Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2018ko ekainaren 1a, ostirala — 105 — Viernes, a 1 de junio de 2018

ZARAUZKO UDALA

Gazte kooperanteentzako diru-laguntza deialdia. Espedientea: 2018G9990004.

2018ko otsailaren 22an egindako osoko bilkuran, Udalbatzarrak onartu zituen gizarte zerbitzuetako diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak (Oinarrien testu osoa 2018ko maiatzaren 4ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, 85 zk., argitaratu zen).

Bost diru-laguntza lerro arautzen dira oinarri horietan, horien artean Gazte Kooperanteentzako Diru-Laguntzak.

Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak proposatuta, Tokiko Gobernu Batzarrak, 2018ko maiatzaren 21ean egindako bilkuran (akta onartzeko dago), aho batez,

ERABAKI DU

Lehena. Gazte kooperanteentzako diru-laguntzak emateko deialdia onartzea. Diru-laguntzak 2018. urtean emango dira, norgehiagoka araubidez.

Bigarrena. Dagozkion gastuak onartzea, gehienez ere zenbateko hauetan:

— Partida: 10503.481.06.231.90.2018.

— Gastua: 5.000,00 euro.

Hirugarrena. Deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

Zarautz, 2018ko maiatzaren 22a.—Xabier Txurruka Fernández, alkatea. (3747)

1. Helburua.
2. Eskaerak.
3. Instrukzioa eta proposamena.
4. Hautapen eta balorazio irizpideak.
5. Ebazteko eta jakinarazteko epea.
6. Diru-laguntzaren erabilera justifikatzea.
7. Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.
8. Diru-laguntza hartzailearen ekimenez itzultzea.
9. Diru-laguntzaren zenbatekoa.
10. Diru-laguntzaren ordainketa.
11. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
12. Publizitatea.
13. Araudia.
14. Errekurtsoak.

1. Helburua.

Eranskin honen helburua da gazte kooperanteei norgehiagoka prozeduraren bidez emango zaizkien diru-laguntzak arautzea. Zarauzko herritarrak herrialde behartsuen garapenean laguntzeko lankidetza-ekintzetan sentsibilizatzeko eta herrian elkartasun kultura sustatzeko tresna bat da hau. Beraz, hautatu-

AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

Convocatoria de subvenciones a jóvenes cooperantes. Expte: 2018G9990004.

El Pleno del Ayuntamiento de Zarautz, en sesión celebrada el 22 de febrero de 2018 aprobó las bases específicas para el otorgamiento de subvenciones de servicios sociales cuyo texto íntegro se publicó en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 85, de 4 de mayo de 2018.

Son cinco las líneas de subvenciones que se regulan en esas bases, entre ellas las subvenciones a jóvenes cooperantes.

A propuesta del Departamento de Servicios Sociales, la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 21 de mayo de 2018, por unanimidad,

ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el año 2018 para jóvenes cooperantes.

Segundo. Aprobar los correspondientes gastos por los siguientes importes máximos:

— Partida: 1 0503.481.06.231.90.2018.

— Gasto: 5.000,00 euros.

Tercero. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Zarautz, a 22 de mayo de 2018.—El alcalde, Xabier Txurruka Fernández. (3747)

1. Objeto.
2. Solicitudes.
3. Instrucción y propuesta.
4. Criterios de selección y valoración.
5. Plazo de resolución y notificación.
6. Justificación del destino de la subvención.
7. Plazo de ejecución y de justificación.
8. Devolución a iniciativa de la entidad perceptora.
9. Cuantía de la subvención.
10. Abono de la subvención.
11. Dotación y partida presupuestaria.
12. Publicidad.
13. Normativa.
14. Recursos.

1. Objeto.

El objeto de esta convocatoria regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva a jóvenes cooperantes. Esta es una herramienta para sensibilizar a la ciudadanía de Zarautz en acciones de cooperación al desarrollo en los países desfavorecidos y contribuir a fomentar

EK\CV GAO-I-2018-03747

tako pertsonek zuzenean parte hartuko dute herrialde horietako garapenerako kooperazio-ekintzetan, GGKE baten bidez.

Gastu hauek ordaindu ahalko dira: helburu herrialdean Gobernuz Kanpoko Erakundearekin elkartu arteko punturaino joan eta etorriko bidaia; hala badagokio, helburu herrialdean sartu eta/edo irteteko bisak eta tasak; istripu eta gaixotasun polizak; eta helburu herrialdera joateko behar diren txertoak eta botikak.

2. Eskaerak.

Zarauzko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailean agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte eskatzaileek:

— Eskaera egin aurretik, adinez nagusia izatea eta gehienez 30 urte edukitzea.

— Eskaeraren aurkezpen-data baino gutxienez urtebete lehenagotik Zarautzen erroldatuta egotea, eta GGKE batekin lanharremanik ez izatea.

— Zarautzen erroldatuta egon gabe ere programa honetan parte hartu ahal izango dute Zarauzko Udalak finantziatutako lankidetza-proiektu batean parte hartu behar dutenek.

— GGKE batek sinatutako lankidetza-konpromiso bat, gutun bat edo berme bat edukitzea.

— Garapenerako lankidetzan eta boluntariotzan prestakuntza dutela egiaztatzea, edo, halakorik ezean, erakunde batek eman beharreko ikastaro bateko aurreinskripzioa aurkeztea.

Gizarte Zerbitzuen Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren eredua betez egingo da eskaera, eta Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira hilabeteko epean deialdia hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita:

Etxezabala (Kale Nagusia, 29): astelehen, astearte, asteazken eta ostiraletan 7:30etik 15:00era eta ostegunetan 7:30etik 15:00era eta 17:00tik 19:00ra.

Eskariak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du. Proiektuak, II. eranskineko inprimaki ereduari jarraiki aurkeztuko dira.

Eskabidearekin batera honako dokumentazioa aurkeztuko da:

1. Administrazioko dokumentuak:

a) Eskaera-orria, behar bezala sinatua eta ziurtatua. (I. eranskina).

b) Eskatzailearen / ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia.

c) Curriculum Vitae-a: agertu nahi diren merituak ziurtatzeko agiriak (agiri bidez ziurtatzen diren merituak bakarrik hartuko dira kontuan).

d) GKE baten abala delako GGKE hori han burutzen ari den ekintzetan pertsona horrek parte har dezakeela adierazten duena, eta lan–egitasmoa edo lagunduko duen ekintzen profila.

e) Kooperazioko lankidetzan eta boluntariotzan formazioa jaso izanaren egiaztagiria.

f) Zerga-obligazioak eta Gizarte-segurantzarekikoak ordainduta dituela adierazten duen ziurtagiria.

Betebehar horiek bete izanaren egiaztapena errazteko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen

en la localidad una cultura de solidaridad. Para ello, las personas seleccionadas participarán directamente en acciones de cooperación al desarrollo en estos países a través de una ONGD.

Se podrán subvencionar los gastos del viaje de ida y vuelta hasta el punto de encuentro con la Organización No Gubernamental en el país de destino, incluidos los derivados, en su caso, del visado y tasas de entrada y/o salida del país de destino, así como de la póliza de accidentes y enfermedad, y también los gastos sanitarios de las vacunas y medicamentos necesarios para ir al país de destino.

2. Solicitudes.

Las personas solicitantes tendrán que cumplir los siguientes requisitos, además de los establecidos en la Ordenanza General Reguladora del Otorgamiento de Subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz:

— Ser mayor de edad en el momento de presentar la solicitud y no tener más de 30 años.

— Estar empadronadas en Zarautz mínimo con un año de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud, y no tener relación laboral con una ONGD.

— Podrán participar también este programa aquellas personas que no estén empadronadas en Zarautz y que vayan a colaborar a un proyecto de cooperación que haya sido financiado por el Ayuntamiento de Zarautz.

— Tener un compromiso de colaboración, una carta o un aval firmado por una ONGD.

— Acreditar formación en cooperación al desarrollo y en voluntariado o en su defecto presentar la preinscripción a un curso impartido por alguna entidad.

Las solicitudes deberán formalizarse cumplimentando el modelo de instancia oficial que se determine en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales y deberán presentarse en el plazo de treinta días contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa:

Etxezabala (Kale Nagusia, 29): lunes, martes, miércoles y viernes de las 7:30 a las 15:00 y los jueves de las 7:30 a las 15:00 y de 17:00 a 19:00.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

1. Documentación administrativa.

a) Hoja se solicitud debidamente firmada y acreditada (anexo I).

b) Fotocopia del documento de identidad del solicitante/representante.

c) Curriculum Vitae: Documentación acreditativa de los méritos alegados (sólo se tomarán en consideración aquellos méritos relacionados en la solicitud acreditados documentalmente).

d) Aval de una ONGD indicando su conformidad a que dicha persona colabore con las tareas que realiza la ONGD y un plan de trabajo o perfil de las actividades que realizará.

e) Acreditación de haber recibido formación en cooperación al desarrollo y en voluntariado.

f) Documento acreditativo de estar corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Para facilitar la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones, la persona solicitante podrá incluir en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma di-

EK\CV GAO-I-2018-03747

egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien egiaztapenak ekarri beharko. VI. eranskina.

g) Aurreikusten diren gastuen eta diru-sarreren aurrekontua. Eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan den adieraztea (emanda zein tramitean). II. eranskinaren bukaeran.

2. Proiektuari buruzko informazioa.

a) Diru-laguntza eskatzen den proiektuaren gaineko azalpen txosten zehatza, balorazio irizpideetan jasotako atalak azalduz (II. eranskina).

b) Jarduera burutzeko aurreikusitako gastuen aurrekontu zehatza.

3. Instrukzioa eta proposamena.

1. Hauek dira diru-laguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:

a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeko beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela diru-laguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdi bakoitzean jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa diru-laguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

4. Hautapen eta balorazio irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Eskaerak baloratzeko orduan hurrengo puntuak hartuko dira kontuan:

— Jarduera egin behar den herrialdeko hizkuntza jakitea (gehienez 10 puntu).

— Eskatzaileak herrialde horretan garapenerako lankidetza-proiektuan lanean egingo duen egonaldiaren iraupena (gehienez 10 puntu).

recta la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso no deberá aportar las correspondientes certificaciones. Anexo VI.

g) Presupuesto de ingresos y gastos previstos. También situación en que se encuentra (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud. Al final del anexo II.

2. Informe explicativo del proyecto.

a) Informe explicativo del proyecto para el que se solicita la ayuda, detallando los apartados de los criterios de valoración (anexo II).

b) Presupuesto detallado de los gastos previstos para llevar a cabo la actividad:

3. Instrucción y propuesta.

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes:

a) Instrucción, (órgano instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en cada convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

4. Criterios de selección y valoración.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

A la hora de valorar las solicitudes se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

— Conocer el idioma del país donde se desarrolle la actividad (hasta 10 puntos).

— Duración de la estancia de la persona solicitante trabajando en el terreno en el proyecto de cooperación al desarrollo (hasta 10 puntos).

EK\CV GAO-I-2018-03747

— Kasu bakoitzean egokienak diren titulazio akademikoa eta/edo profesionala izatea, edo espezialitate horietan ikasten ari direla ziurtatzea (gehienez 20 puntu).

— Egonaldian garatuko duen lanaren plana (gehienez 30 puntu).

— Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 10 puntu).

— Gobernuz Kanpoko Erakundeetan izandako esperientzia (gehienez 10 puntu).

— Gazte elkarteetan edo helburu sozialeko beste batzuetan parte hartu izana (gehienez 10 puntu).

5. Ebazteko eta jakinarazteko epea.

Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

Gehienez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

Oinarri hauetan aurreikusten diren diru-laguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikuluak berak jasotzen dituen xedapenenekin bat etorrita egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako diru-laguntzak.

6. Diru-laguntzaren erabilera justifikatzea.

Udaleko Ordenantza Orokorraren 22.1.d) artikuluan jartzen duen bezala, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko diru-laguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkion guztiak (jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den diru-laguntzaren kasuan). Beraz, diruz lagundutako proiektuaren, jardueraren edo programaren % 100 justifikatu behar du. Justifikatutako gastuak aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, portzentaje berean murriztuko da emandako diru-laguntza.

Justifikatzeko, Justifikazio Kontu Sinplifikatua erabili ahalko da, 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 75. artikuluan jartzen duen moduan, eta dokumentazio hau edukiko du:

— Diru-laguntzaren emakidan jarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduera-memoria bat; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira bertan.

— Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren aitorpen arduratsua, honakoak adierazita: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Diru-laguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

— Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuen aitorpen arduratsua, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

— Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen eta horietatik sortutako interesen itzuleraren ordainketa-gutuna.

«Moneta-unitateak» izeneko lagin-teknikaren bidez egiaztatuko dira gastuaren frogagiriak, diru-laguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko.

— Estar en posesión de la titulación académica y/o profesional que más se adecue a cada caso, o acreditar que se están realizando estudios en dichas especialidades (hasta 20 puntos).

— El plan de trabajo a desarrollar durante la estancia (hasta 30 puntos).

— Incorporar el enfoque de género (hasta 10 puntos).

— Experiencia en Organizaciones No Gubernamentales (hasta 10 puntos).

— Participación en asociaciones juveniles u otras de finalidad social (hasta 10 puntos).

5. Plazo de resolución y notificación.

La resolución corresponderá a Alcaldía o, por delegación, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

6. Justificación del destino de la subvención.

Tal y como se establece en el artículo 22. 1.d). de la Ordenanza General del Ayuntamiento, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa). Por lo tanto, se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado. En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

Para la justificación se podrá optar por la Cuenta Justificativa Simplificada, tal y como se establece en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y ésta contendrá la siguiente información:

— Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

— Una relación responsable del abono de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

— Una declaración responsable, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

— En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

A través de la técnica de muestreo llamada «Por unidades monetarias» se comprobarán los justificantes de gasto pertinentes a fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

EK\CV GAO-I-2018-03747

Edonola ere, gastuen jatorrizko frogagiriak edo froga-balio bereko beste agiri batzuk izango dira gastuen frogagiriak. Agiriok balioa edota eraginkortasun administratiboa izango dute merkatuko trafiko juridikoan, erregelamendu bidez jarritakoaren arabera.

Diru-laguntza justifikatzeko txostena, lehentasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubidea bazter utzi gabe.

7. Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.

Diru-laguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta justifikazioa aurkezteko azken eguna 2019ko otsailaren 28a izango da.

8. Diru-laguntza hartzailearen ekimenez itzultzea.

Diru-laguntzaren onuradunak bere ekimenez itzuli ahal izango du diru-laguntza, Udalari erabaki horren berri emanaz eta dagokion diru-sarrera ES87.1550.0001.2700.0348.8624 kontuan eginaz.

9. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Proiektu bakoitzerako diru-laguntzen zenbatekoa ezingo da izan 1.000 eurotik gorakoa edo aurrekontu osoaren % 80tik gorakoa.

Onartu beharreko diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehentasun-ordena jartzea.

10. Diru-laguntzaren ordainketa.

Oinarri hauen bidez diruz lagunduko diren ekintzen berezitasunei erreparatuta, zenbatekoaren % 70 diru-laguntza ebazten denean ordaindu ahal izango da, eta gainontzeko % 30a diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

Dena den, ordainketak aurreratu ahal izango dira (diru-laguntza emateko ebazpenean zehaztutako moduan), baldin eta aurretik justifikatzen bada finantzazio hori beharrezkoa dela diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko.

11. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.

Deialdi honen bidez diru-laguntzak emateko zenbatekoa gehienez ere 5.000,00 eurokoa da, aurrekontuko 0503.481.06.231.90 2018ko partidan egoztekoa.

12. Publizitatea.

Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da emandako diru-laguntzen zerrenda.

Bestalde, diruz lagundutako edonolako programa, jarduera, inbertsio edo ekimenaren izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du diru-laguntzaren onuradunak (euskaraz).

13. Araudia.

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Zarauzko Udalak diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea 2008ko uztailaren 16ko udalbatzarrean behin betiko onespena jasotakoa (uztailaren 22ko Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala) eta Gizarte Zerbitzuetako diru-laguntzak emateko oinarri

En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

7. Plazo de ejecución y de justificación.

El proyecto deberá llevarse a cabo en el año de la concesión dela subvención y el plazo máximo para la presentación de la justificación será el 28 de febrero de 2019.

8. Devolución a iniciativa de la persona perceptora.

La persona beneficiaria de la subvención podrá optar por la devolución voluntaria, dando cuenta de su decisión al Ayuntamiento y realizando el ingreso pertinente en la cuenta ES87.1550.0001.2700.0348.8624.

9. Cuantía de la subvención.

La cantidad a subvencionar a cada proyecto presentado no podrá ser superior a 1.000,00 €, en todo caso no podrá superar el 80 % de su presupuesto total.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico en todas ellas, para permitir incluir entre los proyectos seleccionados uno último para el que la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

10. Abono de la subvención.

Atendiendo a las peculiaridades de las acciones a subvencionar mediante las presentes bases, se podrá abonar el 70 % del importe en el momento de la resolución de la subvención y el 30 % restante a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

No obstante lo anterior, y previa justificación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

11. Dotación y partida presupuestaria.

La cantidad máxima destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones es de 5.000 euros imputables a la partida presupuestaria 0503.481.06.231.90 2018.

12. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas será publicada en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Por otro lado, la persona beneficiaria de subvenciones deberá dar publicidad en euskera al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

13. Normativa.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio); la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento aprobada de forma definitiva en el Pleno del 16 de julio de 2008 (Boletín Oficial de Gipuzkoa 22 de julio) y las Bases Específicas del Departamento de Servicios Sociales apro-

EK\CV GAO-I-2018-03747

espezifikoak, 2018ko otsailaren 22an egindako osoko bilkuran Udalbatzarrak onartu zituenak eta 2018ko maiatzaren 4ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zirenak, 85 zk.

14. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari.

Epeak, bi kasuetan, oinarri hauen argitalpenaren biharamunetik hasita kontatuko dira.

badas en el Pleno del 22 de febrero de 2018 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 85, de 4 de mayo de 2018.

14. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

EK\CV GAO-I-2018-03747