



Usurbilgo Udala

EKINTZAILEETZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

1. Urtea

2. Urtea

I. ERANSKINA

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK

Eskatzailearen izena

Lehen deitura

Bigarren deitura

NAN

Kargua enpresan

Enpresaren izen soziala

IFZ

Helbidea

PK

Herria

Lurraldea

Posta elektronikoa

Telefonia

2.- ERANTZUKIZUNeko DEKLARAZIOA

Eskatzaileek zinpeko aitorten hau egiten du:

* Ezagutu eta onartzen dituela ekintzaileentzat lokalak alokatzeko diru laguntzen deialdiaren oinarriak.

* Enpresa onuraduna izateko oinarrietan eskatzen diren betebeharrak betetzen dituela.



Usurbilgo Udala

EKINTZAILEETZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

- * Bere gain hartzen dituela tutoretza teknikoa jarraitzeko konpromisoa, horrela agintzen bada.
- * Ez dagoela sartuta diru-laguntza publikoak itzularazteko edo zigortzeko inongo prozeduratan.
- * Ordezkatzen duen entitatea edo pertsona egunean dagoela Segurantzaren Sozialarekiko eta Zergen Administrazioarekiko betebeharretan, eta ez dela Usurbilgo Udalaren zordun.

3.- DATUAK ESKATZEKO BAIMENA

Usurbilgo Udalari baimena ematen diot Usurbilgo Udalaren beraren artxibo munizipaletan egiazta dezan eta erakunde eskumen dunetatik behar diren agiri guztiak eska ditzan, eskaera honi dagokion diru-laguntzaren onuradun izateko beharrezkoak diren baldintza guztiak betetzen ditudala egiaztatzeko eta, hala badagokio, eguneratzeko. Interesatuak oposizioko eskubideak egikaritu ahalko dituzte Usurbilgo Udalaren aurrean, horretarako idatzia aurkeztuta.

Usurbilgo Udala baimendua geratzen da dokumentu honetan jasotako datu pertsonalei tratamendu automatizatua emateko. Udala Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezarritakoa betetzera konprometitzen da. Interesatuak datuak eskuratzeko, kartzelatzeko , zuzentzeko eta oposatzeko eskubideak baliatu ahalko dituzte Usurbilgo Udalaren aurrean.

4.- BANKUKO DATUAK

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kontuaren titularra onuradunak izan behar du

n, (e)ko ren (e)an

Sinadura



Usurbilgo Udala

EKINTZAILEETZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

USURBILGO ALKATE LEHENDAKARIA

NAHITAEZKO AGIRIAK

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie diru-laguntza eskabideei: (1. urtea)

1- Eskabide agiria eta zinpeko aitorpena (I. eranskina)

2- Pertsona fisikoa bada: NANaren fotokopia

3- Pertsona juridikoa bada:

- * IFKren kopia
- * Enpresaren eraketa eskrituren kopia. Elkartea bada estatutuen kopia.
- * Eskritura edo estatutuen arabera ordezkatzeko-ahalmena duen pertsonaren NANaren kopia

4- Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuaren kopia, gauzatu bada, edo, jabearen alokatzeko konpromisoa adierazten den aurrekontratua, ondorengo hauek zehaztuz: lokalaren kokapena, azalera eta alokairu prezioa.

5- Enpresa proiektua eta Jardueraren bideragarritasun plana, honako hauek barne: jardueraren oinarritzko datuak azaltzen dituen txostena, sustatzaile edo sustatzaile taldearen ezaugarriak, curriculum vitaeak eta ekonomi eta merkataritza bideragarritasunaren azterlana (II eranskina)

6- Soldatapeko langilerik ez badu: autonomoen azken hilabetetako kuota pagatu izanaren ordainagiria (alta emanda bada)

7- Soldatapeko langilerik baldin badu: kontrataturiko pertsona bakoitzaren kontratuaren kopia eta segurantzaren Sozialeko altaren egiaztagiria. Lanean hasiko den pertsonak gutxienez %33ko desgaitasuna badu, edo lehenengo enplegua eskatzen duten pertsonak badira, desgaitasuna dagokion agiri ofizialaren bidez egiaztatuko da, adina NANaren kopiaren bidez eta lehenengo lanpostuaren eskatzaile izatearena, berriz, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriarekin.

8-Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duen erakundea kontu korrante baten titularra dela ziurtatzen den.

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxe 943 371 493 • www.usurbil.eus •



Usurbilgo Udala

EKINTZAILEETZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

9-Beste diru-laguntza eskabideen aitorpena (III. Eranskina)

10-Erakundeak ez duela inor baztertzen adierazten duen agiria (IV. Eranskina)

11-Emakume eta gizonen berdintasunari lotutako ziurtagiria. (V. ziurtagiria)

12.-Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

13.-Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrekin dituen betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie diru-laguntza eskabideei: (2. urtea)

1.-Eskabide agiria eta zinpeko aitorpena (I.eranskina)

2.- Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuaren kopia.



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

II. ERANSKINA

BIDERAGARRITASUN PLANA

ZURE ENPRESA-IDEIAREN BIDERAGARRITASUNA AZTERTZEKO ESKEMA

SUSTATZAILEAK

- Enpresa ekimen berriaren sustatzaileen izen-abizenak.
- Bakoitzaren prestakuntza akademikoa
- Orain arteko lan esperientzia: epeak, enpresak, egindako lanak.
- Enpresa berria sortzeko arrazoiak eta motibazioa.
- Negozioaren forma juridikoa.

1. JARDUERA

- Jardueraren eta bere sektorearen deskribapena.
- Produktua eta sektorearen ezaugarri bereizleak.
- Produktu/zerbitzuak asetzen dituen beharrak.
- Nire produktu/zerbitzuaren abantailak lehiatzaileekiko.
- Ideiaren alde sendoak, jarduerak aurrera egiteko.
- Ideiaren alde ahulak, jarduera kolokan jar dezaketena.

2. MERKATU AZTERKETA

- Jardueraren eremu geografikoa.
- Bezeroak: nortzuk dira, non daude, zergatik erosiko dute nire produktua eta ez beste batena, zein hizkuntza erabiltzen dute
- Lehiatzaileak: lehiatzaile zuzenak eta zeharkakoak, non dauden, prezioak eta baldintzak (zoaz lehiakideak ikustera)...



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

3. MARKETINGA

- Zein da nire lehiakideekiko desberdintasuna.
- Prezio politika: nola finkatuko ditut prezioak, lehiatzaileekiko nola kokatuko naiz, deskontuak, kobratzeko baldintza...
- Banaketa politika: nola iritsiko da produktu/zerbitzua azken bezeroarengana; zein bide erabiliko duzu (handizka, txikizka...) eta zergatik.
- Hizkuntza politika: zein izango da enpresaren hizkuntza politika? Zein hizkuntzetan eskainiko dut zerbitzua (ahoz, idatziz, errotuluak, fakturak, ekipo informatikoa, eta abar), Zein hizkuntza erabiliko du/ditu produktu zerbitzuak iragartzeko? Zein da zure bezero hartzaileek nahiago duten hizkuntza?

Komunikazio politika: zer egingo duzu merkatuak zure zerbitzu/produktuak ezagutu ditzan?
Mailingak, irrati tarteak, katalogoa, esku-orria, tokiko komunikabideak...

4. DIRU-SARRERAK

Zeintzuk dira zure negozioaren zerbitzu/produktu familia nagusiak?

Zein da artikulu bakoitzaren salmenta prezioa?

Zein da zerbitzu/produktu bakoitzaren batez besteko irabazi marjina, kostua kontuan hartuta?

5. LANGILEAK

- Zenbat langilek egingo du lan enpresan, zenbat bazkidek?
- Zein izango da enpresaren lan hitzarmena?
- Langileen prestakuntza eta lan-esperientzia.
- Langileen hizkuntza gaitasuna (euskara, gaztelania, ingelesa, frantsesa, ...)
- Kontratu motak eta Gizarte Segurantzako afiliazio mota (autonomia, erregimen orokorra...)
- Lan baldintzak eta baldintza ekonomikoak.



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

6. GASTU OROKORRAK

Zeintzuk izango dira zure hileroko gastuak

GASTUA	HILEKO ZENBATEKOA
Alokairuak	
Lehengaiak	
Konponketak eta zainketa gastuak	
Aseguru-primak	
Kanpoko zerbitzu profesionalak (aholkularitza)	
Banketxe-zerbitzuak eta antzekoak (interesak)	
Publizitatea, itzulpenak,	
Hornidurak (ura eta argindarra)	
Komunikazioak (telefonoa/internet)	
Zergak	
Bulego-materiala	
Bidaia-gastuak	
Gizarte gastuak	
Prestakuntza	
Besteak	



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

8. EKOIZPENA

- Ekoizpen prozesua.
- Nortzuk dira hornitzaileak, zeintzuk dira erosketa baldintzak, zenbat denboran entregatuko dute...
- Gutxieneko stocka finkatzeko irizpideak.
- Ekoizpen kostu aldakorra eta salmentako irabaziaren marjina.

9. INBERTSIOAK

- Hasieran egin beharreko inbertsioak.
- Inbertsioen prezioa.
- Erosketa baldintzak.
- Amortizazio-plana.

	Zenbatekoa
Enpresa eratzeko gastuak	
Lurzorua	
Lokala	
Lokalaren erosketa gastuak	
Alokairuaren fidantza	
Lokalaren eskualdatzea	
Makinak	
Lokala egokitzea	



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

	Zenbatekoa
Irudi korporatibo eta komunikazioa	
Tresnak	
Altzariak eta bulego tresnak	
Ibilgailuak edo antzekoak	
Ekipo informatikoak	
Lagapen administratiboak	
Ikerketa eta garapen gastuak	
Aplikazio informatikoak	
Patenteak/markak	
Leasing bidez eskuratutako ondasunak	
Hasierako stocka	
Beste batzuk	

10. FINANTZAKETA

- Beharrezkoa den diru kopurua.
- Finantzaketa iturri desberdinak.
- Finantzaketa iturri bakoitzaren ezaugarri eta baldintzak.



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

11. EMAITZA KONTUAK

- Urteko emaitza kontuak.
- Balantzeak.
- Altxortegia: aldez aurrekoa eta urtekoa.
- Gutxieneko errentagarritasuna.

12. PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA ETA INPAKTU SOZIALA

**Bultzatzen ari zareten proiektua berritzailea al da (helburu, prozesu edo emaitzei dagokionean)?
Baiezko kasuan, zein zentzutan?**

**Bultzatzen ari zareten proiektua bokazio eraldatzailearekin jaio al da? Inpaktu soziala bilatzen al du?
Zein zentzutan?**

¿El proyecto que estáis impulsando ha nacido con vocación transformadora? ¿Busca el impacto social? ¿En qué sentido?



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

Zeintzuk dira proiektua martxan jartzeko garaian izan dituzuen motibazioak?

Proiektuak kontuan hartu al du LURRALDE JASANGARRITASUNA (eskualdearen nortasunean sakondu eta bere izaera zaintzea, eskualdeko baliabideen erabilera...)?

Proiektuak kontuan hartu al ditu ELKARLANA eta ELKARTASUNA (sare-ikuspegiarekin lan egitea, elkarlanerako jarrerak sustatzea, eskualdeko nahiz eskualdez gaindiko egituren eta herrien artean harreman sendoak eraikitzea...)?



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

Proiektuak kontuan hartu al ditu BERRIKUNTZA eta SORMENA (berrikuntza soziala eta berrikuntza teknologikoa sustatzea, teknologia garbia eta irekia erabiltzea, sormena, malgutasuna eta pentsamendu kritikoaren ikuspegitik...)?

Proiektuak kontuan hartu al du GOBERNANTZA DEMOKRATIKOA (barne parte-hartzea eta gardentasuna kudeatzea, hiru erpinetan oinarrituta: politikoa, ekonomikoa eta soziala)?

Proiektuak kontuan hartu al ditu GIZA-AURRERAPENA ETA ANIZTASUNA (pertsona eta komunitatea subjektu gisa hartuta, gizarte inklusibo baten alde lan egitea: gizarte parekidea, kolektibo guztien autonomia eta ahalduntzea, desberdintasunen gutxitzea...)?

Proiektuak kontuan izan al ditu HIZKUNTZA ETA KULTURA (euskararen balio erantsia etengabe elikatzea, kulturen elkarbizitza...)?



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

13. GENERO BERDINTASUNA

Proiektuak kontuan hartu al du emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko konpromisoa, bai zuzendaritzari eta egiteko asmoa duten jardueri begira (sexu rolak eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak, emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak, emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio eta prebentzio ekimenak)?

Zeintzuk dira genero berdintasuna bermatu eta sustatzeko aurreikusten dituzuen prebentzio eta sentsibilizazio ekimen eta mekanismoak? Zerrendatu.

14. ONDORIOAK

Bildu eta jasotako informazioarekin **txosten labur bat egin ezazu, alderdirik esanguratsuenak azpimarratu eta hartu duzun erabakia agertzeko.**



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

III. Eranskina

EGIAZTAGIRIA

BESTE DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEEN AITORPENA

2018AN ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZAK (JASO BADIRA KOPURUA ZEHAZTU)

ADMINISTRAZIOA EDO ERAKUNDEA	ESKATUTAKO ZENBATEKOA	JASOTAKO ZENBATEKOA
Guztira		

Ez dugu jaso edo eskatu beste inolako laguntzarik



Nire erantzunkizunpean goian azaldutako datuak egiazkoak direla adierazten dut.

Usurbilen, 2018ko _____ ren ____ an.

Ordez kariaren sinadura

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxe 943 371 493 • www.usurbil.eus



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

IV. Eranskina

EGIAZTAGIRIA

Honen bidez adierazten dut _____ Enpresako kideak aukeratzekoan edo jardunean ez duela inor deusengatik baztertzen, eta bereziki ez duela inor sexuarengatik baztertzen.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbilen, 2018ko _____ren __an.

Ordez kariaren sinadura



Usurbilgo Udala

EKINTZAILENTZAT LOKALAREN ALOKAIRURAKO DIRU-LAGUNTZA ESKAERA

V. Eranskina

EGIAZTAGIRIA

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.1 eta 24.2 artikuluetan ezarritakoaren arabera, adierazten dut _____ enpresak:

- Ez duela urratzen emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa honakoei dagokionez: helburuak, kideak onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolamendua eta/edo estatutuetan.

- Ez duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ondoriozko debekurik.

- Ez duela sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapenik eta/edo zehapen penalik.

- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betekizunak betetzen direla.

- Onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan ez duela sexuagatik bereizkeria egiten.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbilen, 2018ko _____ren __an.

Ordez kariaren sinadura



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

1er. año

2º año

ANEXO I

1.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre de o de la
solicitante

Primer apellido

Segundo apellido

DNI

Cargo en la empresa

Denominación social

NIF

Dirección postal

CP

Municipio

Territorio

Dirección electrónica

Teléfono

2.- DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

La persona solicitante realiza la siguiente declaración jurada:

- * Que conoce y acepta las bases de la convocatoria para la subvención a personas emprendedoras para el alquiler de locales.
- * Que cumple los requisitos exigidos en las bases para ser empresa beneficiaria.
- * Que se compromete a someterse, en su caso, a la tutorización técnica.



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

- * Que no se halla incurso en procedimientos de reintegro o sancionadoras de subvenciones públicas.
- * Que la entidad o la persona a la que representa está al día en sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración Tributaria, y que no tiene deudas contraídas con el Ayuntamiento de Usurbil.

3.- AUTORIZACIÓN PARA LA SOLICITUD DE DATOS

Autorizo al Ayuntamiento de Usurbil a verificar en los archivos municipales del propio Ayuntamiento de Usurbil y a solicitar a los organismos competentes cuanta documentación sea necesaria para verificar y actualizar, en su caso, el cumplimiento de todas las condiciones necesarias para obtener la condición de beneficiario/a de la subvención correspondiente a esta solicitud. Las personas interesadas podrán ejercitar el derecho de oposición ante el Ayuntamiento de Usurbil, presentando para ello el correspondiente escrito.

El Ayuntamiento de Usurbil queda autorizado para dar tratamiento automatizado a los datos personales recogidos en el presente documento. El Ayuntamiento se compromete a cumplir lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. Las personas interesadas podrán ejercer ante el Ayuntamiento de Usurbil su derecho de acceso a los datos, cancelación, rectificación y oposición.

4.- DATOS BANCARIOS

[illegible]

La/el titular de la cuenta debe ser la persona beneficiaria

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma

ALCALDE-PRESIDENTE DE USURBIL



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de los siguientes documentos: (1er. Año)

- 1.- Hoja de solicitud y declaración jurada (Anexo I).
- 2.- Si se trata de una persona física: fotocopia del DNI.
- 3.- Si se trata de una persona jurídica:
 - * Copia del CIF
 - * Copia de la escritura de constitución de la empresa. Si es una asociación, copia de los estatutos.
 - * Copia del DNI de la persona con poder delegado, según las escrituras o los estatutos
- 4.- Copia del contrato del local que se alquila, si estuviera formalizado. O bien precontrato donde se recoja el compromiso de la persona propietaria de alquilar el local, puntualizando los siguientes aspectos: ubicación del local, superficie y precio del alquiler
- 5.- Proyecto de empresa y plan de viabilidad de la actividad incluyendo los siguientes aspectos: informe explicativo de los datos fundamentales relativos a la actividad, características y curriculum vitae de la persona o equipo de personas emprendedoras, y estudio de viabilidad económica y comercial (Anexo II)
- 6.- Si carece de personal asalariado: recibo acreditativo del pago de la cuota de autónomos del último mes (si está dada de alta)
- 7.- Si dispone de personal asalariado: copia del contrato de cada persona contratada y certificado de alta en la Seguridad Social. En el caso de que la persona empleada que va a comenzar a trabajar tenga una discapacidad del 33 % como mínimo, o si fuera el primer empleo que solicita, la discapacidad se acreditará mediante documento oficial, la edad mediante copia de DNI y el ser solicitante del primer empleo mediante certificado de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo o de la Seguridad Social.
- 8.- Certificado emitido por un banco o entidad bancaria en el que conste que la entidad solicitante es titular de una cuenta corriente.



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

- 9.- Declaración de otras solicitudes de subvención (Anexo III)
- 10.- Documento justificativo de que la entidad no realiza discriminación alguna (Anexo IV)
- 11.- Certificado en relación a la igualdad entre mujeres y hombres (Certificado V)
- 12.- Certificado justificativo de estar al día en las obligaciones fiscales con la Hacienda Foral.
- 13.- Certificado justificativo de estar al día en sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de los siguientes documentos: (2º Año)

- 1.- Hoja de solicitud y declaración jurada (Anexo I)
- 2.- Copia del contrato de alquiler del local correspondiente.



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

ANEXO II

PLAN DE VIABILIDAD

ESQUEMA PARA ANALIZAR LA VIABILIDAD DE SU IDEA DE EMPRESA

PERSONAS PROMOTORAS

- Nombre y apellidos de las personas promotoras de la nueva iniciativa empresarial.
- Formación académica de cada miembro
- Experiencia profesional adquirida: Intervalos, empresas, trabajos realizados.
- Razones y motivación para la creación de la nueva empresa.
- Forma jurídica del negocio.

1. ACTIVIDAD

- Descripción de la actividad y su sector.
- Características distintivas del producto y del sector.
- Necesidades que cubre el producto/servicio.
- Ventajas de mi producto/servicio respecto a los competidores.
- Puntos fuertes de la idea que pueden ayudar a que la actividad salga adelante.
- Puntos débiles de la idea que pueden hacer peligrar la actividad.

2. ANÁLISIS DE MERCADO

- Ámbito geográfico de la actividad.
- Clientes: quiénes son, dónde están, por qué comprarán mi producto y no el de otro, qué idioma utilizan.
- Competidores: Competidores directos e indirectos, dónde están, precios y condiciones (conviene ir a ver a los competidores),...



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

3. MARKETING

- Qué es lo que me diferencia de mis competidores.
- Política de precios: cómo estableceré los precios, cómo me posicionaré respecto a la competencia, descuentos, condiciones de cobro,...
- Política de distribución: cómo llegará el producto/servicio al cliente final; qué procedimiento utilizarás (al por mayor, al por menor,...) y por qué.
- Política lingüística: ¿cuál será la política lingüística de la empresa? ¿En qué idiomas ofreceré el servicio (oralmente, por escrito, rótulos, facturas, equipo informático, etc.)? ¿Qué idioma(s) utilizaré para anunciar los productos/servicios? ¿Qué idioma prefieren Sus clientes/destinatarios?

Política de comunicación: ¿qué vas a hacer para que el mercado conozca sus servicios/productos? Mailings, cortes publicitarios en la radio, catálogo, folleto, medios de comunicación locales,...

4. INGRESOS

¿Cuáles son las ramas principales de servicios/productos de Su negocio?

¿Cuál es el precio de venta de cada artículo?

¿Cuál es el margen de beneficio medio de cada servicio/producto, teniendo en cuenta el coste?

5. PERSONAL EMPLEADO

- ¿Número de empleados que trabajarán en su empresa, número de socios?
- ¿Cuál será el convenio de la empresa?
- Formación y experiencia laboral del personal empleado.
- Competencia lingüística del personal empleado (euskera, castellano, inglés, francés,...).



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

- Tipos de contrato y tipos de afiliación a la Seguridad Social (autónomos, régimen general,...).
- Condiciones laborales y económicas.

6. GASTOS GENERALES

Cuáles serán sus gastos mensuales

GASTO	IMPORTE MENSUAL
Alquileres	
Materias primas	
Reparaciones y gastos de conservación	
Primas de seguro	
Servicios profesionales externos (asesoramiento)	
Servicios bancarios y similares (intereses)	
Publicidad, traducciones	
Suministros (agua y electricidad)	
Comunicaciones (teléfono/Internet)	
Impuestos	
Material de oficina	
Gastos de viaje	
Gastos sociales	
Formación	
Otros	



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

8. PRODUCCIÓN

- Proceso de producción
- Quiénes serán los proveedores, cuáles serán las condiciones de compra, en cuánto tiempo realizarán la entrega,...
- Criterios para establecer el stock mínimo
- Costo de producción variable y margen de beneficio de la venta

9. INVERSIONES

- Inversiones iniciales a realizar
- Coste de las inversiones
- Condiciones de compra
- Plan de amortización

	Importe
Gastos de constitución de la empresa	
Suelo	
Local	
Gastos de compra del local	
Fianza del alquiler	
Traspaso del local	
Máquinas	
Acondicionamiento del local	
Imagen corporativa y comunicación	



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

	Importe
Herramientas	
Muebles y utensilios de oficina	
Vehículos y similares	
Equipos informáticos	
Cesiones administrativas	
Gastos de investigación y desarrollo	
Aplicaciones informáticas	
Patentes/marcas	
Bienes adquiridos a través de leasing	
Stock inicial	
Otros	

10. FINANCIACIÓN

- Cantidad económica necesaria
- Fuentes de financiación diversas
- Características y condiciones de cada fuente de financiación

11. CUENTAS DE RESULTADOS

- Cuentas de resultados anuales
- Balances
- Tesorería: previa y anual
- Rentabilidad mínima



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

12. INNOVACIÓN E IMPACTO SOCIAL DEL PROYECTO

¿El proyecto que estáis impulsando es innovador (respecto a su finalidad, proceso o resultados)? En caso afirmativo, ¿en qué sentido?

¿El proyecto que están impulsando ha nacido con vocación transformadora? ¿Busca el impacto social? ¿En qué sentido?

¿Cuáles han sido sus motivaciones a la hora de poner en marcha su proyecto?

¿El proyecto ha tenido en cuenta la SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL (profundización en la personalidad de la comarca y preservación de su carácter, utilización de los recursos de la comarca,...)?



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿El proyecto ha tenido en cuenta el TRABAJO EN EQUIPO y la SOLIDARIDAD (trabajar con perspectiva de red, impulsar posturas de trabajo en equipo, construir relaciones sólidas entre estructuras comarcales y supracomarcales y pueblos,...)?

¿El proyecto ha tenido en cuenta la INNOVACIÓN y la CREATIVIDAD (impulso de la innovación social y la innovación tecnológica, uso de una tecnología limpia y abierta, desde una perspectiva de creatividad, flexibilidad y pensamiento crítico,...)?

¿El proyecto ha tenido en cuenta la GOBERNANZA DEMOCRÁTICA (gestión de la participación interna y la transparencia, basándose en tres vértices: político, económico y social)?



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿El proyecto ha tenido en cuenta el PROGRESO HUMANO Y LA DIVERSIDAD (trabajar por una sociedad inclusiva, tomando a la persona y la comunidad como sujeto: sociedad paritaria, autonomía y empoderamiento de todos los colectivos, reducción de las desigualdades,...)?

¿El proyecto ha tenido en cuenta el IDIOMA y la CULTURA (proción continua del valor añadido del euskera, convivencia de culturas,...)?

13. IGUALDAD DE GÉNERO

¿El proyecto ha tenido en cuenta el compromiso por la igualdad entre mujeres y hombres, tanto respecto a la dirección como a las actividades que se pretenden realizar (iniciativas que contribuyan a romper con los roles y estereotipos sexuales; iniciativas que promuevan el empoderamiento y la autonomía de las mujeres; iniciativas de sensibilización o prevención en el ámbito de la violencia contra las mujeres)?

¿Qué iniciativas y mecanismos de prevención y sensibilización se prevén para garantizar e impulsar la igualdad de género? Enumerarlas.



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

14. CONCLUSIONES

Con la información recabada, **elabore un breve informe** que subraye **los aspectos más significativos** e ilustre la **decisión** que ha adoptado.



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

Anexo III

CERTIFICADO

DECLARACIÓN SOBRE OTRAS SUBVENCIONES

**SUBVENCIONES SOLICITADAS EN 2018 (SI SE HAN RECIBIDO, ESPECIFICAR
IMPORTE)**

ADMINISTRACIÓN O ENTIDAD	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE RECIBIDO
Total		

No hemos recibido ni solicitado ninguna otra ayuda

☐

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos arriba indicados son ciertos.

En Usurbil, a de de 2018.

Firma de la persona representante



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

ANEXO IV

CERTIFICADO

Mediante el presente certificado declaro que en el proceso de admisión o funcionamiento de los miembros de la Empresa _____ no se discrimina a nadie por razón alguna, y en particular no se discrimina a nadie por razón de sexo.

Y para que así conste, suscribo el presente documento.

En Usurbil, a de de 2018.

Firma de la persona representante

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxe 943 371 493 • www.usurbil.eus



Usurbilgo Udala

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL ALQUILER DE UN LOCAL A PERSONAS EMPRENDEDORAS

ANEXO V

CERTIFICADO

De conformidad con los artículo 3.1 y 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, declaro que la empresa _____:

- No infringe el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en lo referente a: objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización y/o estatutos.
- No infringe las prohibiciones derivadas de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres.
- No ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo.
- Que se cumplen los requisitos establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para igualdad efectiva de mujeres y hombres.
- Que en el proceso de admisión o funcionamiento de sus miembros no discrimina a nadie por razón de sexo.

Y para que así conste, suscribo el presente documento.

En Usurbil, a de de 2018.

Firma de la persona representante

Joxe Martin Sagardia plaza, z.g. 20170 Usurbil • Tel. 943 371 951 • Faxe 943 371 493 • www.usurbil.eus