

Lehendakaritza Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 208/2011 FORU DEKRETUA, abenduaren 20koa. Honen bidez Lehendakaritza Foru Sailak lehiarik gabeko araubidean, ustekabeko betebeharrak ekonomikoak finantzatzeko, ematen dituen diru-laguntzen 2012. urterako oinarri arautzaileak eta deialdia onartu dira.

Otsailaren 19ko 14/2008 Foru Dekretuak Udal Harremanen eta Herri Administrazioaren Sailaren egitura organikoari buruzko araudia onetsi zuen eta, foru dekretu horretan ezarritakoaren arabera, foru sail horri (egun Lehendakaritza Saila) dagokio ustekabeko kargura diru-laguntzak ematea arautzen duen foru dekretu bat proposatzea.

Toki Ogasunei buruzko abenduaren 16ko 9/2005 Foru Arauak, 42. artikuluko 1. paragrafoan, ezarri du aurrekontuetan Udal Finantzaketarako Foru Fondorako —Udalkutxa— hasieran ezarritako zenbatekoaren 100eko 0,75 aurrekontuan aurrez ikusteko zailak diren ustekabekoetarako gordeko dela.

Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2012. urteko Aurrekontu Orokorreran ustekabeko kargura ematen diren diru-laguntzak ordaintzeko behar den kreditua gorde da eta, beraz, ezinbestekoa da aurrekoa arautzeko arautegia ezartzea.

Diru-laguntzei buruzko Foru Arauko 16.1 artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzeko foru dekretu bidez, zerbitzu juridikoak txostena egin ondoren. Foru arau bereko 8.3 artikulua dio oinarriak diru-laguntza mota bakoitzerako izango direla.

Ustekabekoak arautzeko oinarriak eta deialdia eguneratu egin behar dira deialdiaren aurrekontu-ekitaldia aldatu egin delako.

Arautegi honetan araututako diru-laguntzak ez zaizkio Europako Batzordeari jakinarazi behar, gutxienezko laguntzei buruzko Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko (EB) 1998/2006 Erregelamenduaren arabera.

Horregatik, Sailak proposatuta eta Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak 2011ko abenduaren 20ko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau,

XEDATZEN DUT:

Artikulu bakarra

Lehendakaritza Sailak ustekabeko kargura diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onetsi dira. Haien testua jarraian jaso da.

1. Diru-laguntzaren xedea

1. Hemen jasotako oinarrietan eta deialdian aipatutako diru-laguntzaren xedea da aurrekontuan aurrez ikusteko zailak diren ustekabekoak finantzatzea, foru sail honen eskumenen barruan.

2. Ustekabekotzat joko dira Toki Erakundeei sortzen zaizkien betebeharrak ekonomikoak, berehala bete beharrekoak direnean, edo premiazko betebeharrak aurre egiteko ezintasuna dakartenak, baldin eta betebeharrak horien aurrekontua ezin izan bada aurrez ikusi.

3. Diru-laguntza jaso dezakete aurreko paragrafoan azaldutako kontzeptuan sartuta dauden betebeharrak ekonomikoak, baldin eta, beste batzuen artean, jarraian aipatutako diren gertaeren ondorioz sortzen badira Bizkaiko Toki Erakundeetan. Gertaerak honako hauek izan daitezke:

- a) Hondamendi naturalek sortutako kalteak.
- b) Arauen aldaketek, eskumen berriek, herri administrazioen ebazpenek edo ebazpen judizialek ezartzen dituzten betebeharrak.
- c) Ekonomiaren saneamendurako planak eta antolaketaren inguruko plangintza azterlanak egitea, baita plan eta azterlan horien onespeneraren ondoriozko jarduketak ere, udalen ohiko jarduneko beharrezkotzat jotzen direnak.

Departamento de Presidencia

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 208/2011, de 20 de diciembre, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para el año 2012 de las subvenciones que se concedan por el Departamento Foral de Presidencia en régimen de libre concurrencia y que tengan por finalidad la financiación de obligaciones económicas imprevistas.

El Decreto Foral 14/2008, de 19 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Relaciones Municipales y Administración Pública, atribuye a este Departamento Foral (hoy Departamento de Presidencia) la competencia para proponer un modelo de Decreto Foral por el que se regule la concesión de subvenciones con cargo a imprevistos.

La Norma Foral 9/2005, de 16 de diciembre, de Haciendas Locales establece en el apartado uno del artículo 42, que se destinará a Imprevistos de difícil previsión presupuestaria, el 0,75 por 100 de la cantidad inicialmente dotada al Fondo Foral de Financiación Municipal —Udalkutxa—.

En los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2012 se ha consignando el crédito preciso para hacer efectivas las subvenciones con cargo a imprevistos, a cuyo efecto se hace necesario establecer la normativa reguladora.

El artículo 16.1 de la Norma Foral de Subvenciones habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico, y el artículo 8.3 de dicha Norma Foral precisa que las bases se referirán a cada tipo de subvención.

Las bases-convocatoria del concepto de imprevistos se deben actualizar como consecuencia del cambio del ejercicio presupuestario de la convocatoria.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en esta normativa están exceptuadas de la obligación de notificación a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (CE) núm. 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, de ayudas de minimis.

Por ello, a propuesta del Departamento y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 20 de diciembre de 2011,

DISPONGO:

Artículo único

Se aprueban las bases-convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones en concepto de imprevistos por el Departamento de Presidencia cuyo texto se inserta a continuación.

1. Objeto de la subvención

1. Constituye objeto de las subvenciones a que se refieren las presentes bases-convocatoria la financiación de imprevistos de difícil previsión presupuestaria dentro del ámbito competencial de este Departamento Foral.

2. Tendrán la consideración de imprevistos aquellas obligaciones económicas que, demandando su inmediato cumplimiento, o la imposibilidad de hacer frente a obligaciones urgentes, se hayan generado a las Entidades Locales y cuyo presupuesto no hubiera sido posible prever.

3. Serán subvencionables aquellas obligaciones económicas que, englobadas en el concepto descrito en el apartado anterior, se originen en los Entes Locales de Bizkaia, entre otros, por los siguientes hechos:

- a) Daños producidos por catástrofes naturales.
- b) Obligaciones impuestas por modificaciones normativas, asunción de competencias, resoluciones de administraciones públicas o resoluciones judiciales.
- c) La elaboración de planes de saneamiento económico y estudios de planificación organizativa, así como las actuaciones derivadas de la aprobación de dichos planes o estudios, que se consideren necesarias para el desarrollo de la actividad municipal.

d) Obrak egiten diren bitartean agertzen diren obra-aldaketak, hasieran jaso ezin izan direnak.

e) Aurrez ikusi ezin izan diren edo aurrez ikusteko zailak diren arrazoiengatik sortu direlako, aurrekontuan ageri ez diren gainetarako guztiak.

2. *Diru-laguntza eskatu eta lortzeko, onuradunek bete behar dituzten baldintzak*

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke Bizkaiko Lurralde Historikoko Toki Erakundeak, baldin eta ez badaude sartuta diru-laguntzetarako debeku-egoeretakoren batean. Debeku-egoera horiek Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko 2. paragrafoan daude bilduta.

3. *Eskabideak aurkezteko era eta epea*

1. Diru-laguntza eskatzen duten Toki Erakundeek oinarri honen 5. paragrafoan adierazitako agiriak bidali behar dituzte Lehendakari Sailer, diru laguntza jaso dezakeen egitatea gertatu eta biharamunetik zenbatzen hasita, lau (4) hilabeteko epearen barruan.

2. Eskabide-orria Lehendakaritza Saileko diputatuari zuzenduko zaio eta Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako Zuzendaritza Nagusiko Erregistroan (Alameda Rekalde 18, 5. solairua- 48009, Bilbo), edo Bizkaiko Foru Aldundiko edozein erregistrotan aurkeztuko da; bestela, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38. artikuluan ezarritako beste edozeinetan aurkeztu ahal izango da.

3. Aurrekoa gorabehera, www.bizkaia.net/udalnet web orriko Administrazio Elektronikoa atalaren bidez ere aurkeztu ahal izango da. Kasu horretan paperezko eskabide-orrian agertzen diren datuak agerrarazi beharko dira eta 5. paragrafoan eskatzen diren agiriak eskaneatuta erantsiko dira.

4. Diru-laguntzarako eskabidea aurkezteak esan nahi du eskatzaileak baimena ematen diola Lehendakaritza Sailari zerga bete-beharrek eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak zuzenean eskura ditzan. Hala ere, eskatzaileak berariaz adieraz dezake ukatu egiten diola baimen hori.

5. I. Eranskinean ezarritako eskabidearen eredu normalizatuarekin batera honako agiri hauek ere aurkeztu behar dira:

a) Gaiaren arabera, udaletxean eskumena duten teknikarien txostena, ustekabekoa arrazoitzen duena.

b) Diru-laguntza eskatzeko xedetzat aurkeztutako jardueraren aurrekontu zehaztua, eta, hala badagokio, baloratutako proiektu teknikoak, legez nahikoa eskumen duen teknikari batek idatzia.

c) Aurrekontuan nahikoa kreditu ez dagoela azaltzen duen txostena (III.a eranskina).

d) Berezko finantzaketa iturririk ez izateagatik, aurrekontuan dagokion aldaketa ezin dela egin adierazten duen txostena (III.b eranskina).

e) Diruz lagundu daitekeen egitatea gertatu dela frogatzen duen agiria.

f) Korporazioko buruaren aginduz eta bere oniritziarekin, idazkariak emandako ziurtagiria, II. eranskineko ereduaren arabera:

1) Helburu bererako eskatzaileak estatuko zein nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik eskuratu dituen edo horiei eskatu dizkien diru-laguntza edo laguntzei buruzkoa.

2) Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 5/2005 Foru Arauko 12.2. artikuluan aipatzen diren inguruabarrak ez direla ematen jasotzen duena. Egoera horiek eragotzi egiten dute onuradun izateko aukera.

g) Zerga-betebeharrek eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela egiaztatzen duen administrazio-ziurtagiria, organo eskudunak emanda. Ziurtagiri hori Lehendakaritza Sailak egiaztatzen

d) Las modificaciones de obras que se pongan de manifiesto durante su ejecución, que no hubieran podido contemplarse inicialmente.

e) Cualesquiera otros hechos cuya previsión presupuestaria no hubiera sido posible por originarse por causas de imposible o difícil previsión.

2. *Requisitos que deberán reunir las personas beneficiarias para solicitar y obtener la subvención*

Podrán acogerse a las subvenciones previstas en el presente decreto foral las Entidades Locales del Territorio Histórico de Bizkaia siempre que no incurran en ninguna de las circunstancias prohibitivas contenidas en el apartado 2 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

3. *Forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes*

1. Las Entidades Locales solicitantes enviarán al Departamento de Presidencia la documentación descrita en el apartado 5 de esta base, en el plazo de cuatro meses a contar desde el día siguiente a que acontezca el hecho subvencionable.

2. La solicitud, irá dirigida al diputado de Presidencia, y se remitirá al Registro de la Dirección de Relaciones Municipales y Urbanismo, en Alameda Rekalde, 18 5ª planta, 48009 Bilbao, o en cualquiera de los registros de la Diputación Foral de Bizkaia o en cualquier otro de los previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Sin perjuicio de lo anterior, se podrá presentar a través del apartado Administración Electrónica de la página web: www.bizkaia.net/udalnet. En este caso deberán contener los mismos datos de la instancia en papel y se adjuntará escaneada la documentación requerida en el apartado 5 de esta base.

4. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el Departamento de Presidencia obtenga de forma directa las certificaciones oportunas acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento.

5. Junto con el modelo normalizado de solicitud establecido en el Anexo I se acompañarán necesariamente los siguientes documentos:

a) Informe de los técnicos municipales competentes por razón de materia, en el que se motive el imprevisto.

b) Presupuesto detallado de la actuación para la que se solicita la subvención y, en su caso, el proyecto técnico valorado, redactado por técnico con atribuciones legales suficientes.

c) Informe de insuficiencia de crédito presupuestario (Anexo III.a).

d) Informe sobre la imposibilidad de realizar la correspondiente modificación presupuestaria por carecer de fuentes de financiación propias (Anexo III.b).

e) Documento acreditativo de la producción del hecho subvencionable.

f) Certificado del Secretario/a expedido por orden del Presidente/a de la Corporación y con su visto bueno, según modelo del Anexo II:

1) Sobre otras subvenciones o ayudas que el solicitante hubiese obtenido o solicitado para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

2) Sobre la no concurrencia de las circunstancias referidas en el artículo 12.2 de la NF 5/2005, por la que se regula el Régimen Jurídico de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral y que impiden la obtención de la condición de persona beneficiaria.

g) Certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente acreditativa de estar al corriente de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en caso de haber denegado

horiek zuzenean ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena bera-riaz ukatu bada aurkeztu behar da.

6. Diruz lagundu daitekeen egitatea aurreko 1. oinarri 3. para-grafoko a) idatz-zatien sartuta badago, ez da oinarri honetako 5. paragrafoko d) idatz-zatien aipatzen den txostena aurkeztu behar-ko. Kasu horretan, diruz lagundu daitekeen egitatea argazki bidez egiaztatu behar da.

7. Eskabidearekin batera eskatzen diren dokumentuak aur-keztu ez edo oso-osorik aurkezten ez badira, Herri Administrazio-aren Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1. artikuluan ezarritakoren arabera, interesdunei errekerimendua egingo zaie, hamar egune-ko epean hauteman diren akatsak zuzendu edo eskatzen diren doku-mentuak aurkeztu ditzaten, eta hala egin ezean, euren eskariei uko egin dietela ulertuko dela adieraziko zaie. Hori adierazteko, ebaz-pen bat emango da, gorago aipatutako lege horren 71. artikuluan ezarrita dagoen bezala.

8. Edonola ere, Lehendakaritza Sailak aurkeztutako eska-bideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri osagarri guztiak eskatu ahal izango ditu.

4. *Diru-laguntzak emateko prozedura*

Foru dekretu honetan arautzen diren diru-laguntzak lehiarik gabeko araubidearen arabera emango dira.

5. *Diru-laguntzari dagozkion aurrekontuko kredituak eta gehieneko zenbateko zenbatetsia*

1. Diru-laguntzak Udal Harremanen eta Herri Administra-zioaren Foru Sailaren 2012ko aurrekontuko partida honi egotziko zaizkio: 910202 Udal Finantzaketa programa, Ustekabekoak Udal Finantzaketa (Udalkutxa) 2007/0014 proiektua, 432.01 eta 732.01 azpikontzeptuak.

2. Diru-laguntzen gehieneko zenbateko zenbatetsia 5.821.277 euro da, beti ere, diru-laguntza ematea ebazten den unean kredi-tu egokia eta nahikoa baldin badago. Gastu-espedientearen egindako izapide-egintza guztiek baldintza bat bete beharko dute: diru-lagun-tza emateari buruzko ebazpena ematen denean, egintza horiek egin zirenean zeuden izatezko eta zuzenbidezko inguruabarrak man-tendu behar dira.

3. Ematen diren laguntzen zenbateko osoaren muga 5.821.277 euro izango da, honako azpikontzeptuetan jasota: 432.01, 2.821.277 €, eta 732.01, 3.000.000 €.

4. IV. kapituluako 43201 azpikontzeptuaren eta VII. Kapitu-luko 73201 azpikontzeptuaren artean bidezkoak diren kreditu trans-ferentziak egin ahal izango dira, jaso diren eskabideen arabera, eta horretarako ez da foru dekretu hau aldatu beharko, baldin eta bi partida horien zenbateko osoak ez badu proiektu honen zenbateko osoa gainditzen, Aurrekontuei buruzko 5/2006 Foru Arauan eta Bizkaiko Lurralde Historikoaren 2012. urteko Aurrekontu Orokorrei buruzko Foru Arauan ezarritakoaren arabera.

5. Ez du beharko bigarren deialdirik egitea zenbateko osa-garriak; hau da, Aurrekontuei buruzko 2006ko abenduaren 29ko 5/2006 Foru Arauko 63.6 artikuluaen arabera gehitzen denak. Zen-bateko osagarri hori izatea edo ez izatea kredituak aldatzeko espe-diente izapidetzearen mende egongo da.

6. *Diru-laguntzaren zenbateko indibidualizatua*

1. Foru dekretu honen ondorioetarako, emandako diru-lagun-tzaren zenbatekoak ez ditu diruz lagundu daitekeen aurrekontua-ren ehuneko hauek gaindituko:

- 1. oinarriko 3. paragrafoko a) idatz-zatia, % 90 gehienez, eta diru-laguntza, 600.000 euro gehienez.
- 1. oinarriko 3. paragrafoko b) idatz-zatia, % 85 gehienez, eta diru-laguntza, 400.000 euro gehienez.
- 1. oinarriko 3. paragrafoko c) idatz-zatia, % 80 gehienez, eta diru-laguntza, 600.000 euro gehienez.
- 1. oinarriko 3. paragrafoko d) idatz-zatia, % 80 gehienez, eta diru-laguntza, 250.000 euro gehienez.

expresamente el consentimiento para que el Departamento de Pre-sidencia obtenga de forma directa las acreditaciones oportunas a través de certificados telemáticos.

6. En el caso de que el hecho subvencionable se encuentre incluido en la letra a. del apartado 3 de la base 1 anterior, no será necesario acompañar el informe al que hace referencia la letra d. del apartado 5 de esta base. En este supuesto, además, se debe-rá acreditar el hecho subvencionable mediante fotografías.

7. Si junto con la solicitud no se aportan los documentos exi-gidos o se aportan de forma incompleta, se requerirá a los intere-sados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para que, en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos pre-ceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dic-tada en los términos previstos en el artículo 71 de la citada Ley.

8. En todo caso, el Departamento Presidencia podrá solici-tar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presen-tadas.

4. *Procedimiento de concesión*

La concesión de las subvenciones reguladas en este decre-to foral, se realizará en régimen de libre concurrencia.

5. *Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía máxima estimada*

1. Las subvenciones se imputarán al crédito del programa 910202, Financiación Municipal, proyecto 2007/0014, Imprevistos Financiación Municipal (Udalkutxa), subconceptos 432.01 y 732.01 del presupuesto del Departamento Foral de Relaciones Municipales para el año 2012.

2. La cuantía estimada máxima de las subvenciones con-vocadas será de 5.821.277 euros, quedando condicionada a la exis-tencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la reso-lución de concesión. Todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que fueron producidos dichos actos.

3. El importe total de las ayudas que se concedan tendrá como límite la cantidad de 5.821.277 € consignada en los subconcep-tos 432.01 por importe de 2.821.277 € y 732.01 por importe de 3.000.000 €.

4. Se podrán tramitar las transferencias de crédito que resul-ten procedentes entre el capítulo IV subconcepto 43201 y el capítu-lo VII subconcepto 73201 en base a las solicitudes recibidas, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuan-tía total de ambas partidas no supere el importe total de este pro-yecto, todo ello con arreglo a la Norma Foral 5/2006 de 29 de diciem-bre, General Presupuestaria y a la Norma Foral de Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia para el año 2012.

5. No requerirá de una nueva convocatoria la cuantía adicional que se incorpore de acuerdo con el artículo 63.6 de la Norma Foral 5/2006, de 29 de diciembre, General Presupuestaria. La disponi-bilidad de esta cuantía adicional dependerá de la tramitación del oportuno expediente de modificación de créditos.

6. *Cuantía individualizada de la subvención*

1. A efectos del presente decreto, la cuantía de la subven-ción concedida no superará los siguientes porcentajes del presu-puesto subvencionable:

- Apartado 3, letra a de la base 1 anterior, hasta el 90%, sien-do el límite máximo de la subvención 600.000 euros.
- Apartado 3, letra b de la base 1 anterior, hasta el 85%, sien-do el límite máximo de la subvención 400.000 euros.
- Apartado 3, letra c de la base 1 anterior, hasta el 80%, sien-do el límite máximo de la subvención 600.000 euros.
- Apartado 3, letra d de la base 1 anterior, hasta el 80%, sien-do el límite máximo de la subvención 250.000 euros.

— 1. oinarriko 3. paragrafoko e) idatz-zatia, % 75 gehienez, eta diru-laguntza, 350.000 euro gehienez.

2. Eman beharreko ehunekoa zehazteko, kontuan hartuko dira faktore hauek:

a) Benetako ahalmen ekonomikoa, onartutako azken likidazioko gastu orokorretarako Diruzaintzako soberakinean adierazita, honako taula honen arabera:

a1). Zenbateko negatiboa, 40 puntu.
a2). Onartutako betebeharrak garbi guztien % 10 edo gutxiago, onartutako azken likidazioaren datuen arabera, 30 puntu.

a3). Aurreko a.2 puntuan adierazitako zenbatekoa gaindituta, onartutako betebeharrak garbi guztien % 20 edo gutxiago, onartutako azken likidaziotik ateratako datuen arabera, 20 puntu.

a4). Aurreko a.3 puntuan adierazitako zenbatekoa gaindituta, onartutako betebeharrak garbi guztien % 30 edo gutxiago, onartutako azken likidaziotik ateratako datuen arabera, 10 puntu.

a5). Gainerakoa, 0 puntu.

b) Biztanleria, 2011ko urtarrilaren 1eko Udal Erroldatik aterata, ondoren agertzen den estratu-taularen arabera:

b1). 5.000 biztanle edo gutxiago, 50 puntu.
b2). 5.000 baino gehiago eta 10.000 biztanle edo gutxiago, 40 puntu.

b3). 10.000 baino gehiago eta 20.000 biztanle edo gutxiago, 30 puntu.

b4). 20.000 baino gehiago eta 30.000 biztanle edo gutxiago, 20 puntu.

b5). 30.000 baino gehiago eta 50.000 biztanle edo gutxiago, 10 puntu.

b6). Gainerakoa, 0 puntu.

c) Zerga ahalegina, hau da, bost udal zergen zerga-tasen eta indizeen ura, saneamendu eta zaborren tasen batez bestekoa.:

c1). Biztanle-estratuari dagokion zerga ahalegina baino handiagoa, 40 puntu.

c2). Biztanle-estratuari dagokion zerga ahalegina edo txikiagoa, %10eko ehunekoan edo txikiagoan, 30 puntu.

c3). Biztanle-estratuari dagokion zerga ahalegina baino txikiagoa, %20ko ehunekoan edo txikiagoan, c.2 puntuan aipatutako kopurua gaindituta, 20 puntu.

c4). Biztanle-estratuari dagokion zerga ahalegina baino txikiagoa, %30eko ehunekoan edo txikiagoan, c.3 puntuan aipatutako kopurua gaindituta, 10 puntu.

c5). Gainerakoa, 0 puntu.

d) Zorpetze maila, biztanleko zor biziaren zenbatekoan adierazita:

d1). Biztanleko zor bizia Bizkaiko batez bestekoaren gainetik badago, 30 puntu.

d2). Biztanleko zor bizia batez bestekoaren parekoa edo txikiagoa bada, gehienez %10, 20 puntu.

d3). Biztanleko zor bizia batez bestekoa baino txikiagoa bada, gehienez %20, d.2 puntuan ezarritako ehunekoa gaindituta, 10 puntu.

d4). Biztanleko zor bizia batez bestekoa baino txikiagoa bada, gehienez %30, d.3 puntuan ezarritako ehunekoa gaindituta, 5 puntu.

d5). Gainerakoa, 0 puntu.

3. Aurreko bigarren paragrafoaren arabera lortutako puntuazioari lehenengo paragrafoan ezarritako ehunekoa aplikatuko zaio. Hortik behin betiko ehunekoa aterako da, diruz lagundu daitekeen aurrekontuari aplikatuko zaiona, emandako diru-laguntza-zenbatekoa ateratzeko.

— Apartado 3, letra e de la base 1 anterior, hasta el 75%, siendo el límite máximo de la subvención 350.000 euros.

2. En la determinación del porcentaje a conceder, se valorarán los factores siguientes:

a) La capacidad económica real, expresada en el Remanente de Tesorería para gastos generales de la última liquidación aprobada, según la siguiente tabla:

a1). Importe negativo, 40 puntos.

a2). Importe igual o inferior al 10% de las obligaciones reconocidas netas totales según los datos de la última liquidación aprobada, 30 puntos.

a3). Superando la cantidad referida en el punto a.2. anterior, importe igual o inferior al 20% de las obligaciones reconocidas netas totales según los datos que arroja la última liquidación aprobada, 20 puntos.

a4). Superando la cantidad referida en el punto a.3. anterior, importe igual o inferior al 30% de las obligaciones reconocidas netas totales según los datos que arroja la última liquidación aprobada, 10 puntos.

a5). Resto, 0 puntos.

b) La población, deducidos del Padrón municipal a 1 de enero de 2011, según la siguiente tabla de estratos:

b1). Igual o inferior a 5.000, 50 puntos.

b2). Más de 5.000 e igual o inferior a 10.000, 40 puntos.

b3). Más de 10.000 e igual o inferior a 20.000, 30 puntos.

b4). Más de 20.000 e igual o inferior a 30.000, 20 puntos.

b5). Más de 30.000 e igual o inferior a 50.000, 10 puntos.

b6). Resto, 0 puntos.

c) El esfuerzo fiscal, como media de los tipos impositivos e índices de los cinco impuestos municipales y de las tasas de agua, saneamiento y basuras:

c1). Superior al esfuerzo fiscal del estrato de población, 40 puntos.

c2). Igual o inferior esfuerzo fiscal del estrato de población en un porcentaje igual o inferior 10%, 30 puntos.

c3). Inferior al esfuerzo fiscal del estrato de población en un porcentaje igual o inferior 20%, superando la cantidad referida en el punto c.2. anterior, 20 puntos.

c4). Inferior al esfuerzo fiscal del estrato de población en un porcentaje igual o inferior 30%, superando la cantidad referida en el punto c.3. anterior, 10 puntos.

c5). Resto, 0 puntos.

d) El nivel de endeudamiento expresado en el importe de deuda viva per cápita:

d1). Si la deuda viva per cápita es superior a la media de Bizkaia, 30 puntos.

d2). Si la deuda viva per cápita es igual o inferior a la media como máximo en un 10%, 20 puntos.

d3). Si la deuda viva per cápita es inferior a la media como máximo en un 20% superando el porcentaje establecido en el apartado d.2. anterior, 10 puntos.

d4). Si la deuda viva per cápita es inferior a la media como máximo en un 30% superando el porcentaje establecido en el apartado d.3. anterior, 5 puntos.

d5). Resto, 0 puntos.

3. A la puntuación obtenida de acuerdo con el apartado 2 anterior se le aplicará el porcentaje establecido en el apartado uno anterior dando como resultado el porcentaje definitivo que se aplicará al presupuesto subvencionable para obtener el importe de la subvención concedida.

7. *Organo eskudunak*

1. Kide anitzeko organo bat arduratuko da prozeduraren instrukzioa egiteaz eta ebazpen-proposamena aurkeztu beharko dio organo emaileari. Kide anitzeko organo hori honako hauek osatuko dute: Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako zuzendariak, Udal Azterlanetarako eta Toki Erakundeentzako Ekonomi Laguntzarako Zerbitzuko buruak, Udal Azterlanen Ataleko buruak eta Zerbitzuko teknikari batek.

2. Organo emailea Lehendakartzaren foru diputatua izango da, eta foru agindu bidez egingo du.

8. *Ebazpenaren edukia, ebazteko eta jakinarazteko epea, jakinarazteko bidea eta dagokion organoaren aurrean aurkez daitekeen errekurtsioa*

1. Prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta interesdunei jakinaraziko zaie, lau hilabeteko epearen barruan, gehienez, eskabidea edo 3. oinarriko 7. eta 8. paragrafoetan azaltzen diren agiriak aurkezten diren egunaren biharamunetik zenbatuta. Hala ere, epe hori luzatu ahal izango da azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 42.6 artikuluan ezarritako egoera ematen bada.

2. Aurreko paragrafoan aipatutako gehienezko epea igaro ondoren, ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, interesdunek euren eskabideak administrazio-isiltasunez ezetsitzat jo ahalko dituzte.

3. Udal Harremanetarako eta Hirigintzarako Zuzendaritzak posta ziurtatuaren bidez jakinaraziko die ebazpena interesdunei.

9. *Onuradunaren betebeharrak*

1. Diru-laguntzaren onuradunak honako betebeharrak izango ditu:

a) Lehendakartza Sailak eskatzen dion informazio guztia eman beharko du.

b) Emandako diru-laguntza, oso-osorik, diruz lagundu daitekeen egitateak eragin duen betebeharrak ekonomikoari aurre egiteko erabili beharko du. Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan ezarritakoaren arabera.

c) Diru-laguntza jaso duen jarduketara, berau emateko ebazpena jakinarazten den datatik, ondorengo 18 hilabeteen barruan osorik egiteko konpromisoa hartu behar du.

d) Helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide publiko edo pribaturen bat lortuz gero, horren berri eman beharko du.

e) Diru-laguntza emateko orduan kontuan hartu den edozein alderdi objektibo edo subjektibok aldaketarik izan badu, horren berri eman beharko du.

2. Eskatzaileak, lehenago, xede bererako, bateraezina den beste diru-laguntza bat jaso badu, egoera hori agerraraziko du eskabide-orrian. Kasu horretan, emakidaren ebazpenak ondorioak izan ditzan, onuradunak uko egin beharko die lehenago lortutako diru-laguntzei eta jasotako funts publikoak itzuli beharko ditu, hala-korik jaso badu.

3. Diru-laguntzen zenbatekoa ezin da izan, bakarrik zein beste diru-laguntza edo laguntza batzuekin pilatuta, onuradunak garatzen duen jardueraren kostua baino handiagoa; onuradunek hori frogatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

10. *Emandako diru-laguntzen publizitatea, Bizkaiko Foru Aldundiak egiten duena*

2011. urtean emandako diru-laguntzak 2012. urteko lehenengo hiruhilekoan argitaratuko dira, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Udaltzaletan. Argitaratze horretan honako hauek adieraziko dira: deialdia, aurrekontuko programa eta kreditua, onuradunak, IFZ, xedea eta emandako zenbatekoa.

7. *Órganos competentes*

1. Un órgano colegiado formado por el/la Director/a de Relaciones Municipales Y Urbanismo, el/la Jefe/a del Servicio de Estudios Municipales y Asistencia Económica a Entes Locales, el/la Jefe/a de la Sección de Estudios Municipales y un/a Técnico/a del Servicio será el instructor del procedimiento debiendo elevar la propuesta de resolución al órgano concedente.

2. El órgano concedente será el diputado foral de Presidencia mediante Orden Foral.

8. *Contenido de la resolución, plazo de resolución y notificación, medio de notificación y recurso ante el órgano que corresponda*

1. La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa y será notificada a los interesados en el plazo máximo de cuatro meses computados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud o de la documentación complementaria referida en la base 3 apartados 7 y 8. No obstante, este plazo podrá ser ampliado en el supuesto previsto en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. Transcurrido el plazo máximo señalado en el apartado anterior sin que se hubiera dictado y notificado la resolución, los solicitantes podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La Dirección de Relaciones Municipales y Urbanismo notificará a los interesados la resolución mediante envío por correo certificado.

9. *Obligaciones del beneficiario*

1. El beneficiario de la subvención vendrá obligado a:

a) Facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento de Presidencia.

b) Aplicar la subvención concedida, íntegramente, a la obligación económica generada por el hecho subvencionable, todo ello de conformidad con lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

c) Contraer obligaciones derivadas de la completa ejecución de la actuación subvencionada dentro de los 18 meses siguientes a la fecha de notificación de la resolución por la que se concede la subvención.

d) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos públicos o privados destinados a la misma finalidad.

e) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

2. Cuando el solicitante hubiera obtenido otra subvención anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la solicitud. En este supuesto la resolución de concesión condicionará sus efectos a la presentación por parte del beneficiario de la renuncia a las subvenciones previamente obtenidas, así como en su caso, al reintegro de los fondos públicos que hubiese percibido.

3. El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, el cual deberá presentar certificación acreditativa a tal efecto.

10. *Publicidad de la subvenciones concedidas por parte de la Diputación Foral de Bizkaia*

Se publicarán durante el primer trimestre del año 2012 en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la página Udaltzaletan las subvenciones concedidas en el año 2011. En dicha publicación se indicará la convocatoria, el programa y crédito presupuestario, la persona beneficiaria, el NIF, la finalidad y la cantidad concedida.

11. Emandako diru-laguntzaren zabalkundea, diru-laguntzaren onuradunak egin beharrekoa

Diru-laguntzaren onuradunak jasotako diru-laguntzaren publizitatea egin beharko du, ondoren zehazten denaren arabera:

a) Diru-laguntzaren xede den jarduketa 250.000 eurotan edo gehiagotan adjudikatzen denean, jarduketa gauzatzen den bitartean behar bezalako publizitatea egin beharko da, bitarteko inprimatuak erabilia jarduketa egiten den lekuan edo onuradunaren web orri ofizialaren bidez edo zabalkunde masiboa bermatzen duen beste edozein bitarteko erabilia. Publizitate horretan emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eta horren jatorria agertu beharko dira.

b) Gainerako kasuetan diru-laguntza jaso duen jarduketaren publizitatea onuradunak berak egiten duenean baino ez da agerrarazi beharko inguruabar hori eta publizitate hori agertzen den bitarteko berean agertu beharko da.

12. Diruz lagundu daitekeen gastua

1. Honako hauek dira diru-laguntza jaso dezaketen gastuak: indarrean dagoen araudiaren arabera behar bezala justifikatu direnak, betiere epearen barruan burutu badira, beharrezkoak badira eta proiektuaren edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten badiote.

2. Diru-laguntza ematean ezarritakoari lotuz, Toki Erakunde onuradunak bereganatutako konpromiso ekonomikoa bete duela frogatzen duen ziurtagiria bidali behar dio Lehendakaritza Sailari, 14. oinarrian ezarritakoaren arabera.

3. Diruz lagundutako proiektua 9. oinarriko 1. paragrafoko c) idatz-zatian ezarritako epearen barruan egin beharko da, oso-oso-rik. Lehendakaritza Sailak, aparteko egoeretan eta aurkeztu beharreko justifikazioa onartu ondoren, egiteko epea luzatu ahal izango du. Luzapenaren iraupena diruz lagundutako jarduketa zehatzean ematen diren inguruabarren arabera finkatuko da. Edonola ere, gehienez, 9 hilabete gehiago eman ahal izango dira. Horretarako interesdunak eskaera justifikatua aurkeztu beharko du hasierako epea amaitu aurretik.

4. Lehendakaritza Sailak, onuradunak aldeztu aurretik eskatuta eta foru agindu bidez, aurkeztutako aurrekontuaren gaineko aldaketak onartu ahal izango ditu. Aldaketa horiek diru-laguntzaren xedea lortzeko beharrezkoak diren arrazoi berri eta ustekabe-koetan oinarrituta egon beharko dira.

Ez dira kontuan hartuko kapitulu berriak sartzea eragiten duten aldaketak, guztira diruz lagundu daitekeen hasierako aurrekontuaren % 20tik gorako zenbatekoak badira. Ez dira kontuan hartuko ere dauden kapituluak gehitzea eragiten duten aldaketak, kapitulu bakoitzeko hasierako aurrekontuaren % 50etik gorakoak badira. Dauden kapituluetan murrizketak egiten direnean, 16. oinarrian ezarritakoa beteko da.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inola ere gehituko.

5. Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 29. artikuluan ezarritakoa betetzeko, egindako gastutzat hartzeko ez da ezinbesteko baldintza izango justifikatzeko epea amaitu baino lehen benetan ordainduta egotea.

6. Baldin eta diru-laguntzak izaera ezberdineko inbertsioak badiu, gauzatzen denean kontzeptu batzuk beste batzuekin konpentsatu ahal izango dira. Horiek gora behera, kontuan hartuko dira hasieran aurkeztutako aurrekontuen gainean egin daitezkeen aldaketei buruz jarritako mugak, artikuluko 4. paragrafoan ezarri direnak.

7. Edonola ere, onuradunak maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 29. artikuluko 3. paragrafoan ezarritakoa bete beharko du, kontratazioari dagokionez.

13. Azpikontratatzeko baldintzak

Osorik edo zati batez azpikontratatu ahal izango dira diruz lagundutako jarduerak, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 27. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 53. artikuluan ezarritakoaren arabera.

11. Difusión de la subvención concedida a realizar por la persona beneficiaria de la subvención

La persona beneficiaria de la subvención deberá dar adecuada publicidad a la subvención concedida, de acuerdo con lo siguiente:

a) Cuando la actuación objeto de subvención se adjudique en un importe igual o superior a 250.000 euros, durante la ejecución de la misma, deberá dar adecuada publicidad bien sea por medios impresos en el lugar donde se desarrolle la actuación o a través de la página web oficial de la persona beneficiaria, o por cualquier otro medio que garantice la difusión masiva, indicando el importe y la procedencia de la subvención concedida.

b) En los demás casos tales circunstancias sólo se harán constar en el caso de que la persona beneficiaria realice su propia publicidad de la actuación objeto de subvención y en el mismo medio en que ésta se efectúe.

12. Gasto subvencionable

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. La Entidad Local beneficiaria enviará al Departamento de Presidencia la documentación acreditativa de la ejecución, en los propios términos de la concesión, del compromiso económico contraído según lo establecido en la base 14.

3. El proyecto subvencionado deberá quedar totalmente ejecutado en el plazo establecido en la base 9 apartado 1 letra c. El Departamento de Presidencia en supuestos excepcionales y previa aceptación de la justificación pertinente, podrá conceder una prórroga al plazo de ejecución cuya duración se fijará en función de las circunstancias que concurren en la concreta actuación subvencionada hasta un máximo de 9 meses adicionales previa solicitud justificada por parte de la persona interesada antes de concluir el plazo inicial.

4. El Departamento de Presidencia, previa solicitud de la persona beneficiaria y mediante Orden Foral del diputado foral, podrá admitir modificaciones sobre el presupuesto presentado, justificadas por causas nuevas e imprevistas que resulten necesarias para la consecución del objeto de la subvención.

No se tendrán en cuenta modificaciones que supongan la incorporación de capítulos nuevos por un importe total superior al 20% del presupuesto subvencionable inicial ni las que supongan aumento de capítulos ya existentes en el mismo por un importe superior al 50% del presupuesto inicial de cada capítulo. Tratándose de disminuciones de capítulos ya existentes se estará a lo establecido en la base 16.

En ningún caso se aumentará el importe de la subvención concedida.

5. A efectos de lo establecido en el artículo 29 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, para que se considere el gasto realizado no será requisito indispensable que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

6. En el caso de que la subvención comprenda inversiones de distinta naturaleza, en la ejecución se podrán compensar unos conceptos con otros. Todo ello, sin perjuicio de los límites para las modificaciones admisibles sobre los presupuestos presentados, fijados en el apartado 4 de esta base.

7. En todo caso, la persona beneficiaria deberá cumplir lo establecido en artículo 29 apartado 3 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo en materia de contratación.

13. Condiciones de subcontratación

Podrán subcontratarse total o parcialmente las actuaciones subvencionadas de acuerdo con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo y en el artículo 53 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010 de 23 de marzo.

14. Diru-laguntzak justifikatzeko, ordaintzeko eta likidatzeko epea

1. Onuradunek, proiektua egiteko epea amaitu eta ondorengo hiru hilabeteen barruan, ordaintzeko eskabidea (IV. eranskina) bidali beharko dute Lehendakaritza Sailera, honako hauekin batera:

- fakturak, eta azken ziurtagiria, halakorik badago,
- hartutako betebeharrak onartzeko erabakia; bertan aurrekontuko partida, erabakiaren data eta zenbatekoa agertu beharko dira, eta berariaz adieraziko da diruz lagundutako proiektuak direla. Ziurtagiri horren ordezkari kontabilitateko dokumentua aurkeztu ahal izango da, organo eskudunen sinadurarekin. Egiaztatuta geratu beharko da diruz lagundutako proiektuari dagokiola.
- helburu bererako eskatzaileak estatuko zein nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutik eskuratu dituen diru-laguntza edo laguntzen adierazpena, halakorik eskuratu badu (V. eranskina).
- Publizitate egokia egin dela egiaztatzen duten agiriak, 11. oinarrian xedatutakoaren arabera (V. eranskina).

e) Lehendakaritza Sailak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela egiaztatzen duten agiriak zuzenean ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena berariaz ukatu bada, onuradunak egiaztasun horiek aurkeztu beharko ditu.

f) Hasierako aurrekontuaren gainean onartutako aldaketak justifikatzeko agiriak, aldaketarik egon bada.

g) Kontratazioari dagokionez, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 29. artikuluko 3. paragrafoan ezarritakoa bete dela egiaztatzen duten agiriak (V. eranskina).

2. Diru-laguntza ordaintzeko onuradunak jarduera, proiektua, helburua bete duela edo diru-laguntza emateko xedea betetzeko asmoz jardun duela frogatu beharko du aurretik, justifikatutako diru-laguntzaren zenbatekoari dagokion proportzioan. Hala ere, ordaintzeko aurreratzeko aukera ere badago, frogagiri partzialak jaso ondoren.

3. Bizkaiko Foru Aldundiak diru-laguntzaren behin betiko likidazioa egingo du, diruz lagundutako proiektuaren azken kostuaren arabera.

4. Diruz lagundutako jardueraren xedea ez bada lortzen, emandako zenbateko guztia eta berandutza-interesak itzultzeko eskatuko da.

15. Xede bererako Estatuko, Europar Batasuneko nahiz nazioarteko erakunde bateko beste edozein administrazio edo entitate publiko zein pribatuk emandakoen diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide guztien eta diru-laguntza hauen arteko bateragarritasuna edo bateraezintasuna

Foru Administrazioak emandako diru-laguntzekin batera beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk jaso daitzeko xede bererako, baldin eta Estatuko, Europar Batasuneko zein nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoak badira. Baina kontuan hartu beharko da beste diru-laguntza horiek arautzen dituen araudiak horren inguruan ezartzen duena.

16. Ez-betetzeak eta itzulketak

1. Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.2.k artikuluan ezarritakoaren arabera, diru-laguntza ematean ezarritako baldintzak ez betetzea mailakatzeko irizpide hauek ezarri dira:

a) Diru-laguntza ematea eragin zuen proiektuari dagokion gas-tua ezarritako epean ez betearazteak emandako diru-laguntza oso-rik galtzea ekarriko du.

b) Ezarritako epean, diru-laguntza ematea eragin zuen proiektuari dagokion gastuaren zati bat baino ez bada betearazten, betearazi gabeko zatiari dagokion diru-laguntza galduko da, beti ere betearazpen partzial horrek diruz lagundutako jarduketaren xedea lortzea eragozten ez badu.

14. Plazo para la justificación de las subvenciones, abono y liquidación

1. Los beneficiarios deberán remitir al Departamento de Presidencia, dentro de los tres meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución la solicitud de abono (Anexo IV) junto con:

- las facturas correspondientes junto con la certificación final, en su caso,
- acuerdo de reconocimiento de las obligaciones contraídas en el que conste la partida presupuestaria, la fecha y cantidad, haciendo referencia expresa a su pertenencia al proyecto subvencionado. Este certificado se podrá sustituir por el correspondiente documento contable en el que se incorporen las firmas de los órganos competentes y quede acreditada la pertenencia al proyecto subvencionado,
- declaración, en su caso, de las subvenciones y ayudas que el solicitante hubiera obtenido para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional (Anexo V).

d) Documentación acreditativa de haberse efectuado la adecuada publicidad, de acuerdo con lo dispuesto en la base 11 (Anexo V)

e) Si se ha denegado expresamente el consentimiento al Departamento de Presidencia para que obtenga de forma directa las acreditaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, el beneficiario deberá aportar dichas certificaciones.

f) Documentación justificativa, cuando proceda, de las modificaciones aprobadas respecto al presupuesto inicial.

g) Documentación acreditativa de haber cumplido lo establecido en artículo 29 apartado 3 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo en materia de contratación (Anexo V).

2. El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió. No obstante, se prevé la posibilidad de realizar pagos anticipados una vez recibida la justificación parcial correspondiente.

3. La Diputación Foral de Bizkaia practicará la liquidación definitiva de la subvención en base al coste final del proyecto subvencionado.

4. En caso de no conseguir el objeto de la actuación subvencionada, se exigirá el reintegro por el importe total junto con los intereses de demora.

15. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales

Las subvenciones concedidas por la Administración Foral son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

16. Incumplimiento y reintegros

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.2.k de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral, se establecen los siguientes criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención:

a) La no ejecución del gasto del proyecto para el que se otorgó la subvención, en el plazo establecido, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) La ejecución parcial del gasto del proyecto para el que se otorgó la subvención, en el plazo establecido, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) Proiektua egiteko epeak ez badira betetzen, jasotako diru kopuruak eta berandutza-interesak itzuli beharko dira.

Aurrekoa gorabehera, jarduketak ez badira epe orokorraren edo luzapenaren barruan amaitu, baina zatiren bat epe barruan egin bada eta dagokien erabilera edo zerbitzu publikoari eman ahal bazaizkio, epe barruan egin ez den zatiari dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa soilik itzuli beharko da, beti ere gauzatze partzial horrek jarduketaren xedea lortzea eragozten ez badu.

d) Diru-laguntzak ez badira justifikatzen eta justifikazioa nahikoa ez bada edo akatsak baditu, foru dekretu honen 14. oinarrian ezarritakoaren arabera betiere, orduan, emandako diru-laguntza, epe barruan justifikatu gabe dagoena, galdu egingo da.

2. Onuradunak diru-laguntza osoa edo zati bat itzuli ahal izango du, ordainketa-gutun baten bidez, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua (Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duena) garatzen duen Diru-laguntzen Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 76. artikuluan ezarritakoaren arabera.

17. Arau-hausteak eta zigorrak

Diru-laguntzen onuradunek Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuan ezarritako erantzukizunen eta zehapen araubidearen mende egongo dira. Eta, edonola ere, dagozkien berandutza-interesak itzultzeko eskatuko zaizkie.

18. Araubide juridikoa

Foru dekretu honetan araututako diru-laguntzen araubide juridikoa honako hau da:

- Foru dekretu hau.
- 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duena.
- 34/2010 Foru Dekretua, martxoaren 23koa, diru-laguntzei buruzko 5/2005 Foru Araua garatzeko diru-laguntzen erregelamendua onesten duena.
- Administrazio Zuzenbideko gainerako arauak eta, haiek ezean, Zuzenbide Pribatuko arauak aplikatuko dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenena.—Indarrean jartzea

Foru dekretu hau 2012ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean.

Bigarrena.—Arauen garapena

Ahalmena ematen zaio Lehendakariaren foru diputatuari foru dekretu hau garatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak eman ditzan.

Bilbon, 2011ko abenduaren 20an.

Lehendakaritza foru diputatua,
JUAN MARÍA ABURTO RIKE

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

I. ERANSKINA
ESKABIDEA

_____, jaunak/andreak,
(e)ko Toki
Erakundeko alkate-lehendakariak, haxe,

AZALDU NAHI DIZU:

Lehendakaritza Sailak 2012ko ekitaldirako ustekabekoen kontzeptuaren kargura sustatu duen diru-laguntzen deialdia ikusita (oinarriak abenduaren 20ko _____ 208/2011 Foru Dekretuan daude jasota),

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución del proyecto conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora.

No obstante lo anterior, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo y sean susceptibles de ser entregadas al uso o servicio público que le corresponda, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) La no justificación y la justificación insuficiente o deficiente en los términos establecido en la base 14 de este decreto foral, dará lugar a la pérdida de la parte de la subvención concedida y no justificada en plazo.

2. La persona beneficiaria podrá efectuar la devolución total o parcial de la subvención recibida mediante la pertinente carta de pago, de conformidad con el artículo 76 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010 de 23 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.

17. Infracciones y sanciones

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sujetos a las responsabilidades y al régimen sancionador previsto en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010 de 23 de marzo, exigiéndose en todo caso de reintegro los intereses de demora correspondientes.

18. Régimen jurídico

El régimen jurídico de las subvenciones reguladas en el decreto foral será:

- Este decreto foral.
- La Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral.
- El Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 de Subvenciones.
- Las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—Entrada en vigor

El presente Decreto Foral entrará en vigor el 1 de enero de 2012.

Segunda.—Desarrollo normativo

Se faculta al diputado foral de Presidencia para dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo del presente decreto foral.

Bilbao, a 20 de diciembre de 2011.

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

El diputado foral de Presidencia,
JUAN MARÍA ABURTO RIKE

ANEXO I
SOLICITUD

Don/Doña _____,
Alcalde/sa-Presidente/a de la entidad local _____

ANTE VD. EXPONE:

Vista la convocatoria de subvenciones para el ejercicio 2012, de subvenciones con cargo al concepto de imprevistos cuyas bases-convocatoria están recogidas en el D.F. _____ 208/2011 de 20 de diciembre, promovida por el Departamento de Presidencia,

Bertan eskatzen diren baldintza betetzen ditudala,

Eskatutako agiriak erantsi ditudala eta, ondorioz, honako hau

Eskatzen dudala diru-laguntza bat ematea udal eskumeneko ustekabeko jarduerak finantzatzeko, ondoren adierazten den xehetasunaren arabera:

1. Izena: _____

2. Zenbatekoa: _____

3. Diru-laguntza eskatzeko arrazoia, foru dekretu arautzaileko 1. oinarria kontuan hartuta:

☐ Hondamendi naturalek sortutako kalteak.

☐ Arauen aldaketek, eskumenak bereganatzeak, herri administrazioen ebazpenek ezarritako betebeharrak.

☐ Ekonomiaren saneamendurako planak eta antolaketa inguruko plangintza azterlanak egitea, baita plan eta azterlan horien onespeneraren ondoriozko jarduketak ere, udalen ohiko jardunerako beharrezkotzat jotzen direnak.

☐ Egiten diren bitartean agertzen diren obren aldaketak, hasieran jaso ezin izan direnak.

☐ Ezin aurreikusi diren edo aurrez ikusten zailak diren arrazoiengatik sortu direlako, aurrekontuan ageri ez diren gainerako guztiak (zehaztu) _____

4. Jarduketaren deskripzioa (zehaztu) _____

4.1. Betebehar ekonomikoak berehala betetzeko beharrezakoa: (zehaztu) _____

4.2. Premiazko betebeharre aurre egiteko ezintasuna: (zehaztu) _____

4.3. Horien aurrekontua aurrez ikusteko ezintasuna: (zehaztu) _____

4.4. Bestelakoak: (zehaztu) _____

☐ Berariaz ukatzen zaio baimena Lehendakaritza Sailari egiaztapenak zuzenean ziurtagiri telematikoen bidez lor ditzan (laukitxo hau ez bada markatzen, ulertuko da baimena ematen zaiola Sailari zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak lortzeko). _____

Honako hau erantsi da (bidali diren agiriak markatu)

- ☐ Gaiaren arabera udalean eskumena duten teknikarien txostena, ustekabekoa arrazoitzen duena.
- ☐ Diru-laguntza jaso dezaken egitea gertatu dela frogatzen duen agiria
- ☐ Diru-laguntza eskatzeko xedetzat hartutako jardueraren aurrekontu zehaztua, eta, hala badagokio, baloratutako proiektu tekniko bat, lege nahikoa eskumen duen teknikari batek idatzia.

Considerando reunir los requisitos exigidos,

Se adjunta la documentación requerida y

Se solicita la concesión de una subvención para la financiación de actuaciones imprevistas de competencia municipal según el siguiente detalle:

1. Denominación: _____

2. Importe: _____

3. Apartado de la base 1 del Decreto Foral regulador por el que se solicita la subvención:

☐ Daños producidos por catástrofes naturales.

☐ Obligaciones impuestas por modificaciones normativas, asunción de competencias, resoluciones de administraciones públicas.

☐ La elaboración de planes de saneamiento económico y estudios de planificación organizativa, así como las actuaciones derivadas de la aprobación de dichos planes o estudios, que se consideren necesarias para el desarrollo de la actividad municipal.

☐ Las modificaciones de obras que se pongan de manifiesto durante su ejecución, que no hubieran podido contemplarse inicialmente.

☐ Cualesquiera otros hechos cuya previsión presupuestaria no hubiera sido posible por originarse por causas de imposible o difícil previsión (especificar) _____

4. Descripción de la actuación: (especificar) _____

4.1. Necesidad de inmediato cumplimiento de las obligaciones económicas: (especificar) _____

4.2. Imposibilidad de hacer frente a las obligaciones urgentes: (especificar) _____

4.3. Imposibilidad de previsión de su presupuesto: (especificar) _____

4.4. Otros: (especificar) _____

☐ Se deniega expresamente la autorización para que el Departamento de Presidencia obtenga de forma directa las acreditaciones oportunas a través de certificados telemáticos (en caso de que no se marque esta casilla, se entenderá que autoriza al Departamento a obtener los certificados acreditativos de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social)

Se adjunta (marcar los documentos que se remiten)

- ☐ Informe de los técnicos municipales competentes por razón de materia, en el que se motive el imprevisto.
- ☐ Documento acreditativo de la producción del hecho subvencionable.
- ☐ Presupuesto detallado de la actuación para la que se solicita la subvención y, en su caso, el proyecto técnico valorado, redactado por técnico competente.

☐ Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetik daudela egiaztatzen duten agiriak, Lehendakaritza Sailak egiaztatzen horiek zuzenean ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena berariaz ukatu bada.

☐ Idazkariaren ziurtagiria, II. eranskinaren arabera, xede bere-rako lortu edo eskatu diren beste diru-laguntza edo laguntzei buruzkoa eta onuradun izatea eragozten duten 5/2005 Foru Arauko 12.2 artikuluan jasotako inguruabarrei buruzkoa.

☐ Aurrekontuan nahikoa kreditu ez dagoela azaltzen duen txostena (III.a eranskina).

☐ Berezko finantzaketa iturririk ez izateagatik, aurrekontuan dagokion aldageta ezin dela egin adierazten duen txostena (III.b eranskina).

☐ Bestelakoak:
(zehaztu) _____

_____, _____n, _____ko _____ren _____an.

Alkate udalburua
(Sinadura eta zigilua)

☐ Documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en caso de haber denegado expresamente el consentimiento para que el Departamento de Presidencia obtenga de forma directa las acreditaciones oportunas.

☐ Certificado del Secretario/a, de acuerdo con modelo del Anexo II, sobre otras subvenciones o ayudas que se hubiesen obtenido o solicitado para la misma finalidad y sobre las circunstancias referidas en el artículo 12.2 de la NF 5/2005 que impiden la obtención de la condición de beneficiario.

☐ Informe de insuficiencia de crédito presupuestario (Anexo III.a).

☐ Informe sobre la imposibilidad de realizar la correspondiente modificación presupuestaria por carecer de fuentes de financiación propias (Anexo III.b).

☐ Otros:
(especificar) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

El Alcalde/sa/Presidente/a
(Firma y sello)

II. ERANSKINA

IDAZKARITZAKO ZIURTAGIRIA

_____, _____jaunak/andreak,
(e)ko Udaleko idazkariak, hauxe,

ZIURTATU DU:

_____, _____izeneko jarduketarako,
_____, _____Tokiko Erakundeak,

(ondorengo aukeren artean ziurtatu den/diren aukera/k markatu)

☐ Hurrengo diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak jaso dituela:

Organo emaila	Emandako kopurua	Bateragarritasuna edo bateraezintasuna
1.		
2.		
3.		
GUZTIRA		

☐ Jarduketa honetarako beste diru-laguntza, laguntza, sarre-ra edo baliabide bat eskatu duela, honako xehetasun hauekin:

Deialdia egin duen organoa	Eskatutako diru kopurua	Bateragarritasuna edo bateraezintasuna
1.		
2.		
3.		
GUZTIRA		

ANEXO II

CERTIFICADO DE SECRETARÍA

Don/Doña _____,
Secretario/a de _____,

CERTIFICA:

Que para la actuación denominada _____,
la entidad local _____.

(marcar entre las siguientes, la opción u opciones certificadas)

☐ Ha recibido las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos:

Órgano concedente	Importe concedido	Compatibilidad o incompatibilidad
1.		
2.		
3.		
TOTAL		

☐ Ha solicitado otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para esta actuación según en siguiente detalle: _____

Órgano convocante	Importe solicitado	Compatibilidad o incompatibilidad
1.		
2.		
3.		
TOTAL		

- ☐ Jarduketa honetarako ez duela beste diru-laguntzarik, laguntzarik, sarrerarik edo baliabiderik eskatu estatuko edo nazioarteko inolako erakunde publiko edo pribatutan.

ERA BEREAN ZIURTATZEN DU:

Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 5/2005 Foru Arauko 12.2. artikuluan aipatzen diren eta onuradun izateko aukera eragozten duten inguruabarrak ez direla ematen.

208/2011 Foru Dekretuaren bidez onartutako diru-laguntzen deialdian dagozkion ondorioak izan ditzan, ziurtagiri hau egin dut _____n, ____ko _____ren ____an.

Sinadura eta zigilua

Ontzat emana:
Alkatea

- ☐ No ha solicitado ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para esta actuación de ningún organismo público o privado, nacional o internacional

IGUALMENTE CERTIFICA:

Que no concurren ninguna de las circunstancias referidas en el artículo 12.2 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo por la que se regula el Régimen Jurídico General de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral y que impiden la obtención de la condición de persona beneficiaria.

Para que surta efectos en la convocatoria de subvenciones aprobada mediante Decreto Foral 208/2011 expido el presente en _____, a ____ de _____ de ____.

Firma y Sello

Visto Bueno:
Alcalde/sa

III.A ERANSKINA

KONTU-HARTZAIETZAKO TXOSTENA

_____ jaunak/andreak,
_____ (e)ko Udaleko kontu-hartzaileak / idazkari kontu-hartzaileak, hauxe,

JAKINARAZTEN DU:

_____ izeneko jarduketa finantzatzeko.

Indarrean dagoen aurrekontuan baliagarri dagoen kreditua _____ eurokoa dela, eta, beraz, kreditu hori ez dela nahikoa diru-laguntza eskatzea eragin duen ustekabeko gastuari (_____ euro) aurre egiteko.

208/2011 Foru Dekretuaren bidez onartutako diru-laguntzen deialdian dagozkion ondorioak izan ditzan, ziurtagiri hau egin dut _____n, ____ko _____ren ____an.

Sinadura eta zigilua

Ontzat emana:
Alkatea

ANEXO III.A

INFORME DE INTERVENCIÓN

Don/Doña _____,
Interventor/a/Secretario/a-Interventor/a de _____,

INFORMA:

Que para financiar la actuación denominada _____.

El crédito disponible en el presupuesto en vigor es de _____ euros por lo que dicho crédito no es suficiente para acometer el gasto imprevisto de _____ euros para el que se solicita la subvención.

Para que surta efectos en la convocatoria de subvenciones aprobada mediante Decreto Foral 208/2011 expido el presente en _____, a ____ de _____ de ____.

Firma y Sello

Visto Bueno:
Alcalde/sa

III.B ERANSKINA

KONTU-HARTZAIETZAKO TXOSTENA

_____ jaunak/andreak,
_____ (e)ko Udaleko kontu-hartzaileak / idazkari kontu-hartzaileak, hauxe,

JAKINARAZTEN DU:

_____ izeneko jarduketa finantzatzeko.

Ezinekoa dela dagokion aurrekotuko aldaketa tramitatzea, berezko finantzaketa iturririk ez dagoelako.

208/2011 Foru Dekretuaren bidez onartutako diru-laguntzen deialdian dagozkion ondorioak izan ditzan, ziurtagiri hau egin dut _____n, ____ko _____ren ____an.

ANEXO III.B

INFORME DE INTERVENCIÓN

Don/Doña _____,
Interventor/a/Secretario/a-Interventor/a de _____,

INFORMA:

Que para financiar la actuación denominada _____.

Que no es posible tramitar la correspondiente modificación presupuestaria por carecer de fuentes de financiación propias

Para que surta efectos en la convocatoria de subvenciones aprobada mediante Decreto Foral 208/2011 expido el presente en _____, a ____ de _____ de ____.

Sinadura eta zigilua

Ontzat emana:
Alkatea

Firma y Sello

Visto Bueno:
Alcalde/sa

IV. ERANSKINA

ORDAINKETA ESKATZEKO ESKABIDEA

_____, jaunak/andreak,
_____(e)ko Udaleko
alkate-udalburuak, hauxe,

AZALDU NAHI DIZU:

Lehendakaritza Sailak 2012ko ekitaldirako ustekabekoen kontzeptuaren kargura sustatu duen diru-laguntzen deialdiko 14. oinarria ikusita (oinarriak-deialdia abenduaren 20ko 208/2011 Foru Dekretuan daude jasota)

Bertan eskatzen diren baldintzak betetzen ditudala,

Eskatutako agiriak erantsi ditudala eta, ondorioz, honako hau

Eskatzen dut: Ondoren adierazten den jarduketarako eman-dako diru-laguntza ordaintzeko

Honako hau erantsi da (bidali diren agiriak markatu)

- ☐ Fakturak eta azken ziurtagiria, halakorik badago.
- ☐ Hartutako betebeharrak onartzeko erabakia; bertan aurrekontuko partida, erabakiaren data eta zenbatekoa agertu beharko dira, eta berariaz adieraziko da diruz lagundutako proiektuak direla. Ziurtagiri honen ordezkari dokumentuak aurreratu ahal izango da, organo eskudunen sinadurarekin. Egiaztatuta geratu beharko da diruz lagundutako proiektuari dagokiola.
- ☐ Helburu bererako eskatzaileak eskuratu dituen diru-laguntza edo laguntzen adierazpena (halakorik eskuratu bada), laguntza horiek estatuko zein nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuenak izan. (V. eranskina)
- ☐ Publizitatea behar bezala egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa (V. eranskina).
- ☐ Lehendakaritza Sailak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik daudela egiaztatzen duten agiriak zuzenean ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena berariaz ukatu bada, onuradunak egiaztatu horiek aurreratu beharko ditu.
- ☐ Hasierako aurrekontuaren gainean onartutako aldaketak justifikatzeko agiriak, aldaketarik egon bada.
- ☐ Bestelakoa (zehaztu):
(zehaztu) _____

_____, _____n, _____ko _____ren _____an.

Alkate udalburua
(Sinadura eta zigilua)

ANEXO IV

SOLICITUD DE ABONO

Don/Doña _____,
Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de _____,

ANTE VD. EXPONE:

Vista la base 14 de la convocatoria para el ejercicio 2012, de subvenciones con cargo al concepto de imprevistos cuyas bases-convocatoria están recogidas en el Decreto Foral 208/2011 de 20 de diciembre, promovida por el Departamento de Presidencia,

Considerando reunir los requisitos exigidos,

Se adjunta la documentación requerida y

Se solicita el abono de la subvención concedida para la actuación:

Se adjunta (marcar los documentos que se remiten)

- ☐ Las facturas correspondientes junto con la certificación final, en su caso.
- ☐ Acuerdo de reconocimiento de las obligaciones contraídas en el que conste la partida presupuestaria, la fecha y cantidad, haciendo referencia expresa a su pertenencia al proyecto subvencionado. Este certificado se podrá sustituir por el correspondiente documento contable en el que se incorporen las firmas de los órganos competentes y quede acreditada la pertenencia al proyecto subvencionado,
- ☐ Declaración, en su caso, de las subvenciones y ayudas que el solicitante hubiera obtenido para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional o internacional (Anexo V).
- ☐ Documentación acreditativa de haberse efectuado la adecuada publicidad (Anexo V).
- ☐ Si se ha denegado expresamente el consentimiento al Departamento de Presidencia para que obtenga de forma directa las acreditaciones de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, el beneficiario deberá aportar dichas certificaciones.
- ☐ Documentación justificativa, cuando proceda, de las modificaciones aprobadas respecto al presupuesto inicial.
- ☐ Otros:
(especificar) _____

En _____, a _____ de _____ de _____.

El Alcalde/sa/Presidente/a
(Firma y sello)

V. ERANSKINA
IDAZKARITZAKO TXOSTENA

_____ jaunak/andreak,
_____ (e)ko Udaleko idazkariak, hauxe,

ZIURTATU DU:

_____ izeneko jarduketarako, _____ ko
Udalak edo erakunde autonomiadunak

PUBLIZITATEA BEHAR BEZALA EGIN DELA:

Jarduera egin den bitartean emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eta horren jatorria adierazi dela (markatu aukera bat edo gehiago):

- ☐ Inprimatuta, jarduketa garatu den lekuan: _____
(egiaztagiriak erantsi dira).
- ☐ Web orri ofizialaren bidez, era honetan: _____
(egiaztagiriak erantsi dira).
- ☐ Zabalkunde masiboa bermatzen duen hurrengo bitartekoaren bidez: _____
(egiaztagiriak erantsi dira).
- ☐ Hurrengo bitartekoaren bidez eta baldintza hauetan: _____
(egiaztagiriak erantsi dira).

DIRU-LAGUNTZEI, LAGUNTZEI,
SARREREI EDO BALIABIDEEI DAGOKIENEZ:

(ondorengo aukeren artean ziurtatu den/diren aukera/k markatu)

- ☐ Hurrengo diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak jaso dituela:

Organo emailea	Emandako kopurua	Bateragarritasuna edo bateraezintasuna
1.		
2.		
3.		

GUZTIRA

- ☐ Jarduketa honetarako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide bat eskatu duela, honako xehetasun hauekin:

Deialdia egin duen organoa	Eskatutako diru kopurua	Bateragarritasuna edo bateraezintasuna
1.		
2.		
3.		

GUZTIRA

- ☐ Jarduketa honetarako ez duela beste diru-laguntzarik, laguntzarik, sarrerarik edo baliabiderik eskatu estatuko edo nazioarteko inolako erakunde publiko edo pribatutan.

KONTRATAZIO PROZEDURARI DAGOKIONEZ:

Kontratazioari dagokionez, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 29. artikuluko 3. paragrafoan ezarritakoa bete dela.

Sinadura eta zigilua
Ontzat emana:
Alkatea

ANEXO V
INFORME DE SECRETARÍA

Don/Doña _____,
Secretario/a de la entidad local _____,

CERTIFICA:

Que para la actuación denominada _____

SE HA DADO PUBLICIDAD ADECUADA:

Durante la ejecución de la misma, con indicación del importe y la procedencia de la subvención concedida (elegir una o más opciones):

- ☐ A través del siguiente medio impreso en el lugar donde se ha desarrollado la actuación _____
(Se adjunta documentación acreditativa).
- ☐ A través de la página web oficial, de la siguiente manera _____
(Se adjunta documentación acreditativa).
- ☐ A través del siguiente medio que garantiza la difusión masiva _____
(Se adjunta documentación acreditativa).
- ☐ A través del siguiente medio y con estas condiciones _____
(Se adjunta documentación acreditativa).

RESPECTO A SUBVENCIONES,
AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS:

(marcar entre las siguientes, la opción u opciones certificadas)

- ☐ Ha recibido las siguientes subvenciones, ayudas, ingresos o recursos:

Órgano concedente	Importe concedido	Compatibilidad o incompatibilidad
1.		
2.		
3.		

TOTAL

- ☐ Ha solicitado otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para esta actuación según en siguiente detalle:

Órgano convocante	Importe solicitado	Compatibilidad o incompatibilidad
1.		
2.		
3.		

TOTAL

- ☐ No ha solicitado ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para esta actuación de ningún organismo público o privado, nacional o internacional.

RESPECTO AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

Se ha cumplido lo establecido en artículo 29 apartado 3 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo en materia de contratación

Firma y Sello
Visto Bueno:
Alcalde/sa