al objeto de valorar las solicitudes de participación que se presenten, esta Alcaldía en atención a las atribuciones que la legislación le confiere, estando el expediente motivado e informado por los técnicos competentes.

RESUELVE

PRIMERO.- Aprobar las Bases reguladoras anexas para la concesión de 2 becas de formación por el Ayuntamiento de Borriol, por un periodo de formación de 3 meses cada una.

SEGUNDO.- Designar como miembros de la Comisión Evaluadora a:

Rebeca Balaguer Pallarés, quien actuará en calidad de Presidenta o persona en quien delegue.

Héctor Ramos Portolés y Leonor Ucher Soler, como vocales de la Comisión actuando en calidad de Secretaria a Leonor Ucher Soler.

TERCERO.- Aprobar el gasto estimado en 3.304,48 con aplicación del gasto en las partidas siguientes correspondientes al Presupuesto Municipal vigente:

334-480.01 Promoción cultural. Becas y premios.

211-160.00 Seg social.

CUARTO.- Publicar las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia y demás medios de difusión oportunos, convocando a los interesados a la presentación de instancias de acuerdo con lo dispuesto en las Bases

QUINTO.- Notificar el presente Decreto a los interesados para su conocimiento y efectos.

En Borriol en la fecha y con la firma que figuran en el margen, lo manda firmar el Alcalde-presidente ante el Sr. Secretario, Fernando Macian Ros.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE DOS BECAS DE FORMACIÓN POR EL AYUNTAMIENTO DE BORRIOL DE ACUERDO CON EL PLAN 135 CASTELLÓN 2018

El objetivo primordial de las presentes bases tiene como finalidad la formación de los estudiantes en el ámbito local mediante la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso académico. En este sentido, y con el fin de beneficiar a los estudiantes, el Ayuntamiento de Borriol de acuerdo con las Bases publicadas en el BOP nº11 de 25 de enero de 2018 por las que se regulan las condiciones para la concesión de subvenciones del Plan Castellón 135, procede a regular el proceso selectivo para la concesión de 2 becas de formación.

BASE PRIMERA. Objeto y número de becas.

El objeto de las presentes bases es ayudar a los estudiantes que estén cursando las enseñanzas oficiales de Ciclos Formativos de Formación Profesional, Enseñanzas Universitarias Oficiales de Grado, estudios de postgrado o Máster, a adquirir una experiencia profesional al tiempo que adquieran conocimientos relacionados con sus estudios en el desempeño laboral en el ámbito de la Administración Local.

Las becas objeto de las presentes bases consistirán en realizar trabajos de auxiliar administrativo en las oficinas del Ayuntamiento de Borriol siendo los objetivos formativos los siguientes:

Identificar, atender, orientar e informar a terceros de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos, con eficacia, eficiencia y diligencia de servicio, transmitiendo la mejor imagen de la empresa.

Aplicar el tratamiento requerido a la documentación en cada fase del proceso administrativo asignada a su nivel, en el plazo y con la presentación adecuada.

Cumplir cualquier actividad o tarea relacionada con la gestión administrativa con responsabilidad profesional, demostrando una actitud de superación y respeto.

Actividades a realizar:

- 1.- Información y atención a terceros, tanto telefónica como presencial ante cualquier solicitud, demanda, requerimiento o consulta.
- 2.- Identificación de los diversos itinerarios departamentales por los que circula la información, tanto la procedente del exterior como la generada en la propia Administración y reconocimiento de los destinatarios de la misma.
- 3.- Utilización de los medios y equipos de oficina y fuentes disponibles en la transmisión y canalización de la información.
- 4.- Información con claridad, rapidez y exactitud, transmitiendo la mejor imagen del Ayuntamiento con un trato diligente y cortés.
- 5.- Aplicación de criterios de prioridad, confidencialidad y acceso establecidos ante la información que se debe transmitir.
- 6.- Confección y cumplimiento de la documentación e información en cada fase del proceso administrativo.
- 7.- Utilización de los medios y equipos de oficina en la realización de documentos e impresos.
- 8.- Aplicación de los sistemas de clasificación, registro y archivo establecidos.
- 9.- Recepción, codificación, verificación y archivo de documentos e información recibida y emitida.
- 10.- Registro de las entradas y salidas de correspondencia, personas y llamadas.
- 11.- Utilización de los medios y equipos adecuados.
- 12.- Aplicación de los sistemas de seguridad y protección de la información y documentación establecidos.
- 13.- Aplicación de criterios de correcto cumplimiento dentro del organigrama del Ayuntamiento y del equipo de trabajo.
- 14.- Colaboración en la organización en lo que a trabajos de auxilio se refiere.

BASE SEGUNDA. Dotación, pago y duración de las becas.

Cada una de las becas está dotada con un importe de 500 euros brutos mensuales a abonar en periodos vencidos. En aquellos supuestos que impliquen un periodo inferior al mes natural, será la parte proporcional correspondiente.

La duración máxima de las becas será de 3 meses.

El periodo de disfrute de la beca se prevé durante los meses de mayo, junio, julio, agosto, septiembre u octubre.

La dedicación de los destinatarios de las becas deberá ser realizada siguiendo las instrucciones del tutor designado al respecto y el horario será de 9 h a 14 h (25 horas semanales).

BASE TERCERA. Requisitos de los aspirantes.

Para poder participar en la convocatoria es necesario que los aspirantes reúnan los requisitos que se detallan. Todos y cada uno de éstos deberán reunirse por los aspirantes interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de solicitudes:

- a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Tener 18 años cumplidos y no exceder de los 30 a la finalización del plazo de presentación de instancias.
- c) Poseer la vecindad administrativa en el municipio de Borriol (requisito que debe cumplirse con anterioridad a la fecha de publicación de las bases publicadas por la Diputación Provincial de Castellón.- BOP nº 11 de 25 de enero de 2018).
- d) Estar cursando las enseñanzas oficiales de Ciclos Formativos de Formación Profesional, Enseñanzas Universitarias Oficiales de Grado, estudios de postgrado o Máster.
- e) No estar disfrutando de otra beca o ayuda de la misma o análoga finalidad, así como no desarrollar una actividad laboral durante el periodo de disfrute de la beca.



Grado, estudios de posgrado o Máster.

e) No estar disfrutando de otra beca o ayuda de la misma o análoga finalidad, así como no desarrollar una actividad laboral durante el período de disfrute de la beca.

f) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Que mantendrá estas condiciones durante toda la beca.

h) El Solicitante manifiesta consentir que sus datos sean incluidos en la Base de Datos del Departamento de Juventud de la Excm. Diputación de Castellón.

Se acompaña fotocopia de los siguientes documentos:

- NIF/NIE.

- Volante de empadronamiento.

- Documentación acreditativa de cursar enseñanzas oficiales.

- Fotocopia de los documentos que acrediten los méritos.

En Borriol, a de 2018.

Fdo.:

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que la entrega de la presente solicitud supone la aceptación expresa de que sus datos sean incorporados a un fichero automatizado cuyo responsable es el Ayuntamiento de Borriol, quien podrá utilizarlos con fines informativos con destino a ciudadanos y fines propios de la Administración. Le informamos que podrá ejercitar sus derechos de acceso a la rectificación y cancelación mediante escrito acompañado por una fotocopia del NIF/NIE, dirigido al Ayuntamiento de Borriol, Plaza la Fuente, 17. 12190 Borriol.

En Borriol, a (fecha al margen).

El alcalde, J. Silverio Tena Sánchez.

Documento firmado electrónicamente.