

Bizkaiko Foru Aldundiaren 214/2011 FORU DEKRETUA, abenduaren 20koa. Honen bitartez, Tokiko Agenda 21 egitasmoaren barruko tokiko ekintza planak ezartzeko diru-laguntzen programa arautzen da, eta 2012. urteko deialdia onartzen.

ZIOEN AZALPENEA

Bizkaia 21 programa delarik gure lurraldean garapen solidario eta iraunkor bat lortzeko politika orokorraren gida, programa horretan 2011-2016 urteetarako ezarri diren printzipio eta helburuei erantzun behar die Ingurumen Sailaren politikak. Hainbat sektoretako politikak koordinatuz —ekonomia, gizartea, ingurumena eta kultura—, erantzuna eman nahi zaie 2004ko Aalborg + 10 biltzarrean onartu eta orain EBren garapen estrategiari buruzko Europa 2020 egitasmoan sartu diren konpromisoak.

Tokiko ekintza planak dira Tokiko Agenda 21 direlakoen bizkarrezurra, eta ezin ahatz daiteke nork emanak diren agenda horiek egitea ekarri zuten gidalerroak: Ingurumenari eta Garapenari buruzko Munduko Biltzarra, «Lurraren goi-bilera» esaten diotena, Rio de Janeiro egin zena, 1992ko ekainean.

Biltzar horretan parte hartu zuten estatuek hitz eman zuten garapen-eredu iraunkor bat lortzeko lan egingo zutela, eta, hala, ekintza plan global bat prestatu zen, garapen iraunkor hori XXI. mendean iristen laguntzeko estrategiak ezarriz.

Ekintza plan global horren barruan, zera aitortzen zuen Agenda 21 egitasmoak: planaren printzipio orokorrak tokian-tokian ezartzeko, nahitaezkoa zela toki administrazioak inplikatu eta haiek hartzea egitasmoaren gidaritza, bai eta haiek idatzi eta gauzatu behar zutela, halaber, beren «tokiko ekintza plana», gerora tokiko Agenda 21 izenez ezagutu diren egitasmoen oinarritzko elementua izango zena.

Garapen iraunkorrari buruzko 2002-2020 urteetarako ingurumenaren euskal estrategiak aitortzen duen legez, udalak dira estrategia horrek ezartzen dituen helburuak gauzatzeko giltza, eta, horren arabera, nahitaez bete beharreko konpromiso eta baldintza bat ezartzen da: 2006rako, Euskal Autonomia Erkidegoan 5.000 biztanle baino gehiago duten udalerri guztiek izatea, nork bere aldetik edo eskualdeka baturik, beren Tokiko Agenda 21 egitasmoa.

Tresna erabat praktikoa da Tokiko Agenda 21, eta hona nola ulertzen den haren helburu nagusia, hau da, garapena: herritarren bizi-kalitatea hobetzea, oreka gordez tokian tokiko kapital naturalarekiko eta ahalmen ekonomikoarekiko. Iraunkortasunaren kontzeptuak, berriz, honako ezaugarri hauek ditu oinarri:

- Ingurumenaren, ekonomiaren eta gizartearen integrazioa.
- Tokiko iraunkortasuna, ezin iraunezko garapen globalaren aldean.

Tokiko Agenda 21 direlakoen proiektu eta jardueren artean, badi-ra ingurumenaren arloan funtsezko diren arlo batzuk, hala nola uraren zikloa, hondakinak, kutsadura atmosferikoa eta akustikoa, energia eta, azkenik, mugikortasuna.

Hori guztia dela eta, sendo bultzatu nahi du Bizkaiko Foru Aldundiko Ingurumen Sailak Bizkaiko udalerrietan Tokiko Agenda 21 direlakoak garatzea eta, horren bidez, udal ekintza planetan jasotzen diren inbertsio-proiektu lehentasunezkoak gauzatzeko.

Foru dekretu hau denez hori guztia gauzatzeko bidea, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauarekin bat, Ingurumen Saileko foru diputatuak proposatu eta 2011ko abenduaren 20ko Gobernu Kontseiluak eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.—Xedea

Foru dekretu honen helburua zera da: prozedura bat, haren betekizunak eta betebeharrak zehaztea, norgehiagoka araubide baten bitartez Bizkaiko Lurralde Historikoko udalei eta mankomunitateei diru-laguntzak emateko, udal eta mankomunitateek beren Tokiko Agenda 21 egitasmoetako ekintza planetan jasota dauzkaten inbertsio-proiektu lehentasunezkoak egin ditzaten.

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 214/2011, de 20 de diciembre, por el que se regula el programa de subvenciones para la implantación de planes de acción local (Agenda Local 21) y se aprueba la convocatoria para el año 2012.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La política ambiental del Departamento de Medio Ambiente responde a los principios y objetivos establecidos en el Programa Bizkaia 21 (2011-2016), que es la guía de la política general de Bizkaia para un progreso solidario y sostenible, a través de la coordinación de diferentes políticas sectoriales en sus vertientes económica, social, ambiental y cultural, dando respuesta a los compromisos de Aalborg +10, aprobados en 2004 y ahora incorporadas en la Estrategia de Desarrollo Sostenible de la UE, Europa 2020.

Los planes de acción local constituyen los ejes vertebradores de las denominadas Agendas Locales 21, puestas en marcha respondiendo a las directrices emanadas de la primera Conferencia Mundial sobre Medio Ambiente y Desarrollo (Cumbre de la Tierra) celebrada en Río de Janeiro, en el mes de junio del año 1992.

En dicha Conferencia se recoge el compromiso político de los estados participantes para avanzar hacia un modelo de desarrollo que resultara sostenible, constituyendo un extenso Plan Global de Acción y estableciendo estrategias tendentes a alcanzar dicha sostenibilidad en el siglo XXI.

La Agenda 21, dentro de este Plan de Acción Global, reconocía la necesaria implicación y liderazgo de las Administraciones locales a fin de integrar estos principios generales en el ámbito local, redactando y ejecutando su propio «Plan de Acción Local» siendo éste el elemento básico de lo que posteriormente se definirían como Agendas Locales 21.

En la Estrategia Ambiental Vasca de Desarrollo Sostenible 2002-2020 se reconoce a los Ayuntamientos como las Instituciones clave para poder dar cumplimiento a los objetivos previstos en dicha Estrategia, estableciéndose como compromiso y condición necesaria que «para el año 2006 todos los Municipios de más de 5.000 habitantes de la Comunidad Autónoma del País Vasco, ya sea, de manera individual o comarcal, tengan diseñado su programa de Agenda Local 21».

La Agenda Local 21 es un instrumento eminentemente práctico, cuyo objetivo es el desarrollo, entendido como mejora de la calidad de vida de los ciudadanos y ciudadanas, en equilibrio con el capital natural y con las capacidades económicas locales. El concepto de Sostenibilidad se basa en las siguientes características:

- Integración ambiental, económica y social.
- Sostenibilidad local frente a la Insostenibilidad global.

Dentro de los proyectos y actuaciones incluidas en las Agendas Locales 21 se encuentra la ejecución de actuaciones sobre sectores ambientales claves tales como el ciclo del agua, los residuos, la contaminación atmosférica y acústica, la energía, así como la movilidad.

Por todo ello, el Departamento de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Bizkaia impulsará decididamente el desarrollo de las Agendas Locales 21 de los municipios de Bizkaia para la ejecución de proyectos de inversión prioritarios contenidos en los distintos Planes de Acción municipales.

Todo ello se instrumentaliza a través del presente Decreto Foral, de conformidad con lo previsto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, del régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, a propuesta del diputado foral de Medio Ambiente y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de esta Diputación Foral en reunión de 20 de diciembre de 2011.

DISPONGO:

Artículo 1.—Objeto

Es objeto del presente Decreto Foral el establecimiento del procedimiento, requisitos y condiciones para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, a los Municipios, y Mancomunidades del Territorio Histórico de Bizkaia, para la realización de proyectos de inversión prioritarios contenidos en los distintos Planes de Acción de sus Agendas Locales 21 municipales.

Zehazkiago esateko, udal eta/edo mankomunitateetako ingurumena hobetzeko balio behar dute Bizkaiko udalen eta mankomunitateen ingurumen arloko ekintza planak ezartzeko ematen den arautegi erregulatzailerarekin finantzatu nahi diren proiektuak eta jarduerak. Hala, bada, honako helburu hauek dituztenak joko dira halako proiektu eta jardueratzat:

Aire zabaleko aisialdi eta atsedenaldirako lekuak, ibilbide ekologikoak, bidegorriak, energia berriztagarriak instalatzeko eta energia eraginkortasuna areagotzeko proiektuak, zarata kudeatzeko proiektuak, hiriko hondakinak kudeatzeko proiektuak, ur horniduraren eta saneamenduari inguruko proiektuak eta mugikortasun iraunkorrari buruzko proiektuak.

Proiektu teknikoak idazteko kontratazioa, lanen exekuzioa edo bestelako jarduera batzuk izan daitezke diru-laguntzaren helburu.

Udalek eta mankomunitateek bitarteko egokiak izan behar dituzte —eurenak zein kanpokoak—, eurek prestatu beharko baitituzte haien proiektuetan jasotako edukiak abian jartzeko behar diren agiri tekniko eta administratiboak.

Genero-ikuspegia kontuan hartuta egin behar dira diru-laguntzen programa honen itzalpean egindako proiektu guztiak, eta haiekin erabiltzen den hizkuntza eta irudietan ezin da egon bereizkeria eragin dezakeen ezer.

2. artikulua.—Laguntzetatik kanpo geratzen diren obrak

1. Uraren goi-horniketako edo goi-saneamenduko obrak.

Foru dekretu honetan ezarritakoa betetzeko, Urari buruzko 2006ko ekainaren 23ko 1/2006 Legearen 2. artikuluko 23. eta 24. zenbakietan definiturikoak izango dira uraren goi-horniketako edo goi-saneamenduko obrak.

2. Norbanakoei erabilera pribaturako laga zaizkien edo lagatzeko asmoa dagoen herri-ondasunetan egingo diren obrak.

3. Behe-horniketako edo behe-saneamenduko sareetako obretatik, herrietako alde zaharra birdoitzeko planen barruan daudenak.

3. artikulua.—Erakunde onuradunak

Tokiko Agenda 21 egitasmo bat onarturik daukaten Bizkaiko Lurralde Historikoko udalek eskuratu ahalko dituzte foru dekretu honetan jasotzen diren onurak.

Bizkaiko Lurralde Historikoko mankomunitateak ere izan daitezke laguntzen onuradun, baldin eta eskatzen duten diru-laguntza Tokiko Agenda 21 egitasmoan onarturiko udalez gaindiko proiektuak egiteko bada, dekretu honetan ezarritako araubidearen arabera.

Baldin eta hornidura eta saneamendu lanak egitea bada diruz laguntzea nahi den jarduera, udalerriek eta mankomunitateek araututa izan beharko dituzte, eskabidea aurkeztu dutenean, hornikuntzako eta saneamenduko tarifak. Horretarako, 35 m³ izango da batez besteko kontsumoa, eta horren hiru hileko kostua, berriz, gutxienez 21 eta 20 euro, hurrenez hurren, BEZ barik. Bestela, gutxienezko tarifa horiek 2012an ezartzeko konpromisoa egiaztatzea behar dute udalek.

Diru-laguntzak eskatzeko, honako betekizun eta baldintza hauek bete behar dira aldez aurretik:

a) Diruz laguntzea nahi den proiektuak Tokiko Agenda 21en ekintza planean egon behar du, eta dagokion udalak edo mankomunitateak onetsia izan, dekretu honen ezarritako araubidearekin bat.

b) Udalerrri eta mankomunitateek egunean izan behar dituzte zerga betebeharrak, zuzenbide publikokoak nahiz Gizarte Segurantzarekikoak, eta hala dela egiaztatzea beharko dute eskabidea aurkeztean. Horretaz gainera, egoera berean egon beharko dute diru-laguntza eman eta ordaintzen zaienean ere.

4. artikulua.—Eskabideak aurkezteko epea eta tokia

Foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» publikatu osteko 30 egun naturalen barruan aurkeztu behar dira eskaerak, kasuan kasuko erakundeko alkateak edo lehendakariak sinaturik.

En concreto, los proyectos y actuaciones objeto de la financiación prevista en la presente normativa reguladora, destinada a la implantación de Planes de Acción local en los Municipios y/o Mancomunidades de Bizkaia, serán Proyectos o actuaciones que redunden en la mejora ambiental del Municipio y/o Mancomunidad, teniendo en cuenta esta consideración, entre otros, los siguientes:

Proyectos o actuaciones dirigidos a la implantación de espacios destinados al esparcimiento y ocio al aire libre, itinerarios ecológicos, construcción de carriles-bici, instalación de proyectos de energías renovables y de eficiencia energética, proyectos sobre la gestión del ruido, proyectos de gestión de residuos urbanos, proyectos de abastecimiento, saneamiento y proyectos de movilidad sostenible.

Podrán ser objeto de subvención tanto la contratación de redacción de proyectos técnicos como la ejecución de obras u otras actuaciones.

Los ayuntamientos y mancomunidades correspondientes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los documentos técnicos y administrativos que resulten precisos para la puesta en práctica de los contenidos de sus respectivos proyectos.

Todos aquellos proyectos realizados al amparo de este programa de ayudas incorporarán la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen.

Artículo 2.—Obras excluidas

1. Obras de abastecimiento o saneamiento en alta.

A los efectos del presente Decreto Foral se entenderán como obras de abastecimiento y saneamiento en alta las definidas en el artículo 2, apartados 23 y 24 de la Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas del País Vasco.

2. Obras a realizar en bienes públicos cedidos o que se prevea ceder a particulares para uso privado.

3. Obras de abastecimiento y/o saneamiento en baja incluidas en Planes de Rehabilitación de Cascos Antiguos.

Artículo 3.—Entidades beneficiarias

Podrán acceder a los beneficios contenidos en el presente Decreto Foral, los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia que tengan aprobada la Agenda Local 21.

Igualmente, podrán ser también beneficiarias las Mancomunidades del Territorio Histórico de Bizkaia cuando soliciten la ayuda para realizar proyectos de carácter supramunicipal que estén incluidos en las Agendas Locales 21, de acuerdo con el régimen establecido en el presente Decreto.

En el supuesto en que la actuación a subvencionar se trate de la ejecución de obras de abastecimiento y saneamiento, los municipios y mancomunidades solicitantes deberán tener reguladas a la fecha de presentación de la solicitud las tarifas de abastecimiento y saneamiento, de tal forma que el coste trimestral para un consumo medio que se establece en 35 m³ sea, como mínimo, de 21 euros y 20 euros, IVA excluido, respectivamente, o, en su caso, certifiquen el compromiso del ayuntamiento de establecer durante el año 2012 dichas tarifas mínimas.

Serán condiciones y requisitos previos y necesarios para optar a las subvenciones indicadas las siguientes:

a) El proyecto solicitado deberá formar parte del Plan de Acción de la Agenda Local 21, el cual deberá estar aprobado por el ayuntamiento o mancomunidad correspondiente, según el régimen establecido en el presente decreto.

b) Los municipios y mancomunidades deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, y demás de derecho público y de Seguridad Social, hecho que deberán acreditar en el momento de la solicitud y mantener en el momento de la concesión y pago de la subvención.

Artículo 4.—Plazo y lugar de presentación de solicitudes

La petición de subvención, en solicitud suscrita por la Alcaldía o Presidencia de la Entidad, se formulará dentro del plazo de los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente Decreto Foral en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Bi lekutan aurkezteko: Ingurumen Sailaren Erregistro Orokorrean (Rekalde zumardia, 30, 3. solairua, 48009 Bilbo), erregistroa zabalik dagoen orduetan (astelehenetik ostiralera, 08:30etik 13:30era), edo, bestela, Foru Aldundiaren Erregistro Nagusian (Diputazio kalea, 7, beheko solairua, Foru Liburutegiko beirazko eraikina, Aldundiko Jaurerriaren atzealdea, 48009 Bilbo): astelehenetik ostegunera, goiz eta arratsalde, 08:30etik 13:30era eta 16:00etatik a 17:30era; ostiraletan, berriz, goizez bakarrik: 8:30etik 13:30era. Hala ere, nahitaez betetzekoa izango da Bizkaiko Foru Aldundiaren 2004ko abuztuaren 18ko 140/2004 Foru Dekretua, zeinaren bitartez aldatu baitzen 1992ko azaroaren 17ko 120/1992 Foru Dekretua, Bizkaiko Foru Aldundiko agiri-erregistroen antolaketari eta jardunbideari buruzko oinarritzko arauak ezartzen dituen. Dena dela, beste bide batzuk ere erabil daitezke eskaerok aurkezteko, hau da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan ezartzen direnak.

5. artikulua.—Eskabideak eta dokumentazioa

Udalerrri edo mankomunitate bakoitzak proiektu bakar bat izaipide ahal izango du.

Eskabidea mankomunitateak aurkeztu badu, proiektuaren barruan sartzen diren udalerrri guztiek izan behar dute jasota proiektu hori euren Tokiko Agenda 21 egitasmoaren ekintza planetan.

Goian azaldutakoaren haritik, erakunde batek proiektu bat baino gehiago aurkeztu badu, haietarik egokien deritzona aukera dezan eskatuko zaio, eta, ez bada erantzuten horretarako ezarri zaion epearen barruan, erakunde horrek aurkeztu dituenen artetik diru gehien kostatzen den proiektuarentzako diru-laguntza izapidetuko da.

2. Honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte erakunde eskatzaileek:

a) Eskabidea (I. eranskinaren arabera), erakundearen alka-teak sinatua.

b) Azpiegitura hidraulikoei buruzko proiektu bat bada, une horretako hornikuntza- eta saneamendu-tarifei buruzko egiaztagi-riak, baldin eta 35 m³-ri dagozkion tarifak 21 eta 20 euro baino gehi-go badira, hurrenez hurren. Hala ez bada, dagokion udalaren edo partzuergoaren konpromiso-agiri bat, esanez tarifa horiek ezarri-ko dituela 2012an halako obren exekuzioari buruzko eskabideetarako.

Diru-laguntza jasotzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dire-la dioen agiri bat; alegia, hirugarren artikuluan jasotako baldintzei buruzkoa (aurretiko betekizunak).

c) Zerga-betebeharrei eta Gizarte Segurantzarekikoei buruz-ko erantzukizunpeko aitorpena, III. eranskinaren arabera.

d) Oinarritzko fitxa deskriptibo bat, IV. eranskinaren arabera.

e) Obra baten exekuzioa bada kasua, exekuzio-proiektua, behar besteko legezko ahalmena duen teknikari batek idatzia.

Exekuzio-proiektuan, honako agiri hauek jaso behar dira gutxienez:

- 1) Memoria bat, obren xedea deskribatzen duena.
- 2) Obra ezin hobeto definituta geratzeko beharrezkoak diren multzo-planoak eta xehetasun-planoak.
- 3) Preskripzio tekniko berezien orria.
- 4) Aurrekontu bat, partzial bat baino gehiago duena edo ez duena, eta honako datu hauek jasoko dituen: aleko prezioak eta prezio bereiziak (halakorik izanez gero), neurketen egoera eta aurrekontuaren baloraziorako beharrezkoak diren xehetasunak.
- 5) Lanen programa bat edo obra-plan bat, obren nondik nora-koak biltzen dituen.
- 6) Segurtasun eta osasun azterketa edo, behar izanez gero, segurtasunari eta osasunari buruzko oinarritzko azterke-ta, obretako segurtasun- eta osasun-arauek zehazten dute-naren arabera.
- 7) Legez edo arauz ezartzen diren gainerako agiri guztiak.

Se presentarán en el Registro General del Departamento de Medio Ambiente (Alda. Rekalde, 30-3.º 48009 Bilbao), dentro del horario de funcionamiento del citado registro (de 8:30 a 13:30 horas de lunes a viernes) o en el Registro Central de la Diputación Foral (calle Diputación 7, planta baja, edificio de cristal de la Biblioteca Foral, trasera del Palacio Foral, 48009 Bilbao, de 8:30 a 13:30 horas de lunes a viernes y de 16:00 a 17:30 horas de lunes a jueves), sin perjuicio de lo establecido en el Decreto Foral 140/2004, de 18 de agosto, de la Diputación Foral, de modificación del Decreto Foral 120/1992, de 17 de noviembre, por el que se establecen las normas básicas de organización y funcionamiento de los registros de documentos de la Diputación Foral de Bizkaia, así como de la utilización de los medios de presentación previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 5.—Solicitudes y documentación

1. Cada Municipio o Mancomunidad tramitará la solicitud de subvención de un único proyecto o actuación.

Cuando las solicitudes fueran presentadas por una Mancomunidad, el proyecto deberá estar incluido en los Planes de Acción de la Agenda Local 21 aprobados en todos los Municipios a los que afecte dicho proyecto.

Si la entidad solicitante, presentara más de un proyecto según lo indicado anteriormente, se le requerirá para que elija el proyecto que considere oportuno, y en el supuesto de que no remitiera respuesta al requerimiento correspondiente, en el plazo fijado al efecto, se procederá a tramitar la solicitud de subvención destinada al proyecto de mayor cuantía de entre los presentados.

2. La entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación preceptiva:

a) Modelo de solicitud según Anexo I, que deberá ir suscrita por el/la Alcalde/sa de la entidad.

b) En caso de tratarse de un proyecto de infraestructura hidráulica, documentación acreditativa de las actuales tarifas de abastecimiento y saneamiento siempre que las mismas sean iguales o superiores a 21 euros y 20 euros por 35 m³ respectivamente o, en caso contrario, certificado del compromiso del Ayuntamiento o Consorcio, de establecer durante el año 2012 dichas tarifas para aquellas solicitudes que se refieran a la ejecución de este tipo de obras.

El cumplimiento de los requisitos previos para optar a la subvención recogidos en el artículo tercero (requisitos previos), aportando documentación acreditativa.

c) Declaración responsable de acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según modelo Anexo III.

d) Ficha descriptiva básica, según anexo IV.

e) En caso de tratarse de la ejecución de una obra, proyecto de ejecución redactado por técnico con atribuciones legales suficientes,

El proyecto de ejecución deberá contener, como mínimo:

- 1) Una memoria en la que se describa el objeto de las obras.
- 2) Los planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida.
- 3) El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- 4) Un presupuesto, integrado o no por varios parciales, con expresión de los precios unitarios y de los descompuestos, en su caso, estado de mediciones y los detalles precisos para su valoración.
- 5) Un programa de desarrollo de los trabajos o plan de obra de carácter indicativo.
- 6) El estudio de seguridad y salud o, en su caso, el estudio básico de seguridad y salud, en los términos previstos en las normas de seguridad y salud en las obras.
- 7) Cualquier otra documentación que venga prevista en normas de carácter legal o reglamentario.

350.000 euro baino gutxiagoko obra-proiektuetan, eta obrak toki erakundeko zerbitzuek egiten dituztenean —euren baliabideak erabiliz edo enpresaburu partikularren laguntzarekin—, orduan, aski izango da, indarrean dagoen administrazio kontratazioari buruzko legedian xedatutakoaren arabera, nahiko izatea agiriok proiektuko obrak definitu, baloratu eta burutzeko. Dena den, nahitaez jaso behar dira arestian aipatutako 1., 2. eta 4. zenbakietan ezartzen diren agiriak, bai eta 6. eta 7. zenbakietan ezarritakoak ere, araudi espezifikoak hala agintzen duen kasuetan.

f) Proiektu tekniko bat idazteko kontratazioa baldin bada, obren memoria deskriptibo bat edo proiektatzen den jarduerarena, eta aurrekontua.

g) Baldin eta obra-proiektu orokor baten barruan dagoen hornidura- eta/edo saneamendu-obra baterako eskatzen bada diru-laguntza, lanen alderdi hidraulikoari buruzko agiri bereiz bat aurkeztu beharko da, zer lan hidrauliko egingo diren eta zer aurrekontu duten azalduz.

h) Xede bererako beste laguntza edo diru-laguntza publikorik jaso izanari buruzko aitortpena (II. eranskineko ereduaren arabera).

i) Obretarako lurren erabilgarritasunari buruzko udal ziurtagiria, bai eta obren exekuziorako nahitaez eduki behar diren baitimenak eta lizentziak ere.

Baldin eta lursailak, orubeak edo eraikinak okupatzea dakarren proiektu bat bada diru-laguntzaren azken xedea, eskabidean jaso behar da ondo egokitzen zaiola dagokion udaleko plangintzari buruzko araudiari.

Era berean, nahitaez eduki beharko da agiri bat adierazten duena udalak badituela proiektua burutzeko behar diren lursail eta eraikinak. Lursail-eraikinok, gainera, ez dute izan behar gerora haien erabilera edo funtzionamendua mugatuko duen karga edo zamarik.

3. Diru-laguntzei buruzko eskabideak ez badira behar bezala betetzen, edota manuzko dokumentazio guztia ez bada aurkeztzen, hamar egun balioduneko epea emango zaio erakunde eskatzaileari, akatsak zuzen ditzan edota nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Epea ematearekin batera, erakundeari ohartaraziko zaio akatsak zuzentzen ez baditu edo nahitaezko agiriak aurkeztzen ez baditu eskarera atzera egin duela ulertuko dela, eta, hori jakinarazteko, ebazpen adierazia emango dela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1. eta 42.1. artikuluen arabera.

4. Aurkeztu duten eskabidea behar bezala ebaluatzeke eta ebazteko beharrezkoak diren agiri eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei Ingurumen Sailak.

5. Baldin eta Foru Aldundiak proposamena egiten badio eskatzaileari berriz egin dezala eskaera, Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 25. artikuluen arabera, eta eskatzaileak ez badu Aldundiak eman dion epearen barruan erantzuten, hasierako eskaeraren edukia mantenduko da.

6. Baldin eta, laguntza emateko prozeduran zehar, Foru Aldundiak proposamena egiten badu aldaketak egiteko eskatzailearen baldintzetan edo hark jarduera egiteko proposatu duen moduan (hala egin daitekeela jasotzen baitu Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 25. artikulua), diru-laguntza baldintza horietan jasotzeko onepena eskuratu beharko du Aldundiak onuradunarengandik.

Onespen hori onartutzat joko da, baldin eta, batetik, aldaketari buruzko proposamenean argi azaltzen badira baldintza horiek, eta, bestetik, onuradunak ez badu kontra dagoenik adierazten aldaketaren jakinarazpena jaso eta 15 eguneko epean. Dena dela, ezein kasutan ezingo da hirugarren batzuek eskubiderik urratu.

6. artikulua.—Balorazio-irizpideak

Balorazioan, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

1. Ingurumena lehengoratzeko eta haren gaineko inpaktuak eta prezioak gutxitzeak dakarten proiektuak. 30 puntu, gehienez.

En los proyectos de obras o actuaciones de cuantía inferior a 350.000 euros, así como en los casos en que las obras sean realizadas por los servicios de la Entidad Local, ya sea empleando exclusivamente medios propios o con la colaboración de empresarios particulares, de conformidad con lo establecido en la legislación de contratación administrativa vigente, bastará con que la documentación sea suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda, debiendo comprender en todo caso la documentación indicada en los apartados 1., 2. y 4. anteriormente señalados, así como la indicada en el apartado 6. y 7. en los casos así establecidos en la normativa específica.

f) En el caso de tratarse de la contratación de la redacción de un proyecto técnico, memoria descriptiva de la obra o actuación a proyectar y presupuesto.

g) En el supuesto de solicitar subvención para una obra de abastecimiento y/o saneamiento incluida dentro de un proyecto general de obras se deberá presentar una separata de la parte hidráulica con identificación de las obras hidráulicas a realizar y su correspondiente presupuesto.

h) Declaración expresa referente a la obtención de otras ayudas o subvenciones públicas para la misma finalidad (según modelo Anexo II).

i) Certificado municipal de disponibilidad de los terrenos necesarios para ejecutar la obra, así como las autorizaciones y licencias preceptivas para la ejecución de las obras.

En el supuesto de que la subvención tenga como destino final la ejecución de proyectos que impliquen la ocupación de terrenos, solares o edificios, deberá constar en la solicitud de subvención su correcto encaje en la Normativa de Planeamiento Municipal correspondiente.

Asimismo, resultará necesaria la certificación de la disponibilidad municipal del suelo y/o edificaciones necesarias para la ejecución del proyecto, encontrándose igualmente los mismos libres de cualquier tipo de carga o gravamen que limite en el futuro su uso o funcionamiento.

3. Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la Entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa resolución expresa en tal sentido, conforme disponen los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. El Departamento de Medio Ambiente podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

5. Si la Administración Foral propone a la persona solicitante la reformulación de su solicitud prevista en el artículo 25 de la Norma Foral de Subvenciones, y ésta no contesta en el plazo que aquella le haya otorgado, se mantendrá el contenido de la solicitud inicial.

6. En el caso de que la Administración Foral, a lo largo del procedimiento de concesión, proponga la modificación de las condiciones o la forma de realización de la actividad propuesta por la persona solicitante, prevista en el artículo 25 de la Norma Foral de Subvenciones, deberá recabar de la persona beneficiaria la aceptación de la subvención.

Dicha aceptación se entenderá otorgada si en la propuesta de modificación quedan claramente explicitadas dichas condiciones y la persona beneficiaria no manifiesta su oposición dentro del plazo de 15 días desde la notificación de la misma, y siempre, en todo caso, que no se dañe derecho de tercero.

Artículo 6.—Criterios de valoración

Se tendrán en cuenta:

1. Proyectos que supongan la recuperación del medio y la reducción de impactos y presiones sobre el medio. Hasta 30 puntos.

2. Zer maila duen proiektuak honako arlo hauetan: garapena, kalitatea eta bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta finantzarioa. 25 puntu, gehienez.

3. Udalari edo mankomunitateari onura ekonomiko eta/edo sozial handia dakarkioten proiektuak. 25 puntu, gehienez.

4. Zer lehentasun ematen zaien proiektuei Tokiko Agenda 21 egitasmoaren barruan onarturiko ekintza-planetan. 20 puntu, gehienez.

7. artikulua.—Diru-laguntzen zenbatekoa eta muga

1. Baldin eta diru-laguntzaren onuraduna Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrri bat bada, muga batzuk izango ditu diru-laguntzak, proiektuaren kostu osoaren arabera: gutxienez, proiektuaren %50 izango da; gehienez, %80. Horretarako, udalerriko biztanleen kopuruari begiratuko zaio:

- 15.000 biztanle baino gehiago: %50.
- 10.000tik 15.000ra bitartean: %60.
- 5.000tik 10.000ra bitartean: %70.
- 5.000 biztanle baino gutxiago: %80.

Baldin eta diru-laguntzaren onuraduna Bizkaiko Lurralde Historikoko mankomunitate bat bada, proiektuaren kostuaren %50 izango da diru-laguntza.

Edozein kasutan, diru-laguntza kalkulatzeko oinarriak gehieneko muga bat izango du: 150.000 euro, udal batek egina bada eskaera, eta 300.000 euro, berriz, mankomunitate batena bada, nahiz eta hori baino kostu handiagoa izan haiek aurkezturiko proiektuak.

Hala, bada, udalen kasuan, goiko paragrafoan eman den oinarri maximoaren %80 izango da, gehien jota, diru-laguntza; alegia, 120.000 euro.

Mankomunitateen kasuan, berriz, goiko paragrafoan eman den oinarri maximoaren %50, gehien jota, diru-laguntza; alegia, 150.000 euro.

2. Eskatzaileak eskura dezakeen beste edozein laguntzarekin bateragarriak dira foru dekretu honen babesaren pean ematen diren diru-laguntzak.

Dena den, diru-laguntzaren zenbatekoa inoiz ere ez da izango, bakarka edo beste diru-laguntza batzuekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

3. Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren baldintzak aldatzeak edo gero beste diru-laguntza batzuk lortzeak kontzesioaren ebazpena aldatzea eragin lezake, hasierako zenbatekoari dago-kionez.

8. artikulua.—Izapidetzea, ebazpena eta errekursoak

1. Ingurumen Saileko Koordinazio Administratiborako Zerbitzuak izapidetuko ditu eskaerak.

Norgehiagoka bidez aukeratuko dira eskaerok, foru dekretu honetan ezarritako balorazio- irizpideen arabera.

Egoki izango da eskaera bati ez onartzea, baldin eta foru dekretu honetako 2. artikuluan (laguntzetatik kanpo geratzen diren obrak) eta 3. artikuluan (erakunde onuradunak) ezarritako baldintzak betetzen ez baditu.

Aurrekontuko partidetan ezarritako kredituak agortzen direnean, ezezkoa emango zaie eskaerei.

2. Diru-laguntzak emateko, erkatu egingo dira eskatzaileek aurkeztutako eskabideak, hurrengo artikuluan ezarritako balorazio-irizpideen arabera lehentasunezko hurrenkera bat ezartzeko. Gero, foru dekretu honetan ezarritako zenbatekoaren muga kontuan hartuz, irizpide horiek aplikatu, eta puntuaziorik handiena lortu duten eskabideei esleitu zaie diru-laguntza.

3. Ingurumeneko foru diputatuak ebatziko ditu diru-laguntzen eskaerak, instrukzioa egiten duen organoaren proposamenaren arabera.

Hona zer kide izango dituen instrukzioa egingo duen organoak: Ingurumen Azpiegituren zuzendari nagusia, Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuko burua eta Koordinazio Administratiborako Zerbitzuko burua.

2. Nivel de desarrollo, calidad y viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto. Hasta 25 puntos.

3. Proyectos que originen un fuerte beneficio social y/o económico en el municipio o mancomunidad. Hasta 25 puntos.

4. Prioridad otorgada a los proyectos en los planes de acción aprobados en la agenda local 21. Hasta 20 puntos.

Artículo 7.—Importe y límite de la subvención

1. En el supuesto de que la entidad beneficiaria de la subvención sea un Municipio del Territorio Histórico de Bizkaia, el importe de la subvención será como mínimo del 50% y como máximo del 80% del costo del proyecto, de acuerdo con el siguiente desglose:

- Municipio de > 15.000 hab.: 50%.
- Municipio de 10.000 – 15.000 hab.: 60%.
- Municipio de 5.000 – 10.000 hab.: 70%.
- Municipio de < 5.000 hab.: 80%.

En el caso de que la entidad beneficiaria de la subvención sea una Mancomunidad del Territorio Histórico de Bizkaia, el importe de la subvención será del 50% del costo del proyecto.

En todo caso, la base para el cálculo de la subvención será como máximo, de 150.000 euros si la solicitud fuere formulada por un Ayuntamiento o de 300.000 si la solicitud fuese formulada por una mancomunidad, aunque el costo del proyecto presentado sea superior.

Por lo tanto, en el caso de los Ayuntamientos el límite del importe de la subvención será como máximo del 80% de la base tope señalada con anterioridad, es decir, 120.000 euros.

Y en el caso de las mancomunidades, el límite del importe de la subvención será como máximo del 50% de la base señalada con anterioridad, es decir, 150.000 euros.

2. Las subvenciones otorgadas al amparo del presente Decreto Foral son compatibles con cualquier otra que la entidad solicitante pueda obtener.

No obstante, el importe de la subvención en ningún caso podrá superar, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, el coste de la actividad subvencionada.

3. La alteración de las condiciones bajo las que la subvención se concediere o la obtención posterior de otras subvenciones concurrentes podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión respecto de la cuantía inicial.

Artículo 8.—Tramitación, resolución y recursos

1. Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Coordinación Administrativa del Departamento de Medio Ambiente.

La selección de las solicitudes se realizará en concurrencia competitiva, en base a los criterios de valoración previstos en el presente Decreto foral.

Procederá la inadmisión de la solicitud cuando se incumplan los requisitos establecidos en los artículos 2 (obras excluidas) y 3 (entidades beneficiarias) del presente Decreto Foral.

Procederá la desestimación de la solicitud por haberse agotado los créditos disponibles en las partidas correspondientes.

2. La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en el artículo 6 y adjudicar, con el límite de la cuantía determinada en el presente Decreto Foral, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

3. Las solicitudes serán resueltas por el Ilmo. Sr. Diputado Foral de Medio Ambiente, a propuesta del Órgano Instructor.

El órgano instructor estará integrado por el/la director/a General de Infraestructuras Ambientales, el Jefe/a del Servicio de Gestión Ambiental y la/el Jefa/e del Servicio de Coordinación Administrativa.

4. Bi hilabete izango da, gehien jota, eskaerak ebazteko epea, eta, denbora horretan ebazpen adierazirik eman ezean, ezetsizat joko dira diru-laguntzarako eskaerak. Hala ere, Administrazioak haien gaineko ebazpen adierazia eman behar du.

5. Laguntzen kontzesioari buruzko ebazpenean, honako hauek jasok dira: alde batetik, diru-laguntza jasoko duten erakunde zerrenda bat eta gainerako eskaerei buruzko ezeztapen espresua. Horretaz gainera, beste zerrenda bat, non ordenaturik agertuko den zein enpresek ez duten baiezkorik jaso —deialdi honetarako ezarri den kreditua gainditu delarik—, nahiz eta ondo betetzen dituzten erakunde onuradun izateko ezartzen ziren baldintza administratibo eta tekniko guztiak. Zerrenda horretan, haietariko bakoitzari eman zaion puntuazioa ere jasoko da, arauan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

Hala, onuradun gertatu diren etaririkoren batek bere diru-laguntzari uko egingo balio, laguntzok emanen organoak beste deialdi bat egin beharrik gabe erabaki ahal du laguntza hori bera puntuazioaren arabera hurrengo dagoenari edo daudenei ematea. Horretarako, dena dela, nahikoa kreditu liberatu behar da; hau da, aurrekontuko kreditua agortu dela-eta ezezkua jaso duten eskaeren artean gutxienez bati erantzun ahal izateko adina kreditu.

Aukera horren berri emango die diru-laguntzak ematen dituen organoak erakunde interesdunari edo interesdunei, diru-laguntzaren proposamena onar dezaten (ezin luzatuzko) hamar egunen epean. Interesdunak edo interesdunek proposamena onarturik, diru-laguntza emateko egintza bideratu eta horri buruzko jakinarazpena egingo du administrazio-organismoak, Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren eta hura garatzen duen erregelamenduaren arabera.

6. Diru-laguntzei buruzko ebazpena emanik, haren edukia aldatzeko eskaera egin ahal du onuradunak, ordurako aldatuta egongo direla-eta diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak.

Eskaera hori, hala ere, jarduera gauzatzeko epea bukatu aurretik aurkeztu beharko da.

Posible izango da aldagetari baiezkua ematea, non eta ez dituen hirugarren batzuen eskubideak urratzen.

7. Eskatutako laguntza emateko edo ukatzeko ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du, eta, haren kontra, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute interesdunek bi hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean eta Botere Judizialaren Lege organikoa aldatzen duen 2003ko abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoa ezarritakoaren arabera, eta Auzitegi Gorenak emandako 2006ko ekainaren 15eko Autoa kontuan hartuta.

Era berean, eta aurrekoa baino lehen, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 44. artikuluan ezarritako neurriak hartu ahal izango dira; edonola ere, bere interesak defendatzeko egokitutako jotzen duen beste edozein neurri har dezake eskatzaileak.

9. artikulua.—Diru-laguntzen ordainketa

1. Erakundeek aurkeztutako ziurtagirien zenbatekoa ordaintzeko agindua emango du Ingurumen Sailak, emandako diru-laguntzaren mugaraino, erakunde onuradun bakoitzak ziurtagiri horiek onartu eta foru erakundera bidali ondoren. Edozelan ere, 2012ko ekitaldiaren barruan bidali behar dira ziurtagiriok.

2. Dena dela, gerta liteke erakunde onuradunak aurkeztu dituen ziurtagiriak ez ordaintzeko agindua ematea, baldin eta erakunde horrek ez badu obrak esleitzeari buruzko udalaren ziurtagiria bidali, 11. artikuluan adierazten denarekin bat etorritik.

3. Jakinik 2012ko aurrekontuko ekitaldiari dagokiola foru dekretu honen babesean emaniko diru-laguntzak finantzatzeko aurrekontuko partida, 2012ko abenduaren 30a baino lehen egon behar dute Ingurumen Sailaren eskuetan erakundeek egin dituzten lanen kostuaren obra-ziurtagiriak eta/edo gainerako frogagiriak. Hala egin ezean, oraindik egiaztatu gabe dauzkan zenbatekoak jasotzeko eskubidea galduko du diru-laguntza jaso duen udalak edo mankomunitateak.

4. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de 2 meses, considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente las mismas.

5. La resolución de concesión contendrá el listado de las entidades solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, incluyendo una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la norma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de algunas de las personas beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes desestimadas por haberse agotado el crédito presupuestario.

El órgano concedente de la subvención comunicará esta opción a la entidad interesada o entidades interesadas, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte de la persona solicitante o solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación en los términos establecidos en la Norma Foral de Subvenciones y en el Reglamento que lo desarrolla.

6. Una vez recaída resolución de concesión, la persona beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

Dicha modificación podrá ser autorizada siempre que no dañe derechos de terceros.

7. La Resolución por la que se proceda a la concesión o denegación de la ayuda solicitada agota la vía administrativa y contra la misma las entidades interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de dicha resolución ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, según lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial y teniendo en cuenta el Auto del Tribunal Supremo de 15 de junio de 2006.

Igualmente, y de forma previa cabrá adoptar las medidas establecidas en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otra que estime procedente en defensa de sus intereses.

Artículo 9.—Pago de las ayudas

1. El Departamento de Medio Ambiente ordenará el pago de los importes de las certificaciones acreditativas de la ejecución de las obras hasta el límite de la subvención otorgada, una vez aquellas sean remitidas a la Institución Foral, dentro del propio ejercicio 2012.

2. No obstante, podrá no ser ordenado el pago de las certificaciones presentadas por la entidad beneficiaria en tanto en cuanto ésta no haya remitido el certificado municipal de la adjudicación de las obras, según lo regulado en el artículo 11.

3. Teniendo en cuenta que la partida presupuestaria para financiar las ayudas concedidas corresponde al ejercicio presupuestario del año 2012, las certificaciones de obra y/o demás documentación justificativa del costo de los trabajos realizados deberán obrar en la Diputación Foral de Bizkaia con fecha límite el día 30 de diciembre de 2012. En caso contrario el Ayuntamiento, o Mancomunidad receptor/a de la ayuda perderá el derecho a percibir las cantidades que hasta esa fecha no haya certificado.

4. Udal zerbitzuen bitartez gauzatu ahalko dituzte zuzen-zuzenean obrak diru-laguntza jasotzen duten erakundeek. Horretarako, euren baliabideak erabili ahalko dituzte, edo enpresaburu partikularren laguntza jaso. Halakoetan, berdin-berdin erabili ahalko dute diru-laguntza hala obra gauzatzeko behar diren ondasun materialak eskuratzeko gastuetarako nola pertsonal-gastuetarako.

Hala, bada, ondasun materialak erosteko gastuak faktura bidez justifikatu behar dira, eta ondo ordenatuta eta indexatuta aurkeztu fakturok.

Pertsonal-gastuak orduak frogatzeko, honako agiri hauek aurkeztu behar dira: langile bakoitzari zer ordu egozten zaizkio jasotzen duen txosten bat, batetik, eta, bestetik, lanak burutu artean obretan lan egiten duten langileen kotizazioa erakusten duen TC2 agiriak.

5. Halaber, hitzarmenen bidez edo zeharkako beste edozein motatako kudeaketan bidez egin daitezke obrak, baldin eta erabat egiaztatuta geratzen bada zertan erabili den emandako diru-laguntza.

6. Udal ekarpenen besterik ez dute eragina izango edozein arrazoi dela medio kontratuaren likidazioa egitean lizitazioarako aurrekontuaren gainean gertatzen diren bajak edo gehikuntzek.

7. Dekretu honetan ezarritako laguntzak eman eta ordainduko badira, derrigor frogatu beharko dute erakunde eskatzaileek beren zerga-betebeharrak, herri zuzenbideko gainerakoak eta Gizarte Segurantzakoak bete dituztela; baldintza horrek, gainera, bere horretan iraun beharko du eskaera aurkezten denean, laguntza ematean, betebeharra onartzean bai eta ordainketa egitean ere.

8. Onuradunek aukera daukate, behar bezala justifikatuz gero, diru-laguntza euren borondatez itzultzeko.

Hala gertatzen denean, Administrazioak Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 34. artikularen arabera kalkulatuko ditu berandutze-interesak, onuradunak itzulketa gauzatzen duen egunera arte, hain zuzen ere. Horretarako, borondatezko itzulketari buruzko foru agindua emango du.

9. Era berean, diru-laguntzak eman eta ordaintzeko, ezin besteko baldintza dute onuradunek laguntza hau jaso orduko bukatu izatea oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa edo zehapen-prozedura, Bizkaiko Foru Aldundiak eta bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntza edo diru-laguntza publikoen esparruan abiarazitakoa.

10. artikulua.—Erakunde onuradunen betebeharrak

1. Diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Arauko 17. artikuluko 3. zenbakian xedatutakoaren arabera, onuradunek egoki adierazi behar dute publikoa dela diru-laguntza jaso duen jardueraren finantzazioa.

Kartel bat jarri behar da proiektua abiarazten den unetik, eta Bizkaiko Foru Aldundiaren irudi korporatiboa agerrarazi behar da kartel horretan.

Halaber, obrak edo jardura kontratatzeke prestatzen diren baldintza-pleguetan, beren-beregi jasoko da Bizkaiko Foru Aldundiak diruz lagunduriko jarduerak direla.

2. 2012ko irailaren 10aren aurretik, obren adjudikazioaren udal ziurtagiria igorri behar dute erakunde onuradun guztiek. Ziurtagiri horretan, jaso behar dira: lizitazioaren zenbatekoa, adjudikazioaren zenbatekoa, enpresa adjudikazioduna eta lanak exekutatzeko epea. Baldintza hau ez betetzeak aurkeztu diren ziurtagiriak ez ordaintzea eragin lezake, 9. artikuluan ezarri denaren arabera.

Erakunde onuradunek zuzenean edo udal zerbitzuen bitartez egin ditzakete obrak —euren baliabideak erabiliz edo enpresaburu partikularren laguntzarekin—, eta diru-laguntzaren zenbatekoa erabil dezakete hala obra burutzeko beharrezkoak diren ondasun materialen erosketa-kostuak nola pertsonal-gastuak ordaintzeko. Kasu horretan, obra esleitzeko erabakiaren orde, erakundeko alkate-udalburuaren erabakia emango da, eta bertan jaso behar da obra hori udal zerbitzuek burutuko dutela. Halakoetan, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko 2007ko urriaren 30eko 30/2007 Legearen 24. artikulua ezartzen dituen baldintzak bete behar dira.

4. Las entidades beneficiarias de la subvención podrán ejecutar la obra directamente a través de los servicios municipales, ya sea empleando exclusivamente medios propios o con la colaboración de empresarios particulares, y destinar la subvención para sufragar tanto costes de adquisición de bienes materiales necesarios para ejecutar la obra, como gastos de personal.

En tal caso los gastos de adquisición de bienes materiales serán justificados mediante la presentación de las facturas correspondientes, debidamente ordenadas e indexadas.

Por su parte, los gastos del personal serán justificados mediante la presentación de un informe con indicación de las horas imputadas y la aportación del documento TC2 de cotización de dichos empleados correspondiente al periodo de ejecución de la obra.

5. Asimismo, la ejecución de la obra puede ser llevada a cabo mediante convenio u otra forma de gestión indirecta siempre y cuando quede plenamente acreditado el destino de la subvención concedida.

6. Las bajas o incrementos sobre el presupuesto del proyecto licitado que se produzcan en la liquidación del contrato por cualquier causa afectarán únicamente a la aportación municipal.

7. La concesión y el pago de las ayudas previstas en el presente Decreto queda condicionada a la acreditación por parte de las entidades solicitantes del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá acreditarse con la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago.

8. La persona beneficiaria podrá solicitar, con la debida motivación, la devolución voluntaria de la subvención concedida.

A tales efectos, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la persona beneficiaria, dictando la correspondiente Orden Foral de devolución voluntaria.

9. Asimismo, la concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a los beneficiarios quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

Artículo 10.—Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Según lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones, las personas beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actuación que sea objeto de subvención.

Desde el inicio se señalará la ejecución del proyecto mediante un cartel en el que figurará la imagen corporativa de la Diputación Foral de Bizkaia.

Asimismo, en los Pliegos de condiciones que se elaboren para la contratación de la obra o actuación se hará constar de que se trata de una actuación subvencionada por la Diputación Foral de Bizkaia.

2. Con anterioridad al día 10 de septiembre de 2012, todas las entidades beneficiarias deberán haber remitido un certificado municipal de la adjudicación de las obras, con indicación del importe de licitación, importe de adjudicación, empresa adjudicataria y plazo de ejecución. El incumplimiento de esta obligación podrá condicionar el pago de las certificaciones presentadas, según lo establecido en el artículo 9.

En el caso de que las entidades beneficiarias ejecuten las obras directamente o a través de servicios municipales, ya sea empleando exclusivamente medios propios o con la colaboración de empresarios particulares, el acuerdo de adjudicación de la obra será sustituido por un acuerdo de la Alcaldía-Presidencia de la entidad donde se recoja que dicha obra va a ser realizada por los servicios municipales, debiendo cumplir los requisitos que establece el artículo 24 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del Sector Público para que las obras puedan ser ejecutadas por los servicios de la Administración.

3. Baldin eta eskabidean aurkeztu den proiektuaren kostua baino txikiagoa bada diruz lagundu diren obren lizitazioaren zenbatekoa, automatikoki doituko da onarturiko diru-laguntza, eman den diru-laguntzaren portzentajearen arabera.

4. Kanpoko kontratazioaren bidez burutzekoa bada obra bat, diru-laguntzaren erakunde onuraduna arduratuko da diru-laguntzaren xede diren obren kontratazioarako prozeduraren tramitazioaz, bere fase guztietan, eta baita obrak zuzen eta osorik burutzeko beharrezkoak diren izapide eta baimen guztiez ere. Lanak hasten direnetik lanok behin-betiko jaso arte egin beharko da hori guztia. Era berean, haiek arduratuko dira, eskusiboki, obren adjudikaziodun suertatu direnen aurrean lizitazioaren ondorio diren betebeharez ere.

5. Onuradunek honako agiri hauek igorri behar dituzte Bizkaiko Foru Aldundira (Ingurumen Saila), 2013ko ekainaren 30a baino lehen:

- Obraren azken ziurtagiria.
- Obra bukatuta dagoela egiaztatzen duen udal agiria, erakunde onuradunek zuzenean edo udal zerbitzuen bitartez egin dituzten obrak, dela euren baliabideak bakarrik erabilita, dela enpresaburu partikularren laguntzarekin.
- Beste laguntza batzuk ere jasoz gero, justifikazio-kontua, zeinetan jaso beharko den Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko erregelamenduen 57. artikulua jasotzen duen edukia.

Fakturak edo merkataritza arloko trafikoa juridikoan haien baliokide diren agiriak, eta ordainketa egiaztatzeko agiriak, hala-rik baldin bada.

6. Dena den, udalerriek eta mankomunitateek nahitaez eman beharko dute Ingurumen Sailak, aurkezturiko diru-laguntzaren eskabidea dela-eta, eskatzen dien informazio guztia. Eta halaber jakinarazi beharko diote diru-laguntzaren emakidan aintzat hartu diren baldintzak aldatzen dituen edozein gorabehera eta helburu berari begira diru-laguntza publikoak edo bestelako laguntzak lortu izana.

7. Diru-laguntza ematen duen organoak luzatu egin ahalko du foru dekretu honen 10. artikuluko 5. zenbakian aipatzen den epea, agiriak aurkeztekoa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 49. artikuluan ezartzen diren baldintzetan eta, betiere, horrela hirugarren batzuen eskubiderik urratzen ez bada.

Justifikazio-epea igaro eta ez bazaio organo administratibo esku-dunari halakorik aurkeztu, errekerimendua egingo dio organo horrek diru-laguntzaren onuradunari, hamabost eguneko epean aurkeztu dezan dokumentazioa. Inolaz ere ezingo da luzatu epe hori.

Epea igarota justifikaziorik ez aurkezteak diru-laguntza itzultzeko eskaera ekarriko du, bai eta Diru-laguntzei buruzko Foru Arauan ezartzen diren gainerako erantzukizunak ere.

Nahiz eta goian aipatzen den epe osagarriaren barruan aurkeztu justifikazioa, hala jokatzeko duen onuraduna ez da salbuetsiko Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren arabera dagozkion zigorrak betetzetik.

11. artikulua.—Baldintzak ez betetzea

1. Goiko artikuluetan ezarritako baldintzetarikoren bat ez betetzeak emandako diru-laguntza ukatzea ekarriko du, bai eta, kasu batzuetan, hura itzuli beharra ere, honako arau hauetan ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren II. titulua, Bizkaiko Foru Aldundiaren Diru-laguntzen Erregelamendua onartzen duen 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuko III. titulua eta aplikagarria den gainerako araudia.

2. Baldin eta foru dekretu honen 10. artikuluan jasotzen den dokumentazioaren justifikazioa aurkezteko epea igaro eta onuradunak ez badu aurkeztu, diru-laguntza itzularazteko prozedura abiaraziko da, horretarako errekerimendua egin ondoren.

3. En los supuestos en que el importe de licitación de las obras subvencionadas sea inferior al coste del proyecto presentado en la solicitud de subvención, se procederá al reajuste automático de la subvención otorgada según el porcentaje de subvención concedida.

4. Cuando la obra vaya a ser ejecutada mediante la contratación externa, la entidad beneficiaria de la subvención llevará a cabo la tramitación, en todas sus fases, del procedimiento para la contratación de las obras objeto de subvención, así como de cuantos trámites y autorizaciones sean precisos para la correcta y total ejecución de las obras de que se trate, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de las mismas. Asimismo se responsabilizarán, con carácter exclusivo, de las obligaciones derivadas de la licitación frente a quienes resulten adjudicatarios de las obras.

5. Los beneficiarios remitirán a la Diputación Foral de Bizkaia (Departamento de Medio Ambiente), antes del 30 de junio de 2013:

- Certificación final de la obra.
- Certificado municipal de que la obra ha sido finalizada, en el supuesto de que las entidades beneficiarias hayan ejecutado la obra directamente o a través de servicios municipales, ya sea empleando exclusivamente medios propios o con la colaboración de empresarios particulares.
- En el caso de concurrencia de otras ayudas, Cuenta Justificativa, con el contenido recogido en el artículo 57 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones.

Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

6. En cualquier caso, los Municipios, y Mancomunidades tendrán la obligación de facilitar cuanta información les sea requerida por el Departamento de Medio Ambiente en orden a la solicitud de subvención presentada; así como de poner en conocimiento del citado Departamento cualquier circunstancia que suponga una alteración de las condiciones tenidas en cuenta en la concesión de la subvención y la obtención de otras ayudas o subvenciones públicas para la misma finalidad.

7. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la documentación final contenida en el artículo 10.5 del presente Decreto en las condiciones señaladas en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la persona beneficiaria para que dicha documentación sea presentada en el plazo improrrogable de quince días.

La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Norma Foral de Subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido no eximirá a la persona beneficiaria de las sanciones que, conforme a la Norma Foral de Subvenciones, correspondan.

Artículo 11.—Incumplimiento

1. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en los artículos anteriores dará lugar a la revocación por incumplimiento de la ayuda concedida, y en su caso al reintegro de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el Título II de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral de Bizkaia, en el Título III del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones y en la restante normativa aplicable.

2. Cuando transcurrido el plazo otorgado para la presentación de la justificación de la documentación contenida en el artículo 10 del presente Decreto y ésta no se hubiera presentado, se acordará el inicio del procedimiento de reintegro de la subvención, previo requerimiento.

Onuradunak jaso lezakeen balio gabetzearen edo, beharrezkoa bada, egin beharko lukeen itzulketaren kalkulua egiteko, eman zaion diru-laguntzaren portzentajea erabiliko da erreferentzia gisa diru-laguntza jardueraren azken kostuaren zer parte den behin betiko zehazteko.

Hala, diru-laguntzaren behin betiko zenbatekoa zehaztean finantziario publikoan soberakina izan den ala ez kalkulatzeko, portzentaje hori aplikatuko zaie hala hasierako aurrekontuari nola behin betiko kostu osoari, eta haien arteko aldeari begiratuko.

Aurreko irizpideen arabera, diru-itzulketa proportzionala egin beharko da, baldin eta, jardueraren amaieran, benetako kostua aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada.

3. Diru-laguntzak xede jakin baterako emanak direlarik, diru-laguntza bera eta dagozkion berandutze interesak itzuli beharko dira, baldin eta xede hori ez den beste baterako erabiltzen badira laguntzok.

4. Erakunde eskatzaileak datuak ezkutitzen baditu, emandako diru-laguntza eta dagozkion berandutze-interesak itzultzeko eskatu ahal izango zaio.

5. Era berean, diru-laguntza hauekin batera beste laguntzaren bat jasotzen bada, balio gabetu egin beharko da laguntza, edo, bestela, diruz lagundutako jardueraren kostuaz gainetik jasotako gaindikina itzularazi.

Eman duten diru-laguntzaren arabera itzuliko zaie erakunde-
ei, proportzionalki, gaindikina dela eta atzera eman beharrekoa.

Hala ere, Foru Aldundia bera konturatzen bada gaindikina egon dela finantziarioan, gaindikin osoa itzul diezaizoten eskatu ahalko du, berak eman duen diru-laguntzaren mugara heldu arte.

6. Erakunde onuradunak ia-ia osorik betetzen badu diru-laguntzaren eskaeran hitzemandakoa eta konpromisoak betetzeko joera argia duela frogatzen bada, itzuli beharreko dirua ez da izango, kasu bakoitzaren inguruabarren arabera, emandako diru-laguntzaren %20 baino gehiago.

7. Diru-laguntzarekin batera, hari dagozkion berandutze-interesak ere itzuli beharko dira.

12. artikulua.—Zehapenak ezartzeko prozedura

Ofizior abiaraziko da Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 61. artikuluan aipatzen den zehapen prozedura-administratiboa, eta 1998ko otsailaren 20ko 2/1998 Legeak arautuko du; alegia, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigortzeko Ahalmenari buruzkoak. Horretaz gainera, kontuan hartzekoak izango dira, foru horretan aipatzen direnekin batera, Bizkaiko Foru Aldundiak 2010eko martxoaren 23an emaniko Diru-laguntzen Erregelamenduari buruzko 34/2010 Foru Dekretuan jasotakoak ere.

13. artikulua.—Aplikagarri den arautegia

Dekretu honetan bertan eta prozedura ebartzeko duen foru aginduan xedatutakoek arautuko dituzte dekretu honetan ezartzen diren diru-laguntzak.

Foru Dekretu honetan aurrez ikusi ez den guztirako, honako arau hauetan ezartzen den aplikatuko da: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, diru-laguntzen araubide orokorra arautzen duena; Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, diru-laguntzen erregelamendua onesten duena; 105/2001 Foru Dekretua, ekainaren 5koa, hitzarmenak egiteko eta laguntza nahiz diru-laguntza publikoak emateko gastua fiskalizatzeko araudia onesten duena; 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, diru-laguntzei buruzkoa eta hura garatzeko araudia; 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa, eta haien ordezkari osagarri gisa aplikatu daitezkeen gainerako arauak.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenena.—Aurrekontu-izendapena

Programa honen kontura emango diren laguntzen muga hiru milioi eta seiehun (3.600.000,-) euro izango dira. Diru hori honela jasota dago aurrekontuan: 2012. ekitaldiko 440101 egitaraua, 732.99 partida, 0902 sailkapen organikoa eta 2007/0762 proiektua.

A efectos del cálculo de la posible revocación o, en su caso, reintegro, el porcentaje de subvención concedida servirá de referencia para la determinación del importe definitivo de la subvención respecto del coste final de la actividad.

Así, el eventual exceso de financiación pública que se pueda producir al determinar el importe definitivo de la subvención, se calculará por diferencia entre los importes obtenidos por aplicación del citado porcentaje sobre el presupuesto inicial y el coste total definitivo.

En su caso, procederá el reintegro proporcional si el coste efectivo final de la actividad resulta inferior al presupuestado, siguiendo los criterios anteriores.

3. La aplicación de las ayudas a fines distintos de aquellos para las que fueron concedidas dará lugar al reintegro de la subvención concedida más los intereses de demora correspondientes.

4. La ocultación de datos por parte de la entidad solicitante podrá dar lugar a la exigencia del reintegro de la subvención concedida más los intereses de demora correspondientes.

5. Asimismo, en el caso de concurrencia de otras ayudas, procederá la revocación y en su caso el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada.

El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

No obstante, cuando sea la Administración Foral la que advierta el exceso de financiación, podrá exigir el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por ella.

6. Si el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproximare de modo significativo al cumplimiento total y se acreditare por ésta una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar atendidas las circunstancias del caso no será superior al 20% del importe total de la subvención concedida.

7. El reintegro llevará aparejado la exigencia del interés de demora correspondiente.

Artículo 12.—Procedimiento sancionador

El procedimiento administrativo sancionador a que se refiere el artículo 61 de la Norma Foral de Subvenciones, se iniciará de oficio y será el regulado por la Ley 2/1998, de 20 de febrero, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, con las especialidades contempladas en dicha Norma Foral y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

Artículo 13.—Normativa aplicable

Las subvenciones previstas en este Decreto se regirán por lo establecido en el mismo y en la Orden Foral de resolución del procedimiento.

En lo no previsto por el presente Decreto Foral será de aplicación lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de Régimen Jurídico General de Subvenciones, el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, el Decreto Foral 105/2001, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Fiscalización del Gasto en materia de celebración de convenios y concesión de ayudas y subvenciones públicas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo, así como la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y la restante normativa que resulte de aplicación con carácter subsidiario o supletorio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—Consignación presupuestaria

El importe total de las ayudas que se concedan con cargo a este Programa tendrá como límite la cantidad de tres millones seiscientos mil (3.600.000,-) euros, consignada en la partida 732.99 del Programa 440101 del ejercicio 2012, clasificación orgánica 0902 y proyecto 2007/0762.

Aurrekontu-izendapen horrek baldintza etengarritzat izango du foru dekretu honetatik eratorritako betekizunak behar bezala finantzatzeko nahikoa kreditu izatea 2012. ekitaldian.

Bigarrena.—Arauen garapena

Baimena ematen zaio Ingurumeneko foru diputatuari foru dekretu honetan ezarritakoak garatu, gauzatu eta aplikatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzan. Baimen horrek barne hartzen ditu bai diru-laguntzak ematea eta bai aurrekontuan kreditua hantitzea ere. Horretarako, hala ere, 2001eko ekainaren 5eko 105/2001 Foru Dekretuko 15. artikuluan ezarritako baldintzak bete beharko dira; alegia, Bizkaiko Foru Aldundiak eta beraren erakunde autonomoek hitzarmenak egiteko eta laguntza nahiz diru-laguntza publikoak emateko gastua fiskalizatzeko araudiak ezartzen dituenak.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru dekretu hau indarrean sartzen denean, indargabeturik geratuko dira beronetan xedatutakoaren aurka dauden nahiz beronekin kontrastanean dauden maila bereko edo beheagoko xedapen guztiak.

AZKEN XEDAPENA

Bakarra.—Indarrean jartzea

«Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean foru dekretu hau.

Bilbon, 2011ko abenduaren 20an.

Ingurumeneko foru diputatua,
IOSU MADARIAGA GARAMENDI

Ahaldun Nagusia
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

I. ERANSKINA

ESKABIDEA

214/2011 FORU DEKRETUA, ABENDUAREN 22KOA

TOKIKO EKINTZA PLANAK EZARTZEKO DIRU LAGUNTZEN PROGRAMA (TOKIKO AGENDA 21)

- Udal edo mankomunitate eskatzailea:
- Erakunde eskatzaileko arduraduna:
- Teléfono:
- Helbide elektronikoa:
- Proiektuaren izenburua:
- Proiektuaren aurrekontua: euro.

Nahitaezko agiriak/documentación preceptiva

- ☐ Hornikuntzako eta saneamenduko tarifak edo udalaren konpromisoa egiaztatzeak agiriak (5.2.b art.).
- ☐ Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeak erantzukizunpeko aitorpena (III. eranskineko ereduaren arabera) (5.2 c art.).
- ☐ Ekintzaren deskribapenaren fitxa (IV. eranskineko ereduaren arabera) (5.2 d art.).
- ☐ Obraren exekuzio-proiektua edo obraren memoria deskriptiboa eta aurrekontua, guztiak ere 5.2 artikuluko e eta f letretan aipatutakoaren arabera.
- ☐ Alderdi hidraulikoaren separata: lanetan egin beharreko obra hidraulikoak eta haien aurrekontua, 5.2 artikuluko g letra-ren kasuan.
- ☐ Xede bererako beste laguntza edo diru-laguntza publiko-rik jaso izanari buruzko aitorpena (II. eranskineko ereduaren arabera) (5.2. h art.).
- ☐ Obrak burutzeko lurren erabilgarritasun udal ziurtagiria eta dagokion Plangintzari buruzko Udal Arautegiari behar bezala egokitzen zaiona. (art. 5.2. i).

Esta consignación presupuestaria queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del presente Decreto Foral en el ejercicio 2012.

Segunda.—Desarrollo normativo

Se autoriza al diputado foral de Medio Ambiente para dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral. Esta autorización incluye la concesión de las subvenciones pertinentes y la posibilidad de incrementar el crédito presupuestario en los términos establecidos en el artículo 15 del Decreto Foral 105/2001, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de fiscalización del gasto en materia de celebración de convenios y de concesión de ayudas y subvenciones públicas de la Diputación Foral de Bizkaia y sus Organismos Autónomos Forales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Decreto Foral, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan o contradigan lo dispuesto en el mismo.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.—Entrada en vigor

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Bilbao, a 20 de diciembre de 2011.

El diputado foral de Medio Ambiente,
IOSU MADARIAGA GARAMENDI

El Diputado General,
JOSE LUIS BILBAO EGUREN

ANEXO I

SOLICITUD

DECRETO FORAL 214/2011, DE 20 DE DICIEMBRE

PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN LOCAL (AGENDA LOCAL 21)

- Municipio o Mancomunidad solicitante:
- Responsable de la entidad solicitante:
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Título del Proyecto:
- Presupuesto del proyecto: euros.

Documentación preceptiva

- ☐ Documentación acreditativa de las tarifas de abastecimiento y saneamiento o de compromiso del Ayuntamiento (5.2.b artículo).
- ☐ Declaración responsable de acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (según modelo Anexo III). (5.2 c artículo).
- ☐ Ficha descriptiva de la actuación (según modelo Anexo IV) (5.2 d artículo).
- ☐ Proyecto de ejecución de la obra o memoria descriptiva de la misma y presupuesto, en cada caso de conformidad con lo señalado en los artículos 5.2 e y f.
- ☐ Separata de la parte hidráulica con identificación de las obras hidráulicas a realizar y su correspondiente presupuesto, en el supuesto del artículo 5.2 g.
- ☐ Declaración expresa referente a la obtención de otras ayudas o subvenciones públicas para la misma finalidad (según modelo Anexo II). (5.2. h artículo).
- ☐ Certificado municipal de disponibilidad de los terrenos necesarios para ejecutar la obra y el correcto encaje en la Normativa de Planeamiento Municipal correspondiente. (artículo 5.2. i).

Nahitaezkoak ez diren agiriak

- ☐ Obrak toki erakundeak berak egingo dituela adierazteko organo eskudunak izenpetutako konpromisoa; obra horiek erakundearen beraren baliabideak bakarrik erabiliz edo enpresaburu partikularren laguntzarekin egingo dira.

Erakunde eskatzailearen sinadura/zigilua

II. ERANSKINA

Agiri honen bidez, nik,(e)k, behean sinatzen dudana honek NAN: honako hau adierazten dut(e)ko Udalari dagokionez:

- ☐ Proiektu honetarako diru-laguntza eskatu duela Foru Dekretu honen babesean, baina ez duela proiektu bererako beste diru-laguntzarik edo laguntza ekonomikorik eskatu.
- ☐ Diru-laguntza edo laguntza ekonomikoa eskatu duela proiektu horretarako edo aurreko proiektu hori hartzen duen beste proiektu zabalago baterako.
- Diru-laguntzarako eskariaren hartzailea:
- ☐ Eusko Jaurlaritza – IZARTU programa.
- ☐ Uraren Euskal Agentzia.
- ☐ Bestelakoak. Adierazi diru-laguntza hori zein dekretuk arautzen duen eta dekretu hori zein egunetan argitaratu zen «Aldizkari Ofizialean»

Eskatu den diru-laguntza honako egoera honetan dago:

- ☐ Izapidetzen.
- ☐ Emanda. Adierazi zein zenbateko eman den:

Oharra:

Erakunde eskatzailearen sinadura/zigilua

III. ERANSKINA

..... jauna/andrea (NAN zk.:) naiz, behean sinatzen duena, eta, honen bidez, adierazten dut ko Udalak

- ☐ Gaur egunera arte zerga-aitorpen guztiak aurkeztu dituela; ez duela bere izenean inolako zerga-zorrik ordainarazpenaldian, eta, halakoren bat badago, geroratuta, zatikatuta edo etenda dagoela.
- ☐ Gaur egun ez duela ordaindu barik inolako erreklamaziorik Gizarte Segurantzarekiko zorrak direla-eta.
- ☐ Gaur egun, diru- laguntzak itzultzearen ondoriozko bete-beharrei dagokienez egunean dagoela.

.....(e)n, 20.....(e)koaren(e)(a)n.

Erakunde eskatzailearen sinadura/zigilua

IV. ERANSKINA

EKINTZAREN DESKRIBAPEN FITXA

- Ekintzaren izenburua(Referente sintetiko, baina berez ulertzeko modukoa):
- Deskribapena (Ekintzaren oinarritzko definizioa eta ezagarritzea, gerora burutzeko beharrezkoak diren elementuak ematen dituena):

Documentación no preceptiva

- ☐ Compromiso suscrito por el órgano competente al efecto de ejecutar las obras por la Entidad Local, ya sea empleando exclusivamente medios propios o con la colaboración de empresarios particulares.

Firma /sello de la entidad solicitante

ANEXO II

Mediante este documento la persona abajo firmante, con DNI declara que el Ayuntamiento de

- ☐ No ha solicitado subvención o ayuda económica para el proyecto que es el objeto de su solicitud al amparo del presente Decreto Foral.
- ☐ Sí ha solicitado subvención o ayuda económica para dicho proyecto, u otro proyecto más amplio que engloba el anterior.

La solicitud de subvención ha sido dirigida a:

- ☐ El Gobierno Vasco-Programa IZARTU.
- ☐ La Agencia Vasca del Agua.
- ☐ Otros. Indicar el Decreto regulador de dicha subvención y fecha de publicación en el «Boletín Oficial»

La subvención solicitada se encuentra en la siguiente situación:

- ☐ En trámite.
- ☐ Concedida. Indicar el importe concedido:

Observaciones:

Firma / sello de la entidad solicitante

ANEXO III

Mediante este documento la persona abajo firmante, con DNI declara que el Ayuntamiento de

- ☐ Se encuentra, al día de la fecha, al corriente en las presentaciones de las declaraciones tributarias y no figuran a su nombre deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo o, si figuran, están aplazadas, fraccionadas o acordada la suspensión.
- ☐ No tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas ya vencidas con la Seguridad Social, al día de la fecha.
- ☐ Se encuentra, al día de la fecha, al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones., a ... de de 20.....

Firma / sello de la entidad solicitante

ANEXO IV

FICHA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN

- Título de la acción(Referente sintético pero comprensible por sí mismo):
- Descripción (Definición y caracterización básica de la acción que aporte los elementos necesarios para su posterior ejecución):

— Ingurumen –justifikazioa (Murriztutako ingurumenaren gaineko eraginaren azalpena eta kalkulua, ekintza egin aurretik dagoen egoeraren datuak eta horren ondoren ustez lortuko den egoeraren datuak adieraziz):

.....
.....
.....

— Burutzeko/ezartzeko epea (Burutu edo ezartzeko gehienezko epea):

.....
.....
.....

— Maiztasuna (Ekintza egiteko proposatutako maiztasuna):

.....
.....
.....
.....

— Lehentasuna (Onartutako Tokiko Agenda 21aren Ekintza Planean ezarritako ekintzaren lehentasun maila (handia, ertaina, txikia) adierazten du):

.....
.....
.....
.....

— Kostua (Ekintza burutu edo ezartzeko balioetsi den kostua, abian jartzeko eta mantentzerako kostua ere sartuz):

.....
.....
.....
.....

— Erakundeak (Ekintzaren burutzapenean edo ezarpenean parte hartuko duten entitateak):

.....
.....
.....
.....

— Finantzaketa (Ekintzaren finantzaketan sartuta dauden edo egon daitezkeen entitateak):

.....
.....
.....
.....

— Adierazleak (Euskal Autonomia Erkidegoko Tokiko Iraunkortasunaren Adierazleen Sistemako adierazlea edo adierazleak, ekintzarekin, zuzenean edo zeharka, zerikusia dutenak):

.....
.....
.....
.....

— Eraginen murrizketa (Aurreko Iraunkortasunaren Adierazleei dagokien zuzenean aurreikusi den eraginen txikitzea zehaztea):

.....
.....
.....
.....

— Burutzapen-kontrola [Ekintzaren garapen edo ezarpen maila adierazten du (egin gabe, hasita, aurreratu, amaitze bidean, amaituta)]:

.....
.....
.....
.....

— Justificación ambiental (Explicación y cálculo de los impactos ambientales reducidos, indicando los datos de la situación de partida previa a la ejecución y los datos de la situación estimada tras la misma):

.....
.....
.....

— Plazo de ejecución/implantación (Período máximo en el que se tendría que haber realizado o implantado):

.....
.....
.....

— Periodicidad (Frecuencia propuesta para la realización de la acción):

.....
.....
.....

— Prioridad (Indica el nivel de prioridad de la acción (Alta, Media, Baja) establecido en el Plan de Acción de la Agenda Local 21 aprobado):

.....
.....
.....
.....

— Coste (Coste estimado para ejecutar o implantar la acción, incluyendo el coste para su puesta en marcha y mantenimiento):

.....
.....
.....
.....

— Entidades (Entidades implicadas en la ejecución o implantación de la acción):

.....
.....
.....
.....

— Financiación (Entidades implicadas o que pueden estar implicadas en la financiación económica de la acción):

.....
.....
.....
.....

— Indicadores (Indicador o Indicadores del Sistema de Indicadores de Sostenibilidad Local de la Comunidad Autónoma del País Vasco, relacionados de una manera directa o indirecta con la acción):

.....
.....
.....
.....

— Reducción de impactos (Determinación de la reducción de impactos prevista en relación con los anteriores Indicadores de Sostenibilidad):

.....
.....
.....
.....

— Control de ejecución [Indica el nivel de desarrollo o implantación de la acción (Pendiente, Iniciada, Avanzada, Finalizando, Acabada)]:

.....
.....
.....
.....