

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2018, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), per la qual es convoquen les ajudes a entitats locals per a desenvolupar programes de joventut durant l'any 2018. [2018/5597]

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de Joventut, assenyalava, entre les funcions de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoció de la participació dels joves, i també donar suport material i econòmic al desenvolupament de les iniciatives i projectes de les estructures de participació juvenil que preveuen els articles 17 i 18 d'aquesta llei, com a vehicles principals de transmissió dels valors democràtics de tolerància, solidaritat i respecte a la diversitat, sense excloure el suport a altres formes de participació.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Ordre 3/2018, d'11 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives estableix les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats locals per a programes de joventut i equipament en tecnologia de la informació i la comunicació (TIC).

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015 de, 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, resolc:

Primer. Convocatòria

1. Es convoquen ajudes a les entitats locals perquè desenvolupen programes de joventut entre el 1 de gener i el 31 d'octubre de 2018, de conformitat amb el que disposa l'Ordre 3/2018, d'11 d'abril, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores de la concessió d'ajudes a entitats locals per a programes de joventut i equipament en tecnologia de la informació i la comunicació (TIC) (DOGV 8276), d'ara endavant, Ordre de Bases. Els dits programes de joventut podran estar integrats per:

- a) Activitats d'oci educatiu
 - b) Activitats de promoció del voluntariat jove i programes d'aprenentatge-servei
 - c) Activitats de Fòrum Jove
2. S'aprova el model de sol·licitud i la resta de documentació, que s'inclouen com a annexos I, II, III, IV i V de la present resolució.

Segon. Finançament

Les ajudes que es convoquen es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció SE000091 del pressupost de l'Institut Valencià de la Joventut per a 2018, amb un import global màxim d'1.000.000 euros.

Tercer. Objecte de les ajudes i règim de concessió

1. La present resolució estableix les condicions de la convocatòria de la subvenció a entitats locals per a programes de joventut durant l'any 2018, a fi de finançar les despeses corrents i de personal derivades de les activitats contemplades en els programes de joventut.

2. La concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

Quart. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les entitats locals d'àmbit inferior a la província. Així, podran presentar les corresponents sol·licituds tant, ajuntaments, com els òrgans de govern i administració d'entitats supramunicipals i d'entitats locals menors.

Cinquè. Sol·licituds i termini

1. La sol·licitud i la resta de tràmits es realitzaran d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i haurà

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 28 de mayo de 2018, del director general del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), por la que se convocan las ayudas a entidades locales para desarrollar programas de juventud durante el año 2018. [2018/5597]

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de Juventud, señala, entre las funciones del Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), la promoción de la participación de los jóvenes, así como dar apoyo material y económico al desarrollo de las iniciativas y proyectos de las estructuras de participación juvenil previstas en los artículos 17 y 18 de esta ley, como vehículos principales de transmisión de los valores democráticos de tolerancia, solidaridad y respeto a la diversidad, sin excluir el apoyo a otras formas de participación.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece en su artículo 23, que el procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

La Orden 3/2018, de 11 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas establece las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades locales para programas de juventud y equipamiento en tecnología de la información y la comunicación (TIC).

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con los artículos 6 y 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud, resuelvo:

Primero. Convocatoria

1. Se convocan ayudas a las entidades locales para que desarrollen programas de juventud entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2018, de conformidad con lo dispuesto en la Orden 3/2018, de 11 de abril, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de ayudas a entidades locales para programas de juventud y equipamiento en tecnología de la información y la comunicación (TIC) (DOGV 8276), de aquí en adelante Orden de Bases. Dichos programas de juventud podrán estar integrados por:

- a) Actividades de ocio educativo.
 - b) Actividades de promoción del voluntariado joven y programas de aprendizaje-servicio.
 - c) Actividades de Fòrum Jove.
2. Se aprueba el modelo de solicitud y demás documentación, que se incluyen como anexos I, II, III, IV y V de la presente resolución.

Segundo. Financiación

Las ayudas que se convocan se financiarán con cargo a la línea de subvención SE000091 del presupuesto del Institut Valencià de la Joventut para 2018, con un importe global máximo de 1.000.000 euros.

Tercero. Objeto de las ayudas y régimen de concesión

1. La presente resolución establece las condiciones de la convocatoria de la subvención a entidades locales para programas de juventud durante el año 2018, con el objeto de financiar los gastos corrientes y de personal derivados de las actividades contempladas en los programas de juventud.

2. La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrència competitiva.

Cuarto. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades locales de ámbito inferior a la provincia. Así, podrán presentar las correspondientes solicitudes tanto ayuntamientos, como los órganos de gobierno y administración de entidades supramunicipales y de entidades locales menores.

Quinto. Solicitudes y plazo

1. La solicitud y el resto de trámites se realizarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y

d'emplenar-se en el model d'instància que figura en l'annex I a la present resolució.

Les entitats locals presentaran la sol·licitud mitjançant model normalitzat exclusivament i de forma telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat, accessible des del buscador de tràmits i serveis en la url http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19306&version=amp

Des d'aquest mateix enllaç estan disponibles els models de formularis i els annexos.

Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de signatura electrònica, dels admesos en la seu de la Generalitat.

2. Cada entitat només podrà sol·licitar una de les activitats previstes en l'apartat primer 1 de la present resolució.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud per extemporània.

Sisé. Documentació

1. Amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada de la targeta del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies que assenyalava l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Acreditació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Per a això, el sol·licitant podrà autoritzar a l'òrgan instructor perquè obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic. Els que no atorguen la dita autorització hauran d'aportar la documentació acreditativa que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

d) Certificat d'adhesió de l'ajuntament en ple, en el cas de municipis, o del seu òrgan de govern, en la resta d'entitats locals, a la Declaració per l'oci educatiu «ens reunim amb uns altres valors», segons l'annex II.

e) Projecte de l'activitat sol·licitada que continga els requisits de l'article 2.4 de l'Ordre de Bases.

f) Fitxa del programa de joventut, segons l'annex III.

g) Justificació de trobar-se al corrent en l'obligació de rendiment dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, que s'acreditarà mitjançant certificació emesa a aquest efecte per l'esmentada entitat, segons el que disposa l'acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

h) Model de domiciliació bancària.

Seté. Criteris de valoració i puntuació de les sol·licituds

1. La puntuació global màxima de cada sol·licitud serà de 100 punts, d'acord amb la distribució de criteris i la seua corresponent valoració, arreglada en els articles 8.1 i 9 de l'Ordre de Bases.

La puntuació mínima exigida per a poder accedir a aquesta ajuda serà de 50 punts, dels quals necessàriament almenys 24 punts hauran de provenir de l'apartat c de l'article 8.1 de l'Ordre de Bases.

2. Aplicats els esmentats criteris i amb la valoració corresponent a totes les sol·licituds que hagen complert els requisits de la convocatòria, s'elaborarà una llista amb les puntuacions obtingudes per cadascuna de les entitats sol·licitants.

3. El repartiment de les ajudes segons el pes poblacional, i també el càlcul individualitzat de cada ajuda es realitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 10 de l'Ordre de Bases.

Huité. Instrucció i resolució de la convocatòria

1. El Servei de Gestió i Planificació dels Programes de l'IVAJ instruirà el procediment de concessió de les ajudes, i la Direcció General, a la vista de la proposta de la comissió avaluadora, resoldrà sobre les

deberà cumplimentarse en el modelo de instancia que figura en el anexo I a la presente resolución.

Las entidades locales presentarán la solicitud mediante modelo normalizado exclusivamente y de forma telemática en la sede electrónica de la Generalitat, accesible desde el buscador de trámites y servicios en la url http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19306&version=amp

Desde este mismo enlace están disponibles los modelos de formularios y los anexos.

Para poder realizar la presentación telemática, la entidad solicitante deberá disponer de un sistema de firma electrónica, de los admitidos en la Sede de la Generalitat.

2. Cada entidad solo podrá solicitar una de las actividades contempladas en el apartado primero 1 de la presente resolución.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud por extemporánea.

Sexto. Documentación

1. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de la tarjeta del Número de Identificación Fiscal (NIF) de la entidad solicitante de la ayuda.

b) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

c) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Para ello, el solicitante podrá autorizar al órgano instructor para que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. Quienes no otorguen dicha autorización deberán aportar la documentación acreditativa de que se hallan al corriente de las citadas obligaciones.

d) Certificado de adhesión del ayuntamiento en pleno en el caso de municipios o de su órgano de gobierno en el resto de entidades locales a la Declaración por el ocio educativo «Ens reunim amb uns altres valors», según anexo II

e) Proyecto de la actividad solicitada que contenga los requisitos del artículo 2.4 de la Orden de Bases.

f) Ficha del programa de juventud, según anexo III.

g) Justificación de hallarse al corriente en la obligación de rendimiento de sus cuentas anuales ante la Sindicatura de Comptes, que será acreditado mediante certificación emitida a este efecto por la citada entidad, según lo dispuesto en el Acuerdo de 21 de mayo de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes.

h) Modelo de domiciliación bancaria.

Séptimo. Criterios de valoración y puntuación de las solicitudes

1. La puntuación global máxima de cada solicitud será de 100 puntos de acuerdo con la distribución de criterios y su correspondiente valoración recogida en los artículos 8.1 y 9 de la Orden de Bases.

La puntuación mínima exigida para poder acceder a esta ayuda será de 50 puntos, de los cuales necesariamente al menos 24 puntos deberán provenir del apartado c del artículo 8.1 de la Orden de Bases.

2. Aplicados los citados criterios y con la valoración correspondiente a todas las solicitudes que hayan cumplido los requisitos de la convocatoria, se elaborará una lista con las puntuaciones obtenidas por cada una de las entidades solicitantes.

3. El reparto de las ayudas según el peso poblacional, así como el cálculo individualizado de cada ayuda se realizará conforme a lo establecido en el artículo 9 y 10 de la Orden de Bases.

Octavo. Instrucción y resolución de la convocatoria

1. El Servicio de Gestión y Planificación del Programas del IVAJ instruirá el procedimiento de concesión de las ayudas y la Dirección General, a la vista de la propuesta de la comisión evaluadora, resolverá

sol·licituds d'ajudes presentades a l'empara del que disposa la present resolució. La denegació de l'ajuda haurà de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució, i els fonaments de la resolució que s'adopte hauran en tot cas de quedar acreditats en el procediment.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 6 mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud, sempre que reunisca els requisits exigits i s'aporte tota la documentació requerida. En cas contrari, el còmput del termini s'iniciarà a partir del moment en què s'esmena la sol·licitud.

Si, transcorregut el dit termini, no haguera recaigut una resolució expressa, les sol·licituds presentades podran entendre's desestimades, de conformitat amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana. Tot això sense perjudi de l'obligació de resoldre i notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. L'eficàcia de la concessió de les ajudes quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió. La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat produirà la pèrdua de la subvenció i la consegüent revocació.

Nové. Justificació i pagament

La realització de les activitats per a les quals s'haja concedit l'ajuda es justificarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Memòria justificativa de les activitats realitzades que són objecte de la subvenció (annex IV). Haurà de detallar:

- a) Les activitats realitzades, amb descripció, data i lloc
- b) El nombre de participants en cada una, amb especificació d'edat i sexe
- c) El cost
- d) Un annex fotogràfic de cada actuació, en format paper o digital
- e) La publicitat efectuada
- f) Avaluació detallada de la consecució dels objectius i resultats previstos

2. Relació de documents de despesa o factures amb la signatura de la persona titular de la secretaria o de la intervenció de l'entitat local, la qual en certificarà tant la veracitat com que tota aquesta documentació no ha sigut utilitzada per a justificar cap altra subvenció (annex V). Aquesta relació ha de contindre:

- a) Número d'ordre
- b) Data d'emissió
- c) Forma de pagament
- d) Proveïdor
- e) NIF
- f) Concepte
- g) Total factura
- h) Import imputat a la subvenció

Els documents originals d'aquestes despeses o factures podran ser requerits en qualsevol moment per l'IVAJ. L'entitat local es compromet a custodiar-los durant 5 anys.

3. El termini de justificació serà el comprés entre l'endemà del dia en què tinga lloc la recepció de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda i el dia 31 d'octubre de l'exercici a què s'aplica la subvenció, ambdós inclosos.

4. En cas de contractació que supere les quanties del contracte menor, haurà de complir-se el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i presentar les tres ofertes demanades.

5. Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció i, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació de tals fons a les activitats subvencionades, d'acord amb el que estableix l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

sobre las solicitudes de ayudas presentadas al amparo de lo dispuesto en la presente resolución. La denegación de la ayuda deberá ser motivada y las razones se harán constar en la resolución, debiendo en todo caso quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses a contar desde la presentación de la solicitud, siempre y cuando esta reúna los requisitos exigidos y se aporte toda la documentación requerida. En caso contrario, el cómputo del plazo se iniciará a partir del momento en que se subsane la solicitud.

Si, transcurrido dicho plazo, no hubiera recaído resolución expresa, las solicitudes presentadas podrán entenderse desestimadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana. Todo ello sin perjuicio de la obligación de resolver y notificar establecida en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. La resolución de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. La eficacia de la concesión de las ayudas quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación.

Noveno. Justificación y pago

La realización de las actividades para las que se haya concedido la ayuda se justificará mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Memoria justificativa de las actividades realizadas que son objeto de la subvención (anexo IV). Deberá detallar:

- a) Las actividades realizadas con su descripción, fecha y lugar.
- b) El número de participantes por cada una de ellas, con especificación de edad y sexo.
- c) Coste
- d) Anexo fotográfico de cada actuación, en formato papel o digital.
- e) Publicidad efectuada.
- f) Evaluación detallada de la consecución de los objetivos y resultados previstos.

2. Relación de documentos de gasto o facturas con la firma de la persona titular de la secretaria o de la intervención de la entidad local, la cual certificará tanto su veracidad como que toda esta documentación no ha sido utilizada para justificar ninguna otra subvención (anexo V). Esta relación debe contener:

- a) Número de orden
- b) Fecha de emisión
- c) Forma de pago
- d) Proveedor
- e) NIF
- f) Concepto
- g) Total factura
- h) Importe imputado a la subvención.

Los documentos originales de esos gastos o facturas podrán ser requeridos en cualquier momento por el IVAJ. La entidad local se compromete a custodiarlos durante 5 años.

3. El plazo de justificación será el comprendido entre el día siguiente a aquel en que tenga lugar la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la ayuda y el día 31 de octubre del ejercicio al que se aplica la subvención, ambos inclusive.

4. En caso de contratación que supere las cuantías del contrato menor deberá cumplirse lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y presentar las tres ofertas recabadas.

5. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas de acuerdo con lo establecido en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

6. El règim de pagament de la subvenció i també el termini de justificació de les ajudes seran els que estableixen els articles 18 i 21 de l'Ordre de Bases.

7. Per a fer efectiu el pagament de les ajudes concedides, els beneficiaris hauran d'aportar les dades bancàries en què sol·liciten que es faça l'ingrés de la subvenció.

Deu. Acceptació de la normativa reguladora

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de la normativa que la regula.

Onze. Entrada en vigor

Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Potestativament, podrà interposar-se recurs de reposició, davant de la Direcció General de l'IVAJ, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, segons el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València 28 de maig de 2018.— El director general de l'Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

6. El régimen de pago de la subvención así como el plazo de justificación de las ayudas, serán los que se establecen en los artículos 18 y 21 de la Orden de Bases.

7. Para hacer efectivo el pago de las ayudas concedidas, los beneficiarios deberán aportar los datos bancarios, en los que se solicita que se haga el ingreso de la subvención.

Diez. Aceptación de la normativa reguladora

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de la normativa que la regula.

Once. Entrada en vigor

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante la Dirección General del IVAJ, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, según lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 28 de mayo de 2018.— El director general del Institut Valencià de la Joventut: Jesús Martí Nadal.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT	SOL·LICITUD AJUDES ENTITATS LOCALS PER A PROGRAMES DE JOVENTUT 2018 SOLICITUD DE AYUDAS ENTIDADES LOCALES PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD 2018
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD		
AJUNTAMENT, MANCOMUNITAT O ENTITAT LOCAL MENOR / AYUNTAMIENTO, MANCOMUNIDAD O ENTIDAD LOCAL MENOR		CIF
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
B SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA		
1.- PRESSUPOST DEL PROGRAMA DE JOVENTUT / PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE JUVENTUD _____ euros 2.- COMPROMÍS DE FINANÇAMENT / COMPROMISO DE FINANCIACIÓN a) ☐ En el pressupost de 2018 hi ha la consignació econòmica específica suficient per a sufragar les despeses corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda. <i>En el presupuesto de 2018 existe consignación económica específica suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.</i> b) ☐ El pressupost per a 2018 no està aprovat. L'ajuntament/mancomunitat/entitat local menor es compromet a incloure en el pressupost de 2018 la consignació suficient per a sufragar les despeses corresponents a l'import total de les activitats per a les quals sol·licita l'ajuda. <i>El presupuesto para 2018 no está aprobado. El ayuntamiento/mancomunidad/entidad local menor se compromete a incluir en el presupuesto de 2018 la consignación suficiente para sufragar los gastos correspondientes al importe total de las actividades para las que se solicita la ayuda.</i>		
C POBLACIÓ / POBLACIÓN		
Segons les dades oficials a 1 de gener de 2018, l'entitat local sol·licitant compta amb una població d' _____ habitants <i>Según los datos oficiales a 1 enero de 2018, la entidad local solicitante cuenta con una población de _____ habitantes</i>		
_____, ____ d _____ de _____ Secretari/ària Secretario/a Firma: _____ President/a de l'ajuntament, mancomunitat, o entitat local menor Presidente/a del ayuntamiento, mancomunidad, o entidad local menor Firma: _____ REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 16174 - 01 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT	SOL·LICITUD AJUDES ENTITATS LOCALS PER A PROGRAMES DE JOVENTUT 2018 SOLICITUD DE AYUDAS ENTIDADES LOCALES PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD 2018										
D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15%;">IBAN</td><td style="width: 15%;">ENTITAT / ENTIDAD</td><td style="width: 15%;">SUCURSAL</td><td style="width: 10%;">DC</td><td style="width: 45%;">NÚMERO DE COMPTE / CUENTA</td></tr><tr><td style="text-align: center;">E S</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> En cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu aquesta casella i aporte el model de domiciliació bancària ☐ <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>			IBAN	ENTITAT / ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE COMPTE / CUENTA	E S				
IBAN	ENTITAT / ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE COMPTE / CUENTA								
E S												
E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN												
L'entitat sol·licitant: DECLARA: 1. No estar sotmesa a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de les que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). 2. Es troba inscrita en el cens de la Xarxa d'Informació Juvenil de la Comunitat Valenciana per a poder ser beneficiària de les ajudes a equipament (TIC). <i>La entidad solicitante: DECLARA:</i> 1. No estar incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03). 2. Se encuentra inscrita en el censo de la Red de Información Juvenil de la Comunidad Valenciana para poder ser beneficiaria de las ayudas a equipamiento (TIC).												
F CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (NO-AUTORITZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN (NO AUTORIZACIÓN)												
D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment són els assenyalats a continuació. <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento son los señalados a continuación.</i> En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació haurà de manifestar-ho a continuació i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> ☐ No autoritze la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària. <i>No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.</i> ☐ No autoritze la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica valenciana. <i>No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración autonómica valenciana.</i> ☐ No autoritze la comprovació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo la comprobación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.</i> ☐ No autoritze la comprovació de les dades d'identitat del representant de l'entitat. <i>No autorizo la comprobación de los datos de identidad del representante de la entidad.</i>												

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 16174 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT	SOL·LICITUD AJUDES ENTITATS LOCALS PER A PROGRAMES DE JOVENTUT 2018 SOLICITUD DE AYUDAS ENTIDADES LOCALES PARA PROGRAMAS DE JUVENTUD 2018
G DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
☐ Targeta NIF de l'entitat. <i>Tarjeta NIF de la entidad.</i> ☐ Certificat d'adhesió a la declaració per l'oci educatiu "Ens reunim amb uns altres valors" (annex II). <i>Certificado de adhesión a la declaración por el ocio educativo "Ens reunim amb uns altres valors" (anexo II).</i> ☐ Projecte de l'activitat sol·licitada que continga els requisits de l'article 2.4 de l'Ordre de Bases. <i>Proyecto de la actividad solicitada que contenga los requisitos del artículo 2.4 de la Orden de Bases.</i> ☐ Fitxa del programa joventut (annex III). <i>Ficha del programa juventud (anexo III).</i> ☐ Certificat de trobar-se al corrent amb la obligació de rendiment dels comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. <i>Certificado de hallarse al corriente con la obligación de rendimiento de las cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas.</i>		

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT	CERTIFICAT D'ADHESIÓ A LA DECLARACIÓ PER A L'OCI EDUCATIU "ENS REUNIM AMB UNS ALTRES VALORS" CERTIFICADO DE ADHESIÓN A LA DECLARACIÓN POR EL OCIO EDUCATIVO "ENS REUNIM AMB UNS ALTRES VALORS"
DADES DE L'ENTITAT DATOS DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO
Certifique que amb data _____ de 2018 esta entitat s'ha adherit a la Declaració per l'oci educatiu "Ens reunim amb uns altres valors" Certifico que con fecha _____ de 2018 esta entidad se ha adherido a la Declaración por el ocio educativo "Ens reunim amb uns altres valors". _____, ____ d _____ de _____ Secretar/ària <i>Secretario/a</i> President/a de l'ajuntament, mancomunitat o entitat local menor <i>Presidente/a del ayuntamiento, mancomunidad o entidad local menor</i> Firma: _____ Firma: _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

IVAJ
DIN - A4
IA - 16175 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT	FITXA DEL PROGRAMA DE JOVENTUT FICHA DEL PROGRAMA DE JUVENTUD																				
PROGRAMA DE JOVENTUT (sols marqueu una opció) PROGRAMA DE JUVENTUD (solo marcar una opción)																						
☐ Activitats d'oci educatiu <i>Actividades de ocio educativo</i> ☐ Activitats de promoció de voluntari jove i projectes d'aprenentatge-servei <i>Actividades de promoción de voluntario joven y proyectos de aprendizaje-servicio</i> ☐ Activitats de Fòrum Jove <i>Actividades de Fórum Jove</i>																						
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO																				
1. Anàlisi de la joventut de l'entitat local. (es concedirà 4 punts per l'ompliment de cada un dels epígrafs que es relaciona a continuació a un màxim de 20 punts). <i>Análisis de la juventud de la entidad local. (se concederá 4 puntos por la cumplimentación de cada uno de los epígrafes que se relaciona a continuación, hasta un máximo de 20 puntos).</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 20%;">Sexe / Sexo</th><th style="width: 30%;">Població juvenil / Población juvenil (12 a 30 anys/años)</th><th style="width: 20%;">Edat / Edad</th><th style="width: 20%;">Població juvenil / Población juvenil</th><th style="width: 10%;">Estudiants / Estudiantes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Homes <i>Hombres</i></td><td></td><td>De 12 a 16 anys/años</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Dones <i>Mujeres</i></td><td></td><td>De 17 a 22 anys/años</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>De 23 a 30 anys/años</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Relació d'instal·lacions per a ús juvenil amb una breu descripció. <i>Relación de instalaciones para uso juvenil con una breve descripción.</i> Relació i tipus d'associacions juvenils implantades al municipi. <i>Relación y tipo de asociaciones juveniles implantadas en el municipio.</i>			Sexe / Sexo	Població juvenil / Población juvenil (12 a 30 anys/años)	Edat / Edad	Població juvenil / Población juvenil	Estudiants / Estudiantes	Homes <i>Hombres</i>		De 12 a 16 anys/años			Dones <i>Mujeres</i>		De 17 a 22 anys/años					De 23 a 30 anys/años		
Sexe / Sexo	Població juvenil / Población juvenil (12 a 30 anys/años)	Edat / Edad	Població juvenil / Población juvenil	Estudiants / Estudiantes																		
Homes <i>Hombres</i>		De 12 a 16 anys/años																				
Dones <i>Mujeres</i>		De 17 a 22 anys/años																				
		De 23 a 30 anys/años																				
2. Necessitats detectades en la població juvenil del municipi amb especial atenció a situacions de risc d'exclusió social. estes necessitats junt amb la metodologia utilitzada per a la seua detecció es descriuran d'una manera concreta i succinta. (es concedirà 8 punts per cada necessitat descrita fins a un màxim de 40 punts). <i>Necesidades detectadas en la población juvenil del municipio con especial atención a situaciones de riesgo de exclusión. estas necesidades junto con la metodología utilizada para su detección se describirán de una manera concreta y sucinta. (se concederá 8 puntos por cada necesidad descrita hasta un máximo de 40 puntos).</i> 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 Metodologia emprada: <i>Metodología empleada:</i> ☐ Enquesta <i>Encuesta</i> ☐ Anàlisi de documentació <i>Análisis de documentación</i> ☐ Indicadors propis <i>Indicadores propios</i> ☐ Observació de la realitat <i>Observación de la realidad</i> ☐ Altres: <i>Otros:</i>																						
3. Accions concretes del programa presentat que donen resposta a les necessitats detectades a què fa referència l'apartat anterior. només es valoraran si són coherents. (es concedirà 8 punts per cada acció del programa fins a un màxim de 40 punts). <i>Acciones concretas del programa presentado que den respuesta a las necesidades detectadas a que hace referencia el apartado anterior. sólo se valorarán si son coherentes. (se concederá 8 puntos por cada acción del programa hasta un máximo de 40 puntos).</i> 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5																						

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA-16176-01-E

GENERALITAT VALENCIANA

IVAJ
INSTITUT VALENCIA DE LA JOVENTUT

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

MEMORIA JUSTIFICATIVA

A

ACTIVITAT

ACTIVIDAD

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN

DATA DE REALITZACIÓ

FECHA DE REALIZACIÓN

LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN

DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN

B

NOMBRE DE PARTICIPANTS POBLACIÓ JUVENIL

NÚMERO DE PARTICIPANTES POBLACIÓN JUVENIL

Sexe / Sexo	Nombre total de participants Núm. total de participantes	Edat / Edad	Nombre de participants Núm. de participants	Nombre estudiants Núm. estudiantes
Homes Hombres		De 12 a 16 anys/ años		
		De 17 a 22 anys/ años		
Dones Mujeres		De 23 a 30 anys/ años		

C

COST

COSTE

IMPORT ACTIVITAT

IMPORTE ACTIVIDAD

Euros

D

ANNEX FOTOGRÀFIC

ANEXO FOTOGRAFICO

Relació fotogràfica amb número d'ordre / Relación fotográfica con número de orden

11/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

A - 16177 - 01 - E

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT	MEMÒRIA JUSTIFICATIVA MEMORIA JUSTIFICATIVA
E PUBLICITAT EFECTUADA PUBLICIDAD EFECTUADA		
F AVALUACIÓ DEL PROGRAMA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA		
☐ Alt / Alto ☐ Mitjà / Medio ☐ Baix / Bajo		
Descripció si el programa aconsegueix els seus objectius i els resultats previstos Descripción si el programa ha alcanzado sus objetivos y los resultados previstos		

NÚM. D'ORDRE SEGONS RELACIÓ FACTURES Nº DE ORDEN SEGÚN RELACION FACTURAS	DATA D'EMISSIÓ FECHA DE EMISION	FORMA DE PAGAMENT FORMA DE PAGO	PROVEÏDOR PROVEEDOR	NIF	CONCEPTE CONCEPTO	TOTAL FACTURA TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ IMPORTE IMPUTADO A LA SUBVENCION
TOTAL							

com a secretari/a o interventor/a, certifique la veracitat de totes les dades facilitades en el present annex, i que la documentació justificativa aportada no ha sigut utilitzada per a justificar cap subvenció concedida pel mateix concepte. Manifeste expressament que s'ha complit l'objecte de la subvenció, i declare que esta entitat no es deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions. Així mateix certifique que el personal, en els casos en què s'hagi contractat per realitzar el programa, disposa de la titulació de director/a i de monitor/a de activitats de lleure educatiu i juvenil i els seus equivalents.

Como secretario/a o interventor/a, certifico la veracidad de todos los datos facilitados en el presente anexo, y que la documentación justificativa aportada no ha sido utilizada para justificar ninguna subvención concedida por el mismo concepto. Manifiesto expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención, y declaro que esta entidad no es deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones. Asimismo certifico que el personal, en los casos en que se haya contratado para realizar el programa, dispone de la titulación de director/a y de monitor/a de actividades de tiempo libre educativo y juvenil y sus equivalentes.

v/ist i pla del president/a de l'ajuntament, mancomunitat o entitat local menor
v/B/ del presidente/a del ayuntamiento, mancomunidad o entidad local menor

Firma:

Firma:

INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT

26/03/18