

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Gizarte Zerbitzuak, Giza Eskubideak eta Enplegua

Iragarkia

2018ko maiatzaren 16an egindako Tokiko Gobernu Batzordeak onartutako erabakiaren arabera Garatze bidean ari diren herriekiko lankidetzak programarako oinarrien deialdi publikoa egitea erabatz du.

Jakinarazten da garatze bidean ari diren herriekiko dirulaguntzak eman ahal izateko eskaerak aurkezteko epea irekitzen dela, eta hilabeteko epea ezartzen dela eskaerak aurkezteko, iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hastia.

Astigarraga, 2018ko maiatzaren 21a.—Zorione Etxezarraga Ortuondo, alkatea. (3640)

Garatze bidean ari diren herriekiko lankidetzak programarako oinarriak.

1. Xedea.

Agindu honen xedea hau da, alegia, Hemisferioko herri txirotako biztanleen gizarte eta ekonomi egoera garatu eta hobetzera bideratutako diren iharduerak aurrera eramateko asmoz, erakunde ez gubernamentalekin eta pertsonekin lankidetzak programak antolatze eta garatzeko dirulaguntzak emateari buruzko erregimena finkatzea.

2. Eskatzaileak.

Dirulaguntzak eskatzeko aukera, irabazi asmorik gabe, deialdi honen xedearekin bat datozen iharduerak aurrera eramaten dituen eta egoitza EAEn (Euskal autonomi Elkartea) duen edozein pertsona edo erakunde ez gubernamentalek du, gipuzkoan kokatutako lehentasuna izanik, bereziki Astigarraga-koek.

Dirulaguntzak emateko orduan ondorengo alderdiak hartuko dira kontuan:

- Elkartasuna eta baliabide pribatuak bultzatzeko erakunde edo pertsona eskatzaileak duen gaitasuna.
- Garatu gabeko herrientzako laguntza arloan duen esperientzia frogatua.
- Diruz lagunduko diren ihardueren eusteko duen gaitasuna.
- Garapenerako lankidetzan esperientzia eta gaitasuna generatu ikuspegiarekin.

Deialdi honetara biltzeko espreski baztertuta daude Estatuaren, Autonomi Administrazioaren, Foru Aldundiaren eta diruetxeen menpeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

Ezin izango dute parte hartu eta egongo dira diru-laguntza deialditi kanpo, bere onarpen-prozesuan edo bere funtzionamenduan sexu-arrazoiagatik bereizten dituzten elkarteak, (art. 24.2 Emakumeetako eta Gizonetako berdintasunerako 4/2005 legea).

3. Eginbeharrak.

4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakume eta Gizonen Berdintasunerako printzipio orokorrak betetzea eta irudiaren eta hizkuntzaren erabilera sexista ez egitea eta zehazki:

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Servicios Sociales, Derechos Humanos y Empleo

Anuncio

La Junta de Gobierno celebrada el 16 de mayo de 2018, ha aprobado la convocatoria de ayudas a países en vías de desarrollo para el año 2018.

Se pone en conocimiento que se abre el plazo de presentación de instancias para el otorgamiento de subvenciones a los países en vías de desarrollo, abriéndose un plazo de 1 mes, a partir de la publicación de dicho anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para presentar solicitudes.

Astigarraga, a 21 de mayo de 2018.—La alcaldesa, Zorione Etxezarraga Ortuondo. (3640)

Bases para el programa de cooperación con los países en vías de desarrollo.

1. Objeto.

Es objeto de la presente Orden establecer el régimen de otorgamiento de subvenciones para la organización y desarrollo de Programas de Cooperación con Organizaciones no Gubernamentales y personas, para la realización de actuaciones dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países pobres del hemisferio.

2. Solicitantes.

Podrán solicitar las subvenciones, cualquier persona y organización no gubernamental, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede en la C.A.V., teniendo prioridad las enclavadas en Gipuzkoa y en particular, las de Astigarraga.

En el reparto de las subvenciones, se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- La capacidad de la organización o persona solicitante de movilizar la solidaridad y los recursos privados.
- La experiencia contrastada en materia de ayuda a los países subdesarrollados.
- La capacidad para sostener las acciones subvencionadas.
- La experiencia y capacidad en cooperación al desarrollo con enfoque de género.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o Servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

No podrán participar y estarán excluidas de la convocatoria de subvención, las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo (art. 24.2 Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

3. Obligaciones.

Cumplir los principios generales de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y no hacer un uso sexista del lenguaje ni de la imagen y en concreto:

Dokumentazio guztia, publizitatea, irudi edo materialek hizkuntzaren erabilera ez sexista erabili behar izango dute, emakumeen edozein irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexistak saihestu eta sustatu berdintasun-balioekiko irudia, orekadun presentzia, aniztasuna, erantzukizuna eta rol eta genero identitateetako aniztasuna.

Azkeneko memoriak gehitu behar izango ditu pertsona onuradun, erabiltzaile eta diruz lagundutako proiektuari dagozkion kontratatutakoen sexuz xehatutako datuak.

Gutxienez jarduerako pertsona onuradunen % 40a emakumeak izan behar dira.

4. Baloraziorako irizpideak.

Ondorengo alderdiek erabakiko dituzte dirulaguntzak emateko lehentasunak:

– Proiektuaren edo ihardueraren xedea izan dadila lagunduko diren biztanleen garapen gaitasuna areagotzea, onuradunak ekintza horren partaide eginez, halatan, komeni diren epeen barruan ihardueraren kudeaketa itzultzen zaienean, harikin jarraitzeko gauza izan daitezen.

– Zuzenean erantzun diezaiela garatu gabeko herrialdeetako biztanleen ekonomi eta gizarte garapenerako premiei eta bereziki gizarte mailarik apalean funtsezko premiei.

– Giza, material nahiz azpiegiturako baliabideak dituzten beste erakunde batzuen laguntza izan dezala.

– Gizon eta emakumeen arteko berdintasuna bultzatzea: (emakume eta gizonen arteko berdintasunaren esperientzia espezifikoak, proiektuan zehar genero ikuspegia ezartzea, emakume onuradunen aurre ikusitako kopurua eta guztizkoarekiko ehunekoa eta behar desberdinetarako atentzioa, interesak, helburua, emakume eta gizonen arazo espezifikoak.

– Ekintza edo proiektu hau aurrera eramateko, kontratatutako pertsonen artean, gutxienez ehunekoa 15a emakumeak izango dira, lan interziorako zailtasun bereziak dituztenak, adibidez, emakumeen kontra bortzikeriako biktimak, guraso bakarreroko famili buru direnak, ezgaitasunarekin edo iraupen luzeko langabetuak.

5. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Emango diren dirulaguntzen zenbatekoa ezin daiteke aurrera eramango den ihardueraren kostuaren % 50a baino handiagoa izan.

Salbuespen gisa, dirulaguntzak emateko jarri den muga hori Udalak gaindi dezake, baldin eta dirulaguntzak xede hauek badiitu:

– Komunitatearentzat biziki interesgarria izatea eta parte hartze horrek Nazioarteko Lankidetzara arloari berrikuntzaren bat ekartzea.

– Lankidetzara arloan egiaztatutako esperientzia izanik programa finantzatzeko nahikoa fondorik ez du(t)en erakunde bat(zu)ek burutzea.

6. Dirulaguntzaren ordainketa.

Laguntza bi zatitan ordainduko da, lehen zatia (% 70a) laguntza onartzerakoan; eta bigarrena (% 30a) laguntza zuritu ondoren, diru-laguntzen udal-ordenantzak jasotzen duen moduan.

7. Eskerak-agiriak.

Eskerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

– Eskerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari den pertsonak sinatua.

– Iharduera edo programari buruzko proiektu xehea, espreski aipatuko dituen honako hauek: Xedea, iharduera zein biztanlegori zuzenduko zaion, herrialdeko gizarte, ekonomi eta

Toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, responsabilidad y pluralidad de roles e identidades de genero.

La memoria final deberá incorporar los datos desglosados por sexo de las personas beneficiarias, usuarias y contratadas con relación al proyecto subvencionado.

Al menos una 40 % de las personas beneficiarias de la actividad deberán ser mujeres.

4. Criterios de valoración.

Las prioridades en la asignación de las subvenciones vendrán determinadas por las siguientes circunstancias:

– Que el proyecto o actuación vaya dirigida a incrementar la capacidad del desarrollo de la población objeto de ayuda, haciendo participar en la acción a los beneficiarios de tal forma que puedan continuar, una vez revierta su gestión en ellos dentro de los plazos que convengan.

– Que responda directamente a las necesidades del desarrollo económico y social de la población de los países subdesarrollados y en particular a las necesidades fundamentales de las capas más desfavorecidas.

– Que sea apoyado por otras organizaciones con recursos humanos, materiales o de infraestructura.

– Promocionar la igualdad entre hombres y mujeres: (experiencia específica sobre igualdad de mujeres y hombres, inclusión a lo largo del proyecto de la perspectiva de genero, número previsto de mujeres beneficiarias y porcentaje sobre el total y atención a las diferentes necesidades, intereses, aspiraciones, y problemáticas específicas de mujeres y hombres).

– Al menos un 15 % de las personas contratadas laboralmente para la prestación de la actividad o proyecto serán mujeres con especiales dificultades de inserción laboral, por ejemplo víctimas de la violencia contra las mujeres, mujeres que encabezan familias monoparentales, con discapacidad o desempleadas de larga duración.

5. Cuantía de la subvención.

La cantidad de las subvenciones que se concedan no podrán superar el 50 % del coste de la actividad a desarrollar.

Excepcionalmente el Ayuntamiento podrá superar los límites de la subvención establecidos siempre y cuando el objeto de la subvención:

– Posea un eminente interés comunitario y constituya una intervención novedosa dentro del ámbito de la Cooperación Internacional.

– Sea realizada por una o varias organizaciones con acreditada experiencia en el área de la Cooperación y que carezca de fondos suficientes para financiar el programa.

6. Forma de pago de la subvención.

La subvención se abonará en dos partes, la primera (70 %) al concederse la ayuda y la segunda (30 %) al justificar la subvención de acuerdo con la ordenanza de subvenciones del Ayuntamiento.

7. Solicitudes-documentación.

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de las siguiente documentación:

– Proyecto Oficial de la solicitud firmada por la persona que represente a la entidad solicitante.

– Proyecto detallado de la actividad o programa con expresa mención de: Objetivos, población a la que va dirigida la acción, características socio-económica-geográficas de las zonas, con-

geografi ezaugarriak, ekintzaren edo ihardueraren edukia, parte hartzearen aurrekinak, iharduera burutzeko ardura izango duten pertsonak edo erakundeak eta iharduera burutzeko epeak.

— Aurrikusitako sarrera eta gastuen aurrekontua. Nolanahi ere, espreki aipatu behar da zer laguntza jasotzen den beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuen eskutik.

— Genero balorazio fitxa.

8. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Agindu honetan aurrikusitako dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak, hilabeteko epean aurkez daitezke, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunaren biharamunetik aurrera zenbatuta.

Udalak ikusiko balu eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxaigo edo osatugabeak direla, 10 eguneko epea emango lioke falta direnak aurkezteko edo osatugabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu ez badira, eskaera artxibatu egingo da beste trami terik gabe eta agiriak eskatzaileari itzuliko zaizkio.

9. *Proposamenak egin eta ebaztea.*

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren Gizarte Zerbitzuetako Informazio Batzordeak txosten bat egingo du jasotako eskaerei buruz eta ebazpen proposamena egingo dio alkatetzari edo Gobernu Batzordeari onarpena egin dezaten.

10. *Erakunde eskatzaileari jakinaraztea.*

Alkateak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaie dirulaguntzaren onuradueni.

11. *Dirulaguntza egiaztatzea.*

Onuradunek ondoren aipatuko diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

1. Programa burutzeko arduradun izendatutako pertsonari dirua transferitu zaiolako frogagiria.

2. Aurrera eramandako programari edo iharduerari buruzko memoria xedea.

3. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren araberako gastuaren jatorrizko egiaztagiria edo fotokopia konpultsatua.

12. *Egiaztatzeko epea.*

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak aurkezteko epeak luze jota honako hauek izango dira:

— 1. puntuko egiaztagiria 2 hilabeteko epean aurkeztuko da dirulaguntza jasotzen denetik aurrera.

— 2. eta 3. puntuetan eskatutako egiaztagiria 3 hilabeteko epean aurkeztuko dira luze jota ere, lagundutako iharduera amaitzen denetik aurrera.

13. *Betebeharrak betetzen ez badira.*

Agindu honetan aurrikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak hura berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztea, gutxitzea edo itzularaztea.

14. *Aurrekontua, programa eta kontusaila.*

Dirulaguntzetarako deialdi hau burutzeko jarriko den diru kopurua aurrekontuetan dagokion sailean zehaztuko da.

15. *Iraupena.*

Dokumento honetako oinarriak legislatuan zehar iraungo dute, baina Udaleko Aurrekontuetan behar den diru kopurua ze-

tenido de la acción o actividad, antecedentes de la intervención, persona o entidades responsables de la ejecución y plazos de ejecución.

— Presupuesto de ingresos y gastos previstos. En cualquier caso será necesaria la mención expresa a las ayudas percibidas de otras instituciones públicas o privadas.

— Ficha de valoración de género.

8. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes para acogerse a las subvenciones previstas en la presente Orden podrán presentarse en el plazo de 1 mes, a partir del día siguiente al de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por el solicitante fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite y se devolverá la documentación a la persona o entidad solicitante.

9. *Elaboración y resolución de propuestas.*

Presentada la documentación requerida, la Comisión Informativa de Servicios Sociales, elaborará un informe de las solicitudes recibidas y emitirá una propuesta de resolución que se elevará a la Alcaldesa o a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

10. *Notificación a la entidad peticionaria.*

La resolución adoptada por la Alcaldesa o la Junta de Gobierno será debidamente notificada a las personas o entidades beneficiarias de la subvención.

11. *Justificación de la subvención.*

Las personas o entidades beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

1. Justificante de la transferencia del dinero a la persona señalada como responsable de la ejecución del programa.

2. Memoria detallada del programa o actividad realizada.

3. Justificantes originales o fotocopias compulsadas del gasto por el importe subvencionado.

12. *Plazo de justificación.*

El plazo de presentación de la documentación requerida en el artículo anterior se realizará como máximo en los siguientes plazos:

— La justificación del punto 1 se hará en el plazo de 2 meses desde la recepción de la subvención.

— La justificación requerida en los puntos 2 y 3 se realizará en el plazo máximo de 3 meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada.

13. *Supuestos de incumplimiento.*

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se preveen en la presente orden supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

14. *Presupuesto, programa y partida.*

La cantidad destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones, quedará definida en la partida presupuestaria que le corresponda.

15. *Vigencia.*

Las bases contenidas en este documento se mantendrán vigentes a lo largo de la legislatura siempre que en los Presupues-

haztu beharko da, baldin eta Gizarte Zerbitzuko Batzordeak Udal Batzarrari aldaketari proposatu eta honek bere aldaketa onartzen badu.

Astigarragako gazte kooperatzaileei –emakumeak eta gizonak– bekak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea, Astigarragako gazteak beharrik handiena duten herrialdeetan garapeneko lankidetzakintzetarako sentiberatzea eta gazteen artean herrialdeen eta kulturen elkartasun-baloreak sustatzea da. Horretarako, aukeratutako pertsona gazteek, herrialde horietan zuzenean parte hartzen dute garapeneko lankidetzakintzetan EAEko GGKE baten bidez gutxienez ere hilabete bateko denboraldia eginez eta horrek bide ematen die egoera tokian ezagutzeko.

2. Aurrekontua.

1.0800.781.01.231.22 kontusail espezifikoan jasotzen den kopurutik % 3,3a gazte laguntzaileentzat beka programarentzako diru-laguntzen zenbatekoa da.

3. Diru-laguntza ematen zaien gastuak.

Astigarragako Udalak, jarduera burutu behar den tokian Gobernuz Kanpoko Erakundeekin harremanetan jartzeko egin behar duten bidaiaren joan-etorri gastuak ordaindu ahal izango ditu, herrialde hartara joateko behar den bisatua eta sartzeko edota irteteko zergak barne eta baita hautatutako parte-hartzaileetako bakoitzaren gaixotasun eta istripuetarako aseguruak.

Gehienera 1.500 €-ko diru-laguntza onartuko da pertsonako. Eskaera guztiei aurre egiteko kopurua ez badago, baldintzak betetzen ditzuten kooperatzaileen artean banatuko da dagoen diru kopurua.

4. Eskatzaileak.

Programa honetan parte hartzeko, gazteek, eskaera egin aurretik, Astigarragan gutxienez ere 2 urtez erroladatuta egon behar dute eta Astigarragan jaioak eta bertan bizi ez badira ere, Gipuzkoan 12 urtez jarraian errolaturik egon direnak 18 urte beteak izan behar dituzte.

Eskatzaileek jarduera burutu behar den herrialdeko hizkuntza ezagutu behar dute.

Diru kopurutik % 50a emakume eta beste % 50a gizonentzako izango da.

5. Hautaketarako irizpideak.

Hautagaiak aukeratzeko orduan hurrengo arloak hartuko dira kontuan:

a) Eskatzaileak bere lana burutzeko aukeratutako proiektuak Astigarragako udaleko garatze bidean dauden herrientzako dirulaguntzen argitaratutako oinarriekin bat etorri beharko du.

b) Garapenerako lankidetzarekin zerikusia duten eskarmentuak eta ezagutzak izatea.

c) Gobernuz Kanpoko Erakunderen bateko partaide izatea.

d) Kaso bakoitzean egokia den titulazio akademikoa edo profesionala izatea edo espezialitate horietako ikasketak.

e) Gazte-elkarte bateko zein gizarte-helburuak dituzten beste erakunderen bateko kide izatea.

f) Idatzizko eta ahozko komunikazioetan hizkuntza ofizialean erabilera maila.

tos Municipales se efectúen las consignaciones presupuestarias correspondientes, salvo que la Comisión de Servicios Sociales proponga al Pleno y éste adopte un acuerdo de modificación correspondiente.

Becas a jóvenes –mujeres y hombres– cooperantes de Astigarraga.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es sensibilizar a la gente joven de Astigarraga en acciones de Cooperación al desarrollo en los países desfavorecidos y fomentar en nuestra juventud una cultura de Solidaridad entre todos los pueblos y las culturas. Para ello, las personas seleccionadas participan directamente en acciones de cooperación al desarrollo en estos países a través de una ONGD de la CAPV, lo que les permite conocer «in situ» durante un periodo mínimo de un mes el desarrollo de dichas acciones.

2. Presupuesto.

El importe para el programa de becas a jóvenes cooperantes, imputable a la partida presupuestaria 1.0800.781.01.231.22 asciende a la cantidad del 3,3 % de dicha partida.

3. Gastos subvencionables.

Se podrán subvencionar los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad.

El importe máximo a conceder por persona será de 1.500 €. Si dado el número de solicitudes, el importe a conceder supera la cuantía disponible, esta podrá ser repartida entre los cooperantes que reúnan los requisitos.

4. Solicitantes.

Podrán participar en este programa aquellas personas jóvenes que estén empadronadas en Astigarraga con 2 años de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud y las personas jóvenes nacidas en el Municipio y que no residiendo actualmente en el mismo estén o hayan estado empadronadas en Gipuzkoa como mínimo 12 años seguidos, que en la fecha de la convocatoria tuvieran más de 18 años.

Las personas solicitantes deberán conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad.

Se destinará el 50 % de la cantidad correspondiente a mujeres y el 50 % a hombres.

5. Criterios de selección.

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

a) El proyecto en el que va a tomar parte la persona solicitante tiene que adecuarse a las bases que publica el Ayuntamiento de Astigarraga para las ayudas a los países en vías de desarrollo.

b) Conocimientos y experiencias relacionadas con la cooperación al desarrollo.

c) Participación voluntaria en Organizaciones No Gubernamentales.

d) Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades.

e) Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social.

f) La utilización de las lenguas oficiales en las comunicaciones escritas y orales.

g) Aurreko urteetan programa honetan parte hartu ez gaitzek izango dute lehentasuna.

h) 35 urte beharoko lehentasuna edukiko dute.

i) Gizonezkoen eta emakumeen parte-hartzea parekidetasuna sustatzea 10 puntu arte (emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruko esperientzia espezifikoak, proiektuan zehar genero ikuspuntua, aurreikusitako emakume onuradunen kopurua eta guztizkoaren gaineko ehunekoa eta emakume zein gizonen beharrak, nahiak eta interes bereziei arreta).

Gutxienez jarduera edo proiektu prestaziorako kontratatutako % 15a txertatze laboraleko zailtasun bereziak dituzten emakumeak izango dira. Adibidez, emakumeen kontrako indarkeriaren biktimak, guraso bakarreko familiako burua direnak, ezgaitasunarekin edo iraupen luzeko langabe emakumeak.

6. Eskaerak. Agiriak.

Aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.

Naren fotokopia.

Curriculum Vitae-a: Ikasketen agiria edota laneko bizitzaren xostena, agertu nahi diren merituak ziurtatzeko agiriak (agiri bidez ziurtatzen diren merituak bakarrik hartuko dira kontuan).

Tokiko erakunderen baten abala (ekintza burutu behar den herrialdekoa) delako GGKE hori han burutzen ari den ekintzetan pertsona horrek parte har dezakeela adierazten duena eta lan-egitasmoa edo lagunduko duen ekintzen profila.

Jarduera burutzeko aurreikusitako gastuen aurrekontu zehatza:

Bidairenen gastua: (hegazkina+bisatua+zergak).

Aseguru-polizaren gastuak.

Beste gastu batzuk: Osasun gastuak.

7. Eskaerak aurkezteko epea.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak eskuratzeko eskaerak, aurkezteko oinarriak urteko argitaratuko dira.

Eskaerak, Astigarragako Udaletxeko erregistroan edo telematikoki www.astigarraga.eus helbidean aurkeztu behar dira. Halaber, Herri-administrazioen administrazio-prozedura ekidearen 39/2015 legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkez daitezke.

Udalak egiaztatuko balu, eskatzaileak aurkeztutako agiriak proiektuan azaldutakoak baino gutxiago direla edo osatu gabeak direla, 10 eguneko epea emango dio falta direnak aurkezteko edo osatu gabeak osatzeko. Epe hori amaitzen denean huts horiek zuzendu ez badira, eskaera atzera jo duela ulertuko da eta eskaera artxibatuko da.

Epez kanpo aurkeztutako eskaerak eta haiekin batera jasotzen diren agiriak, zuzenean artxibatu egingo dira.

8. Proposamenak egin eta ebatzi.

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren Gizarte Zerbitzuak batzordeak txosten bat egingo du jasotako eskaerei buruzko iritziekin eta Alkatetzari aurkeztuko dio hark ebatz dezan.

Beharrezkoa ikusi ez gero, Batzordeak elkarrizketa bat egin diezake eskatzailei aurkeztutako agiriez informazio gehiago biltzeko.

9. Pertsona eskatzaileei jakinarazteko epea.

Alkatetzak emandako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaie diru-laguntza eskatu duten pertsona guztiei, beranduenera ere eskaerak aurkezteko epea amaitu eta 6 hilabeteko epean.

g) Tendrán prioridad las y los jóvenes que no hayan participado anteriormente en el programa.

h) Tendrán prioridad las y los jóvenes menores de 35 años.

i) Promocionar la igualdad entre hombres y mujeres: (experiencia específica sobre igualdad de mujeres y hombres, inclusión a lo largo del proyecto de la perspectiva de género, número previsto de mujeres beneficiarias y porcentaje sobre el total y atención a las diferentes necesidades, intereses, aspiraciones, y problemáticas específicas de mujeres y hombres).

Para la actividad o prestación del proyecto, por lo menos deberán ser contratadas el 15 % mujeres que tengan dificultades especiales laborales. Por ejemplo, víctimas de violencia de género, mujeres solas, que sean cabeza de familia, mujeres con incapacidad o paradas de larga duración.

6. Solicitudes. Documentación.

Documentación a presentar:

Impreso oficial de la solicitud debidamente cumplimentado y firmado.

Fotocopia del D.N.I.

Curriculum Vitae: Informe Académico y en su caso Laboral, documentación acreditativa de los méritos alegados (sólo se tomarán en consideración aquellos méritos relacionados con la solicitud acreditados documentalmente).

Aval de una organización local (del país de destino) indicando su acuerdo de que dicha persona colabore con las tareas que realiza la ONGD y un plan de trabajo o perfil de las actividades que realizará.

Presupuesto detallado de los gastos previstos para llevar a cabo la actividad:

Gastos de viaje (avión+visado+tasas).

Gastos de la contratación de la póliza.

Otros gastos: Gastos sanitarios.

7. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes para acogerse a las subvenciones previstas en las presentes bases se publicarán anualmente.

Las solicitudes deben presentarse en el registro del Ayuntamiento de Astigarraga o telemáticamente en la dirección www.astigarraga.eus. Asimismo, también se pueden presentar en los lugares que se mencionan en el artículo 16.4 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por quien solicita fuese incompleta o insuficiente respecto al proyecto presentado, concederá al mismo un plazo de 10 días naturales para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual sin haber procedido a la subsanación, se entenderá que se renuncia a la solicitud y se archivará.

También serán archivadas, directamente, las solicitudes presentadas fuera de plazo y la documentación que acompañen a las mismas.

8. Elaboración y resolución de propuesta.

Presentada la documentación requerida, la Comisión Informativa de Bienestar Social elaborará un informe de las solicitudes recibidas y emitirá una propuesta que se elevará a Alcaldía para su resolución.

Caso de estimarlo conveniente, la Comisión podrá realizar una entrevista a las personas candidatas, a fin de ampliar información sobre la documentación presentada.

9. Plazo de notificación a las personas solicitantes.

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a todas las personas solicitantes en el plazo máximo de 6 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes.

10. Diru-laguntza jaso ahal izateko bete beharko diren baldintzak.

Ebazpenean bertan jakinaraziko zaie onuradunei diru-laguntza jaso ahal izateko baldintza hauek bete beharko dituztela:

- a) Esleitutako jarduerak eskatzen duen bizimodura moldatzea.
- b) Jarduera egin behar den Herrialdean, ekintza bukatu arte irautea, gutxienez hilabete bat.
- c) Proposatutako denboraldirako istripu eta gaixotasunen aseguru-poliza bat kontratatzea.
- d) Osasunari dagokionez emandako aholku guztiak betetzea.
- e) Eskarmentu-aldia bukatu ondoren, bertan egindako lanaren memoria aurkeztu beharko da. Memoria hau ONGDaren sigilua beharko du bai egindako lanaren herrikoa eta EAEkoa ere. Memoria irudiz osatua aurkeztea eskatzen da, eta batzordeak ezarritako irizpideak jarraikiz egin beharko da. Baita ere Astigarragan egingo den sentiberatze-jardueran parte hartzea eskatuko zaie beste laguntzaileekin batera edo Batzordeak proposatzen duen moduan.
- f) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izana ziurtatzea edo bereziki zer laguntza jaso diren adieraztea.

11. Ordaintzeko modua.

Ordainketa gastuen fakturak edo agiriak aurkeztutakoan egingo da, beti ere, diru-laguntza onartu den urteko azaroaren 30a baino lehen.

Hegazkina, bisatua eta aseguru-polizaren gastuen % 50a, bidaia egin aurretik ordaindu ahal izango dira, baina beste gastu guztiak, aurreko artikuluan ezartzen diren baldintzak bete ondoren ordainduko dira.

12. Betebeharrak ez betetzea.

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharretakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta, hala behar izanez gero, emandako diru-laguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

10. Condiciones a cumplir para acceder a la beca.

En la misma resolución, se notificará a las personas beneficiarias, las condiciones a cumplir para poder acceder a la beca:

- a) Adaptarse a las condiciones de vida derivadas de la acción adjudicada.
- b) Permanecer en el país de destino hasta la finalización del período de la experiencia, mínimo un mes.
- c) Contratar una póliza de accidentes y enfermedad por período igual al de la estancia propuesta.
- d) Cumplir las recomendaciones sanitarias correspondientes.
- e) Tras finalizar la experiencia, habrá que presentar una memoria narrativa, firmada y sellada por la ONG con la que su actividad tanto en la CAV como la contraparte local en la que colabore. La memoria se deberá presentar acompañada de imágenes y se deberá realizar siguiendo los criterios establecidos por la comisión. Asimismo deberá tomar parte en la jornada de sensibilización que programe el Ayuntamiento con el resto de cooperantes en la fecha que la Comisión decida o en la forma que la Comisión proponga.
- f) No haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o en su defecto especificar qué ayudas se han recibido.

11. Procedimiento de pago.

El pago de la subvención se llevará a cabo a través de la presentación de justificantes o facturas de los gastos realizados antes del 30 de noviembre de cada año.

Los gastos de avión, visado y póliza, podrán abonarse en un 50 % antes de realizar el viaje, pero el resto de gastos y/o facturas, únicamente se abonarán tras el cumplimiento de todas las condiciones expuestas en el artículo anterior.

12. Incumplimiento.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes Bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.



ESKAERA-ORRIA

Izen-abizenak:
.....
.....,

Emakumea
Gizona
Bestelako identitateak

NAN zenbakia:
....., erakundea
.....
....., kargua
.....
..... Jarduera
.....
.....

AZALTZEN DU:

Bere ustez Udal honetako dirulaguntza programako onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela eta **ondorengoa**

ESKATZEN DU:

Dirulaguntza zenbatekoa:
.....

Programa edo jarduera:
.....
.....
.....

Kostu osoa:
.....

Horretarako eskatutako agiriak eransten ditut eta horien egiazkotasuna ziurtatzen dut.

INSTANCIA-SOLICITUD

Nombre y
apellidos:.....
.....

Mujer
Hombre
Otras identidades

D.N.I. nº, en su
calidad de
..... de la entidad
.....
....., dedicada a
.....
.....
.....

EXPONE:

Que considera reunir las condiciones exigidas para ser persona beneficiaria del programa de ayudas de ese Ayuntamiento y

SOLICITA:

Le sea concedida la subvención de:
..... € para el
programa o actividad
.....
.....
cuyo coste total asciende a

..... €, para lo que
se adjuntan los documentos requeridos, cuya
veracidad certifico.

Astigarragan, ____ (e)ko _____ ren ____ (e)an

(Eskatzailearen sinadura eta zigilua)
(Firma y sello de la persona solicitante)

Helbidea eta telefonoa/Domicilio y teléfono



Astigarragako Udala

Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

Astigarragako Udalak bere gain hartzen du fitxategi automatizatuan jasotako datuei buruz indarrean dagoen legeriak ezartzen duen isilpekotasun-betebeharra betetzeko ardura. Era berean, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duenari jarraiki eta gai honen inguruan aplikatu daitezkeen gainerako arautegien arabera, erabiltzaileak edozein unetan erabili dezake datu horietara iristeko, zuzentzeko, indargabetzeko edota datuen horien aurka egiteko eskubidea, honako helbide honetan:

El Ayuntamiento de Astigarraga se compromete a cumplir la obligación de secreto respecto de los datos contenidos en el fichero automatizado establecida en la legislación aplicable. Asimismo, se informa a la persona usuaria de su facultad de ejercer en cualquier momento el derecho de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable al efecto dirigiéndose a:

Astigarragako Udala
Foru Enparantza, 13
20115 Astigarraga (Gipuzkoa)



GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEA BETE
BEHARREKO FITXA

FICHA A CUMPLIMENTAR POR LA O.N.G.

1.-
Herria:.....

2.- Proiektuaren geografi kokalekua
(Probintzia-Prefektura-Departamentua)

.....
...

3.- Proiektuaren izena:

.....
...

4.- Proiektuaren kostu osoa eurotan
(Proiektuak urtebete baino gehiago irauten
badu, aurrekontu osoa adieraziko da, nahiz
eta Udalari egingo zaion eskaera urtebeterako
izan):

.....
...

5.- Burutzeko aurrikusita dagoen denbora:

.....
...

6.- Udalari egindako eskaera:

- Eskatutako diru kopurua, eurotan

.....
... - Burutzeko aurrikusita dagoen
denbora:

.....
... - Hasiera eguna:

.....
... - Amaiera eguna:

.....
... - Eskatutako diru kopuruaren xede
zehatza:

.....
...

- Proiektuaren onuradun izango diren
pertsonek guztira:

.....
...

1.- País:

.....

2.- Ubicación geográfica del proyecto:
(Provincia-Prefectura-Departamento)

.....
...

3.- Denominación del Proyecto:

.....
...

4.- Coste total del proyecto en euros: (Si el
proyecto tiene una duración superior a un
año, se señalará el presupuesto total, aunque
la solicitud del Ayuntamiento sea para un
año):

.....
...

5.- Tiempo previsto de realización:

.....
...

6.- Solicitud al Ayuntamiento:

- Cantidad solicitada, en euros:

.....
... - Tiempo previsto de realización:

.....
... - Fecha de inicio:

.....
... - Fecha de finalización:

.....
... - Destino concreto de la cantidad
solicitada:

.....
... - Total de personas
beneficiarias del Proyecto:

.....
...



Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

7.- Beste diru iturri batzuk:

Diruetxea	Zenbatekoa	Xedea
.....		
.....		
.....		
.....		

8.- Gobernuz kanpoko erakundeen eskatzailearen ekarpenak (eurotan):

.....
...

9.- Herri onuradunaren ekarpenak (eurotan):

.....
...

10.- Eskatutako beste dirulaguntza batzuk (onartutakoak eta/edo onartu gabekoak):

Erakundea	Zenbatekoa	Aurrikusitako xedea
.....		
.....		
.....		
.....		

11.- Oharrak:

.....
...
.....
...
.....
...

7.- Otras fuentes de financiación:

Entidad financiera	Cantidad	Destino
.....		
.....		
.....		
.....		

8.- Aportaciones de la O.N.G. solicitante (en euros):

.....
...

9.- Aportaciones del país beneficiario (en euros):

.....
...

10.- Otras subvenciones solicitadas: (Aprobadas y/o pendientes).

Entidad	Cantidad	Destino previsto
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

11.- Observaciones:

.....
...
.....
...
.....
...

Astigarragan, ____ (e)ko _____ ren ____ (e)an



ELKARTASUN BEKAK ESKATZEKO BETE BEHAR DEN AGIRIA

Izena-abizenak.....
Emakumea
Gizona
Bestelako identitateak
Jaiotze data: NAN:.....
Helbidea:
Telefona:.....

HAUXE DA ESKATZEN DUDANA

“Elkartasun bekak” emateko egingo den aukeratze-prozesuan parte hartzea.

Eskaera hori egiteko, ondoko meritu hauek dauzkat:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

ETA HAUXE AITORTZEN DUT:

Ez dudala jaso inongo erakunde edo elkarteko beste bekarik.

ETA BAIMENTZEN DUT:

Astigarragako Udala errolda zein zergen baldintzak betetzen diren egiaztatzen.

Ekarri beharreko agiriak:

- NAN kopia
- Erroldaren ziurtagiria
- Aipatu dituen merituak egiaztatzeko agiriak (deialdian bertan aipaturikoak kontuan hartuko dira).



Gizarte Zerbitzuak – Servicios Sociales
ongintza@astigarraga.eus

Astigarragako Udalak bere gain hartzen du fitxategi automatizatuan jasotako datuei buruz indarrean dagoen legeriak ezartzen duen isilpekotasun-betebeharra betetzeko ardura. Era berean, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak ezartzen duenari jarraiki eta gai honen inguruan aplika daitekeen gainerako arautegien arabera, erabiltzaileak edozein unetan erabili dezake datu horietara iristeko, zuzentzeko, indargabetzeko edota datuen horien aurka egiteko eskubidea, honako helbide honetan:

Astigarragako Udala
Foru Enparantza, 13
20115 Astigarraga (Gipuzkoa)

Astigarragan, ____ (e)ko _____ren ____ (e)an

Sinadura:



SOLICITUD PARA LA CONCESIÓN DE LAS BECAS DE COOPERACIÓN

Nombre y apellidos:

Mujer

Hombre

Otras identidades

Fecha de nacimiento: D.N.I.:

Domicilio:

Teléfono:

SOLICITA

Participar en el proceso de selección para las becas de cooperación.

Para ello, alega los siguientes méritos:

1.-

2.-

3.-

DECLARA

No haber sido persona beneficiaria de ninguna beca por parte de ninguna institución ni asociación.

Y AUTORIZO

Al Ayuntamiento de Astigarraga a comprobar el cumplimiento de los requisitos de empadronamiento e impuestos municipales.

Documentación a aportar:

- Fotocopia del D.N.I.
- Certificado de empadronamiento.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados (se tomará consideración de los méritos alegados en la convocatoria).

El Ayuntamiento de Astigarraga se compromete a cumplir la obligación de secreto respecto de los datos contenidos en el fichero automatizado establecida en la legislación aplicable. Asimismo, se informa al usuario de su facultad de ejercer en cualquier momento el derecho de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa aplicable al efecto dirigiéndose a:

Astigarragako Udala
Foru Enparantza, 13
0115 Astigarraga (Gipuzkoa)

Astigarraga, ____ de ____ de ____

Sinadura/Firmado: