

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 4 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i la renovació de llibres de text i material curricular per al curs escolar 2018-2019. [2018/5513]

Mitjançant l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals (DOGV 7806, 15.06.2016).

Aquesta ordre té com a finalitat dotar els centres escolars d'un banc de llibres i material curricular a què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics. També és objectiu del programa desenvolupar i fomentar en l'alumnat actituds de respecte i ús responsable dels béns finançats amb fons públics.

El capítol III de l'esmentada ordre té la consideració de bases reguladores per als centres privats concertats i de titularitat de les corporacions locals. A les subvencions que se'ls atorgue els serà aplicable la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i, en els preceptes que siga aplicable, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de subvencions.

En virtut del que s'exposa i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2018-2019, les subvencions per als centres privats concertats i centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana destinades a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions estan previstes en l'esmentada Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, d'ara en avant ordre de bases.

Segon. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes subvencions per a aquesta convocatòria serà de 9.600.000 euros, distribuït entre els programes i línies de subvenció següents:

– 6.300.000 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8207, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

– 3.300.000 euros, a càrrec de la línia de subvenció S8208, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.30 Ensenyament Secundari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.

2. Els esmentats imports podran ser incrementats com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), del Reglament de la Llei general de subvencions.

3. Aquestes ajudes es convoquen amb la col·laboració del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport a través del Programa de finançament de llibres de text i material didàctic.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular para el curso escolar 2018-2019. [2018/5513]

Mediante la Orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales (DOGV 7806, 15.06.2016).

Esta orden tiene como finalidad dotar a los centros escolares de un banco de libros y material curricular al que se podrán acoger voluntariamente las familias del alumnado matriculado en centros educativos sostenidos con fondos públicos. También es objetivo del programa desarrollar y fomentar en el alumnado actitudes de respeto y uso responsable de los bienes financiados con fondos públicos.

El capítulo III de la mencionada orden tiene la consideración de bases reguladoras para los centros privados concertados y de titularidad de las corporaciones locales. A las subvenciones que se les otorgue les será aplicable la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental i de subvenciones y, en los preceptos que sea aplicable, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento general de subvenciones.

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental i de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2018-2019, las subvenciones para los centros privados concertados y centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana destinadas a la reposición y renovación de libros de texto y material curricular.

Las bases reguladoras de estas subvenciones están previstas en la mencionada orden 26/2016, de 13 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, de ahora en adelante orden de bases.

Segundo. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas subvenciones para esta convocatoria será de 9.600.000 euros, distribuido entre los programas y líneas de subvención siguientes:

– 6.300.000 euros, a cargo de la línea de subvención S8207, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

– 3.300.000 euros, a cargo de la línea de subvención S8208, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.30 Enseñanza Secundaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.

2. Los mencionados importes podrán ser incrementados como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a), del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3. Estas ayudas se convocan con la colaboración del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte a través del Programa de financiación de libros de texto y material didáctico.

Tercer. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris de les subvencions per a la gestió del Programa de reposició i renovació de llibres de text i material curricular els centres docents privats concertats i centres de titularitat de les corporacions locals de la Comunitat Valenciana, amb alumnat escolaritzat en els nivells educatius d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional Bàsica i Educació Especial que participen en aquest programa, sempre que els esmentats centres ho sol·liciten i complisquen els requisits previstos en l'ordre de bases.

Quart. Forma i termini de presentació de les sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds, així com la documentació annexa establida en l'article sisé d'aquesta resolució es realitzarà, exclusivament, de forma telemàtica.

Per a la presentació electrònica, la persona sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada per qualsevol dels sistemes admesos en la seu de la Generalitat i indicats en l'esmentada seu https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2. La sol·licitud i la documentació annexa s'emplenarà i firmarà a través de l'oficina virtual per als centres educatius. El model de sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades en l'esmentada aplicació, accessible tant directament, com a través de la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en l'apartat serveis, procediments administratius, seu electrònica, i a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

3. En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, les persones interessades disposaran de les instruccions necessàries per al compliment d'aquest tràmit.

4. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de deu dies a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Cinqué. Firmants de la sol·licitud

Les sol·licituds dels centres les han de subscriure les persones que figuren en el Registre de Representants de Centres Docents de la Comunitat Valenciana com a titulars dels respectius centres docents. En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud ha de ser firmada per qui n'exerceixca la representació legal. No serà necessari presentar l'acreditació de la titularitat o representació del centre si prèviament ha sigut presentada en anteriors procediments o convocatòries.

Sisé. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

Junt amb la sol·licitud haurà de presentar-se la documentació següent:

1. Els centres sol·licitants que no autoritzen la Conselleria d'Educació, Investigació i Esport a consultar telemàticament que estan al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, ho faran constar expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud, i hauran de presentar l'oportuna documentació:

– Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

– Certificació actualitzada de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la Generalitat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

2. Els centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana hauran de presentar:

– El certificat de l'acord de l'òrgan competent de la corporació pel qual s'autoritze la participació en la present convocatòria.

– Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar la titularitat del centre.

3. El model de sol·licitud telemàtica inclou tant la declaració responsable de la titularitat del centre de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, previstes en l'article 13 de la

Tercero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones para la gestión del Programa de reposición y renovación de libros de texto y material curricular los centros docentes privados concertados y centros de titularidad de las corporaciones locales de la Comunitat Valenciana con alumnado escolarizado en los niveles educativos de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica y Educación Especial que participen en este programa, siempre que los mencionados centros lo soliciten y cumplan los requisitos previstos en la orden de bases.

Cuarto. Forma y plazo de presentación de las solicitudes

1. La presentación de solicitudes, así como la documentación anexa establecida en el artículo sexto de esta resolución, se realizará, exclusivamente, de forma telemática.

Para la presentación electrónica, la persona solicitante tendrá que disponer de firma electrónica avanzada por cualquiera de los sistemas admitidos en la sede de la Generalitat e indicados en la mencionada sede https://sede.gva.es/es/web/sede_electronica/sede_certificados

2. La solicitud y la documentación anexa se cumplimentará y firmará a través de la oficina virtual para los centros educativos. El modelo de solicitud estará a disposición de las personas interesadas en la mencionada aplicación, accesible tanto directamente, como a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> en el apartado Servicios, procedimientos administrativos, sede electrónica, y a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

3. En la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte las personas interesadas dispondrán de las instrucciones necesarias para el cumplimiento de este trámite.

4. El plazo para la presentación de las solicitudes será de diez días a contar desde el día siguiente de publicarse esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quinto. Firmantes de la solicitud

Las solicitudes de los centros tienen que suscribirlas las personas que figuran en el Registro de Representantes de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana como titulares de los respectivos centros docentes. En el caso de personas jurídicas, la solicitud tiene que ser firmada por quien ejerza la representación legal. No será necesario presentar la acreditación de la titularidad o representación del centro si previamente ha sido presentada en anteriores procedimientos o convocatorias.

Sexto. Documentación que tiene que acompañar la solicitud

Junto con la solicitud tendrá que presentarse la documentación siguiente:

1. Los centros solicitantes que no autorizan a la Conselleria de Educación, Investigación Cultura y Deporte a consultar telemáticamente que están al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y tendrán que presentar la oportuna documentación:

– Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

– Certificación actualizada de la conselleria competente en materia de hacienda de la Generalitat acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

2. Los centros de titularidad de corporaciones locales de la Comunitat Valenciana tendrán que presentar:

– El certificado del acuerdo del órgano competente de la corporación por el que se autorice la participación en la presente convocatoria.

– Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar la titularidad del centro.

3. El modelo de solicitud telemática incluye tanto la declaración responsable de la titularidad del centro de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, previstas en el artículo

Llei 38/2003, general de subvencions, com la declaració responsable del compromís de compliment de les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció.

4. En cas que en la sol·licitud s'indique, a l'efecte de l'abonament de la subvenció, un compte bancari diferent de l'establert per al pagament de les despeses de funcionament del concert, s'haurà d'aportar un document de domiciliació bancària, segons el model establert en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat. Aquest model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web: <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

5. De conformitat amb el que estableix la legislació bàsica sobre procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ho reclamarà telemàticament al centre i li concedirà un termini de deu dies perquè pugui esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

Setè. Participació de l'alumnat en el programa

1. Una vegada el centre tinga la condició de participant en el programa banc de llibres, les famílies que vulguen participar en el banc de llibres per primera vegada i ser-ne beneficiàries hauran de sol·licitar-ho, d'acord amb el model de sol·licitud electrònica que conste en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>

Les sol·licituds de nova participació es presentaran al centre on es trobe matriculat l'alumnat en el curs 2017-2018, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2018-2019.

Hi ha dos períodes de presentació de sol·licituds, un ordinari i un altre d'extraordinari.

– Període ordinari

Per a l'etapa d'Educació Primària i Educació Especial s'estableixen dos terminis: un del 13 de juny al 2 de juliol de 2018, i l'altre del 3 de juliol al 19 de juliol de 2018, inclusivament, només per a l'alumnat matriculat al centre a partir del 3 de juliol.

El període ordinari per a l'etapa d'Educació Secundària i Formació Professional Bàsica finalitzarà el 20 de juliol de 2018, inclusivament.

– Període extraordinari

Per a tots els estudis, hi haurà, igualment, dos terminis: un fins al 20 de setembre de 2018, i l'altre del 24 de setembre al 18 d'octubre de 2018, inclusivament.

No obstant això, la conselleria podrà establir altres períodes de sol·licitud si les circumstàncies així ho requereixen.

2. Els alumnes participants en el programa de banc de llibres durant el curs 2017-2018 no hauran de presentar cap sol·licitud per a ser participants en el banc de llibres 2018-2019 ja que aquesta condició es manté, excepte si exerceixen el seu dret de renúncia. En cas de renúncia, ho hauran de fer de manera explícita mitjançant la sol·licitud habilitada a l'efecte en el moment del lliurament de llibres. Aquesta renúncia no els eximirà de l'obligació de tornar els llibres que els han sigut deixats en préstec.

3. En qualsevol dels casos recollits en els apartats anteriors serà imprescindible per a poder participar en el banc de llibres el lliurament, a la fi del curs, del lot complet de llibres de text i material curricular corresponents al curs 2017-2018, al centre on han estat matriculats. A tal fi, es facilitarà un document per a realitzar el lliurament dels llibres segons el model que estableix la conselleria.

En el cas de l'alumnat matriculat en primer i segon de Primària el curs 2017-2018, i d'acord amb l'article 16.1 de l'ordre de bases, els manuals que no siguen reutilitzables podran ser lliurats a les famílies a la finalització del curs.

Quedarà exempt del requisit de lliurament de llibres l'alumnat que es matricule en 1r de Primària durant el curs 2018-2019.

4. L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució matriculat en el curs 2017-2018 en centres CAES i centres d'educació especial que siga beneficiari d'aquesta convocatòria es considera participant en el banc de llibres per al curs 2018-2019, i per tant no es requereix la sol·licitud de participació individual en el programa.

13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, como la declaración responsable del compromiso de cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención.

4. En caso de que en la solicitud se indique, al efecto del abono de la subvención, una cuenta bancaria diferente de la establecida para el pago de los gastos de funcionamiento del concierto, se tendrá que aportar un documento de domiciliación bancaria, según el modelo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat. Este modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web: <http://www.ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones>

5. De conformidad con lo que establece la legislación básica sobre procedimiento administrativo común, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte se lo reclamará telemáticamente al centro y le concederá un plazo de diez días para que pueda enmendar la falta o aportar los documentos preceptivos.

Séptimo. Participación del alumnado en el programa

1. Una vez el centro tenga la condición de participante en el programa banco de libros, las familias que quieran participar en el banco de libros por primera vez y ser beneficiarias tendrán que solicitarlo, de acuerdo con el modelo de solicitud electrónica que conste en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Las solicitudes de nueva participación se presentarán en el centro donde se encuentre matriculado el alumnado en el curso 2017-2018, excepto aquel que se matricule en primero de Educación Primaria, que lo hará en el centro donde se matricule el curso 2018-2019.

Hay dos periodos de presentación de solicitudes, uno ordinario y otro extraordinario.

– Periodo ordinario

Para la etapa de Educación Primaria y Educación Especial se establecen dos plazos: uno del 13 de junio hasta el 2 de julio de 2018, y otro del 3 de julio hasta el 19 de julio de 2018, inclusive, solo para el alumnado matriculado en el centro a partir del 3 de julio.

El periodo ordinario para la etapa de Educación Secundaria y Formación Profesional Básica finalizará el 20 de julio de 2018, inclusive.

– Periodo extraordinario

Para todos los estudios, habrá, igualmente, dos plazos: uno hasta el 20 de septiembre de 2018, y otro del 24 de septiembre hasta el 18 de octubre de 2018, inclusive.

No obstante, la conselleria podrá establecer otros periodos de solicitud si las circunstancias así lo requieren.

2. Los alumnos participantes en el programa de banco de libros durante el curso 2017-2018 no tendrán que presentar ninguna solicitud para ser participantes en el banco de libros 2018-2019 puesto que esta condición se mantiene, excepto si ejercen su derecho de renuncia. En caso de renuncia, lo tendrán que hacer de manera explícita mediante la solicitud habilitada a tal efecto en el momento de la entrega de libros. Esta renuncia no les eximirá de la obligación de devolver los libros que les han sido dejados en préstamo.

3. En cualquiera de los casos recogidos en los apartados anteriores será imprescindible para poder participar en el banco de libros, la entrega, a finales del curso, del lote completo de libros de texto y material curricular correspondientes al curso 2017-2018, en el centro donde han estado matriculados. A tal fin, se facilitará un documento para realizar la entrega de los libros según el modelo que establezca la conselleria.

En el caso del alumnado matriculado en primero y segundo de Primaria el curso 2017-2018, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.1 de la orden de bases, los manuales que no sean reutilizables podrán ser entregados a las familias a la finalización del curso.

Quedarà exento del requisito de entrega de libros el alumnado que se matricule en 1.º de Primaria durante el curso 2018-2019.

4. El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado en el curso 2017-2018 en centros CAES y centros de educación especial que sea beneficiario de esta convocatoria, se considera participante en el banco de libros para el curso 2018-2019, y por tanto no se requiere la solicitud de participación individual en el programa.

Tot i això, la direcció haurà de comprovar que l'alumnat del centre fa l'entrega del material que li ha sigut deixat en règim de préstec amb el qual es conforma el banc de llibres.

5. En cas que es done el supòsit de l'article 8.4 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, i el centre considere oportuna la participació de determinat alumnat per raons socioeconòmiques, d'interés social o educatiu, el mateix centre haurà d'emplenar el document de lliurament de conformitat per tal que aquest alumnat hi puga participar.

Huité. Comunicació de necessitats per part dels centres docents

1. Els centres docents que participen en aquesta convocatòria hauran de comunicar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a través de l'aplicació ITACA, les seues necessitats en concepte de reposició i de renovació de llibres de text i material curricular per al curs 2018-2019, d'acord amb el procediment previst en els articles 31 i 32 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny.

2. Per a poder portar a terme aquesta comunicació s'habilitaran dos períodes: un d'ordinari i un altre d'extraordinari, per a poder incorporar les incidències pròpies de principi de curs.

2.1. Per a l'etapa de Primària i Educació Especial i dins del període ordinari s'estableixen dos terminis: un fins al 3 de juliol de 2018 i un altre fins al 20 de juliol de 2018, inclusivament, només per aquell alumnat matriculat en el centre després del 3 de juliol de 2018.

El període ordinari per a l'etapa de Secundària i Formació Professional Bàsica finalitzarà el 23 de juliol de 2018, inclusivament.

2.2. Dins del període extraordinari, i per a tots els estudis, hi haurà, igualment, dos terminis: un del 24 de juliol al 21 de setembre de 2018 i l'altre del 24 de setembre al 19 d'octubre de 2018, inclusivament.

No obstant això, es podran establir altres terminis si les circumstàncies així ho requereixen. Si és el cas, es comunicarà als centres a través de l'aplicació ITACA.

Nové. Import màxim de la subvenció

1. La subvenció a concedir als centres beneficiaris d'aquesta convocatòria es determinarà en funció de les necessitats de reposició i renovació dels llibres de text i material curricular comunicades, de conformitat amb el que preveu l'apartat anterior. No obstant això, s'estableixen els següents límits o imports màxims de la subvenció, en funció dels nivells educatius impartits:

I. Per als cursos de 1r i 2n de Primària: es concedirà un import màxim de 160 euros per cada alumne participant en el programa. Els centres, a través de l'aplicació ITACA, emetran un xec llibre nominatiu, per un import màxim de 160 euros, que entregaran a les famílies de cada alumne, d'acord amb el procediment establert en l'article 32 de l'ordre de bases. Es tindrà en compte el següent:

a) Els centres que utilitzen llibres de text en algunes matèries i material curricular d'elaboració pròpia en altres: l'adquisició dels llibres de text es realitzarà per les famílies per mitjà del xec llibre. El material curricular d'elaboració pròpia serà adquirit pel centre i justificat a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

b) Els centres que utilitzen exclusivament material curricular d'elaboració pròpia no emetran xecs llibre, adquiriran el material necessari i ho justificaran a l'Administració per mitjà de les factures corresponents.

c) En tot cas, la quantitat màxima a concedir (incloent-hi els llibres de text, el material curricular i el material curricular propi), no superarà els 160 euros per alumne participant.

d) En els casos de centres d'acció educativa singular, centres rurals agrupats o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies, el centre comprarà directament els materials d'aquest alumnat. La direcció del centre elaborarà un informe que justifique el motiu de la compra directa. Aquest informe quedarà arxivat en el centre docent a disposició de l'Administració educativa.

II. Per a la resta de nivells de Primària i per a Educació Secundària Obligatoria, la dotació a assignar als centres, tenint en compte la comunicació de les necessitats de renovació o reposició de llibres de text, materials curriculars o material d'elaboració pròpia, es determinarà atenent els següents imports màxims, considerant el valor estimat del lot complet dels llibres en 175 euros en Educació Primària i 278 euros en Educació Secundària Obligatoria.

Aun así, la dirección tendrá que comprobar que el alumnado del centro hace la entrega del material que le ha sido dejado en régimen de préstamo con el que se conforma el banco de libros.

5. En caso de que se dé el supuesto del artículo 8.4 de la Orden 26/2016, de 13 de junio, y el centro considere oportuna la participación de determinado alumnado por razones socioeconómicas, de interés social o educativo, el mismo centro deberá rellenar el documento de entrega de conformidad para que este alumnado pueda participar.

Octavo. Comunicación de necesidades por parte de los centros docentes

1. Los centros docentes que participen en esta convocatoria tendrán que comunicar a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, a través de la aplicación ITACA, sus necesidades en concepto de reposición y de renovación de libros de texto y material curricular para el curso 2018-2019, de acuerdo con el procedimiento previsto en los artículos 31 y 32 de la Orden 26/2016, de 13 de junio.

2. Para poder llevar a cabo esta comunicación se habilitarán dos periodos: uno ordinario y otro extraordinario, para poder incorporar las incidencias propias de principio de curso.

2.1. Para la etapa de Primaria y Educación Especial y dentro del periodo ordinario se establecen dos plazos: uno hasta el 3 de julio de 2018 y otro hasta el 20 de julio de 2018, inclusive, solo para aquel alumnado matriculado en el centro después del 3 de julio de 2018.

El periodo ordinario para la etapa de Secundaria y Formación Profesional Básica finalizará el 23 de julio de 2018, inclusive.

2.2. Dentro del periodo extraordinario, y para todos los estudios, habrá, igualmente, dos plazos: uno del 24 de julio hasta el 21 de septiembre de 2018 y otro del 24 de septiembre hasta el 19 de octubre de 2018, inclusive.

Sin embargo, se podrán establecer otros plazos si las circunstancias así lo requieren. En su caso se comunicará a los centros a través de la aplicación ITACA.

Noveno. Importe máximo de la subvención

1. La subvención a conceder a los centros beneficiarios de esta convocatoria se determinará en función de las necesidades de reposición y renovación de los libros de texto y material curricular comunicadas, de conformidad con lo que prevé el apartado anterior. Sin embargo, se establecen los siguientes límites o importes máximos de la subvención, en función de los niveles educativos impartidos:

I. Para los cursos de 1.º y 2.º de Primaria: se concederá un importe máximo de 160 euros por cada alumno participante en el programa. Los centros, a través de la aplicación ITACA, emitirán un cheque libro nominativo, por un importe máximo de 160 euros, que entregarán a las familias de cada alumno, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 32 de la orden de bases. Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Los centros que utilicen libros de texto en algunas materias y material curricular de elaboración propia en otras: la adquisición de los libros de texto se realizará por las familias por medio del cheque libro. El material curricular de elaboración propia será adquirido por el centro y justificado a la Administración mediante las facturas correspondientes.

b) Los centros que utilicen exclusivamente material curricular de elaboración propia no emitirán cheques libro, adquirirán el material necesario y lo justificarán a la Administración mediante las facturas correspondientes.

c) En todo caso, la cantidad máxima a conceder (incluyendo los libros de texto, el material curricular y el material curricular propio), no superará los 160 euros por alumno participante.

d) En los casos de centros de acción educativa singular, centros rurales agrupados u otros en que, por sus circunstancias, se vea dificultada la obtención de los libros de texto por parte de las familias, el centro comprará directamente los materiales de este alumnado. La dirección del centro elaborará un informe que justifique el motivo de la compra directa. Este informe quedará archivado en el centro docente a disposición de la Administración educativa.

II. Para el resto de niveles de Primaria y para Educación Secundaria Obligatoria, la dotación a asignar a los centros, teniendo en cuenta la comunicación de las necesidades de renovación o reposición de libros de texto, materiales curriculares o material de elaboración propia, se determinará atendiendo a los siguientes importes máximos, considerando el valor estimado del lote completo de los libros en 175 euros en Educación Primaria y 278 euros en Educación Secundaria Obligatoria.

a) Finançament de lots complets

a.1) Centres incomplets.

Els centres incomplets amb la necessitat d'adquirir lots sencers a causa de la implantació d'un nou curs durant l'any acadèmic 2018-2019 tindran una dotació equivalent a un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària) per cada un dels alumnes del nou curs, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'un curs nou, la dotació a assignar serà la prevista a l'apartat b.

a.2) Centres amb augment de participants a causa d'un increment d'alumnat en un nivell determinat en l'any acadèmic 2018-2019.

Els centres amb necessitat de comprar lots sencers de llibres de text a causa d'un desfasament en el nombre d'alumnat matriculat entre cursos successius, tindran una dotació equivalent a un lot complet (175 euros en Primària i 278 euros en Secundària), per cada un d'aquests alumnes d'increment, sempre que siguen participants en el banc de llibres. Per a la resta d'alumnat participant que no siga d'increment de matrícula, la dotació a assignar serà la prevista a l'apartat b.

b) Finançament per renovació i/o reposició

b.1) Per als cursos de 3r a 6é d'Educació Primària, la conselleria dotarà els centres d'un import màxim que no podrà superar el 15 % calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 175 euros.

b.2) Per als cursos d'Educació Secundària Obligatoria, la conselleria dotarà els centres amb un import màxim que no podrà superar el 15 %, calculat en funció de l'alumnat participant i d'un cost mitjà del valor del lot dels llibres estimat en 278 euros.

III. Formació Professional Bàsica i Educació Especial

a) Per a l'alumnat de Formació Professional Bàsica, la conselleria dotarà els centres amb un import màxim de 70 euros per alumne participant.

b) Per a l'alumnat de centres d'educació especial, la conselleria dotarà els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne matriculat.

c) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en aules específiques d'educació especial en un centre ordinari, la conselleria dotarà també els centres d'un import màxim de 70 euros per alumne participant en el banc de llibres. Aquest import s'afegirà a les peticions que realitze el centre per a la resta d'alumnat d'acord a l'apartat II de la present resolució.

IV. Centres d'acció educativa singular

L'alumnat dels nivells educatius inclosos en aquesta resolució, matriculat el curs 2017-2018 en centres d'acció educativa singular (CAES), tindrà la condició de participant en el banc de llibres per al curs 2018-2019 sense necessitat de presentar cap tipus de sol·licitud. La dotació econòmica es correspondrà amb el curs en què es trobe matriculat l'alumne o alumna, segons la regulació indicada en els punts I, II i III anteriors.

2. Els centres podran distribuir la dotació total assignada independentment del curs, sempre que es tracte del mateix nivell educatiu, és a dir, en el nivell d'Educació Primària o en el nivell d'Educació Secundària (incloent-hi la Formació Professional Bàsica).

Deu. Resolució i notificació

1. Amb la finalitat d'agilitzar l'abonament de les dotacions als centres docents, es podran concedir els imports a través de successives resolucions, atenent exclusivament la data de conformitat de la proposta de necessitats presentada pel centre.

2. Les corresponents resolucions es dictaran en el termini màxim establert en l'article 35.6 de l'ordre de bases i es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, els imports concedits es comunicaran a cada centre a través de l'aplicació ITACA, en la mateixa pantalla utilitzada per a la comunicació de les seues necessitats econòmiques.

Onze. Emissió dels xecs llibre

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedeixen als centres beneficiaris els imports que els pertocuen, aquests podran emetre els corresponents xecs llibres dels cursos primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

a) Financiación de lotes completos

a.1) Centros incompletos.

Los centros incompletos con la necesidad de adquirir lotes enteros a causa de la implantación de un nuevo curso durante el año académico 2018-2019 tendrán una dotación equivalente a un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada uno de los alumnos del nuevo curso, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de un curso nuevo, la dotación a asignar será la prevista al apartado b.

a.2) Centros con aumento de participantes a causa de un incremento de alumnado en un nivel determinado en el año académico 2018-2019.

Los centros con necesidad de comprar lotes enteros de libros de texto a causa de un desfase con el número de alumnado matriculado entre cursos sucesivos, tendrán una dotación equivalente a un lote completo (175 euros en Primaria y 278 euros en Secundaria), por cada uno de estos alumnos de incremento, siempre que sean participantes en el banco de libros. Para el resto de alumnado participante que no sea de incremento de matrícula, la dotación a asignar será la prevista en el apartado b.

b) Financiación por renovación y/o reposición

b.1) Para los cursos de 3.º a 6.º de Educación Primaria, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo que no podrá superar el 15 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 175 euros.

b.2) Para los cursos de Educación Secundaria Obligatoria, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo que no podrá superar el 15 % calculado en función del alumnado participante y de un coste medio del valor del lote de los libros estimado en 278 euros.

III. Formación Profesional Básica y Educación Especial

a) Para el alumnado de Formación Profesional Básica, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno participante.

b) Para el alumnado de centros de Educación Especial, la conselleria dotará a los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno matriculado.

c) Para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en aulas específicas de Educación Especial en un centro ordinario, la conselleria dotará también los centros de un importe máximo de 70 euros por alumno participante en el banco de libros. Este importe se añadirá a las peticiones que realice el centro para el resto de alumnado según el apartado II de la presente resolución.

IV. Centros de acción educativa singular

El alumnado de los niveles educativos incluidos en esta resolución matriculado el curso 2017-2018 en centros de acción educativa singular (CAES), tendrá la condición de participante en el banco de libros para el curso 2018-2019 sin necesidad de presentar ningún tipo de solicitud. La dotación económica se corresponderá con el curso en que se encuentre matriculado el alumno o alumna, según la regulación indicada en los puntos I, II y III anteriores.

2. Los centros podrán distribuir la dotación total asignada independientemente del curso, siempre que se trate del mismo nivel educativo, es decir, en el nivel de Educación Primaria o en el nivel de Educación Secundaria (incluyendo la Formación Profesional Básica).

Diez. Resolución y notificación

1. Con el fin de agilizar el abono de las dotaciones a los centros docentes, se podrán conceder los importes a través de sucesivas resoluciones, atendiendo exclusivamente a la fecha de conformidad de la propuesta de necesidades presentada por el centro.

2. Las correspondientes resoluciones se dictarán en el plazo máximo establecido en el artículo 35.6 de la orden de bases y publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, los importes concedidos se comunicarán a cada centro a través de la aplicación ITACA, en la misma pantalla utilizada para la comunicación de sus necesidades económicas.

Once. Emisión de los cheques libro

Una vez dictada la resolución por la que se concede a los centros beneficiarios los importes que les corresponden, estos podrán emitir los correspondientes cheques libros de los cursos primero y segundo de Educación Primaria para el alumnado participante en el programa.

Dotze. Règim de pagament de la subvenció

1. La subvenció es pagarà als centres docents beneficiaris d'acord amb el que preveu l'article 36.1 de l'ordre de bases. En el cas d'entitats locals, amb caràcter previ al pagament s'haurà d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes.

2. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat i d'acord amb l'article 44.2.e de la Llei 22/2017, de 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2018, es procedirà a pagar amb caràcter anticipat el 80 % dels imports concedits una vegada dictades les corresponents resolucions. Així mateix, i d'acord amb el que estableix l'esmentat article, els beneficiaris d'aquesta subvenció estan exempts de la prestació de garanties per pagament anticipat.

3. L'import restant, fins a arribar com a màxim a les quantitats concedides, es pagarà als centres beneficiaris una vegada hagen introduït en l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte la relació de les factures presentades al centre per les llibreries o operadors que realitzen la venda al client final.

Tretze. Termini de tramitació de les factures als centres i abonament d'aquestes

1. El termini màxim perquè les llibreries o operadors presenten les factures en els centres docents serà el 14 de novembre de 2018.

2. Les factures hauran d'incloure tots els requisits formals exigibles a aquestes, segons la normativa vigent.

3. Els centres procediran immediatament a l'abonament de les factures presentades una vegada hagen percebut les dotacions econòmiques de la Generalitat.

Catorze. Manera i termini de justificació

1. Els centres beneficiaris justificaran la despesa realitzada per a la reposició i renovació dels llibres de text i material curricular per al curs 2018-2019 d'acord amb el que estableix l'ordre de bases, i utilitzaran l'aplicació informàtica habilitada a aquest efecte per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Tal com s'estableix en l'ordre de bases, els centres custodiaran les factures, que quedaran a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris, derivats de les actuacions de control a realitzar per part de la conselleria.

2. El termini màxim per a presentar la documentació justificativa prevista en l'article 36.3 de l'ordre de bases serà el 15 de novembre de 2018.

De conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest haja de considerar-se presumptament desestimat.

València, 4 de juny de 2018.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

Doce. Régimen de pago de la subvención

1. La subvención se abonará a los centros docentes beneficiarios de acuerdo con lo que prevé el artículo 36.1 de la orden de bases. En el caso de entidades locales, con carácter previo al pago se tendrá que acreditar que se encuentran al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes.

2. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y de acuerdo con lo establecido al artículo 44.2.e de la Ley 22/2017, de 29 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2018, se procederá a abonar con carácter anticipado el 80 % de los importes concedidos una vez dictadas las correspondientes resoluciones. Asimismo, y de acuerdo con lo que establece el mencionado artículo, los beneficiarios de esta subvención están exentos de la prestación de garantías por pago anticipado.

3. El importe restante, hasta alcanzar como máximo las cantidades concedidas, se abonará a los centros beneficiarios una vez hayan introducido en la aplicación informática habilitada con este fin la relación de las facturas presentadas en el centro por las librerías u operadores que realizan la venta al cliente final.

Trece. Plazo de tramitación de las facturas en los centros y abono de estas

1. El plazo máximo para que las librerías u operadores presenten las facturas en los centros docentes será el 14 de noviembre de 2018.

2. Las facturas deberán incluir todos los requisitos formales exigibles en estas, según la normativa vigente.

3. Los centros procederán inmediatamente al abono de las facturas presentadas una vez hayan percibido las dotaciones económicas de la Generalitat.

Catorce. Manera y plazo de justificación

1. Los centros beneficiarios justificarán el gasto realizado para la reposición y renovación de los libros de texto y material curricular para el curso 2018-2019 de acuerdo con lo que establece la orden de bases, y utilizarán la aplicación informática habilitada a tal efecto por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Tal como se establece en la orden de bases, los centros custodiarán las facturas, que quedarán a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios, derivados de las actuaciones de control a realizar por parte de la conselleria.

2. El plazo máximo para presentar la documentación justificativa prevista en el artículo 36.3 de la orden de bases será el 15 de noviembre de 2018.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición debe interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo debe plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de su publicación o a partir del día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que este deba considerarse presumptamente desestimado.

València, 4 de junio de 2018.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.