

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA

Gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteen zaku diru-laguntza deialdia. Espedientea: 2018G9990003.

2018ko otsailaren 22an egindako osoko bilkuran, Udaltzaren onarritako gizarte zerbitzuetako diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak (Oinarrien testu osoa 2018ko maiatzaren 4ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 85 zk., argitaratu zen).

Bost diru-laguntza lerro arautzen dira oinarri horietan, horien artean gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteen zaku diru-laguntzak.

Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak proposatuta, Tokiko Gobernu Batzarrek, 2018ko maiatzaren 21ean egindako bilkuran (akta onartzeko dago), aho batez,

ERABAKI DU

Lehen. Gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteen zaku diru-laguntzak emateko deialdia onartzea. Diru-laguntzak 2018. urtean emango dira, norgehiagoka araubidez.

Bigarrena. Dagozkion gastuak onartzea, gehienez ere zenbateko hauekin:

- Partida: 1.0503.481.01.230.00.2018.
- Gastua: 24.800,00 euro.

Hirugarrena. Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Zarautz, 2018ko maiatzaren 22a.—Xabier Txurruka Fernández, alkatea. (3746)

1. Helburua.
2. Eskerak.
3. Instrukzioa eta proposamena.
4. Hautapen eta balorazio irizpideak.
5. Ebazteko eta jakinarazteko epea.
6. Diru-laguntzaren erabilera justifikatzea.
7. Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.
8. Diru-laguntza hartzailearen ekimenez itzultzea.
9. Diru-laguntzaren zenbatekoa.
10. Diru-laguntzaren ordainketa.
11. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
12. Publizitatea.
13. Araudia.
14. Errekurtsoak.

1. Helburua.

Deialdi honen helburua da gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten erakunde sozialei norgehiagoka prozeduren bidez emango zaizkien diru-laguntzak arautzea.

AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

Convocatoria de subvenciones a asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales. Expte: 2018G9990003.

El Pleno del Ayuntamiento de Zarautz, en sesión celebrada el 22 de febrero de 2018 aprobó las bases específicas para el otorgamiento de subvenciones de servicios sociales cuyo texto íntegro se publicó en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 85, de 4 de mayo de 2018.

Son cinco las líneas de subvenciones que se regulan en esas bases, entre ellas las subvenciones a Asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales.

A propuesta del Departamento de Servicios Sociales, la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 21 de mayo de 2018, por unanimidad,

ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el año 2018 a asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales.

Segundo. Aprobar los correspondientes gastos por los siguientes importes máximos:

- Partida: 1 0503.481.01.230.00.2018.
- Gasto: 24.800,00 euros.

Tercero. Publicar la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Zarautz, a 22 de mayo de 2018.—El alcalde, Xabier Txurruka Fernández. (3746)

1. Objeto.
2. Solicitudes.
3. Instrucción y propuesta.
4. Criterios de selección y valoración.
5. Plazo de resolución y notificación.
6. Justificación del destino de la subvención.
7. Plazo de ejecución y de justificación.
8. Devolución a iniciativa de la entidad preceptora.
9. Cuantía de la subvención.
10. Abono de la subvención.
11. Dotación y partida presupuestaria.
12. Publicidad.
13. Normativa.
14. Recursos.

1. Objeto.

Es objeto del presente Título regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva dirigidas a entidades sociales que realicen actividades relacionadas con los Servicios Sociales.

Elkarteen funtzionamendurako eta elkartearen jardueraren xede diren kolektiboek zuzendutako programa eta/edo zerbitzuak garatzeko emango dira diru-laguntzak. Eman ahalko dira, baita ere, Udaleko Gizarte Zerbitzuek euren jardunean antzemandako premia zehatzak konpontzeko jarduerak eremuetara zuzendutako programa edo zerbitzuak proposatzen dituzten jarduerak edo proiektuak egiteko, eta kolektibo jakin bati zuzen parte-hartzea eta ongizatea sustatzen dituzten jarduerak egiteko.

2. Eskaerak.

Irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkartek eskatu ahal izango ditu diru-laguntza hauek; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian gartuko dira.

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren jarduerak sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta ez diren Zarautzen garatzen.

Gizarte Zerbitzuen Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren ereduak betez egingo da eskaera, eta Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira hilaibeteko epean deialdia hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita:

Etxezabala (Kale Nagusia, 29): astelehen, astearte, asteazken eta ostiraletan 7:30etik 15:00era eta ostegunetan 7:30etik 15:00era eta 17:00tik 19:00ra.

Eskariak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

Proiektuak, II. eranskineko inprimaki ereduari jarraiki aurkeztuko dira.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

Eskabidearekin batera honako dokumentazioa aurkeztuko da:

- Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.

- Elkartek, dagokion erregistroan eginiko izenematearen kopia.

- Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia.

- Aurreikusten diren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua. Eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan den adieraztea (emanda zein tramitean). II. eranskinean.

- Zinpeko aitortpena, Euskal Administrazio Publikotik diru-laguntzaren bat jaso ondorengo betebeharrak ez betetzeagatik ez dela zigortua izan adieraziz. IV. eranskina.

- Zinpeko aitortpena, adierazten duena, batetik, sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dela egiten kideak aukeratzeko prozesuan ezta lan-jardunean ere, eta bestetik, administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ezarrita eta indarrean ez dela sexuagatik diskriminazioa egin izanagatik. V. eranskina.

- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udal eta bere Erakunde Autonomoarenak bete direla egiaztapen ziurtagiriak.

Betebehar horiek bete izanaren egiaztapena errazteko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien egiaztapenak ekarri beharko. VI. eranskina.

Las subvenciones se concederán tanto para el funcionamiento de las Asociaciones como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos de la actividad asociativa. Asimismo, se podrán conceder para actividades o proyectos que propongan el desarrollo de programas o servicios dirigidos a áreas de intervención que puedan resolver necesidades concretas observadas por los Servicios Sociales Municipales en el desarrollo de sus actuaciones, y para aquellas actividades que promuevan la participación y el bienestar de determinados colectivos.

2. Solicitudes.

Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y que se desarrollen en el ámbito del Municipio de Zarautz.

Podrán también ser objeto de ayudas con carácter excepcional aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque no se desarrollen en Zarautz.

Las solicitudes deberán formalizarse cumplimentando el modelo de instancia oficial que se determine en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales y deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa:

Etxezabala (Kale Nagusia, 29): lunes, martes, miércoles y viernes de las 7:30 a las 15:00; y los jueves de las 7:30 a las 15:00 y de las 17:00 a las 19:00.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Los proyectos objeto de subvención se presentarán según el formulario descrito en el anexo II.

Se admitirá sólo una solicitud por cada entidad solicitante.

Se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.

- Fotocopia de la inscripción de la Asociación en el registro correspondiente.

- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

- Presupuesto de ingresos y gastos previstos. También situación de que se encuentra (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud. Anexo II.

- Declaración jurada haciendo constar que no ha sido sancionado por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención de la Administración Pública Vasca. Anexo modelo IV.

- Declaración jurada de la persona que solicita la subvención, en la que deberá figurar expresamente que dicha entidad no discrimina por razón de sexo, ni en el proceso de admisión ni en su funcionamiento, así como que no ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo. Anexo V.

- Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Zarautz y sus Organismos Autónomos.

Para facilitar la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones, la persona o entidad solicitante podrá incluir en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso no deberá aportar las correspondientes certificaciones. Anexo VI.

— Entitate eskatzailearen estatutuak, lehendik jada Udalaritaz entregatu bazaizkio izan ezik, baina estatutuak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu ziren adierazi beharko da, betiere dokumentu horiek loturik diren prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada.

3. Instrukzioa eta proposamena.

1. Hauek dira diru-laguntzaren emakida-prozedura tramitzeko eskumena duten organoak:

a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organok egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatze beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela diru-laguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organok eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organok txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organok behar bezala arrazoiutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

4. Hautapen eta balorazio irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Hartzaileak (gehienez 10 puntu):

— Elkarteko kideak: gehienez 5 puntu.

— Herritarrok orokorrean: gehienez 5 puntu.

Elkartea (gehienez 35 puntu):

— Udal Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzak (gehienez 10 puntu).

— Elkartek bere egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkaria Zarautzen edukitzea (gehienez 5 puntu).

— Erakunde eskatzaileak Zarautzen duen esperientzia (gehienez 5 puntu).

— Zarauzko bazkide/kide kopurua (gehienez 5 puntu).

— Elkartearen zuzendaritza-batzordean emakume eta gizonen parte-hartzea parekidea izatea (gehienez 2,5 puntu).

— Los Estatutos de la entidad solicitante, salvo que los mismos hubieran sido ya entregados con anterioridad al Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Instrucción y propuesta.

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes.

a) Instrucción, (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

4. Criterios de selección y valoración.

Se seleccionarán las peticiones que serán aprobadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

Personas destinatarias: (hasta 10 puntos).

— Destinado a miembros de la asociación: hasta 5 puntos.

— Destinado a la población en general: hasta 5 puntos.

Asociación: (hasta 35 puntos).

— Colaboración mantenida con el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento (hasta 10 puntos).

— Que la asociación tenga su sede central en Zarautz o delegación legalmente constituida (hasta 5 puntos).

— Experiencia de la entidad solicitante en Zarautz (hasta 5 puntos).

— Número de socios/ miembros de Zarautz (hasta 5 puntos).

— Paridad en la participación de mujeres y hombres en la junta directiva de la asociación: hasta 2,5 puntos.

- Elkarteko partaideen artean emakumeen eta gizonen parrikatasuna (gehienez 2,5 puntu).
- Zarauzko boluntario kopurua (gehienez 5 puntu).
- Jardueraren eragina (gehienez 55 puntu).
- Zarauzko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (gehienez 10 puntu).
- Programa edo zerbitzua Zarautzen egitea (gehienez 10 puntu).
- Proiektuaren kalitatea (gehienez 20 puntu).
- Udaleko Gizarte Zerbitzuetako berezko esku-hartzeen esparruko funtzioak osatzea (gehienez 10 puntu).

- Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 5 puntu).

5. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

Gehienez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamu-netik hasiko da kontatzen epe hori.

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egin-tzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikuluan berak jasotzen dituen xedapenenekin bat etorrita egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako diru-laguntzak.

6. Diru-laguntzaren erabilera justifikatzea.

Udaleko Ordenantza Orokorraren 22.1.d) artikuluan jartzen duen bezala, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko diru-laguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkion guztiak (jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den diru-laguntzaren kasuan). Beraz, diruz lagundutako proiektuaren, jardueraren edo programaren % 100 justifikatu behar du. Justifikatutako gastuak aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, portzentaje berean murriztuko da emandako diru-laguntza.

Justifikatzeko, Justifikazio Kontu Sinplifikatua erabili ahal da, 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 75. artikuluan jartzen duen moduan, eta dokumentazio hau edukiko du:

- Diru-laguntzaren emakidan jarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduera-memoria bat; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira bertan.

– Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren aitortpen arduratsua, honakoak adierazita: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Diru-laguntza gutxi gorabehera aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen aitortpen arduratsua, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

– Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen eta horietatik sortutako interesen itzuleraren ordainketa-gutuna.

- Paridad de mujeres y hombres entre los participantes de la asociación: hasta 2,5 puntos.

- Número de voluntarios/as de Zarautz (hasta 5 puntos).

Influencia de la actividad: (hasta 55 puntos).

- Número de personas participantes o beneficiarias de Zarautz (hasta 10 puntos).

- Llevar a cabo el programa o el servicio en Zarautz (hasta 10 puntos).

- Calidad de proyecto (hasta 20 puntos).

- Complementar las funciones del ámbito de la intervención propias de los Servicios Sociales del Ayuntamiento (hasta 10 puntos).

- Incorporación enfoque de género (hasta 5 puntos).

5. Plazo de resolución y notificación.

La resolución corresponderá a Alcaldía o, por delegación, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

6. Justificación del destino de la subvención.

Tal y como se establece en el artículo 22. 1.d). de la Ordenanza General del Ayuntamiento, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa). Por lo tanto, se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado. En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

Para la justificación se podrá optar por la Cuenta Justificativa Simplificada, tal y como se establece en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y ésta contendrá la siguiente información:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una relación responsable del abono de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Una declaración responsable, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

– En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

«Moneta-unitateak» izeneko lagin-teknikaren bidez egiaztatuko dira gastuaren frogagiriak, diru-laguntzaren aplikazio egoikiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko.

Edonola ere, gastuen jatorrizko frogagiriak edo froga-balio bereko beste agiri batzuk izango dira gastuen frogagiriak. Agiriok balioa edota eraginkortasun administratiboa izango dute merkatuko trafikoa juridikoan, erregelamendu bidez jarritakoaren arabera.

Diru-laguntza justifikatzeko txostena, lehentasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubidea bazter utzi gabe.

7. *Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.*

Diru-laguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta justifikazioa aurkezteko azken eguna 2019ko otsailaren 28a izango da.

8. *Diru-laguntza hartzailearen ekimenez itzultzea.*

Diru-laguntzaren onuradunak bere ekimenez itzuli ahal izango du diru-laguntza, Udalari erabaki horren berri emanaz eta dagokion diru-sarrera ES87.1550.0001.2700.0348.8624 kontuan eginez.

9. *Diru-laguntzaren zenbatekoa.*

Aurkeztutako proiektu bakoitzeko diru-laguntzaren zenbatekoak ezingo du 2.500 euro gainditu.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Baldin aurrekontu-kontsignazio eskuragarriarekin, eskutatako zenbatekoen zati bat estaltzeko soilik iristen bada, emandako zenbatekoak proportzionalki banatuko dira, baldintza berdinetan, onartutako diru-laguntza guztien artean.

10. *Diru-laguntzaren ordainketa.*

Oinarri hauen bidez diruz lagunduko diren ekintzen berezitasunei erreparatuta, zenbatekoaren % 70 diru-laguntza ebatzen denean ordaindu ahal izango da, eta gainontzeko % 30a diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

Dena den, ordainketak aurreratu ahal izango dira (diru-laguntza emateko ebazpenean zehaztutako moduan), baldin eta aurretik justifikatzen bada finantzazio hori beharrezkoa dela diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko.

11. *Zuzkidura eta aurrekontuko partida.*

Deialdi honen bidez diru-laguntzak emateko zenbatekoa gehienez ere 24.800,00 eurokoa da, aurrekontuko 0503.481.01.230.00 2018 partidan egoztekoa.

12. *Publizitatea.*

Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da emandako diru-laguntzen zerrenda.

Bestalde, diruz lagundutako edonolako programa, jarduera, inbertsio edo ekimenaren izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du diru-laguntzaren onuradunak (euskaraz).

13. *Araudia.*

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Zarauzko Udalak diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea 2008ko uztailaren 16ko udalbatzarrean behin betiko

A través de la técnica de muestreo llamada «Por unidades monetarias» se comprobarán los justificantes de gasto pertinentes a fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

7. *Plazo de ejecución y de justificación.*

El proyecto deberá llevarse a cabo en el año de la concesión de la subvención y el plazo máximo para la presentación de la justificación será en 28 de febrero de 2019.

8. *Devolución a iniciativa de la entidad preceptora.*

La entidad beneficiaria de la subvención podrá optar por la devolución voluntaria, dando cuenta de su decisión al Ayuntamiento y realizando el ingreso pertinente en la cuenta ES87.1550.0001.2700.0348.8624.

9. *Cuantía de la subvención.*

La cantidad a subvencionar a cada proyecto presentado no podrá ser superior a 2.500,00 €.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En el caso de que la consignación presupuestaria disponible solo alcance a la cobertura parcial de los importes solicitados, los importes concedidos se prorratearán en igualdad de condiciones para todas las subvenciones aceptadas.

10. *Abono de la subvención.*

Atendiendo a las peculiaridades de las acciones a subvencionar mediante las presentes bases, se podrá abonar el 70 % del importe en el momento de la resolución de la subvención y el 30 % restante a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

No obstante lo anterior, y previa justificación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

11. *Dotación y partida presupuestaria.*

La cantidad máxima destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones es de 24.800,00 euros imputables a la partida presupuestaria 0503.481.01.230.00 2018.

12. *Publicidad.*

La relación de subvenciones concedidas será publicada en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Por otro lado, la persona beneficiaria de subvenciones deberá dar publicidad en euskera al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

13. *Normativa.*

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (Boletín Oficial del Estado 25 de julio); la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento aprobada de forma definitiva en el Pleno del 16 de

onespena jasotakoa (uztailaren 22ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA) eta Gizarte Zerbitzuetako diru-laguntzak emateko oinarri espezifikak, 2018ko otsailaren 22an egindako osoko bilkuran Udaltzarrak onartu zituenak eta 2018ko maiatzaren 4ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zirenak, 85 zk.

14. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari.

Epeak, bi kasuetan, oinarri hauen argitalpenaren biharamunetik hasita kontatuko dira.

julio de 2008 (BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa 22 de julio) y las Bases Específicas del Departamento de Servicios Sociales aprobadas en el Pleno del 22 de febrero de 2018 y publicadas en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 85, de 4 de mayo de 2018.

14. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.