

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 23 de maig de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana. [2018/5127]

La Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per al 2018, estableix una línia de subvencions denominada «Ajudes a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana». Els beneficiaris previstos són museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes, entitats locals, fundacions i associacions sense ànim de lucre de la Comunitat Valenciana. La forma de concessió serà per concurrència competitiva.

L'Ordre 28/2017, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana (DOGV 8081, 11.07.2017).

L'objecte de les subvencions és la modernització, conservació, equipament i adequació d'infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana. A aquest efecte, i mitjançant aquesta resolució, es convoquen, per a l'exercici 2018, les subvencions per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la referida ordre.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i conforme al Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta resolució és convocar subvencions destinades a finançar la modernització, conservació, equipament i adequació de les infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i la restauració dels béns mobles inventariats de la Comunitat Valenciana.

Segon. Activitats i despeses subvencionables

1. Seran subvencionables les actuacions que contribuïsquen a garantir la conservació, exposició i seguretat del patrimoni moble conservat en els museus i col·leccions museogràfiques inclosos en el Sistema Valencià de Museus i qui hagen sigut desenvolupats entre el dia 1 de gener i el 30 de setembre de 2018, els dos inclusivament.

Quedaran exclòses d'aquesta convocatòria les activitats següents:

- a) Les cofinançades per la Generalitat o algun dels seus ens públics.
- b) Les promogudes o organitzades per beneficiaris de subvencions per concessió directa de la Generalitat Valenciana.
- c) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament previst en altres convocatòries de la Generalitat Valenciana.

2. Tindran la consideració de despeses subvencionables les generades directament per la realització de les activitats per a les quals es concedeix la subvenció, que corresponguen als conceptes detallats en l'article 2 de l'Ordre 28/2017, 11 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria, i que s'hagen relacionat i quantificat en la memòria econòmica del projecte.

Tercer. Beneficiaris

1. Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb les modalitats i els criteris que estableixen les bases, podran sol·licitar aquestes subvencions:

- a) Els titulars dels museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes de conformitat amb el que estableixen la Llei 4/1998,

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 23 de mayo de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana. [2018/5127]

La Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el 2018 establece una línea de subvención denominada «Ayudas a museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana». Los beneficiarios previstos son museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas, entidades locales, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro de la Comunitat Valenciana. El modo de concesión será por concurrencia competitiva.

La Orden 28/2017, de 6 de julio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, aprueba las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana (DOGV 8081, 11.07.2017).

El objeto de las subvenciones es la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de infraestructuras de museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana. Con este fin y mediante la presente resolución se convocan, para el ejercicio 2018, las subvenciones para museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana de acuerdo con la referida orden.

Por todo ello, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y conforme al Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Objeto

El objeto de la presente resolución es convocar subvenciones destinadas a financiar la modernización, conservación, equipamiento y adecuación de las infraestructuras de museos y colecciones museográficas permanentes reconocidas y la restauración de los bienes muebles inventariados de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Actuaciones y gastos subvencionables

1. Serán subvencionables las actuaciones que contribuyan a garantizar la conservación, exposición y seguridad del patrimonio mueble conservado en los museos y colecciones museográficas incluidos en el Sistema Valenciano de Museos que hayan sido desarrolladas entre el día 1 de enero y el 30 de septiembre de 2018, ambos inclusive.

Quedarán excluidas de esta convocatoria, las siguientes actuaciones:

- a) Las cofinanciadas por la Generalitat o alguno de sus entes públicos.
- b) Las promovidas u organizadas por beneficiarios de subvenciones por concesión directa de la Generalitat Valenciana.
- c) Aquellas cuyo contenido esté claramente contemplado en otras convocatorias de la Generalitat Valenciana.

2. Tendrán la consideración de gastos subvencionables, aquellos destinados a la realización de actuaciones para las que se concede la subvención, que correspondan a los conceptos citados en el artículo 2 de la Orden 28/2017, 11 de julio por la que se establecen las bases reguladoras de esta convocatoria, y que se hayan relacionado y cuantificado en la memoria económica del proyecto.

Tercero. Beneficiarios

1. Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con las modalidades y los criterios que establecen las bases, podrán solicitar estas subvenciones:

- a) Los titulares de los museos y colecciones museográficas permanentes, reconocidas de conformidad con lo establecido en la Ley

d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià, i l'Ordre de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula el reconeixement de museus i col·leccions museogràfiques permanents.

b) Els ajuntaments, entitats locals, fundacions i associacions sense ànim de lucre titulars de béns mobles inclosos en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

2. Els beneficiaris han de complir els requisits i obligacions que estableixen els articles 5.2 i 12 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

3. Serà requisit previ al pagament de les subvencions concedides a les entitats locals que estiguen al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent, d'acord amb el que estableix l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

Quart. Finançament de les subvencions

1. La quantia total màxima destinada a aquesta convocatòria serà amb càrrec al programa pressupostari 454.10, Promoció cultural, patrimoni artístic i museus, de l'aplicació pressupostària 09.03.01.454.10.7, línia S4478000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2018 per un import de 480.000 euros.

Excepcionalment, la quantia total inicial assignada podrà ser ampliada fins a un import màxim de 20.000 euros.

La utilització d'aquesta quantia addicional queda sotmesa, d'una banda, al reconeixement i liquidació de les obligacions derivades de la convocatòria anterior amb càrrec al crèdit pressupostari de l'exercici corrent, i per una altra, a l'augment de l'esmentat crèdit derivat de la resolució de la concessió de les ajudes per un import inferior a la despesa compromesa inicialment en la convocatòria anterior.

L'efectivitat d'aquesta quantia queda condicionada, igualment, a la disponibilitat de crèdit com a conseqüència de les circumstàncies indicades anteriorment, amb caràcter previ a la resolució del procediment de concessió.

Cinqué. Sol·licituds i documentació

1. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la present resolució en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Sol·licitud

Les sol·licituds de subvenció es presentaran exclusivament per via telemàtica, mitjançant la signatura electrònica pròpia de l'entitat sol·licitant o de la persona que la represente.

L'extracte de la convocatòria així com els models de sol·licitud i altres annexos a presentar estaran disponibles en l'enllaç

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1576

Aquesta sol·licitud inclourà l'opció de no autoritzar l'Administració pública que faça la consulta per a comprovar que el sol·licitant està al corrent del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques i amb la Seguretat Social. (Annex I, apartat D)

3. Documentació

A la sol·licitud telemàtica, s'hi adjuntaran els documents que s'indiquen a continuació:

a) Sol·licitud degudament emplenada d'acord amb el model establert en l'annex I i disponible en

http://www.gva.es/downloads/publicados/in/14331_bi.pdf

b) Fotocòpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant i certificat actualitzat de la seua inscripció en el registre corresponent.

c) Certificat d'acreditació de la representació signada pel secretari o secretària, o interventor o interventora, de l'entitat local, fundació, associació o empresa, d'acord amb el model establert en l'annex II, disponible en l'enllaç

http://www.gva.es/downloads/publicados/in/14305_BI.pdf

d) Model de domiciliació bancària, d'acord amb el model de domiciliació bancària, disponible en l'enllaç

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_VA.pdf

e) Memòria explicativa del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, subscrita per un tècnic competent, en la qual s'especifiquen els objectius de la proposta, la manera d'aconseguir-los, així com el programa d'activitats que garantisca la seua execució.

4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano y en la Orden de 6 de febrero de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia por la que se regula el reconocimiento de museos y colecciones museográficas permanentes.

b) Los ayuntamientos, entidades locales, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro titulares de bienes muebles incluidos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano.

2. Los beneficiarios han de cumplir con los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 5.2 y 12 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

3. Será requisito previo al pago de las subvenciones concedidas a las entidades locales, estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales, ante la Sindicatura de Comptes o la conselleria competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 199 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana.

Cuarto. Financiación de las subvenciones

1. La cuantía total máxima destinada a esta convocatoria será con cargo al programa presupuestaria 454.10, Promoción cultural, patrimonio artístico y museos, de la aplicación presupuestaria 09.03.01.454.10.7, línea S4478000, de los presupuestos de la Generalitat para 2018 por importe de 480.000 euros.

Excepcionalmente, la cuantía total inicial asignada podrá ser ampliada hasta un importe máximo de 20.000 euros.

La utilización de esta cuantía adicional queda sometida por un lado, al reconocimiento y liquidación de las obligaciones derivadas de la convocatoria anterior con cargo al crédito presupuestario del ejercicio corriente, y por otro, al aumento de dicho crédito derivado de la resolución de la concesión de las ayudas por un importe inferior al gasto comprometido inicialmente en la convocatoria anterior.

La efectividad de la misma queda, igualmente condicionada, a la disponibilidad de crédito como consecuencia de las circunstancias anteriormente señaladas, con carácter previo a la resolución del procedimiento de concesión.

Quinto. Solicitudes y documentación

1. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Solicitud

Las solicitudes de subvención se presentarán exclusivamente por vía telemática, mediante la firma electrónica propia de la entidad solicitante o de la persona que la represente.

El extracto de la convocatoria así como los modelos de solicitud y demás anexos a presentar estarán disponibles en el enlace

http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1576

Dicha solicitud incluirá la opción de no autorizar a la Administración pública la consulta para comprobar que el solicitante está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y con la Seguridad Social. (Anexo I apartado D).

3. Documentación

A la solicitud telemática, se adjuntarán los documentos que a continuación se indican:

a) Solicitud debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo establecido en el anexo I, disponible en el enlace

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14331_BI.pdf

b) Fotocopia de los estatutos de la entidad solicitante y certificado actualizado de su inscripción en el correspondiente registro.

c) Certificado de acreditación de la representación firmada por el secretario o secretaria o interventor o interventora de la entidad local, fundación, asociación o empresa de acuerdo con el modelo establecido en el anexo II, disponible en el enlace

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14305_BI.pdf

d) Modelo de domiciliación bancaria de acuerdo con el modelo de domiciliación bancaria, disponible en el enlace.

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/07000_ES.pdf

e) Memoria explicativa del proyecto para el que se solicita la subvención suscrita por un técnico competente en la que se especifiquen los objetivos de la propuesta y como se pretende alcanzarlos, así como el programa de actividades que garantice su ejecución.

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14334_BI.pdf

Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, i se li indicarà que si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisé. Criteris de valoració i quantia de la subvenció

1. Les activitats seran valorades per la comissió d'avaluació i valoració prevista en l'article 7 de l'ordre de bases, d'acord amb els criteris que fixa l'article 8 d'aquesta.

2. Una vegada valorades totes les sol·licituds segons els criteris establits en les bases reguladores, es concedirà a cada beneficiari un import, la quantia del qual serà proporcional a la puntuació obtinguda. L'import concedit no podrà superar el 80 % del total de la quantia sol·licitada.

L'import màxim de la subvenció per beneficiari serà de 10.000,00 euros.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, ni el límit establert en les bases d'aquesta convocatòria, perquè aquestes tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

Seté. Justificació i pagament de l'import de la subvenció

1. La justificació del compliment de les activitats subvencionades es farà mitjançant el compte justificatiu de la despesa realitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 14 de les bases reguladores.

2. El termini per a la rendició del compte justificatiu s'haurà de fer abans del 10 de novembre de 2018.

3. El compte justificatiu s'acompanyarà de la documentació indicada en l'apartat 3 de l'article 14 de les bases reguladores, de conformitat amb el model de l'annex IV. En cas que el sol·licitant no autoritze la consulta del compliment de les obligacions tributàries autonòmiques i estatals, així com de la Seguretat Social, haurà d'aportar els documents que s'enumeren en l'annex IV, apartat C.

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14333_BI.pdf

4. La proposta de pagament de la subvenció es farà per l'import de la despesa justificada pel beneficiari una vegada comprovada la seua adequació per l'òrgan concedent i sempre que es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries estatals i autonòmiques i davant de la Seguretat Social, i no siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Huité. Pla de control

El pla de control per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat es durà a terme d'acord amb els criteris que es fixen en l'article 16 de les bases reguladores.

Nové. Resolució i publicitat

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió serà de sis mesos a comptar de la data de publicació de la present convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es consideraran desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A l'efecte de publicitat de les subvencions, es remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre les resolucions de concessió dictades, en els termes establits en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb les excepcions previstes en l'apartat 8 d'aquest article. Aquesta informació serà remesa a aquests mateixos efectes a la base de dades regional de subvencions.

Desé. Recursos

La resolució de concessió de la subvenció posa fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes des de l'en-

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14334_BI.pdf

Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Sexto. Criterios de valoración y cuantía de la subvención

1. Las actividades se valorarán por la Comisión de Evaluación y Valoración prevista en el artículo 7 de la orden de bases, de acuerdo con los criterios que fija el artículo 8 de la misma.

2. Una vez valoradas todas las solicitudes según los criterios establecidos en las bases reguladoras, se concederá a cada beneficiario un importe cuya cuantía será proporcional a la puntuación obtenida, no pudiendo superar el importe concedido el 80 % del total de la cuantía solicitada.

El importe máximo de la subvención por beneficiario será de 10.000,00 €.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, ni el límite establecido en las bases de esta convocatoria, para que las mismas tengan la consideración de ayudas *de minimis*.

Séptimo. Justificación y pago del importe de la subvención

1. La justificación del cumplimiento de las actividades subvencionadas se realizará mediante la cuenta justificativa del gasto realizado, de conformidad con lo previsto en el artículo 14 de las bases reguladoras.

2. El plazo para la rendición de la cuenta justificativa deberá realizarse antes del 10 de noviembre de 2018.

3. La cuenta justificativa se acompañará de la documentación indicada en el apartado 3 del artículo 14 de las bases reguladoras, de conformidad con el modelo del anexo IV. En caso de que el solicitante no autorice la consulta del cumplimiento de las obligaciones tributarias autonómicas y estatales, así como de la Seguridad Social, deberá aportar los documentos que se enumeran en el anexo IV apartado C.

http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14333_BI.pdf

4. La propuesta de pago de la subvención se hará por el importe del gasto justificado por el beneficiario una vez comprobada su adecuación por el órgano concedente y siempre que se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y frente a la Seguridad Social y no sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Octavo. Plan de control

El plan de control para la comprobación material de la efectiva realización de la actividad, se llevará a cabo de acuerdo con los criterios que se fijan en el artículo 16 de las bases reguladoras.

Noveno. Resolución y publicidad

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión será de seis meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado resolución expresa, las solicitudes se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

A efectos de publicidad de las subvenciones, se remitirá a la base de datos nacional de subvenciones información sobre las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y con las excepciones contempladas en el apartado 8 de este artículo. Esta información será remitida a los mismos efectos a la base de datos regional de subvenciones.

Décimo. Recursos

La resolución de concesión de la subvención pone fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes desde

demà de la seua notificació, de conformitat amb el que disposen l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzé. Règim normatiu aplicable

La concessió d'aquestes subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

Seran aplicables a aquesta convocatòria la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

València, 23 de maig de 2018.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su notificación de acuerdo, con lo establecido en el artículo 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Undécimo. Régimen normativo aplicable

La concesión de estas subvenciones se efectuará en régimen de concurrència competitiva.

A esta convocatoria le será de aplicación, la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el Real decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria.

València, 23 de mayo de 2018.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BENS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO I
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD ☐ Entitat local / Entidad local ☐ Fundació / Fundación ☐ Associació cultural / Asociación cultural ☐ Uns altres: / Otros: _____		
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)
B NOTIFICACIONS (SI ÉS DIFERENT A L'APARTAT A) / NOTIFICACIONES (SI ES DISTINTO AL APARTADO A)		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (*)		FAX
Si el sol·licitant és persona física, accepta la notificació per mitjans electrònics: ☐ SI Si el solicitante es persona física, acepta la notificación por medios electrónicos: ☐ SI (*) A l'efecte de la pràctica de notificacions electròniques, l'interessat haurà de disposar de certificació electrònica en els termes previstos en la seu electrònica de la Generalitat (https://sede.gva.es). / (*) A efectos de la práctica de notificaciones electrónicas, el interesado deberá disponer de certificación electrónica en los términos previstos en la sede electrónica de la Generalitat (https://sede.gva.es).		
C DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN		
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO		
DENOMINACIÓ RECONEGUDA DEL MUSEU O COL·LECCIÓ MUSEOGRÀFICA PERMANENT / DENOMINACIÓN RECONOCIDA DEL MUSEO O COLECCIÓN MUSEOGRÁFICA PERMANENTE		
IMPORT DEL COST TOTAL DE LA ACTUACIÓ / IMPORTE DEL COSTE TOTAL DE LA ACTUACIÓN		IMPORT DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT / IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT
D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO AUTORITZACIÓ) / CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)		
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per obtenir directament les dades d'identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. En cas d'oposar-se a que l'òrgan gestor obtingui directament aquesta informació ha de manifestar a continuació, quedant obligat a aportar els documents que s'indiquen en l'apartat C de l'Annex IV. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica y con la Tesorería de la Seguridad Social. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos que se indican en el apartado C del Anexo IV.		
☐ No autoritze l'accés a la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (PAI) / No autorizo el acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad (PAI)		
E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
☐ Annex V: Memòria explicativa del projecte subscrita pel tècnic competent / Anexo V: Memoria explicativa del proyecto suscrita por el técnico competente		
☐ Annex II: Certificat acreditatiu de la representació signat pel secretari o interventor de l'entitat / Anexo II: Certificado acreditativo de la representación firmado por el secretario o interventor de la entidad		
☐ Certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions i Associacions, i Estatuts, si escau / Certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones y Asociaciones, y Estatutos, en su caso		
☐ Annex III: model de domiciliació bancària degudament segellat i signat per entitat bancària / Anexo III: modelo de domiciliación bancaria debidamente sellado y firmado por entidad bancaria		
En cas de no autoritzar la consulta interactiva de documentació: / En caso de no autorizar la consulta interactiva de documentación:		
☐ Dades d'identitat del sol·licitant i, si és el cas, de la persona que el represente / Datos de identidad del solicitante y, en su caso, de la persona que lo represente		
☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària / Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria		
☐ Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Hisenda Autonòmica / Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Autonómica		
☐ Certificat d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social / Certificado de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social		
F DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES		
L'entitat sol·licitant DECLARA: - No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. - Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.		
☐ La entidad solicitante DECLARA: - No estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. - Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 14331 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEUGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BÉNS MOBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEOGRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	ANNEX ANEXO I
--	--	------------------------------------

G	DECLARACIONS D'AJUDES REBUDES O SOL·LICITADES DECLARACIONES DE AYUDAS RECIBIDAS O SOLICITADAS
----------	--

Declara que: / Declara que:

- ☐ No ha obtingut cap ajuda per a les mateixes despeses enguany. / No ha obtenido ninguna ayuda para los mismos gastos este año.
- ☐ Sí que ha obtingut enguany ajudes per a les mateixes despeses: / Sí que ha obtenido este año ayudas para los mismos gastos:

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

- ☐ Ha sol·licitat i estan pendents de resoldre les ajudes següents: / Ha solicitado y están pendientes de resolver las siguientes ayudas:

ANY AÑO	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

H	SOL·LICITUD I SIGNATURA SOLICITUD Y FIRMA
----------	--

Se sol·licita, a l'empara de l'ordre en vigor, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les subvencions per a museus, col·leccions museuogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana que li siguen concedides les subvencions que corresponguen, una vegada complits els requisits i presentada la documentació establida a aquest efecte.

Se solicita, al amparo de la orden en vigor, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte por la que se regulan las subvenciones para museos, colecciones museo gráficas permanentes reconocidas y bienes muebles de la Comunitat Valenciana que le sean concedidas las subvenciones que correspondan, una vez cumplidos los requisitos y presentada la documentación establecida al efecto.

La persona que signa declara, sota la seua responsabilitat, que les dades ressenyades en la present sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són exactes i conformes amb l'establiment en la legislació, i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

La persona que firma declara, bajo su responsabilidad, que los datos reseñados en la presente solicitud y en la documentación que se adjunta son exactos y conformes con lo establecido en la legislación, y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos.

_____, ____ d _____ de _____
El representant legal / El representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'impres podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT LOCAL, FUNDACIÓ O ASSOCIACIÓ SIGNAT PEL SECRETARI/A O INTERVENTOR/A CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL, FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN FIRMADO POR EL SECRETARIO/A INTERVENTOR/A	ANNEX ANEXO II
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD ☐ Entitat local <i>Entidad local</i> ☐ Fundació <i>Fundación</i> ☐ Associació cultural <i>Asociación cultural</i> ☐ Altres <i>Otros</i>		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO	COM A / EN CALIDAD DE	
C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
ÒRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE		DATA DE PUBLICACIÓ FECHA DE PUBLICACIÓN
D CERTIFICAT DE COMPROMÍS DE LA DESPESA / CERTIFICADO DE COMPROMISO DE GASTO		
Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indique-ho: Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar: ☐ Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació o associació <i>Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación o asociación</i> ☐ Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent <i>Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente</i> Data de l'acord: _____ Quantia total del gasto (euros): _____ Fecha del acuerdo: _____ Cuantía total del gasto (euros): _____ _____, ____ d _____ de _____ Firma: _____ Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14305 - 01 - E

09/05/18

ANNEX III / ANEXO III



MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTES BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTES BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) COMPTES A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.
- 14) COMPTES FORA D'ESPANYA: EN AMB DÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTES BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTES LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTES D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÁLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

[illegible]

B	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTAS BANCARIAS	13)	IBAN E S
		(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	
CUENTA EN OTROS PAÍSES	14)	IBAN	
		(Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)	
	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.			
	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____	
	FIRMA COMO _____		FIRMA COMO _____	
	NIF: _____		NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:			
☐	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
☐	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL			
	☐	REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	☐	REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
CERTIFICACIÓN	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

ANNEX III / ANEXO III



MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.



GENERALITAT
VALENCIANA

COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEUGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BÉNS MOBLES DE LA DE LA
COMUNITAT VALENCIANA

CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEO GRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA DE LA
COMUNITAT VALENCIANA

D RELACIÓ DELS JUSTIFICANTS DE LA DESPESA RELACIÓN DE LOS JUSTIFICANTES DEL GASTO										
	Nom de la persona o entitat que emet factura Nombre de la persona o entidad que emite factura	CIF/NIF	Num. de factura Nº de factura	Data d'emissió Fecha de emisión	Data de pagament Fecha de pago	Concepte Concepto	Import (sense IVA) Importe (sin IVA)	Total factura (amb IVA) Total factura (con IVA)		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
TOTAL										

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPTE JUSTIFICATIU. SUBVENCIONS PER A MUSEUS, COL·LECCIONS MUSEUGRÀFIQUES PERMANENTS RECONEGUDES I BÉNS MOBLES DE LA DE LA COMUNITAT VALENCIANA CUENTA JUSTIFICATIVA. SUBVENCIONES PARA MUSEOS, COLECCIONES MUSEO GRÁFICAS PERMANENTES RECONOCIDAS Y BIENES MUEBLES DE LA DE LA COMUNITAT VALENCIANA	
E	RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS O SUBVENCIONS RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES	
Entitat Entidad		Import Importe
		Total ingressos Total ingresos
F	DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE	
COGNOMS / APELLIDOS		DNI
NOM / NOMBRE		
Com a representant o titular jurídic de l'entitat, declare que totes les dades que figuren en aquest compte justificatiu són certes, que estan actualitzades i que els documents originals acreditatius estan en l'arxiu de l'entitat a la disposició de la conselleria per a qualsevol consulta o comprovació que considere convenient, així com que es compromet a conservar-los durant el temps de vigència de l'expedient. <i>Como representante o titular jurídico de la entidad, declaro que todos los datos que figuran en esta cuenta justificativa son ciertas, que están actualizadas y que los documentos originales acreditativos están en el archivo de la entidad a la disposición de la conselleria para cualquier consulta o comprobación que considere conveniente, así como que se comprometo a conservarlos durante el tiempo de vigencia del expediente.</i>		
_____, ____ d _____ de _____ Signatura del representant legal / Firma del representante legal Firma: _____		
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 14333 - 03 - E

ANNEX V: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR: PROJECTES

1. DADES COMUNES

A. DADES DE L'ACTUACIÓ

- . NOM DEL PROJECTE
- . PRESSUPOST TOTAL (IVA INCLÒS I SENSE HONORARIS TÈCNICS)
- . SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

B. DADES DEL PERSONAL TÈCNIC

- . Autor/s del projecte o equip tècnic multidisciplinari. Identificació i dades de contacte (nom, cognoms, DNI/NIF...)
- . Director/s de l'actuació. Identificació i dades de contacte (nom, cognoms, DNI/NIF...).

C. ENTREGA I FORMAT DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

- . 2 còpies en paper
- . 1 en format digital pdf i arxius dwg i word.

2. CONDICIONS PARTICULARS DELS PROJECTES

A. CONTINGUT DELS PROJECTES.

El projecte haurà de contemplar com a mínim els aspectes següents:

- 1. PRESENTACIÓ AMB LES DADES COMUNES**
- 2. ÍNDEX GENERAL DEL PROJECTE**
- 3. MEMÒRIA**

- PROPOSTA D'INTERVENCIÓ/ACTUACIÓ.
- MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ESTAT ACTUAL RECOLZADA EN IMATGES.
- MEMÒRIA VALORADA I DETALLADA. NECESSITATS A SATISFER.
- JUSTIFICACIÓ TÉCNICO-ECONÒMICA DE LA SOLUCIÓ ADOPTADA (AMB ESPECIFICACIÓ DE PLA DE TREBALL I DURACIÓ ESTIMADA DE LES ACTUACIONS).
- PRESSUPOST DESGLOSSAT, MESURAMENTS I VALORACIÓ UNITÀRIA DE LES ACTUACIONS I RESUM DEL PRESSUPOST.
- DATA I FIRMA.



DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

Av. De la Constitución, 284
46019 VALENCIA
Tel.: 963874014 - Fax.: 963874189

4. ANEXOS A LA MEMÒRIA

4.1 JUSTIFICACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA OBLIGATÒRIA.

DOCUMENTACIÓ PARTICULAR SEGONS TIPUS DE PROJECTES.

A. PROJECTES DE RESTAURACIÓ DE BÉNS MOBLES:

En els projectes que afecten intervencions en béns mobles subjectes a algun tipus de protecció patrimonial serà indispensable obtindre l'autorització o informe de viabilitat patrimonial de la conselleria competent en matèria de cultura: béns catalogats d'interés cultural (BIC), i béns mobles de rellevància patrimonial (BMRP), subjectes al règim especial de protecció prevista en la Llei 4/98 d'11 de juny, de Patrimoni Cultural Valencià.

Si per a la restauració de béns mobles fóra necessari el seu trasllat i depòsit temporal serà requisit indispensable obtindre l'autorització o informe de viabilitat patrimonial de la conselleria competent en matèria de cultura: béns catalogats d'interés cultural (BIC), i béns mobles de rellevància patrimonial (BMRP), subjectes al règim especial de protecció prevista en la Llei 4/98 de 11 de juny, de Patrimoni Cultural Valencià.

B. ACTUACIONS QUE AFECTEN IMMOBLES INVENTARIATS

Les actuacions (cablejats, rampes, etc.) que afecten béns immobles inventariats hauran de tindre, si cal, l'autorització o informe de viabilitat patrimonial preceptiu.

ANEXO V: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: PROYECTOS

1. DATOS COMUNES

A. DATOS DE LA ACTUACIÓN

- .NOMBRE DEL PROYECTO
- .PRESUPUESTO TOTAL (IVA INCLUIDO Y SIN HONORARIOS TÉCNICOS)
- .SUBVENCIÓN SOLICITADA

B. DATOS DEL PERSONAL TÉCNICO

- .Autor/es del Proyecto o Equipo Técnico Multidisciplinar. Identificación y datos de contacto (nombre, apellidos, DNI/NIF...)
- .Director/es de la Actuación. Identificación y datos de contacto (nombre, apellidos, DNI/NIF...).

C. ENTREGA Y FORMATO DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- . 2 copias en papel
- . 1 en formato digital pdf y archivos dwg y word.

2. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS PROYECTOS

A. CONTENIDO DE LOS PROYECTOS.

El proyecto deberá contemplar como mínimo los siguientes aspectos:

- 1. PRESENTACIÓN CON LOS DATOS COMUNES**
- 2. INDICE GENERAL DEL PROYECTO**
- 3. MEMORIA**

- **PROPUESTA DE INTERVENCIÓN/ACTUACIÓN.**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ESTADO ACTUAL APOYADA EN IMÁGENES.**
- **MEMORIA VALORADA Y DETALLADA. NECESIDADES A SATISFACER. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA-ECONÓMICA DE LA SOLUCIÓN ADOPTADA (CON ESPECIFICACIÓN DE PLAN DE TRABAJO Y DURACIÓN ESTIMADA DE LAS ACTUACIONES).**
- **PRESUPUESTO DESGLOSADO, MEDICIONES Y VALORACIÓN UNITARIA DE LAS ACTUACIONES Y RESUMEN DEL PRESUPUESTO.**
- **FECHA Y FIRMA.**



DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA

Av. De la Constitución, 284
46019 VALENCIA
Tel.: 963874014 - Fax.: 963874189

4. ANEXOS A LA MEMORIA

4.1 JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA OBLIGATORIA.

DOCUMENTACIÓN PARTICULAR SEGÚN TIPO DE PROYECTOS.

A. PROYECTOS DE RESTAURACIÓN DE BIENES MUEBLES:

En los proyectos que afecten a **intervenciones en bienes muebles** sujetos a algún tipo de protección patrimonial será indispensable obtener la autorización o informe de viabilidad patrimonial de la conselleria competente en materia de cultura: bienes catalogados de interés cultural (BIC), y bienes muebles de relevancia patrimonial (BMRP), sujetos al régimen especial de protección prevista en la Ley 4/98 de 11 de junio, de Patrimonio Cultural Valenciano.

Si para la restauración de bienes muebles fuera necesario su **traslado y depósito temporal** será requisito indispensable obtener la autorización o informe de viabilidad patrimonial de la conselleria competente en materia de cultura: bienes catalogados de interés cultural (BIC), y bienes muebles de relevancia patrimonial (BMRP), sujetos al régimen especial de protección prevista en la Ley 4/98 de 11 de junio, de Patrimonio Cultural Valenciano.

B. ACTUACIONES QUE AFECTEN A INMUEBLES INVENTARIADOS

Las actuaciones (cableados, rampas, etc) que afecten a bienes inmuebles inventariados deberán disponer, en el caso de que fuera necesario, la autorización o informe de viabilidad patrimonial preceptivo.