

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL  
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ****DEPARTAMENTO DE CULTURA, EDUCACIÓN Y DEPORTE****Bases específicas reguladoras de la convocatoria general de subvenciones deportivas para el año 2018**

La Junta de Gobierno Local, con fecha 1 de diciembre de 2017 aprobó las bases generales reguladoras de las convocatorias de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para el año 2018. Dichas bases generales se publicaron en el BOTHA número 9 del 22 de enero de 2018 y pueden consultarse a través de la página web municipal [www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org) y en las Oficinas de Atención Ciudadana.

Las entidades interesadas en presentarse a esta convocatoria específica deberán acudir a ellas para conocer el modo y lugar de presentación de solicitudes, requisitos y obligaciones de las entidades solicitantes, modo de justificación de las subvenciones, formularios, etc.

**Primera. Objeto y finalidad de la convocatoria**

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria para la concesión de subvenciones con el fin de promover y potenciar, dentro de los límites presupuestarios establecidos, la organización y desarrollo de programas y actividades deportivo-recreativas a realizar en el año 2018 en el municipio de Vitoria-Gasteiz y/o dirigidas a la participación de la ciudadanía, así como ayudar a la participación en calendarios de competición federada.

Las ayudas objeto de la presente regulación tienen la naturaleza de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), por la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, por las presentes bases reguladoras de la convocatoria y por las disposiciones a que hace referencia el artículo 5.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Segunda. Crédito presupuestario**

Las subvenciones se imputarán al crédito presupuestario del presupuesto correspondiente al ejercicio 2018 y señalado en la partida 23.20.03.3411.48935 del Departamento de Cultura, Educación y Deporte, siendo 352.500,00 euros la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro del crédito disponible.

La cuantía total máxima se distribuye como sigue:

Programa A: 89.000,00 euros.

Programa B: 57.500,00 euros.

Programa C: 120.000,00 euros.

Programa D: 67.000,00 euros.

Programa E: 19.000,00 euros.

Una vez valorados los proyectos presentados, en caso de que alguno de los programas quede desierto o con crédito sobrante y de que, a su vez, el crédito previsto para otro programa de subvención sea insuficiente, el órgano encargado de la valoración de los proyectos tendrá la potestad de transferir crédito de unos programas a otros, siempre sin superar la cuantía máxima del crédito presupuestario aprobado en esta convocatoria.

Además de la cuantía total máxima indicada, podrán concederse subvenciones por una cuantía adicional, sin necesidad de una nueva convocatoria, siempre que los créditos a los que resulte imputable no estén disponibles en el momento de la convocatoria pero cuya disponibilidad se prevea en cualquier momento anterior a la resolución de concesión por un aumento derivado de cualquiera de las causas que contempla el artículo 58.2 del reglamento de la Ley General de Subvenciones (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio); la efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias previstas en el artículo 58 del reglamento y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

#### **Tercera. Entidades beneficiarias**

Con los criterios y requisitos establecidos en el apartado 3 de las bases generales reguladores de subvenciones para el año 2018, podrán ser beneficiarias de esta línea de subvención, las entidades deportivas sin ánimo de lucro y demás entidades asociativas sin ánimo de lucro que, por la naturaleza de su actividad, confluyan con las bases objeto de esta convocatoria, proyecten el desarrollo de actividades calificadas objeto de subvención y así lo soliciten en tiempo y forma según establecen las presentes bases.

Las entidades solicitantes deberán estar inscritas y tener sus datos actualizados en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o, en su caso, en el registro público que corresponda, salvo casos excepcionales debidamente justificados.

Para concurrir a la convocatoria pública de subvenciones, las entidades solicitantes deberán estar domiciliadas en el municipio de Vitoria-Gasteiz, salvo casos excepcionales debidamente justificados, y hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales, con la Seguridad Social y tributarias con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Esta última exigencia deberá concurrir en el momento de la presentación de la solicitud y mantenerse vigente durante todo el proceso (concesión, reconocimiento de la obligación y pago).

#### **Cuarta. Programas y actividades objeto de subvención**

Los programas y actividades objeto de subvención al amparo de la presente convocatoria deberán desarrollarse en el año en curso y en alguna de las áreas que seguidamente se indican, a excepción de las incluidas en el grupo E cuyo desarrollo será la temporada deportiva 2017-2018:

##### **Programa A**

Deporte recreativo, actividades físico recreativas, programas anuales, eventos deportivos populares y campus deportivo-formativos:

- Actividades que fomentan una práctica deportiva regular y abierta a toda la población.
- Programas o actividades destinados a la promoción y/o divulgación de la especialidad deportiva mediante su práctica, charlas, conferencias, etc.
- Programas que promuevan la práctica deportiva de niñas y mujeres jóvenes.
- Se entiende por programa anual de un colectivo, las actividades realizadas durante el año natural que se realicen en tiempo y forma de acuerdo a esta convocatoria y que estén destinadas a la población en general. Con carácter general no se consideran programas anuales la suma de diferentes eventos deportivos que una entidad realice a lo largo del año, estos deberán presentarse como eventos individuales.

Condiciones de acceso para los programas del grupo A:

1. No se admitirán proyectos o eventos deportivos que no tengan conseguido un 15 por ciento del presupuesto total de la actividad.

2. Queda limitado el número de actividades presentadas y denominadas como campus, concentraciones o similares, a dos por entidad cuya participación estimada deberá ser superior a 25 personas.

3. No se admitirán aquellas actividades que se consideren cursos de formación o promoción que vengán concurriendo tres convocatorias o más o aquellas que sean similares o estén incluidas en la campaña de promoción deportiva del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

4. Quedarán excluidas aquellas actividades que se realicen fuera del término municipal de Vitoria-Gasteiz, excepto las que por su naturaleza y debidamente motivadas deban realizarse fuera del término municipal.

#### Programa grupo B

Campeonatos Virgen Blanca, Olárizu, Ciudad de Vitoria, Memoriales y Tradicionales:

– Los campeonatos, pruebas, exhibiciones “Virgen Blanca” y “Olárizu” se deberán llevar a cabo en un periodo cercano a las respectivas festividades. Se establece un periodo de 15 días antes de cada festividad y 15 días después, para la realización de los mismos.

– Las pruebas o campeonatos “Ciudad de Vitoria” y “Memoriales”

– Las pruebas, campeonatos o torneos que realicen su cuarta edición o siguientes, se considerarán como tradicionales.

Condiciones de acceso para los programas del grupo B:

1. Sólo se subvencionarán proyectos o eventos deportivos cuya financiación esté previamente garantizada al menos en un 10 por ciento del presupuesto total de dicha actividad.

#### Programa grupo C

Grandes eventos deportivos de carácter restringido:

– Eventos de proyección nacional o internacional de interés.

– Están consideradas objeto de subvención las expediciones de montaña realizada o a realizar en el año 2018 que reúnan los siguientes requisitos:

• Que al menos un 25 por ciento de sus integrantes residan en Vitoria-Gasteiz.

• Que al menos un 70 por ciento de las personas que integran la expedición estén federadas en la Euskal Mendizale Federazioa.

• Que las cimas propuestas superen los 6.000 metros de altitud.

• También podrán ser objeto de subvención aquellos proyectos de escalada, que cumplan con los dos primeros requisitos de este apartado.

Condiciones de acceso para los programas del grupo C:

1. Sólo se subvencionarán proyectos o eventos deportivos cuya financiación esté previamente garantizada al menos en un 25 por ciento del presupuesto total de dicha actividad.

#### Programa grupo D

Programa de deporte autóctono vasco.

Atendiendo al artículo 2.3 de la Ley Vasca del Deporte 14/1998 que señala: “los poderes públicos, en el ámbito de sus respectivas competencias, garantizarán el adecuado ejercicio del citado derecho mediante una política deportiva basada en la protección y fomento de las modalidades deportivas autóctonas”, se consideran objeto de subvención las actividades deportivas de Pelota Vasca y Herri Kirolak realizadas en el año 2018 que cumplan con los siguientes requisitos:

– Que sean de cualquier modalidad de Pelota Vasca y Herri Kirolak reconocida por las federaciones deportivas competentes.

– Que se desarrollen en el término municipal de Vitoria-Gasteiz.

– Se podrán presentar todos los eventos que, siendo de las modalidades deportivas de Pelota Vasca y Herri Kirolak, cumplan las características definidas en los grupos A, B y C anteriores.

Condiciones de acceso para los programas del grupo D:

1. Sólo se subvencionarán proyectos o eventos deportivos cuya financiación esté previamente garantizada al menos en un 15 por ciento del presupuesto total de dicha actividad.

#### Programa grupo E

Participación de equipos deportivos en calendarios competición oficial federada de nivel nacional.

Podrán concurrir en este apartado los equipos que participen durante la temporada 2017-2018 en calendarios de competición nacional oficial federada (Decreto 16/2006 de las Federaciones Deportivas del País Vasco), no profesional que corresponda a:

- Primero y segundo niveles de máximas categorías nacionales no profesionales.

- En el caso de existir dos competiciones con categoría profesional en la misma modalidad, únicamente se tendrá en cuenta la participación en el primer nivel no profesional de la máxima categoría nacional.

Condiciones de acceso para los programas del grupo E:

1. Se excluyen a todos los equipos, clubes, etc. que dispongan de un convenio o contrato de patrocinio con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en el año en curso.

2. Sólo se subvencionarán proyectos o eventos deportivos cuya financiación esté previamente garantizada al menos en un 25 por ciento del presupuesto total de dicha actividad.

3. Para este grupo E es obligatorio presentar en documento oficial expedido por la federación correspondiente la inscripción del equipo, club, etc. en la liga en la que compite o ha competido.

4. Se excluye la participación en los campeonatos de España y Copa de España.

No serán objeto de subvención los proyectos o eventos deportivos con alguna de las siguientes características:

– Formación o reciclaje de personal técnico.

– Participación de clubes y agrupaciones deportivas en competición federada regular y/o su organización, a excepción de los encuadrados en el grupo E de esta convocatoria.

– Construcción o mejora de instalaciones y/o equipamientos.

– Organización de actividades similares a las programadas por el Departamento de Cultura, Educación y Deporte salvo que complementen las de éste.

– Ligas profesionales, contratación de deportistas, salarios, fichas, traspasos de jugadores, etc...

– Programas o eventos deportivos cuya denominación sea San Prudencio, campeonatos de Álava o campeonatos de Euskadi, por tener convocatoria de ayuda específica o ser competencia directa de otras administraciones.

– Actividades pertenecientes al deporte escolar y/o de la actividad interna de los colegios, AMPAS, clubes y asociaciones deportivas, etc.

– Actividades pertenecientes al deporte universitario y/o de la actividad interna de la universidad y que no se desarrollen abiertas a la ciudadanía en general.

– Respecto a las actividades de expediciones de montaña, no serán objeto de subvención proyectos de deporte aventura, trekking de aproximaciones, así como actividades propuestas u organizadas por agencias especializadas.

– Actividades que pudiéndose realizar en espacios o instalaciones ubicados en el término municipal de Vitoria-Gasteiz se realicen fuera del mismo.

– Cualesquiera otras cuando así lo determine el órgano colegiado regulado en la base novena de esta convocatoria.

#### **Quinta. Forma y plazo de presentación de solicitudes**

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOTA.

Junto con los criterios y requisitos establecidos en el apartado 4.3 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, las entidades interesadas deberán presentar, la documentación relacionada en las presentes bases específicas.

Las solicitudes se deberán presentar conforme a lo establecido en los apartados 4 y 5 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018.

#### **Sexta. Criterios objetivos de otorgamiento de subvenciones para programas de los apartados A, B, C, D y E de la base cuarta**

Para los programas y actividades objeto de subvención incluida en los apartados A, B, C, D y E del párrafo 1 de la base cuarta se seguirán los siguientes criterios para la concesión y cuantificación de las subvenciones.

Los criterios de valoración para la concesión de subvención y fijación de su cuantía, se aplicarán atendiendo a los datos facilitados por la entidad solicitante junto con su solicitud de subvención y documentación anexa.

Los criterios de valoración son los que se detallan a continuación:

##### **1. Solvencia (recursos económicos conseguidos).**

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o actividad propuesta.

|   |            |
|---|------------|
| Entre el 15 por ciento y el 25 por ciento del presupuesto | 30 puntos  |
| Entre el 26 por ciento y el 35 por ciento del presupuesto | 40 puntos  |
| Entre el 36 por ciento y el 45 por ciento del presupuesto | 50 puntos  |
| Entre el 46 por ciento y el 55 por ciento del presupuesto | 70 puntos  |
| Entre el 56 por ciento y el 60 por ciento del presupuesto | 90 puntos  |
| Más del 61 por ciento del presupuesto                     | 100 puntos |

##### **2. Mujeres y hombres que participan en la entidad.**

Presencia de las mujeres en los órganos de decisión y representación de la entidad en términos de igualdad, así como presencia de las mujeres respecto al total del colectivo de personas socias o federadas:

Porcentaje de mujeres que participan en los órganos de decisión y representación de la entidad.

|   |           |
|---|-----------|
| Entre el 26 por ciento y el 50 por ciento | 15 puntos |
| Más del 50 por ciento                     | 30 puntos |

Porcentaje de mujeres socias o federadas, respecto al colectivo total.

|   |           |
|---|-----------|
| Entre el 26 por ciento y el 50 por ciento | 15 puntos |
| Mas del 50 por ciento                     | 30 puntos |

3. Atención a programas específicos.

3.1. La contribución del programa o actividad a la difusión del deporte en Vitoria-Gasteiz y al fomento del deporte en todos los sectores de población con especial atención a los que se dirijan específicamente a personas con diversidad funcional (físicas, psíquicas o sensoriales) o que planteen condiciones de integración de estos colectivos.

Personas con diversidad funcional.

|  |                |
|--|----------------|
| Dirigidos a personas con diversidad funcional (de abierto a pleno) | 30 a 50 puntos |
|--|----------------|

3.2. La contribución del programa o actividad al fomento de la participación de las niñas y las mujeres menores de 30 años en la práctica deportiva, con especial atención en aquellas modalidades en que se encuentran sub-representadas.

Participación de las mujeres en la actividad deportiva.

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| Especialidad sub-representada (nivel) | 30 a 50 puntos |
|---------------------------------------|----------------|

3.3. Fomento y difusión del euskera en el ámbito deportivo.

Programas y/o actividades deportivas con una intención explícita del fomento del uso del euskera. No se contemplan los cursos de formación del personal deportivo, ni el material divulgativo o de edición de libros o revistas.

|   |                |
|---|----------------|
| Utilización del euskera como idioma preferente                              | 1 a 20 puntos  |
| Intención educativa y desarrollo del euskera durante la actividad deportiva | 20 a 35 puntos |
| Implicación del entorno en su desarrollo en la actividad deportiva          | 35 a 50 puntos |

Nota: para lograr la puntuación de 35 a 50 será necesario cumplir los requisitos anteriores.

3.4. Plan joven municipal. Programas y/o actividades deportivas que contribuyan al desarrollo de los objetivos marcados en el plan joven municipal.

Desarrollo de actividades específicas para jóvenes (14-30 años) que tengan como objetivo el trabajo en los siguientes valores:

|   |           |
|---|-----------|
| No violencia, igualdad (integración, solidaridad e interculturalidad) participación y responsabilidad   | 10 puntos |
| Actividades que fomenten el juego limpio en la práctica deportiva   | 10 puntos |
| Actividades de carácter multidisciplinar y de deportes no considerados tradicionales  | 10 puntos |
| Actividades que permitan la participación directa de las personas jóvenes en su diseño y ejecución dentro del club o asociación, con objetivos que relacionen la práctica deportiva con el fomento de valores culturales o relacionales | 10 puntos |
| Actividades que incidan en el aspecto recreativo y socializador de la práctica deportiva  | 10 puntos |
| Actividades que incluyan sistemas novedosos de resultados que no fomenten la competitividad   | 10 puntos |
| Actividades que fomenten la resolución de conflictos mediante la práctica deportiva   | 10 puntos |

Nota: las puntuaciones de cada criterio son acumulativos hasta un máximo de 50 puntos entre los seis.

3.5. Desarrollo de acciones y planes específicos que incidan en la mejora de la gestión ambiental y sostenibilidad.

A. Aplicar las técnicas necesarias para el uso eficiente del transporte: 15 puntos.

A.1 - Ofrecer aparcamiento bicicletas en superficie o un servicio de guarda de bicicletas para fomentar la bicicleta como medio de transporte hasta el lugar de celebración de la actividad.

A.2 - Ofrecer un transporte sostenible explícito para llegar a la zona de celebración de la actividad deportiva para evitar el uso de vehículos particulares.

B. Minimizar el impacto ambiental de la prueba deportiva: 15 puntos.

B.1 - Habilitar contenedores específicos por tipo de material a reciclar.

C. Fomento del uso eficiente del papel: 20 puntos.

C.1 - Eliminación del uso de papel, para la totalidad de las necesidades de la prueba deportiva.

Las puntuaciones de cada criterio de sostenibilidad son acumulativas hasta un máximo de 50 puntos entre los tres.

Nota: la suma de la puntuación en estos 5 apartados anteriores es acumulativa hasta un máximo de 125 puntos.

4. Número de días o jornadas de actividad (no valorable para el grupo E).

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| De un día de duración         | 1 puntos  |
| De dos días de duración       | 2 puntos  |
| Entre tres y seis días        | 6 puntos  |
| Entre siete y diez días       | 10 puntos |
| Entre once y catorce días     | 14 puntos |
| Entre quince y dieciocho días | 18 puntos |
| De más de dieciocho días      | 19 puntos |

5. Ámbito deportivo (no valorable para el grupo E).

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| Inter. provincial dos o más      | 2 puntos  |
| Autonomía o inter. autonomías    | 6 puntos  |
| Ámbito estatal                   | 10 puntos |
| Internacional dos o más naciones | 20 puntos |

6. Número de participantes en la actividad (no valorable para el grupo E).

Rentabilidad social en base a la participación establecida.

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Entre 31 y 60 participantes   | 2 puntos  |
| Entre 61 y 90 participantes   | 3 puntos  |
| Entre 91 y 120 participantes  | 4 puntos  |
| Entre 121 y 150 participantes | 5 puntos  |
| Entre 151 y 180 participantes | 6 puntos  |
| Entre 181 y 210 participantes | 7 puntos  |
| Entre 211 y 250 participantes | 8 puntos  |
| Entre 251 y 280 participantes | 9 puntos  |
| Entre 281 y 300 participantes | 10 puntos |
| Entre 301 y 330 participantes | 11 puntos |
| Entre 331 y 360 participantes | 12 puntos |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Entre 361 y 390 participantes | 13 puntos |
| Entre 391 y 420 participantes | 14 puntos |
| Entre 421 y 440 participantes | 15 puntos |
| Entre 441 y 470 participantes | 16 puntos |
| Entre 471 y 500 participantes | 17 puntos |
| Entre 501 y 530 participantes | 18 puntos |
| Entre 531 y 560 participantes | 19 puntos |
| Entre 561 y 590 participantes | 20 puntos |
| Entre 591 y 620 participantes | 21 puntos |
| Entre 621 y 650 participantes | 22 puntos |
| Entre 651 y 680 participantes | 23 puntos |
| Más de 681 participantes      | 24 puntos |

#### 7. Interés para la ciudad (únicamente por los apartados C, D y E).

Se valorará la potencial repercusión e impacto económico, turístico, informativo y organizativo que aporta el evento a la ciudad.

##### Consecución de objetivos de interés para la ciudad.

|  |           |
|--|-----------|
| Resonancia (interior - exterior)   | 40 puntos |
| Implicación asociativa personas miembros activos, colaboradoras e implicación del sector | 60 puntos |
| Valoración global del evento, necesidad, oportunidad, impacto económico                  | 60 puntos |

8. Especialidades y modalidades deportivas reconocidas por el Decreto 16/2006 de las Federaciones Deportivas del País Vasco (factor corrector aplicable al total y sólo en los campeonatos de los apartados B, C y E).

|                |          |
|----------------|----------|
| No reconocidas | por 0.75 |
| Reconocidas    | por 1    |

#### 9. Presupuestos de gastos computables (ver relación anexa).

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| Entre 500,00 y 800,00 euros     | 15 puntos  |
| Entre 801,00 y 1.500,00 euros   | 20 puntos  |
| Entre 1.501,00 y 2.500,00 euros | 30 puntos  |
| Entre 2.501,00 y 3.500,00 euros | 40 puntos  |
| Entre 3.501,00 y 4.500,00 euros | 50 puntos  |
| Entre 4.501,00 y 5.500,00 euros | 60 puntos  |
| Entre 5.501,00 y 6.500,00 euros | 70 puntos  |
| Entre 6.501,00 y 7.500,00 euros | 80 puntos  |
| Entre 7.501,00 y 8.500,00 euros | 90 puntos  |
| Entre 8.501,00 y 9.500,00 euros | 100 puntos |
| Más de 9.501,00 euros           | 120 puntos |

Del presupuesto de gastos generales que presenta cada entidad, se sumarán solo los importes de los gastos computables resultantes de la aplicación de las ponderaciones indicadas en la tabla siguiente, asignándose a las sumas resultantes la puntuación que corresponda de acuerdo con la tabla precedente.

Baremos específicos para el grupo E.

10. Categoría oficial de la competición.

Ámbitos de categorías oficiales.

|  |            |
|--|------------|
| Participación en categoría nacional de 2 nivel | 50 puntos  |
| Participación en categoría nacional de 1 nivel | 100 puntos |

11. Número de jornadas de la competición oficial.

Número de jornadas plasmadas en el calendario de competición.

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Entre 3 y 8 jornadas  | de 10 a 20 puntos |
| Entre 9 y 20 jornadas | de 21 a 40 puntos |
| Más de 20 jornadas    | de 41 a 60 puntos |

12. Número de desplazamientos fuera de la CAV.

Desplazamientos según calendario de competición.

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| Entre 3 y 10 desplazamientos  | De 10 a 30 puntos  |
| Entre 11 y 15 desplazamientos | De 31 a 50 puntos  |
| Más de 15 desplazamientos     | de 51 a 100 puntos |

13. Número de kilómetros de los desplazamientos.

Kilómetros totales según calendario de competición.

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Entre 1.500 y 3.000 km. | de 10 a 15 puntos  |
| Entre 3.001 y 5.000 km. | de 16 a 35 puntos  |
| Más de 5.001 km.        | de 36 a 100 puntos |

Relación de gastos computables.

A. Para deporte recreativo, actividades físico deportivas, eventos deportivos populares, campus deportivo-formativos y programas anuales.

B. Para campeonatos Virgen Blanca, Olárizu, Ciudad de Vitoria, memoriales, tradicionales.

C. Para grandes eventos deportivos.

D. Para deportes autóctonos, se podrán presentar todos los eventos que siendo de las modalidades deportivas de Pelota Vasca y Herri Kirolak, cumplan las características de los puntos A, B y C de este párrafo.

E. Para participación en calendarios de competición federada, no profesional que corresponda al primer y segundo niveles de máximas categorías nacionales, durante la temporada 2017-2018, dentro de los límites establecidos en la presente convocatoria.

Gastos de organización.

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. Seguro específico para la actividad  | 100 por ciento. A - B - C - D - E |
| 2. Traslado y montaje de la actividad   | 100 por ciento. A - B - C - D     |
| 3. Gastos ambulancia y personal médico  | 100 por ciento. A - B - C - D     |
| 4. Gastos de vigilancia                 | 100 por ciento. A - C - D         |
| 5. Alquiler de megafonía - sonorización | 100 por ciento. A - C - D         |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 6. Alquiler de material no fungible                                 | 100 por ciento. A - C - D         |
| 7. Gastos de material fungible                                      | 100 por ciento. A - B - C - D - E |
| 8. Gastos de transporte colectivo (L)                               | 75 por ciento. A - B - C - D - E  |
| 9. Gastos de avituallamiento para participantes (L)                 | 75 por ciento. A - C - D - E      |
| 10. Alquiler, limpieza de instalaciones municipales o privadas *(L) | 50 por ciento. B - C - D - E      |
| 11. Gastos federativos, cánones, tasas, juezas/jueces               | 100 por ciento. B - C - D - E     |

#### Gastos para la realización de la actividad:

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 12. Gastos de monitores y personal contratado (L)     | 35 por ciento. A - D - E     |
| 13. Abonos en metálico por premios en competición (L) | 35 por ciento. B - C - D     |
| 14. Gastos trasladados personales                     | 30 por ciento. B - C - D - E |
| 15. Cartelería, publicidad y elementos de promoción   | 100 por ciento. C - D - E    |

Los datos que no se acrediten no serán valorados.

(L) - Límite en los conceptos de gastos computables.

– 8. Para el concepto de gastos de transporte colectivo, la suma de los importes no deberá superar el 75 por ciento del total presupuestado.

– 9. Para el concepto de gastos por avituallamiento, la suma de los importes no deberá superar el 75 por ciento del total presupuestado.

– 10. Para el concepto de alquiler y limpieza de instalaciones, y en actividades o eventos que no se puedan realizar en instalaciones municipales (bien motivado el porqué de este hecho), solo se admitirán facturas de gasto por instalación hasta un importe del 50 por ciento del total presupuestado. Para el cálculo del precio hora de las facturas presentadas de instalaciones privadas, se tomará como referencia y precio base a computar, el coincidente de las instalaciones públicas.

– 11. Para el concepto de arbitrajes, se deben distinguir:

A. Una entidad o colegio arbitral emite una factura por concepto de arbitrajes al organizador.

Esta deberá contener todos los conceptos y garantías de una factura y deberá constar el IVA, excepto cuando la entidad emisora cuente con la exención de IVA correspondiente, la cual deberá adjuntarse a la factura.

En la factura por concepto de arbitrajes, deberá constar el detalle de los días, horas, nombre y apellidos, número de licencia arbitral, número de jueces que han realizado el servicio y el precio hora abonado.

B. La entidad organizadora abona a el/los árbitros/as una cantidad por este concepto:

Se presentarán los abonares individuales firmados por el receptor con todos los detalles del mismo expresados en él y se relacionarán, numerados todos los abonares, en una cuenta justificativa (lista) donde aparezca en su título o encabezado el nombre del campeonato o evento, día, lugar y hora de ejecución y en el propio listado nombre y apellidos, número de licencia arbitral, número de horas de arbitraje, precio hora y el importe abonado. El sumatorio total final de este listado, debe ser igual al del total de los abonares presentados.

Para calcular la debida retención de IRPF se atenderá a la Norma Foral 33/2013 de 27 de noviembre, del impuesto sobre la renta de las personas físicas. Título II Hecho imponible artículo 9. Rentas exentas, punto 36.

– 12. Para el concepto de personal contratado se limita a un tanto por ciento su uso, es decir del presupuesto de la actividad sin contar este tipo de gasto, se permite hasta un 35 por ciento en gasto por nóminas del total presupuestado.

– 13. Para el concepto abonos en metálico por premios de la competición, la suma de los importes por este concepto no deberá superar el 35 por ciento del total del presupuesto de la actividad. Estos deberán contener todas las garantías del abonaré, se relacionan en una lista, con los datos de los receptores del premio, justificado con la salida individualizada de los importes en la contabilidad presentada por el organizador y con la retención practicada del IRPF cuando este premio en metálico supere lo establecido por ley y con el justificante de abono a la Hacienda Foral y el justificante de recepción de ese abono por parte de la Diputación Foral.

– 14. Para el concepto gastos traslados personal colectivo, la suma de los importes por este concepto no deberá superar el 30 por ciento del total del presupuesto de la actividad.

#### **Séptima. Procedimiento de concesión de las subvenciones**

Conforme al apartado 7 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, la concesión de subvenciones objeto de la presente convocatoria se efectuará en régimen de concurrencia competitiva en los términos establecidos en la Ley, 38/2003, General de Subvenciones de 17 de noviembre.

#### **Octava. Procedimiento para el cálculo de la cuantía de las subvenciones**

Para determinar el importe de la subvención que corresponda a cada una de las entidades solicitantes, el procedimiento será el siguiente:

Primero: se asignará cada solicitud presentada a uno de los cuatro programas de los que se compone esta convocatoria según la tipología y características de la actividad propuesta en la solicitud de subvención.

Segundo: se estudiarán las solicitudes conforme a los criterios objetivos de valoración y para cada programa se sumarán todos los puntos asignados por las solicitudes que pertenezcan al mismo.

Tercero: finalmente se dividirá la cuantía de subvención destinada a cada programa entre el número total de puntos de las solicitudes concurrentes al mismo; así se obtendrá el valor económico del punto-tipo que, multiplicado por los puntos obtenidos por cada solicitante, resultará la propuesta de subvención individual.

Si de estas operaciones resultan importes superiores al déficit real de la actividad a subvencionar, la subvención finalmente propuesta se ajustará al déficit real, esto es, la cantidad máxima por solicitante no podrá superar en ningún caso el déficit de la actividad teniendo en cuenta los gastos necesarios para su organización y los ingresos de cualquier tipo que genere la actividad prevista.

En caso de que, una vez aplicados los parámetros citados, se supere la consignación económica señalada en esta base para cada programa, se disminuirá proporcionalmente el porcentaje a cada una de las solicitudes para destinar dicho importe a cuadrar la cantidad asignada a cada uno de ellos.

#### **Novena. Valoración, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvenciones**

Conforme al apartado 8 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, el órgano colegiado competente para efectuar la valoración de las solicitudes de subvención presentadas estará integrado por las personas que ostenten la concejalía del Área de Cultura, Educación y Deporte, la Dirección del Departamento de Cultura, Educación y Deporte, la jefatura del Servicio de Deporte, la Jefatura de Unidad de Servicios Generales de Deporte y la Coordinación de Deporte.

Dicho órgano es también competente para la instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Efectuada la valoración de las solicitudes conforme a los criterios de estas bases, el órgano colegiado emitirá un informe técnico de valoración, que servirá de base para la propuesta de resolución que se notificará a las entidades solicitantes concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones.

Conforme a lo previsto en el apartado 8.4 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, la resolución de concesión y/o denegación de subvenciones se delega en la concejala delegada del Departamento de Cultura, Educación y Deporte.

Conforme a lo previsto en el apartado 9.1, 9.2 y 9.3 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, en la resolución, además de los legalmente exigidos, constarán los siguientes datos:

- Relación de entidades solicitantes para las cuales se concede subvención.
- Cuantía y puntuación individualizada a cada entidad beneficiaria.
- Forma de justificar la subvención concedida.
- Desestimación expresa del resto de solicitudes.
- Recursos que procedan, órgano ante quien hubieran de interponerse, así como su plazo de presentación.

#### **Décima. Pagos anticipados**

Conforme al apartado 12.1 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, se podrán realizar pagos anticipados, a solicitud debidamente motivada de la entidad beneficiaria, que supondrán una entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la ejecución del programa o actividad subvencionada.

#### **Undécima. Justificación de las subvenciones**

Se realizará conforme a lo establecido en el apartado 13 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, con las siguientes condiciones particulares:

- Plazo de justificación:
  - 1- El plazo de justificación de las subvenciones concedidas será de 2 meses a contar desde la finalización del programa evento o actividad o desde la concesión si ésta es posterior a la ejecución del evento o actividad.
  - 2- Actividades realizadas en noviembre y diciembre del año en curso y programas anuales, el plazo de justificación será hasta el día 10 de enero del año siguiente incluido.
- Se ha de adjuntar fotocopias, a cargo de la entidad beneficiaria, de todas las facturas originales o documentos probatorios de pago presentados.
- La cuenta justificativa por desplazamientos deberá contener, además de los datos identificativos de la persona y el medio utilizado, el objetivo del mismo y su motivación, adjuntando los documentos comerciales justificativos del gasto (billetes del medio de transporte utilizado, ticket de autopista, facturas de gasolina...) que son la base para determinar la cuantía.
- En los casos de campeonatos o actividades con inscripción, se adjuntará listado nominal de participantes y cuotas abonadas por las personas inscritas.

– Se presentarán los ejemplares de programas de mano, carteles, publicaciones, etc. elaborados en o para el desarrollo del programa subvencionado.

– Ingresos:

– Si la subvención concedida por el ayuntamiento es concurrente con otra/s concedida/s por otras administraciones públicas, se deberá consignar cada factura a una de ellas. Se presentará una relación-listado indicando la identificación de la factura, la imputación a cada administración pública y la cuantía imputada de cada una de ellas.

– Si se mantiene un convenio o acuerdo con entidades bancarias, empresas privadas, etc., se deberá presentar copia del mismo y proceder de la misma forma que el punto anterior.

**Decimosegunda. Publicidad de la subvención por parte de la persona o entidad beneficiaria**

Se realizará, conforme a lo establecido en el apartado 14 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018.

**Decimotercera. Subcontratación**

Se realizará, conforme a lo establecido en el apartado 15 de las bases generales reguladoras de subvenciones para el año 2018, con la siguiente particularidad:

– Se autoriza para esta línea de subvención la posibilidad de subcontratación en un porcentaje de hasta el 100 por ciento de la actividad.

**Decimocuarta. Incompatibilidad con otras ayudas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz**

Las subvenciones concedidas en esta convocatoria, con independencia de lo establecido al efecto en las bases generales reguladoras de concesión de las mismas, serán incompatibles con cualquier otra ayuda económica o subvención a que puedan acogerse en otros departamentos o servicios del propio ayuntamiento u organismos adscritos al mismo, por el mismo objeto, programa o actividad, salvo que expresamente hayan sido autorizadas por las partes de forma conjunta.

En Vitoria-Gasteiz, a 27 de abril de 2018

*El Técnico de Administración General*  
**MANUEL PÉREZ DE LAZARRAGA**



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

## Gasteizko Udaleri diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

### ESKATZAILEAREN DATUAK - DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Izen-abizenak / Enpresaren izena -Nombre y apellidos / Razón social  NAN/IFZ/AIZ – IFZ/NIF/NIE

### ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIAREN DATUAK - DATOS DEL REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

Lehen deitura - Primer apellido  Bigarren deitura - Segundo apellido  Izena / Enpresaren izena - Nombre / Razón Social

NAN/AIZ – DNI/ NIE  Posta elektronikoa - Correo electrónico

Helbidea (kalea, ataria, eskailera, solairua eta atea) - Dirección (calle, nº, escalera, piso y letra)

PK - C.P.  Herria - Localidad  Lurraldea - Provincia  Tel. - Tfno.

### ESKATZAILEAREN BANKETXEKO DATUAK - DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Finantza-erakundea  IBAN  F. E. kodea  Bulegoa  K.Z.  Kontu-zenbakia   
Entidad financiera  Código E.F.  Sucursal  D.C.  Número de cuenta

### LAGUNTZA EKONOMIKO EDO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEN DU ALOR HONETAN:

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gazteria                     | <input type="checkbox"/> Kirola                     | <input type="checkbox"/> Juventud                  | <input type="checkbox"/> Deporte                 |
| <input type="checkbox"/> Berdintasuna                 | <input type="checkbox"/> Gizarte Politikak          | <input type="checkbox"/> Igualdad                  | <input type="checkbox"/> Políticas Sociales      |
| <input type="checkbox"/> Garapenean Laguntzea         | <input type="checkbox"/> Herritarren Partaidetza.   | <input type="checkbox"/> Cooperación al desarrollo | <input type="checkbox"/> Participación Ciudadana |
| <input type="checkbox"/> Euskara                      | <input type="checkbox"/> Merkataritza - Ostalaritza | <input type="checkbox"/> Euskera                   | <input type="checkbox"/> Comercio - Hosteleria   |
| <input type="checkbox"/> Bizikidetzeta eta aniztasuna | <input type="checkbox"/> Enpresak                   | <input type="checkbox"/> Convivencia y Diversidad  | <input type="checkbox"/> Empresas                |
| <input type="checkbox"/> Kultura                      | <input type="checkbox"/> Enplegua - Kontratazioa    | <input type="checkbox"/> Cultura                   | <input type="checkbox"/> Empleo - Contratación   |
| <input type="checkbox"/> Hezkuntza                    | <input type="checkbox"/> Nekazaritza Eremua         | <input type="checkbox"/> Educación                 | <input type="checkbox"/> Zona Rural              |

### SOLICITA AYUDA ECONÓMICA, SUBVENCIÓN DE:

### DIRU-LAGUNTZEN ILDO HONEN BARRUAN / CORRESPONDIENTE A LA LINEA DE SUBVENCIÓN DE:

#### BERE ERANTZUKIZUNPEAN AITORTZEN DU:

Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta diru-laguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela.

Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.

#### DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Conocer, aceptar y cumplir los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del Programa Municipal de Ayudas Económicas y Subvenciones.

Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social y demás circunstancias derivadas del artículo 13.2 de la Ley general de Subvenciones.

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat persona eta entitatei emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu -dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatuz edo kontra agertu-, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - beheba

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

## Gasteizko Udalari diru-laguntzak eta laguntza ekonomikoak eskatzeko orria

Solicitud de Subvención y Ayuda Económica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz

informacion@vitoria-gasteiz.org

### GASTEIZKO UDALARI BAIMENA EMATEN DIO

- Adierazi hemen  
Konkurrentziaz eratorritako komunikazio ofizialak posta elektronikoz jasotzeko, Administrazio-prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. eta 41. artikuluen arabera.
- Adierazi hemen  
Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak ordainduak direla egiaztatzen duen ziurtagiria ofizios eskatzeko.
- Adierazi hemen  
Gizarte Segurantzaren Diruzaintzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzen duten ziurtagiriak ofizios eskatzeko.
- Adierazi hemen  
Baimen horiek **UKATUZ** gero, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzako Diruzaintzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzu eskaera honekin batera.

### AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

- Marque aquí  
*Recibir las comunicaciones oficiales por correo electrónico, derivadas de su concurrencia, conforme a la Ley PAC 39/2015, artículos 40 y 41.*
- Marque aquí  
*Solicitar de oficio el certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.*
- Marque aquí  
*Solicitar de oficio los certificados de estar al corriente de pago con la Tesorería de la Seguridad Social.*
- Marque aquí  
*En caso de **DENEGAR** estas autorizaciones, deberá presentar los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería de la Seguridad Social junto con esta Solicitud.*

Sinadura / Firma

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

## 2. ERANSKINA PROGRAMA EDO JARDUERARI BURUZKO TXOSTENA ANEXO 2 MEMORIA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

**Kultura, Hezkuntza eta Kirol Saila**  
Departamento de Cultura, Educación y Deporte

Telefonoa - Teléfono: 945 16 15 55

|  |                                |  |                               |
|--|--------------------------------|--|-------------------------------|
| Izena edo zenbaki programa<br><i>Denominación y Numero de la edición</i>   |                                |  |                               |
| Egindako data<br><i>Fecha de celebración</i>                               |                                | Egindako toki<br><i>Lugar de celebración</i> |                               |
| EAEtik kanpoko probintzia kop<br><i>Nº de provincias fuera de la CAV</i>   |                                | Jardunaldi kop.<br><i>Nº de jornadas</i>     |                               |
| Aurreikusten den parte artesa<br><i>Participación prevista</i>             | Emakumezkoak<br><i>Mujeres</i> |  | Gizonezkoak<br><i>Hombres</i> |
| Erakundearen organo kudeatzaileak<br><i>Organos gestores de la entidad</i> | Emakumezkoak<br><i>Mujeres</i> |  | Gizonezkoak<br><i>Hombres</i> |

Erakunde eskatzaileak programa edo jarduerari buruz aurkeztu duen txostenean honako hauek jasotzea behar dira, gutxienez:  
*La memoria del Programa o Actividad presentado por la Entidad solicitante deberá hacer mención, como mínimo a los siguientes aspectos:*

1. Pertsona kargudunen izen deiturak eta NAN zenbakiak dituen erakundearen azken aktaren fotokopia.  
*Fotocopia de la última acta realizada por la entidad donde se detallen los cargos ocupados por las personas con nombre apellidos y DNI.*
2. Eusko Jaurlaritzaren erregistroaren inskripzio zenbakiaren fotokopia (edo erregistro baliokide batena).  
*Fotocopia donde aparezca el nº de inscripción en el registro correspondiente del Gobierno Vasco o registro equivalente.*
3. Proposatzen den jardueraren helburu orokorrak eta deskribapena.  
*Objetivos generales y descripción de la actividad propuesta.*
4. Kirol ikuspegitik programak edo jarduerak duen interesa.  
*Interés del programa o actividad desde el punto de vista deportivo.*
5. Hala badagokio, seigarren oinarriaren 3. puntuari aipatzen diren berariazko programen ikuspegitik duen interesa.  
*En su caso, interés del programa o actividad desde la perspectiva de la atención a los programas específicos mencionados en el punto 3 de la base sexta.*
6. Parte-hartzaile kopurua (adierazi gizon eta emakume kopurua), eta haien jatorrizko probintzia edo herrialdeak.  
*Número de personas participantes (especificar el número de mujeres y de hombres) e indicación de las provincias o países de procedencia de los mismos.*
7. Gauzatze egutegia, ahal dela, kronograma batean adierazirik.  
*Calendario de ejecución, expresado a ser posible mediante un cronograma.*
8. Zailtasun maila, mendi ibilaldietarako proiektuak nahiz eskaladako proiektuak egiteko diru-laguntza eskatzen denean.  
*En el caso de solicitudes de subvenciones para expediciones de montaña o proyectos de escalada, se deberá expresar el grado de dificultad del proyecto.*
9. Erakunde eskatzaileak programa edo jarduerarako dituen baliabide materialak nahiz giza baliabideak.  
*Recursos materiales y humanos de la Entidad solicitante para el programa o actividad.*
10. Nahi izanez gero, eskatzaileak programa edo jarduerari hobeto balioesteko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri aurkeztu ahal du.  
*Voluntariamente se podrá adjuntar cualquier otra documentación que la Entidad solicitante entienda que sea pertinente para la mejor valoración del programa o actividad presentada.*

0100F00000

Zure datuak udal kudeaketak dituen zereginak ahalbidetzen dituzten fitxategietan sartuko dira.  
15/99 Lege Organikoko aitortzen dituen eskubideez baliatu nahi baduzu, jo ezazu Vitoria-Gasteiz Udaleko Argibide Bulegora.

Sus datos personales serán incluidos en ficheros cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal. Puede Ud. ejercer los derechos que reconoce la Ley Orgánica 15/99 dirigiéndose a las Oficinas de Información del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.





Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

## VIII-J. eranskina: Bestelako diru-sarrera edo diru-laguntzen aitortpena

Anexo VIII-J: Declaración de otro ingreso o subvenciones

informacion@vitoria-gasteiz.org

### DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

|  |  |                          |                              |
|--|--|--------------------------|------------------------------|
| Lehen deitura – <i>Primer apellido</i> | Bigarren deitura – <i>Segundo apellido</i> | Izena - <i>Nombre</i>    |                              |
| <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>     |                              |
| NAN - <i>DNI</i>                       | Telefonoa - <i>Teléfono</i>                | Mugikorra - <i>Móvil</i> |                              |
| <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>     |                              |
| Helbidea - <i>Dirección</i>            | KP - <i>CP</i>                             | Hiria - <i>Localidad</i> | Lurraldea - <i>Provincia</i> |
| <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>     | <input type="text"/>         |
| Kargua - <i>en calidad de</i>          | Elkartea - <i>Asociación</i>               | IFZ - <i>NIF</i>         |                              |
| <input type="text"/>                   | <input type="text"/>                       | <input type="text"/>     |                              |

### AITORTZEN DU

*Baduela bestelako finantzaketa-iturrik*

*proiektua finantzatzeko:*

| Entitatea | Zenbatekoa |
|-----------|------------|
|           |            |
|           |            |
|           |            |
|           |            |
|           |            |
|           |            |
|           |            |

*Ez duzuela beste diru-laguntzarik eskatu, ezta jaso ere*

*proiekturako.*

### DECLARA

*Si dispone para la financiación del proyecto*

*de otras fuentes de financiación:*

| Entidad | Importe |
|---------|---------|
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
|         |         |

*No ha solicitado ni es perceptora de otras subvenciones para el proyecto:*

Vitoria-Gasteizen,      ko      ren      (e)an

En Vitoria-Gasteiz, a      de      de

Elkartearen sinadura eta zigilua

Firma y sello de la entidad

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat pertsona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliatu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

## VI-J. eranskina: Zinpeko aitortpena

Anexo VI-J: Declaración jurada

informacion@vitoria-gasteiz.org

### DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

|                                    |   |                      |                        |
|------------------------------------|---|----------------------|------------------------|
| Lehen deitura – Primer apellido    | Bigarren deitura – Segundo apellido         | Izena - Nombre       |                        |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |                        |
| NAN - DNI                          | Telefonoa - Teléfono                        | Mugikorra - Móvil    |                        |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |                        |
| Helbidea - Dirección               | KP - CP                                     | Hiria - Localidad    | Lurraldea - Provincia  |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| Kargua elkartearen – en calidad de | Elkartea/Federazioa - Asociación/Federación | IFZ - NIF            |                        |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |                        |
| Helbidea - Dirección               | K.P. – C.P.                                 | Herría - Localidad   | Lurraldea - Provincia  |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |
| E-maila - mail                     | Telefonoa - Teléfono                        | Faxa - Fax           | Web orria – Página Web |
| <input type="text"/>               | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

### ZINPEKO AITORPENEA

Zin egiten dut, Gasteizko Udalak (diru-laguntza jaso zuen programa edo helburu zehatza adierazi)

burutzeko egin duen diru-laguntza deialdiari dagozkionetarako, berak ordezkatzan duen erakundeak/ elkarteak ez duela soldatapeko langilerik.

Eta hala ager dadin dagokion lekuan, izenpetu egiten dut

Vitoria-Gasteizen, ko ren **(e)**an

Erakundearen izenpea eta zigilua

### DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento, y para la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (deberán especificar el objeto concreto del programa o subvención

que la Entidad/Asociación a la que representa no cuenta con personal asalariado a su cargo.

Y para que conste donde proceda así lo firma

En Vitoria-Gasteiz, a de de

Firma y sello de la entidad solicitante

Ematen ari zaren xehetasunak "Diru-laguntzak" izeneko fitxategian sartuko dira, zeinaren helburua hainbat persona eta entitatari emateko diru-laguntzak kudeatzea baita. Zure eskubideez baliaitu nahi baduzu –dagozkizun datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, idazkia bidali beharko duzu herritarrei laguntzeko bulego honetara: Teodoro Dublang Margolariaren kalea, 25 - behea

Sus datos personales serán incluidos en el fichero "Subvenciones" cuya finalidad es la gestión de las subvenciones a diferentes personas y entidades. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a la Oficina de Atención Ciudadana situada en C/ Pintor Teodoro Dublang, 25-bajo.