

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 6 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2018-2019. [2018/5659]

Mitjançant l'Ordre 19/2018, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'aproven les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cycle de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

En virtut de tot el que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte

Convocar, per al curs escolar 2018-2019, les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil (d'ara endavant centres) i escoles infantils municipals de primer cycle (d'ara endavant escoles municipals), de la Comunitat Valenciana, regulades en l'esmentada Ordre 19/2018, de 16 de maig (d'ara endavant, ordre de bases).

Segon. Persones beneficiàries

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes ajudes per al curs escolar 2018-2019, segons s'estableix en els articles 9 i 27 de l'ordre de bases, i sempre que complisquen amb el que s'estableix en l'ordre de bases i en aquesta convocatòria:

- a) L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, de la Comunitat Valenciana.
- b) Les escoles municipals de la Comunitat Valenciana, tant de gestió directa com indirecta, per a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys.

Tercer. Finançament

1. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'aquestes ajudes per a aquesta convocatòria serà de 42.000.000 euros, distribuït en les següents anualitats:

- Exercici 2018: la part corresponent als quatre primers mesos del curs escolar 2018-2019 (setembre a desembre de 2018), per import global màxim de 16.800.000 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció S5598000, capítol IV, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20, Ensenyament Primari, prevista en l'actual Llei de pressupostos de la Generalitat.
- Exercici 2019: la part corresponent als sis mesos següents (gener a juny de 2019), del curs escolar 2018-2019, per import màxim de 25.200.000 euros, que quedaran condicionats a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019, de conformitat amb el que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. L'import esmentat podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

Quart. Forma, termini de presentació de sol·licituds i documentació

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, el termini de presentació de sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, per part de les famílies, serà des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria fins al 21 de juny de 2018, tots dos inclusivament.

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 6 de junio de 2018, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana para el curso escolar 2018-2019. [2018/5659]

Mediante la Orden 19/2018, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunitat Valenciana (DOGV 8298, 18.05.2018).

En virtud de lo expuesto y de conformidad con el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar, para el curso escolar 2018-2019, las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil (en adelante centros) y escuelas infantiles municipales de primer ciclo (en adelante escuelas municipales), de la Comunitat Valenciana, reguladas en la mencionada orden 19/2018, de 16 de mayo (en adelante, orden de bases).

Segundo. Personas beneficiarias

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas para el curso escolar 2018-2019, según se establece en los artículos 9 y 27 de la orden de bases, y siempre que cumplan con lo establecido en la orden de bases y en la presente convocatoria:

- a) El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de la Comunitat Valenciana.
- b) Las escuelas municipales de la Comunitat Valenciana, tanto de gestión directa como indirecta, para la escolarización del alumnado de 2 a 3 años.

Tercero. Financiación

1. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas para esta convocatoria será de 42.000.000 euros, distribuido en las siguientes anualidades:

- Ejercicio 2018: la parte correspondiente a los cuatro primeros meses del curso escolar 2018-2019 (septiembre a diciembre de 2018) por importe global máximo de 16.800.000 euros. El pago se realizará con cargo a la línea de subvención S5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 Enseñanza Primaria, prevista en la actual Ley de presupuestos de la Generalitat.
- Ejercicio 2019: la parte correspondiente a los seis meses siguientes (enero a junio de 2019) del curso escolar 2018-2019, por importe máximo de 25.200.000 euros, que quedarán condicionados a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019, de conformidad lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2 del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

Cuarto. Forma, plazo de presentación de solicitudes y documentación

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, el plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación preceptiva, por parte de las familias, será desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria hasta el 21 de junio de 2018, ambos inclusive.



Excepcionalment, aquest termini no serà aplicable en casos d'alumnat fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció o de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar, previ informe de la conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten. En aquests casos, la sol·licitant haurà d'entregar la seua sol·licitud, degudament emplenada i signada, juntament amb l'informe indicat, en la Subdirecció General de Centres Docents.

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà segons el model normalitzat que consta en l'annex I d'aquesta resolució. Aquesta sol·licitud es podrà emplenar mitjançant el formulari electrònic d'ajuda dissenyat a aquest efecte.

El model de sol·licitud, per al seu emplenament, estarà a la disposició de les persones interessades, accedint a la pàgina web: <https://sede.gva.es>, en l'apartat «Serveis», «Procediments Administratius – Seu Electrònica» o a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La sol·licitud inclou l'autorització, per part de la persona sol·licitant, al fet que la tramitació d'aquesta es realitze a través del centre o escola municipal, una declaració responsable de la persona sol·licitant, en la qual faça constar que no percep ingressos o subvencions d'altres entitats, que en el seu conjunt supere el cost de l'escolarització del lloc escolar i una declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Una vegada signada la sol·licitud, es presentarà en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne o alumna, i s'adjuntarà la documentació detallada a continuació, segons s'estableix en aquesta convocatòria i en l'article 17 de l'ordre de bases:

- La fotocòpia acarada del seu DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor i fotocòpia acarada de la targeta SIP (sistema informació poblacional) de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita l'ajuda.

- En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne o alumna concebut, s'haurà d'aportar certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en el qual faça constar l'estat i la setmana de gestació. Aquest certificat s'emetrà pel col·legiat metge del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emès pel col·legiat metge de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada que indicarà la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.

- En la sol·licitud haurà d'indicar-se el nombre de membres de la unitat familiar. Així mateix, haurà de consignar-se, de forma clara i llegible, el nom complet, el número de DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) i constar la signatura de les persones progenitores o, si escau, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels representants legals que convisquen amb l'alumne o l'alumna, a l'efecte de l'obtenció de les dades de renda necessàries per a valorar la sol·licitud, i haurà d'adjuntar-se la documentació preceptiva següent: fotocòpia acarada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) de la resta de membres de la unitat familiar que figuren en la sol·licitud, fotocòpia acarada del llibre de família complet, certificat d'empadronament col·lectiu o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar.

- L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà recaptada per la conselleria competent en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, les persones sol·licitants autoritzen expressament al fet que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

- En el cas que existisquen germans o germanes majors de 26 anys amb un grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %, que convisquen en aquest domicili, s'haurà d'adjuntar el certificat de discapacitat corresponent.

- Les famílies monoparentals hauran d'acreditar aquesta condició amb el títol de família monoparental o, si escau, qualsevol document que acredite legalment aquesta condició.

Excepcionalmente, este plazo no será de aplicación en casos de alumnado hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección o de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite dentro del periodo del curso escolar, previo informe de la conselleria competente en la materia y siempre que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan. En estos casos, la solicitante deberá entregar su solicitud, debidamente cumplimentada y firmada, junto con el informe indicado, en la Subdirección General de Centros Docentes.

La solicitud de subvención se formalizará según el modelo normalizado que consta en el anexo I de la presente resolución. Dicha solicitud se podrá cumplimentar mediante el formulario electrónico de ayuda diseñado al efecto.

El modelo de solicitud, para su cumplimentación, estará a disposición de las personas interesadas, accediendo a la página web: <https://sede.gva.es>, en el apartado «Servicios», «Procedimientos Administrativos – Sede Electrónica» o a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

La solicitud incluye la autorización, por parte de la persona solicitante, a que la tramitación de la misma se realice a través del centro o escuela municipal, una declaración responsable de la persona solicitante, en la que haga constar que no percibe ingresos o subvenciones de otras entidades, que en su conjunto supere el coste de la escolarización del puesto escolar y una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

Una vez firmada la solicitud, se presentará en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno/a, y se adjuntará la documentación detallada a continuación, según se estable en esta convocatoria y en el artículo 17 de la orden de bases:

- La fotocopia cotejada de su DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) en vigor y fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) del alumno o alumna para el que se solicita la ayuda.

- En el caso de que se solicite la ayuda para un alumno o alumna nasciturus se tendrá que aportar certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y, en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

- En la solicitud deberá indicarse el número de miembros de la unidad familiar. Asimismo, deberá consignarse, de forma clara y legible, el nombre completo, el número de DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) y constar la firma de la persona o las personas progenitoras o, en su caso, nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación o por los representantes legales que convivan con el alumno o la alumna, a efectos de la obtención de los datos de renta necesarios para valorar la solicitud, y deberá adjuntarse la siguiente documentación preceptiva: fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (solo extranjeros sin NIE) del resto de miembros de la unidad familiar que figuren en la solicitud, fotocopia cotejada del libro de familia completo, certificado de empadronamiento colectivo o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar.

- La acreditación de los datos económicos de los miembros de la unidad familiar será recabada por la conselleria competente en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de forma telemática. Mediante su firma en la solicitud, las personas solicitantes autorizan expresamente a que, por parte de esta administración, se soliciten dichos datos.

- En el caso de que existan hermanos o hermanas mayores de 26 años con un grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %, que convivan en el mismo domicilio, se deberá adjuntar el certificado de discapacidad correspondiente.

- Las familias monoparentales deberán acreditar dicha condición con el título de familia monoparental o, en su caso, cualquier documento que acredite legalmente dicha condición.

– L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió acreditarà, si escau, aquesta situació amb la presentació de la còpia compulsada de la resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió.

– D'altra banda, l'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere acreditarà, si escau, tal circumstància amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació l'informe del ministeri fiscal que indique l'existència d'indisidies que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no es dicte l'ordre de protecció, o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda. En aquest cas la documentació acreditativa s'enviarà directament a la Subdirecció General de Centres Docents.

En el cas d'alumnat sol·licitant de l'ajuda en cursos anteriors, la persona sol·licitant només haurà d'entregar la sol·licitud. En aquells en els quals la seua situació familiar haja variat respecte al curs anterior, també haurà d'entregar la documentació preceptiva assenyalada anteriorment.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, el representant de l'entitat local o de l'empresa concessionària, si escau, emplenarà la seua sol·licitud i utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a això, s'accedirà a l'apartat de Serveis en línia de la Seu Electrònica de la Generalitat, accessible a través de la pàgina web: <https://sede.gva.es>.

La sol·licitud haurà de complir els requisits i adjuntar la documentació que s'estableixen en els articles 29 i 30 de l'ordre de bases i en aquesta convocatòria.

El certificat de costos serà signat per l'interventor o la interventora de la corporació local titular de l'escola municipal, i especificarà, a partir de les dades obrants en l'ajuntament o, si escau, de les dades facilitades per l'empresa concessionària, el cost i el nombre de les unitats de 2-3 anys i/o dels llocs escolars de 2-3 anys de les unitats mixtes.

El model d'aquest certificat és el que figura en l'annex IV d'aquesta convocatòria i aquest es remetrà escanejat, una vegada siga degudament emplenat, a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la conselleria, en el moment de presentació de la sol·licitud.

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds per part de les escoles municipals, per al seu alumnat de 2 a 3 anys, serà des del 12 al 26 de juny de 2018.

3. En el cas que un/a alumne/a estiga inscrit/a en més d'un centre o escola municipal, la seua sol·licitud no serà validada en cap centre ni escola municipal fins que no siga resolta aquesta incidència.

4. No seran vàlides les sol·licituds que no siguen tramitades en la forma i els terminis indicats en aquest article.

5. En compliment de l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Subdirecció General de Centres Docents les reclamarà al centre o escola infantil i li concedirà un termini de 10 dies perquè pugues esmenar la falta o aportar els documents preceptius.

6. La introducció de dades en l'aplicació informàtica de la conselleria s'haurà de realitzar d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centres-docents/ajudes/subvencions>.

– El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión acreditará, en su caso, esta situación con la presentación de la copia compulsada de la resolución de la persona titular de la prestación de la renta valenciana de inclusión.

– Por otro lado, el alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género acreditará, en su caso, tal circunstancia con la presentación de la copia compulsada de la Orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género en que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios que la demandante es víctima de violencia de género, mientras no se dicte la Orden de protección o la presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda. En este caso la documentación acreditativa se enviará directamente a la Subdirección General de Centros Docentes.

En el caso de alumnado solicitante de la ayuda en cursos anteriores, la persona solicitante solo deberá entregar la solicitud. En aquellos en los que su situación familiar haya variado respecto al curso anterior, también deberá entregar la documentación preceptiva señalada anteriormente.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, el representante de la entidad local o de la empresa concesionaria, en su caso, cumplimentará su solicitud utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana. Para ello, se accederá al apartado de Servicios on line de la Sede Electrónica de la Generalitat, accesible a través de la página web: <https://sede.gva.es>.

La solicitud deberá cumplir los requisitos y adjuntar la documentación que se establecen en los artículos 29 y 30 de la orden de bases y en esta convocatoria.

El certificado de costes será firmado por el interventor o la interventora de la corporación local titular de la escuela municipal, y especificará, a partir de los datos obrantes en el ayuntamiento o, en su caso, de los datos facilitados por la empresa concesionaria, el coste y el número de las unidades de 2-3 años y/o de los puestos escolares de 2-3 años de las unidades mixtas.

El modelo de este certificado es el que figura en el anexo IV de esta convocatoria y el mismo se remitirá escaneado, una vez sea debidamente cumplimentado, a la Subdirección General de Centros Docentes, mediante la aplicación informática de la conselleria, en el momento de presentación de la solicitud.

El plazo para la presentación por vía telemática de las solicitudes por parte de las escuelas municipales, para su alumnado de 2 a 3 años, será desde el 12 al 26 de junio de 2018.

3. En el caso de que un/a alumno/a esté inscrito/a en más de un centro o escuela municipal, su solicitud no será validada en ningún centro ni escuela municipal hasta que no sea resuelta esta incidencia.

4. No serán válidas las solicitudes que no sean tramitadas en la forma y los plazos indicados en este artículo.

5. En cumplimiento del artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Subdirección General de Centros Docentes los reclamará al centro o escuela infantil y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos.

6. La introducción de datos en la aplicación informática de la conselleria deberá realizarse de acuerdo con los modelos y las instrucciones que se dispongan en el manual de ayuda que estará disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centres-docents/ayudas/subvencions>.

Cinquè. Tramitació de sol·licituds i documentació a remetre pels centres i escoles municipals per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals

1. La tramitació de sol·licituds i la documentació a remetre pels centres i escoles municipals es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en l'article 18 de l'ordre de bases i en aquesta convocatòria.

2. Els centres i escoles municipals recepcionaran les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat i comprovaran que s'aporta tota la documentació exigida en l'apartat 4.1 de la present convocatòria. En el cas que les sol·licituds s'hagen emplenat manualment pels responsables legals de l'alumnat, els centres i escoles municipals comprovaran que estan correctes i introduiran les dades en l'aplicació informàtica de la conselleria. En el cas que les sol·licituds hagen sigut emplenades electrònicament pels responsables legals de l'alumnat, els centres i escoles municipals les revisaran i les validaran. Per a tot això, hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat.

3. El termini per a realitzar aquesta tramitació per part dels centres i escoles municipals serà des del 12 fins al 26 de juny de 2018. A més, en aquest termini hauran de remetre a l'entitat col·laboradora les sol·licituds d'ajuda de l'alumnat (originals), juntament amb la documentació que acompanya la sol·licitud. En el cas d'alumnat sol·licitant de l'ajuda en cursos anteriors, la persona sol·licitant només haurà d'entregar la sol·licitud. En aquells en els quals la seua situació familiar haja variat respecte al curs anterior, també haurà d'entregar la documentació preceptiva.

4. Els centres i escoles municipals, tant de gestió directa com indirecta, hauran de complir les condicions i obligacions que s'estableixen en l'article 11 de l'ordre de bases i remetre la documentació indicada en aquest article.

5. Els centres i escoles municipals indicaran en l'aplicació informàtica de la Conselleria, el cost en concepte d'escolarització, que no podrà superar els imports màxims següents en funció de l'edat de l'alumnat:

- Alumnat fins a 1 any: 460 euros per alumne/a i mes (naixement 2018)
- Alumnat d'1 a 2 anys: 350 euros per alumne/a i mes (naixement 2017)
- Alumnat de 2 a 3 anys: 280 euros per alumne/a i mes (naixement 2016)

El certificat que acredite aquest cost, indicat en l'article 11.9 de l'ordre de bases, s'enviarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant l'aplicació informàtica de la conselleria.

6. En el cas de les escoles municipals, el certificat en el qual conste la partida pressupostària per al manteniment de l'escola municipal que figure en els pressupostos de l'entitat local, indicada en l'article 11.24 de l'ordre de bases, s'enviarà a la Subdirecció General de Centres Docents, mitjançant el corresponent registre en l'aplicació informàtica de la conselleria.

7. En el cas que la gestió de l'escola municipal es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic de titularitat de l'entitat local, indicada en l'article 11.25 de l'ordre de bases, caldrà aportar un certificat del secretari o secretària de la corporació local on s'acredite aquesta titularitat. Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic: bonoinfantil@gva.es.

8. En el cas de corporacions locals que gestionen l'escola municipal a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, hauran d'aportar, segons s'estableix en l'article 11.26 de l'ordre de bases, la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que gestiona l'escola municipal (contracte i plegs preparatoris d'aquest conveni). Aquesta documentació s'enviarà escanejada al correu electrònic: bonoinfantil@gva.es

9. Si la documentació ja s'ha presentat en convocatòries anteriors, no caldrà presentar-la si les circumstàncies no han variat. En aquest cas, solament s'ha de marcar, en cadascun dels apartats previstos per a això, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte de l'any anterior.

10. La introducció, comprovació de dades i manera d'enviament de la sol·licitud i la documentació, es realitzarà d'acord amb el que es disposa en el manual d'ajuda que estarà disponible en l'aplicació informàtica de la conselleria i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/>

Quinto. Tramitación de solicitudes y documentación a remitir por los centros y escuelas municipales para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales

1. La tramitación de solicitudes y la documentación a remitir por los centros y escuelas municipales se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la orden de bases y en esta convocatoria.

2. Los centros y escuelas municipales recepcionarán las solicitudes de ayuda del alumnado y comprobarán que se aporta toda la documentación exigida en el apartado 4.1 de la presente convocatoria. En el caso de que las solicitudes se hayan cumplimentado manualmente por los responsables legales del alumnado, los centros y escuelas municipales comprobarán que están correctas e introducirán los datos en la aplicación informática de la conselleria. En el caso de que las solicitudes hayan sido cumplimentadas electrónicamente por los responsables legales del alumnado, los centros y escuelas municipales las revisarán y las validarán. Para todo ello, deberán disponer de alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la Sede Electrónica de la Generalitat.

3. El plazo para realizar esta tramitación por parte de los centros y escuelas municipales será desde el 12 hasta el 26 de junio de 2018. Además, en dicho plazo, deberán remitir a la entidad colaboradora las solicitudes de ayuda del alumnado (originales), junto con la documentación que acompaña a la solicitud. En el caso de alumnado solicitante de la ayuda en cursos anteriores, la persona solicitante solo deberá entregar la solicitud. En aquellos en los que su situación familiar haya variado respecto al curso anterior, también deberá entregar la documentación preceptiva.

4. Los centros y escuelas municipales, tanto de gestión directa como indirecta, deberán cumplir las condiciones y obligaciones que se establecen en el artículo 11 de la orden de bases y remitir la documentación indicada en dicho artículo.

5. Los centros y escuelas municipales indicarán en la aplicación informática de la conselleria, el coste en concepto de escolarización, que no podrá superar los importes máximos siguientes en función de la edad del alumnado:

- Alumnado hasta 1 año: 460 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2018)
- Alumnado de 1 a 2 años: 350 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2017)
- Alumnado de 2 a 3 años: 280 euros por alumno/a y mes (nacimiento 2016)

El certificado que acredite este coste, indicado en el artículo 11.9 de la orden de bases, se enviará a la Subdirección General de Centres Docents, mediante la aplicación informática de la conselleria.

6. En el caso de las escuelas municipales, la certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento de la escuela municipal que figure en los presupuestos de la entidad local, indicada en el artículo 11.24 de la orden de bases, se enviará a la Subdirección General de Centres Docents, mediante el correspondiente registro en la aplicación informática de la conselleria.

7. En el caso de que la gestión de la escuela municipal se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público de titularidad de la entidad local, indicada en el artículo 11.25 de la orden de bases, será necesario aportar una certificación del secretario o secretaria de la corporación local donde se acredite dicha titularidad. Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico: bonoinfantil@gva.es.

8. En el caso de corporaciones locales que gestionen la escuela municipal a través de alguna modalidad de gestión indirecta, deberán aportar, según se establece en el artículo 11.26 de la orden de bases, la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que gestiona la escuela municipal (contrato y pliegos preparatorios de este convenio). Esta documentación se enviará escaneada al correo electrónico: bonoinfantil@gva.es.

9. Si la documentación ya se ha presentado en convocatorias anteriores, no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado. En este caso, solamente debe marcarse, en cada uno de los apartados previstos para ello, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

10. La introducción, comprobación de datos y modo de envío de la solicitud y la documentación, se realizará de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la propia aplicación informática de la Conselleria y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte:

[web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo\)](http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo)

Sisé. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries

1. L'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, de conformitat amb el que es preveu en l'article 10 de l'ordre de bases, haurà de complir amb els requisits i obligacions següents:

a) Haver nascut o estar previst el seu naixement amb anterioritat al 31 de desembre de 2018.

b) Estar matriculat per al curs escolar 2018-2019, a la data de finalització del termini que s'indica en l'apartat quart de la present convocatòria, en el primer cicle d'Educació Infantil, en un centre o en una escola municipal, de la Comunitat Valenciana, i que el centre o escola municipal complisca amb el que es preveu en l'article 11 de l'ordre de bases.

c) Haver presentat en el centre o escola municipal, en el termini establert per a això, la sol·licitud d'ajuda (annex I) i la documentació establida en l'apartat cinqué d'aquesta resolució.

d) Les famílies hauran de justificar mensualment l'assistència al centre o escola municipal del seu fill o filla, mitjançant l'eina de gestió informàtica que els serà facilitada, a través dels centres o escoles municipals.

e) No estar incurs en alguna de les circumstàncies establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions a càrrec dels pressupostos de la Generalitat.

g) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i el de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la renda familiar de les quals, calculada d'acord amb el que es preveu en l'article 15 de l'ordre de bases i l'apartat seté d'aquesta convocatòria, supere els imports següents:

- Famílies de dos membres: 72.460,00 €
- Famílies de tres membres: 75.641,00 €
- Famílies de quatre membres: 78.822,00 €
- Famílies de cinc membres: 82.003,00 €
- Famílies a partir de sis membres: 85.184,00 €

h) No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat matriculat en centres d'Educació Infantil de primer cicle titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills o filles de personal emprat o ocupen per a aquest fi el 75 % de la seua capacitat.

i) Així mateix, no podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat fill o filla o tutelat o tutelada del personal treballador del centre que reba els ensenyaments gratuïtament (becats), però sí que comptabilitzaran a l'efecte de la ràtio màxima autoritzada de la unitat afectada.

2. Les escoles municipals beneficiàries de les ajudes destinades a l'escolarització de l'alumnat de 2 a 3 anys hauran de complir els requisits i obligacions establits en l'article 28 de l'ordre de bases.

Les escoles municipals hauran d'enregistrar en l'aplicació informàtica de la conselleria, d'acord amb el que es disposa en l'article 28.12 de l'esmentada ordre, les dades de l'alumnat que ocupen llocs escolars de 2-3 anys i mantindre aquestes dades actualitzades, amb el registre de les altes i les baixes que pogueren produir-se, a l'efecte d'evitar possibles duplicitats en la matriculació d'aquest alumnat en diferents centres o escoles municipals.

Seté. Determinació de la renda familiar per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals

1. S'entendrà per renda familiar anual, a l'efecte de les ajudes regulades en aquesta convocatòria per al curs 2018-2019, la suma de les rendes de l'exercici 2016, dels membres que integren la unitat familiar, segons el que es disposa en l'article 15 de l'ordre de bases.

2. Es recaptaran les dades econòmiques corresponents a l'exercici 2016, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles 392 i 405 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració. Quan l'import que

[http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo\).](http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo)

Sexto. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias

1. El alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la orden de bases, deberá cumplir con los siguientes requisitos y obligaciones:

a) Haber nacido o estar previsto su nacimiento con anterioridad al 31 de diciembre de 2018.

b) Estar matriculado para el curso escolar 2018-2019, a la fecha de finalización del plazo que se indica en el apartado cuarto de la presente convocatoria, en el primer ciclo de Educación Infantil, en un centro o en una escuela municipal, de la Comunitat Valenciana, y que el centro o escuela municipal cumpla con lo previsto en el artículo 11 de la orden de bases.

c) Haber presentado en el centro o escuela municipal, en el plazo establecido para ello, la solicitud de ayuda (anexo I) y la documentación establecida en el apartado quinto de esta resolución.

d) Las familias deberán justificar mensualmente la asistencia al centro o escuela municipal de su hijo o hija, mediante la herramienta de gestión informática que les será facilitada, a través de los centros o escuelas municipales.

e) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

f) Las personas beneficiarias de estas ayudas quedan exoneradas de acreditar el cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

g) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y el de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, cuya renta familiar, calculada de acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de la orden de bases y el apartado séptimo de esta convocatoria, supere los siguientes importes:

- Familias de dos miembros: 72.460,00 €
- Familias de tres miembros: 75.641,00 €
- Familias de cuatro miembros: 78.822,00 €
- Familias de cinco miembros: 82.003,00 €
- Familias a partir de seis miembros: 85.184,00 €

h) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado matriculado en centros de Educación Infantil de primer ciclo titularidad de fundaciones laborales constituídas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos o hijas de personal empleado u ocupen para dicho fin el 75 % de su capacidad.

i) Asimismo, no podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado hijo o hija o tutelado o tutelada del personal trabajador del centro que reciba las enseñanzas gratuitamente (becados), pero sí contabilizarán a efectos de la ratio máxima autorizada de la unidad afectada.

2. Las escuelas municipales beneficiarias de las ayudas destinadas a la escolarización del alumnado de 2 a 3 años, deberán cumplir los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 28 de la orden de bases.

Las escuelas municipales deberán grabar en la aplicación informática de la conselleria, según lo dispuesto en el artículo 28.12 de la mencionada orden, los datos del alumnado que ocupan puestos escolares de 2-3 años y mantener estos datos actualizados con el registro de las altas y las bajas que pudieran producirse, a efectos de evitar posibles duplicidades en la matriculación de este alumnado en diferentes centros o escuelas municipales.

Séptimo. Determinación de la renta familiar para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales

1. Se entenderá por renta familiar anual, a efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2018-2019, la suma de las rentas del ejercicio 2016, de los miembros que integran la unidad familiar, según lo dispuesto en el artículo 15 de la orden de bases.

2. Se recabarán los datos económicos correspondientes al ejercicio 2016, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 392 y 405 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración. Cuando el importe

aparega en les caselles 392 i 405 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

3. Quan algun o alguns dels membres de la unitat familiar la renda dels quals és computable perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda d'aquests membres. Sobre aquests ingressos o imputacions íntegres s'aplicarà una minoració de 5.700,00 euros a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

4. Així mateix, computaran a l'efecte de renda els ingressos no subjectes a IRPF.

5. En cas que l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de renda, la sol·licitud apareixerà exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. En aquest cas, en el termini de l'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació, la persona interessada podrà presentar certificat d'ingressos anuals de l'exercici 2016 o informe de serveis socials en el qual es faça constar la situació econòmica desfavorable de la família.

6. En cas d'haver presentat una declaració de la renda complementària, podrà aparèixer exclosa en les llistes provisionals per aquest motiu. Serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2016, on conste la suma de les quanties declarades, i que el presente en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

Huitè. Criteris de valoració de sol·licituds i imports

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb l'article 19 de l'ordre de bases i aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda que tant els centres i escoles municipals com l'alumnat beneficiari de l'ajuda complisquen amb els requisits establits en aquestes.

L'import de l'ajuda es determinarà en funció de la renda *per capita* familiar, determinada de conformitat amb el que es preveu en l'article 16 de l'ordre de bases. Seran excloses les sol·licituds de l'alumnat la renda familiar del qual supere el llindar previst en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

La resta de sol·licituds es classificaran en funció del tram d'edat de l'alumnat i de la seua renda *per capita* familiar.

La Direcció General de Centres i Personal Docent determinarà per al curs escolar 2018-2019, en funció de les disponibilitats pressupostàries i una vegada descomptat l'import de l'ajuda destinada a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en escoles municipals, els trams de renda per a cada interval d'edat i l'import de l'ajuda assignat a cada tram, el qual es distribuirà proporcionalment al nombre d'alumnes que complisquen els requisits en cada interval d'edat.

Els imports màxims i mínims de l'ajuda mensual per tram d'edat per al curs escolar 2018-2019, corresponent als mesos de setembre de 2018 a juny de 2019 (10 mensualitats), seran els següents:

<i>Tram d'edat</i>	<i>Import total màxim mensual €</i>	<i>Import total mínim mensual €</i>
0 a 1 any	200	70
1 a 2 anys	120	70
2 a 3 anys	140	80

Quan una escola municipal tinga matriculats menys de 14 alumnes en total, l'alumnat de 0 a 2 anys se'ls incrementarà el doble de l'import de l'ajuda d'escolarització, sempre que en la localitat no existisca un altre centre per a impartir aquest nivell.

L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió social, segons s'estableix en l'article 19.4 de l'ordre de bases, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

L'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere, la unitat familiar del qual no supere el llindar de renda establert en l'apartat 6.1.f d'aquesta convocatòria, i segons estableix l'article 19.5 de l'ordre

que aparezca en las casillas 392 y 405 sea negativo ó «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

3. Cuando alguno o algunos de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta de dichos miembros. Sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras se aplicará una minoración de 5.700,00 euros a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

4. Asimismo, computarán a efectos de renta los ingresos no sujetos a IRPF.

5. En caso de que la AEAT no haya identificado a algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de renta, la solicitud aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo. En este caso, en el plazo de la subsanación de la solicitud y aportación de la documentación, la persona interesada podrá presentar certificado de ingresos anuales del ejercicio 2016 o informe de servicios sociales en el que se haga constar la situación económica desfavorable de la familia.

6. En caso de haber presentado una declaración de la renta complementaria, podrá aparecer excluida en las listas provisionales por este motivo. Será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen de ingresos anuales de 2016, donde conste la suma de las cuantías declaradas, y que lo presente en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

Octavo. Criterios de valoración de solicitudes e importes

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con el artículo 19 de la orden de bases y esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda, que tanto los centros y escuelas municipales como el alumnado beneficiario de la ayuda cumplan con los requisitos establecidos en las mismas.

El importe de la ayuda se determinará en función de la renta *per capita* familiar, determinada de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la orden de bases. Serán excluidas las solicitudes del alumnado cuya renta familiar supere el umbral previsto en el apartado 6 de la presente convocatoria.

El resto de solicitudes se clasificarán en función del tramo de edad del alumnado y de su renta *per capita* familiar.

La Dirección General de Centros y Personal Docente determinará para el curso escolar 2018-2019, en función de las disponibilidades presupuestarias y una vez descontado el importe de la ayuda destinada al alumnado de 2-3 años matriculado en escuelas municipales, los tramos de renta para cada intervalo de edad y el importe de la ayuda asignado a cada tramo, el cual se distribuirá proporcionalmente al número de alumnos y alumnas que cumplan los requisitos en cada intervalo de edad.

Los importes máximos y mínimos de la ayuda mensual por tramo de edad para el curso escolar 2018-2019, correspondiente a los meses de septiembre de 2018 a junio de 2019 (10 mensualidades), serán los siguientes:

<i>Tramo de edad</i>	<i>Importe total máximo mensual €</i>	<i>Importe total mínimo mensual €</i>
0 a 1 años	200	70
1 a 2 años	120	70
2 a 3 años	140	80

Quando una escuela municipal tenga matriculados menos de 14 alumnos y alumnas en total, al alumnado de 0 a 2 años se les incrementará el doble del importe de la ayuda de escolarización, siempre que en la localidad no exista otro centro para impartir este nivel.

El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión social, según se establece en el artículo 19.4 de la orden de bases, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

El alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género, cuya unidad familiar no supere el umbral de renta establecido en el apartado 6.1.f de esta convocatoria, y según establece el artículo 19.5 de la orden de bases, tendrá el acceso directo como persona beneficiaria

de bases, tindrà l'accés directe com a persona beneficiària i l'import a subvencionar serà l'import total màxim establert per a cada tram d'edat.

Efectuada la baremació de les sol·licituds es posarà en coneixement de les persones interessades, a través dels centres i escoles municipals, el llistat provisional detallat d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, i l'import provisional de l'ajuda concedida.

Cada centre i escola municipal disposarà, a través de l'aplicació informàtica de la conselleria, d'aquest llistat provisional, custodiat per la direcció del centre o escola municipal, en el qual constaran les dades relatives al seu alumnat. El centre o escola municipal posarà en coneixement de les famílies que està disponible aquest llistat provisional, així com que disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació, per a la presentació d'esmenes en el centre o escola municipal on l'alumnat sol·licitant estiga matriculat. Aquest llistat podrà ser consultat, de forma individual, per les persones sol·licitants i, així mateix podran accedir telemàticament a aquesta informació, en l'adreça electrònica habilitada per a tal efecte per la conselleria.

Figurar en aquest llistat provisional no suposarà adquirir la condició de persona beneficiària, i les quantitats assignades seran provisionals. La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona beneficiària, es determinarà en la resolució definitiva d'aquesta.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la valoració dels expedients presentats es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 31 de l'ordre de bases i en aquesta convocatòria, i s'utilitzarà com a criteri per a la concessió de l'ajuda que les escoles municipals compleixen amb els requisits establerts en l'article 28 de l'ordre de bases i en aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda per a les aules de 2-3 anys es determinarà en funció de les unitats que estiguen autoritzades i en funcionament, segons l'alumnat de 2-3 anys matriculat a la data de finalització de presentació de les sol·licituds establida en aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda per a l'alumnat de 2-3 anys matriculat en unitats mixtes es determinarà en funció de l'alumnat que estiga matriculat a la data de finalització de presentació de sol·licituds establida en aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda s'establirà a partir del certificat de costos establert en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, en el qual es detallarà:

– El cost de les aules de 2-3 anys, que inclourà, d'una banda, el cost del personal dedicat a la docència en l'aula i, per un altre, el cost de funcionament de l'aula, amb els límits màxims que es fixen en la taula 1.

– El cost de la plaça escolar que ocupa un alumne o alumna de 2-3 anys matriculat en una aula mixta, amb el límit màxim que es fixa en la taula 2.

Tot això de conformitat amb el que es preveu en l'article 30 de l'ordre de bases.

Taula 1. Límits màxims per al curs escolar 2018-2019 (setembre de 2018 a juny de 2019 – 10 mensualitats).

Aules de 2-3 anys	Límits màxims
Cost del personal dedicat a la docència en l'aula de 2-3 anys. El màxim a finançar es correspon amb el número i característiques del personal mínim per aula dedicat a la docència que es determina en l'article 12 del Decret 2/2009, de 9 de gener, del Consell, pel qual s'estableixen els requisits mínims que han de complir els centres que imparteixen el primer cicle d'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana	Import de 4.940,00 € per mes i aula
Cost de funcionament de l'aula de 2-3 anys	Import de 600,00 € per mes i aula

y el importe a subvencionar será el importe total máximo establecido para cada tramo de edad.

Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de las personas interesadas, a través de los centros y escuelas municipales, el listado provisional detallado de admitidos y excluidos, con indicación de los motivos de exclusión, y el importe provisional de la ayuda concedida.

Cada centro y escuela municipal dispondrá, a través de la aplicación informática de la conselleria, de este listado provisional, custodiado por la dirección del centro o escuela municipal, en el que constarán los datos relativos a su alumnado. El centro o escuela municipal pondrá en conocimiento de las familias que está disponible dicho listado provisional, así como que disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación, para la presentación de subsanaciones en el centro o escuela municipal donde el alumnado solicitante esté matriculado. Este listado podrá ser consultado, de forma individual, por las personas solicitantes y, asimismo podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la conselleria.

Figurar en este listado provisional no supondrá adquirir la condición de persona beneficiaria, y las cantidades asignadas serán provisionales. La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la misma.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la valoración de los expedientes presentados se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 de la orden de bases y en esta convocatoria, y se utilizará como criterio para la concesión de la ayuda que las escuelas municipales cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 28 de la orden de bases y en esta convocatoria.

El importe de la ayuda para las aulas de 2-3 años se determinará en función de las unidades que estén autorizadas y en funcionamiento, según el alumnado de 2-3 años matriculado a la fecha de finalización de presentación de las solicitudes establecida en esta convocatoria.

El importe de la ayuda para el alumnado de 2-3 años matriculado en unidades mixtas se determinará en función del alumnado que esté matriculado a la fecha de finalización de presentación de solicitudes establecida en esta convocatoria.

El importe de la ayuda se establecerá a partir del certificado de costes establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, en el cual se detallará:

– El coste de las aulas de 2-3 años, que incluirá, por un lado, el coste del personal dedicado a la docencia en el aula y, por otro, el coste de funcionamiento del aula, con los límites máximos que se fijan en la tabla 1.

– El coste de la plaza escolar que ocupa un alumno o alumna de 2-3 años matriculado en un aula mixta, con el límite máximo que se fija en la tabla 2.

Todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la orden de bases.

Tabla 1: Límites máximos para el curso escolar 2018-2019 (septiembre de 2018 a junio de 2019 – 10 mensualidades).

Aulas de 2-3 años	Límites máximos
Coste del personal dedicado a la docencia en el aula de 2-3 años. El máximo a financiar se corresponde con el número y características del personal mínimo por aula dedicado a la docencia que se determina en el artículo 12 del Decreto 2/2009, de 9 de enero, del Consell, por el que se establecen los requisitos mínimos que deben cumplir los centros que imparten el Primer Ciclo de la Educación Infantil en la Comunitat Valenciana.	Importe de 4.940,00 € por mes y aula
Coste de funcionamiento del aula de 2-3 años.	Importe de 600,00 € por mes y aula

Taula 2. Límits màxims per al curs escolar 2018-2019 (setembre de 2018 a juny de 2019 – 10 mensualitats)

<i>Alumnat de 2-3 anys en aules mixtes</i>	<i>Límit màxim</i>
Cost de la plaça escolar 2-3 anys en una aula mixta	280,00 €

Efectuada la baremació de les sol·licituds es comunicarà a les escoles municipals el detall de les unitats en funcionament de 2-3 anys i de l'alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes, juntament amb l'import provisional de l'ajuda concedida, amb indicació, si escau, dels motius de denegació.

La quantia de l'ajuda atorgada i la condició de persona jurídica beneficiària es determinarà en la resolució definitiva d'aquesta.

3. En relació amb els llistats provisionals, els centres i escoles municipals per a les sol·licituds del seu alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, tindran un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la notificació a les persones sol·licitants, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions que consideren oportunes. Per al tram de 2-3 anys de les escoles municipals, aquestes disposaran del mateix termini d'esmena a partir de la notificació.

Nové. Resolució del procediment

1. La resolució es dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut aquest termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'administració de resoldre, de conformitat amb el que es disposa en la legislació sobre procediment administratiu comú.

2. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els centres i escoles municipals tindran a la seua disposició, a través de l'aplicació informàtica de la conselleria, la relació de l'alumnat que participa en la convocatòria 2018-2019, matriculat en el seu centre o escola municipal, amb detall dels beneficiaris definitius, així com l'ajuda mensual concedida a cada u, i les sol·licituds denegades amb el motiu de la denegació.

La informació corresponent es publicarà en la pàgina web de la conselleria i tindrà efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les persones sol·licitants també podran accedir telemàticament a aquesta informació en l'adreça electrònica habilitada a l'efecte per la conselleria.

Així mateix, els centres i escoles municipals comunicaran a les famílies que s'ha publicat la resolució i que està disponible el llistat definitiu de l'alumnat beneficiari del centre o escola municipal.

3. Les escoles municipals, per al tram de 2-3 anys, disposaran, a través de l'aplicació informàtica de la Conselleria, del detall de l'ajuda concedida per aula de 2-3 anys en funcionament i per alumnat de 2-3 anys matriculat en aules mixtes.

Desé. Baixes i canvis de centre o d'escola municipal

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, els canvis de centre o escola municipal, així com les baixes que es produïsquen, es tramitaran segons el que es disposa en els articles 11 i 24 de l'ordre de bases.

En concret, per a realitzar el canvi de centre o escola municipal, el responsable legal de l'alumne o alumna emplenarà el model normalitzat de canvi de centre previst en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Els centres o escoles municipals hauran de registrar, tant l'alta com la baixa sol·licitada, en l'aplicació informàtica de la conselleria i adjuntar-hi l'annex.

El model de canvi de centre o escola municipal (annex II) estarà a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

Tabla 2: Límites máximos para el curso escolar 2018-2019 (septiembre de 2018 a junio de 2019 – 10 mensualidades)

<i>Alumnado de 2-3 años en aulas mixtas</i>	<i>Límite máximo</i>
Coste de la plaza escolar 2-3 años en un aula mixta.	280,00 €

Efectuada la baremación de las solicitudes se pondrá en conocimiento de las escuelas municipales el detalle de las unidades en funcionamiento de 2-3 años y del alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas, junto con el importe provisional de la ayuda concedida, con indicación, en su caso, de los motivos de denegación.

La cuantía de la ayuda otorgada y la condición de persona jurídica beneficiaria, se determinará en la resolución definitiva de la misma.

3. Con relación a los listados provisionales, los centros y escuelas municipales para las solicitudes de su alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, tendrán un plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la notificación a las personas solicitantes, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones que consideren oportunas. Para el tramo de 2-3 años de las escuelas municipales, estas dispondrán del mismo plazo de subsanación a partir de la notificación.

Noveno. Resolución del procedimiento

1. La resolución será dictada y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en la legislación sobre procedimiento administrativo común.

2. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los centros y escuelas municipales tendrán a su disposición, a través de la aplicación informática de la conselleria, la relación del alumnado que participa en la convocatoria 2018-2019, matriculado en su centro o escuela municipal, con detalle de las personas beneficiarias definitivas así como la ayuda mensual concedida para cada una de ellas, y las solicitudes denegadas con el motivo de la denegación.

La información correspondiente se publicará en la página web de la conselleria, y la misma producirá efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que establece la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Las personas solicitantes también podrán acceder telemáticamente a esta información, en la dirección electrónica habilitada para tal efecto por la conselleria.

Asimismo, los centros y escuelas municipales pondrán en conocimiento de las familias que se ha publicado la resolución y que está disponible el listado definitivo del alumnado beneficiario del centro o escuela municipal.

3. Las escuelas municipales, para el tramo de 2-3 años, dispondrán, a través de la aplicación informática de la conselleria, del detalle de la ayuda concedida por aula de 2-3 años en funcionamiento y por alumnado de 2-3 años matriculado en aulas mixtas.

Décimo. Bajas y cambios de centro o de escuela municipal

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, los cambios de centro o escuela municipal, así como las bajas que se produzcan, se tramitarán según lo dispuesto en los artículos 11 y 24 de la orden de bases.

En concreto, para realizar el cambio de centro o escuela municipal, la persona responsable legal del alumno o alumna cumplimentará el modelo normalizado de cambio de centro previsto en el anexo II de esta convocatoria.

Los centros o escuelas municipales deberán registrar, tanto el alta como la baja solicitada, en la aplicación informática de la conselleria y adjuntar dicho anexo en la misma.

El modelo de cambio de centro o escuela municipal (anexo II) estará a disposición de las personas interesadas en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: <http://www.ceice.gva.es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>.

En el cas que l'alumnat per al qual se sol·licita l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud i abans de la data d'inici del curs escolar 2018-2019, el canvi tindrà efectes des de l'inici d'aquest curs.

En el cas que l'alumnat beneficiari de l'ajuda siga matriculat en un altre centre o escola municipal amb posterioritat a la resolució definitiva de la convocatòria, el sol·licitant haurà d'informar el centre o l'escola municipal de la baixa abans de finalitzar el mes en curs i haurà així mateix d'acreditar aquest canvi mitjançant la presentació de l'annex II en el centre o escola municipal corresponent.

A l'efecte del pagament al centre o escola municipal, els canvis de matrícula es consideraran efectuats a partir del mes següent d'aquell en què es produïsquen, a excepció del mes de setembre, que regirà la data d'inici del curs escolar.

2. En el cas que la tramitació de la baixa de l'alumnat siga definitiva, el responsable legal de l'alumnat haurà de comunicar-la mitjançant la sol·licitud de baixa corresponent (annex III), i entregar-la en el centre o escola municipal on estiga matriculat l'alumne o alumna. El centre o escola municipal haurà de registrar la baixa definitiva en l'aplicació informàtica de la conselleria i adjuntar aquest annex. Aquesta baixa es realitzarà abans de la finalització del mes en què es produïska.

Onzé. Certificat d'assistència de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals per part dels centres i escoles municipals

Els centres i escoles municipals, de conformitat amb el que es preveu en l'article 11 de l'ordre de bases, hauran de certificar, mensualment, mitjançant l'aplicació informàtica de la Conselleria, l'assistència de l'alumnat beneficiari. Aquest certificat es farà, amb caràcter general, durant els cinc primers dies naturals del mes següent al de l'assistència, i inclourà una declaració responsable en la qual conste que aquest alumnat ha assistit.

Dotzé. Justificació de les persones beneficiàries

1. Els responsables legals de l'alumnat beneficiari de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculats en escoles municipals justificaran, mensualment, l'assistència al centre o escola municipal d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'apartat 6.1.d d'aquesta convocatòria.

2. Les escoles municipals, per al tram de 2 a 3 anys, justificaran l'ajuda concedida a través d'un certificat de justificació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 32 de l'ordre de bases, el qual serà signat per la persona titular de l'escola municipal o, si escau, de l'empresa concessionària, segons el model que s'adjunta en l'annex V d'aquesta convocatòria. Aquest certificat, que es presentarà en els mesos de gener i juny, detallarà, per a cada mes del període corresponent, el nombre d'unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament i el número dels llocs escolars en aules mixtes amb alumnat matriculat de 2-3 anys.

Tretzé. Règim de pagament i regularitzacions

1. Per a l'alumnat de 0 a 3 anys matriculat en centres i de 0 a 2 anys matriculat en escoles municipals, la subvenció s'abonarà als centres i a les escoles municipals conforme al que es preveu en l'article 25 de l'ordre de bases.

Atès que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2018, segons l'ajuda concedida en la resolució.

En el mes de gener de 2019, es realitzaran, si escau, les regularitzacions del pagament corresponent als mesos anteriors. Aquestes es calcularan a partir dels certificats d'assistència realitzats pels centres i escoles municipals.

Una vegada realitzat aquest procés, es realitzarà el pagament anticipat dels mesos de gener a abril de 2019, amb les possibles regularitzacions anteriors incloses.

Finalment, en el mes de juny, es procedirà a comprovar els certificats realitzats pels centres i escoles municipals, així com el justificat mensual d'assistència realitzada pels responsables legals de l'alumnat, de tot el curs. Els certificats d'assistència dels centres o escoles municipals han de coincidir amb la justificació d'assistència mensual realitzada

En el caso de que el alumnado para el que se solicita la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal, con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la fecha de inicio del curso escolar 2018/2019, el cambio tendrá efectos desde el inicio de este curso.

En el caso de que el alumnado beneficiario de la ayuda sea matriculado en otro centro o escuela municipal con posterioridad a la resolución definitiva de la convocatoria, el solicitante deberá informar al centro o escuela municipal de la baja antes de finalizar el mes en curso y deberá asimismo acreditar dicho cambio, mediante la presentación del anexo II en el centro o escuela municipal correspondiente.

A los efectos del pago al centro o escuela municipal, los cambios de matrícula se considerarán efectuados a partir del mes siguiente en que se produzcan, con excepción del mes de septiembre, que regirá la fecha de inicio del curso escolar.

2. En el caso de que la tramitación de la baja del alumnado sea definitiva, la persona responsable legal del alumnado deberá comunicarla, mediante la solicitud de baja correspondiente (anexo III), y entregarla en el centro o escuela municipal donde esté matriculado el alumno/a. El centro o escuela municipal deberá registrar la baja definitiva en la aplicación informática de la conselleria y adjuntar dicho anexo. Esta baja se realizará antes de la finalización del mes en que se produzca.

Decimoprimer. Certificación de asistencia del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales por parte de los centros y escuelas municipales

Los centros y escuelas municipales, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la orden de bases, deberán certificar, mensualmente, mediante la aplicación informática de la conselleria, la asistencia de su alumnado beneficiario. Esta certificación se hará, con carácter general, durante los cinco primeros días naturales del mes siguiente al de la asistencia, e incluirá una declaración responsable en la que conste que este alumnado ha asistido.

Decimosegundo. Justificación de las personas beneficiarias

1. Las personas responsables legales del alumnado beneficiario de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales justificarán, mensualmente, la asistencia al centro o escuela municipal de dicho alumnado, según se establece en el apartado 6.1.d de esta convocatoria.

2. Las escuelas municipales, para el tramo de 2 a 3 años, justificarán la ayuda concedida a través de un certificado de justificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la orden de bases, el cual será firmado por la persona titular de la escuela municipal o, en su caso, de la empresa concesionaria, según el modelo que se adjunta en el anexo V de esta convocatoria. Este certificado, que se presentará en los meses de enero y junio, detallará, para cada mes del período correspondiente, el número de unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento y el número de los puestos escolares en aulas mixtas con alumnado matriculado de 2-3 años.

Decimotercero. Régimen de pago y regularizaciones

1. Para el alumnado de 0 a 3 años matriculado en centros y de 0 a 2 años matriculado en escuelas municipales, la subvención se abonará a los centros y a las escuelas municipales conforme a lo previsto en el artículo 25 de la orden de bases.

Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2018, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2019, se realizarán, en su caso, las regularizaciones del pago correspondiente a los meses anteriores. Estas se calcularán a partir de las certificaciones de asistencia realizadas por los centros y escuelas municipales.

Una vez realizado este proceso, se realizará el pago anticipado de los meses de enero a abril de 2019, con las posibles regularizaciones anteriores incluidas.

Finalmente, en el mes de junio, se procederá a comprobar las certificaciones realizadas por los centros y escuelas municipales, así como la justificación mensual de asistencia realizada por los responsables legales del alumnado, de todo el curso. Las certificaciones de asistencia de los centros o escuelas municipales han de coincidir con la justificación

pels responsables legals d'aquest alumnat, segons s'estableix en l'article 21 de l'ordre de bases. En cas de discrepància entre ambdues justificacions es procedirà, per part de la Subdirecció General de Centres Docents, a realitzar les regularitzacions corresponents.

Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es procedirà al pagament dels mesos de maig i juny, i s'inclouran les regularitzacions esmentades.

2. Per al tram de 2 a 3 anys de les escoles municipals, la subvenció s'abonarà d'acord amb el que es preveu en l'article 32 de l'ordre de bases. Atés que aquesta subvenció està exceptuada del règim de pagament anticipat, es procedirà a abonar amb caràcter anticipat l'import concedit corresponent als mesos de setembre a desembre de 2018, segons l'ajuda concedida en la resolució.

En el mes de gener de 2019 es comprovarà que les dades del justificant de l'escola municipal coincideixen amb les dades aprovades en la resolució de concessió. En el cas de discrepància, es procedirà a realitzar la corresponent regularització.

En el mes de gener de 2019 es procedirà a realitzar el pagament anticipat dels mesos de gener a abril, el qual inclourà les possibles regularitzacions. Finalment, en el mes de juny, es procedirà, d'igual manera, per a calcular, si escau, les regularitzacions que quedaren pendents dels mesos anteriors. Una vegada realitzades aquestes regularitzacions, es procedirà al pagament dels mesos de maig i juny, i s'inclouran les regularitzacions esmentades.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació o a partir de l'endemà del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què aquest s'haja d'entendre presumptament desestimat.

València, 6 de juny de 2018.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

de asistencia mensual realizada por las personas responsables legales de este alumnado, según se establece en el artículo 21 de la orden de bases. En caso de discrepancia entre ambas justificaciones se procederá, por parte de la Subdirección General de Centros Docentes, a realizar las regularizaciones correspondientes.

Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.

2. Para el tramo de 2 a 3 años de las escuelas municipales, la subvención se abonará conforme a lo previsto en el artículo 32 de la orden de bases. Dado que esta subvención está exceptuada del régimen de pago anticipado, se procederá a abonar con carácter anticipado el importe concedido correspondiente a los meses de septiembre a diciembre de 2018, según la ayuda concedida en la resolución.

En el mes de enero de 2019 se comprobará que los datos de la justificación de la escuela municipal coincide con los datos aprobados en la resolución de concesión. En el caso de discrepancia, se procederá a realizar la correspondiente regularización.

En el mes de enero de 2019 se procederá a realizar el pago anticipado de los meses de enero a abril, el cual incluirá las posibles regularizaciones. Finalmente, en el mes de junio, se procederá, de igual manera, para calcular, en su caso, las regularizaciones que quedaran pendientes de los meses anteriores. Una vez realizadas dichas regularizaciones, se procederá al pago de los meses de mayo y junio, incluyendo las referidas regularizaciones.

De conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por las personas interesadas, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

València, 6 de junio de 2018.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORIZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2018-2019 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2018-2019				
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE					
TIPUS DOCUMENT IDENTIFICATIU / TIPO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO ☐ DNI/NIE ☐ Passaport <i>Pasaporte (*)</i> (*) Només estrangers sense NIE / Sólo extranjeros sin NIE					
COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE					
NÚMERO RELACIÓ / RELACIÓN ☐ Mare/Pare ☐ Tutor/a ☐ Representant legal ☐ Representante legal CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP					
PROVÍNCIA / PROVINCIA MUNICIPI / MUNICIPIO TELÈFON / TELÉFONO					
B DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A					
☐ Nasciturus (no nascut) / <i>Nasciturus (no nacido)</i> NÚM. SIP (**) COGNOM 1 / APELLIDOS 1 COGNOM 2 / APELLIDOS 2 NOM / NOMBRE (*)					
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO SEXE / SEXO ☐ Home / Hombre ☐ Dona / Mujer					
(*) En el cas de filles o fills no nascuts, es farà constar com a nom nasciturus, cognoms dels progenitors i data de naixement aproximada. Si són més d'un, s'especificarà NASCITURUS 1, NASCITURUS 2. / En el caso de hijas o hijos no nacidos, se hará constar como nombre nasciturus, apellidos de los progenitores y fecha de nacimiento aproximada. Si son más de uno, se especificará NASCITURUS 1, NASCITURUS 2. (**) Sistema d'informació poblacional. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'Estat (MUFACE, MUJEU, ISFAS...) / Sistema de información poblacional. No serán válidas las tarjetas de mutualidades de funcionarios del Estado (MUFACE, MUJEU, ISFAS...)					
C DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO					
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN					
MUNICIPI / MUNICIPIO PROVÍNCIA / PROVINCIA					
D SITUACIONS ESPECIALS UNITAT FAMILIAR (Emplenar solament si escau i s'acredita) SITUACIONES ESPECIALES UNIDAD FAMILIAR (Rellenar solo si procede y se acredita)					
☐ Família monoparental / Familia monoparental ☐ Majors de 26 amb discapacitat superior al 33 % que no perceben cap tipus d'ingrés / Mayores de 26 años con discapacidad superior al 33% que no perciben ningún tipo de ingreso ☐ Divorci / Divorcio ☐ Separació / Separación ☐ Viudetat / Viudedad ☐ Resolució renda valenciana d'inclusió social / Resolución renta valenciana de inclusión social ☐ Alumnat fill/a de víctima de violència de gènere / Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género					
E DADES DE LA UNITAT FAMILIAR DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR					
NRE. MEMBRES / Nº MIEMBROS: _____ S'inclouran en aquest apartat els membres que componen la unitat familiar (incloent-hi l'alumne/a sol·licitant), d'acord amb el que estableixen les bases reguladores d'aquestes ajudes. S'hauran d'indicar clarament les dades exactes que s'indiquen a continuació per a cada membre. Als efectes d'obtenció de les dades econòmiques, hauran de firmar la sol·licitud els pares/mares/tutors/anàleg. Amb aquesta firma autoritzen expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades econòmiques corresponents a renda IRPF i rendes exemptes a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / Se incluirán en este apartado los miembros que componen la unidad familiar (incluido el alumno/a solicitante), de acuerdo con lo previsto en las bases reguladoras de estas ayudas. Se deberán indicar claramente los datos exactos que se relacionan a continuación para cada miembro. A efectos de obtención de los datos económicos, deberán firmar la presente solicitud los padres/madres/tutores/análogo. Con esta firma autorizan expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos económicos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.					
DADES / DATOS					
PARENTIU / PARENTESCO ☐ MARE/MADRE ☐ PARE/PADRE ☐ TUTOR/A / R. LEGAL ☐ CÒNJUGE ANÀLEG ☐ CÒNYUGE ANÀLOGO	TIPUS DOCUMENT IDENTITAT / TIPO DOCUMENTO IDENTIDAD ☐ DNI/NIE ☐ PASSAPORT / PASAPORTE (*)	COGNOMS 1 / APELLIDOS 1	COGNOMS 2 / APELLIDOS 2	NOM / NOMBRE	FIRMA
☐ MARE/MADRE ☐ PARE/PADRE ☐ TUTOR/A / R. LEGAL ☐ CÒNJUGE ANÀLEG ☐ CÒNYUGE ANÀLOGO	☐ DNI/NIE ☐ PASSAPORT / PASAPORTE (*)				
☐ MARE/MADRE ☐ PARE/PADRE ☐ TUTOR/A / R. LEGAL ☐ CÒNJUGE ANÀLEG ☐ CÒNYUGE ANÀLOGO	☐ DNI/NIE ☐ PASSAPORT / PASAPORTE (*)				
PARENTIU / PARENTESCO COGNOMS / APELLIDOS NOM / NOMBRE					
FILLA SOL·LICITANT / HIJO/A SOLICITANTE					
FILLA 2 / HIJO/A 2					
FILLA 3 / HIJO/A 3					
FILLA 4 / HIJO/A 4					
FILLA 5 / HIJO/A 5					
FILLA 6 / HIJO/A 6					
FILLA 7 / HIJO/A 7					
FILLA 8 / HIJO/A 8					

(*) Només estrangers/es sense NIE / Sólo extranjeros/as sin NIE

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD FAMÍLIES. PROGRAMA BO INFANTIL: ALUMNAT DE CENTRES AUTORITZATS I ALUMNAT 0-2 ANYS D'ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS. CURS 2018-2019 SOLICITUD FAMILIAS. PROGRAMA BONO INFANTIL: ALUMNADO DE CENTROS AUTORIZADOS Y ALUMNADO 0-2 AÑOS DE ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES. CURS 2018-2019
F	DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA
	☐ Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 1 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura como firmante 1 en la solicitud.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia confrontada del DNI/NIF/NIE o passaport (només estrangers sense NIE) en vigor del pare/mare/tutor(a)/r. legal/anàleg de l'alumne/a, que figura com a firmant 2 en la sol·licitud. / <i>Fotocopia cotejada del DNI/NIF/NIE o pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) en vigor del padre/madre/tutor(a)/r. legal/análogo del alumno/a, que figura como firmante 2 en la solicitud.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia confrontada del llibre/libres de família complet/s on apareguen tots els membres de la unitat familiar o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar on apareguen les dates de naixement. / <i>Fotocopia cotejada del libro/libros de familia completo/s donde aparezcan los miembros que componen la unidad familiar o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar donde aparezcan las fechas de nacimiento.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia confrontada de la targeta Sip de l'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda. <i>Fotocopia confrontada de la tarjeta Sip del alumno/a para el que se solicita la ayuda.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> ☐ Fotocòpia confrontada del Certificat de discapacitat (en el cas de germans/germanes menors de 26 anys o majors de la dita edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %) / <i>Fotocopia confrontada del Certificado de discapacidad (en el caso de hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %)</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> Nasciturus: Certificat mèdic oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en el qual conste l'estat i setmana de gestació, emès de conformitat amb el que està previst en les bases reguladores d'aquestes ajudes. / <i>Nasciturus: Certificado médico oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud, en el que se haga constar el estado y semana de gestación, emitido de conformidad con lo está previsto en las bases reguladoras de estas ayudas.</i> ☐ Títol de família monoparental vigent. / <i>Título de familia monoparental en vigor.</i> ☐ No aporta: alumne/a participant en la convocatòria anterior. Document ja acreditat i les circumstàncies no han variat. <i>No aporta: alumno/a participante en la convocatoria anterior. Documento ya acreditado y las circunstancias no han variado.</i> Certificat d'empadronament col·lectiu o informe de l'ajuntament corresponent, actualitzat, on figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne/a. (Unicament en el cas de famílies monoparentals i custòdies compartides). / <i>Certificado de empadronamiento colectivo o informe del ayuntamiento correspondiente, actualizado, en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que convivan con el alumno/a. (Únicamente en el caso de familias monoparentales y custodias compartidas).</i> ☐ RESOLUCIÓ renda valenciana d'inclusió. / <i>RESOLUCIÓN renta valenciana de inclusión.</i> Alumnado hijo/a de víctima de violencia de género (Se acreditará con la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima, o, sentencia definitiva condenatoria, excepcionalmente informe del Ministerio Fiscal. Esta documentación se enviará a la Subdirección general de centros, Servicio de títulos, programas de gratuidad y ayudas al estudio). ☐ Alumnat fill/a de víctima de violència de gènere (S'acreditarà amb la còpia compulsada de l'orde de protecció a favor de la víctima, o, sentència definitiva condemnatòria, excepcionalment informe del Ministeri Fiscal. Esta documentació s'enviarà a la Subdirecció general de centres, Servei de títols, programes de gratuïtat i ajudes a l'estudi). ☐ Altres (especifiqueu): _____ <i>Otros (especifique): _____</i>
G	DECLARACIONS I AUTORITZACIONS DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES
	1. Autoritze el centre a tramitar la sol·licitud d'ajuda d'acord amb les bases reguladores de les ajudes <i>Autorizo al centro a tramitar la solicitud de ayuda de acuerdo con las bases reguladoras de las ayudas</i> 2. Autoritze expressament la Conselleria competent en matèria d'educació a sol·licitar per mitjans telemàtics les dades corresponents a renda IRPF i rendes exemptes de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. / <i>Autorizo expresamente a la Conselleria competente en materia de educación a solicitar por medios telemáticos los datos correspondientes a renta IRPF y rentas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria</i> 3. Declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i la convocatòria d'aquestes ajudes/ <i>Declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y la convocatoria de estas ayudas</i> 4. Declare conèixer que la presentació d'una sol·licitud en centres distints i la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua de l'ajuda <i>Declaro conocer que la presentación de una solicitud en centros distintos y la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida de la ayuda</i> 5. Declare que el menor beneficiari no es troba sotmés a cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions / <i>Declaro que el menor beneficiario no se encuentra sometido a ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones</i> 6. Declare que accepte les bases d'aquesta convocatòria / <i>Declaro que acepto las bases de la presente convocatoria</i> 7. Declare la no-obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, les quals superen en total el cost del lloc escolar / <i>Declaro la no obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, las cuales superen en total el coste del puesto escolar</i>

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

H	SOL·LICITUD <i>SOLICITUD</i>
---	---------------------------------

Sol·licite l'ajuda econòmica per a l'escolarització en el primer cicle de Educació Infantil per a l'alumne/a que figura més amunt i autoritzi expressament l'òrgan gestor de la Conselleria competent en matèria d'educació perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari del centre on estiga escolaritzat / Solicito la ayuda económica para la escolarización en el primer ciclo de Educación Infantil para el alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria competente en materia de educación para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del centro donde esté escolarizado

_____ , d _____ de _____

Firma: _____

☒ Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

1/3)EJEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

A - 18781 - 03 - E

A	DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL) DATOS DEL SOLICITANTE (PADRÉ, MADRE, TUTOR/A LEGAL)
---	---

B	DADES DE L'ALUMNE/A DATOS DEL ALUMNO/A
---	---

C	SOL·LICITUD CANVI DE CENTRE SOLICITUD CAMBIO DE CENTRO
---	---

CENTRE D'ALTA / CENTRO DE ALTA	
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

Sol·licite el canvi de l'ajuda econòmica de l'alumne/a que figura més amunt i autoritze expressament l'òrgan gestor de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè transferisca l'import de la ajuda concedida al compte bancari del nou centre on estiga escolaritzat l'alumne. Així mateix, declare la veracitat de les dades d'aquesta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en les bases reguladores i convocatòria d'aquestes ajudes.

Solicito el cambio de la ayuda económica del alumno/a que figura más arriba y autorizo expresamente al órgano gestor de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria del nuevo centro donde esté escolarizado el alumno. Asimismo, declaro la veracidad de los datos de esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en las bases reguladoras y convocatoria de estas ayudas.

CONFORMITAT
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreglades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València..

CONFORMIDAD
De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en el Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia.

☒ Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

☐ Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA		SOL·LICITUD DE BAIXA CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL SOLICITUD DE BAJA CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL	
NOM I COGNOMS PARE/MARE/REPRESENTANT LEGAL NOMBRE Y APELLIDOS PADRE/MADRE/REPRESENTANTE LEGAL		DOMICILIO / DOMICILI	
LOCALITAT / LOCALIDAD:	CODI POSTAL / CODIGO POSTAL:	PROVINCIA / PROVÍNCIA:	TELÈFON / TELÉFONO:
NOM I COGNOM DEL ALUMNE / NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO:			N.º SIP:
MATRICULAT AL CENTRE O ESCOLA MUNICIPAL / MATRICULADO AL CENTRO O ESCUELA MUNICIPAL			
SOL·LICITA / SOLICITA: ☐ BAIXA VOLUNTÀRIA DEL LLOC ESCOLAR BAJA VOLUNTARIA DEL PUESTO ESCOLAR _____, ____ d _____ de _____ SIGNATURA PARE/ MARE/ REPRESENTANT LEGAL FIRMA PADRE / MADRE / REPRESENTANTE LEGAL SIGNATURA DIRECTOR/A CENTRE/ESCOLA MUNICIPAL FIRMA DIRECTOR/DIRECTORA CENTRO/ESCUELA MUNICIPAL Firma: _____ Firma: _____			
CONFORMITAT De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent: - Les dades personals arreplegades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. - El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, n.º 16, 46010 de València.. CONFORMIDAD De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. - El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de Valencia. Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. ☒ Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.			

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 18962 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL CERTIFICAT AJUNTAMENT MODELO CERTIFICADO AYUNTAMIENTO		
En/Na _____, com a Interventor/a de l'Ajuntament de _____, Vista la Resolució de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana per al curs escolar 2018/2019, i en virtut del que disposa l'article 30 de l'Ordre 19/2018 de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la Comunitat Valenciana i el punt quart de l'esmentada Resolució, Don/Doña _____, como Interventor/a del Ayuntamiento de _____, Vista la Resolución de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana para el curso escolar 2018/2019, y en virtud del que dispone el artículo 30 de la Orden 19/2018, de 16 de mayo de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras de las ayudas económicas destinadas a la escolarización en los centros autorizados de Educación Infantil y escuelas infantiles municipales de primer ciclo de la Comunidad Valenciana y el punto cuarto de la mencionada Resolución, CERTIFIQUE / CERTIFICO El cost d'escolarització mensual corresponent al tram de 2-3 anys en el curs 2018/2019 en l'escola infantil _____ amb codi _____, es el següent segons les dades obrants en: El coste de escolarización mensual correspondiente al tramo de 2-3 años en el curso 2018/2019 en la escuela infantil _____ con código _____, es el siguiente según los datos que constan: ☐ Ajuntament amb NIF/ Ayuntamiento con NIF _____ ☐ Dades facilitades per l'empresa concessionària _____ amb NIF _____ Datos facilitados por la empresa concesionaria _____ con NIF _____			
Concepte <i>Concepto</i>	Núm. unitats <i>Núm. unidades</i>	Cost per unitat 2-3 anys (€) <i>Coste por unidades 2-3 años (€)</i>	Cost total (€) <i>Coste total (€)</i>
Unitats de 2-3 anys autoritzades i en funcionament per al curs escolar 2018/2019 <i>Unidades de 2-3 años autorizadas y en funcionamiento para el curso escolar 2018/2019</i>			
Concepte <i>Concepto</i>	Núm. de llocs de 2-3 anys en unitats mixtes Núm. de puestos de 2-3 años en unidades mixtas	Cost per alumne 2-3 anys matriculat en unitats mixtes (€) <i>Coste por alumno 2-3 años matriculado en unidades mixtas (€)</i>	Cost total alumnat 2-3 anys en unitats mixtes (€) <i>Coste total alumnado 2-3 años en unidades mixtas (€)</i>
Llocs en unitats mixtes amb alumnat de 2-3 anys matriculat per al curs escolar 2018/2019 <i>Puestos en unidades mixtas con alumnado de 2-3 años matriculado para el curso escolar 2018/2019</i>			
_____, _____ d _____ de _____ Firma: _____			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DIN - A4
IA - 18963 - 01 - E

