

HERRIALDE TXIROTUETAN GARAPEN-LANKIDETZARAKO PROIEKTUAK EGITEKO ESKABIDEA

I. TITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK**Laburpena**

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan zein arazo konpondu nahi den, eta horretarako zein neurri proposatzen diren):

Proiektua non egin nahi den

(Herrialdea, departamentua, udalerria, eskualdea..., kokapenari buruzko datuak ematean inguruko herri edo hiri eza-gunagoak hartuko dira erreferentziatzat):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Bizkaiko Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (Eurotan):

Proiektu honetarako emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste finantzatzailearen izena eta ekarpena eman den edo bakarrik eskatu den):

Erakundea	Jasotakoa (€)	Eskatutakoa (€)
-----------	---------------	-----------------

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahalduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

Egoitzan lan egiten duten pertsonen kopurua (Ordainutakoak eta boluntarioak):

Eskatzaileak sektorean duen esperientzia:

Erakunde eskatzaileak egin al du beste proiekturik sektore berean, hau da, diru-laguntzaren eskaerak helburu duen sektorean?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Kudeaketarako gaitasuna

Erakunde eskatzaileak egin al du diru-laguntzaren eskaerak xede duen proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoko edo zenbateko handiagoko beste proiekturik?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Baterako lan esperientzia

Erakunde eskatzaileak egin al du aurretik proiekturik tokiko bazkidearekin batera?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Foru lankidetzaren jarraipena

Proiektu hau aurreko urteetan Bizkaiko erakunde publiko batek finantzaturiko beste baten jarraipena da?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Deialdiaren urtea: _____

Diru-laguntza onartu zuen erakundea: _____

Diru-laguntzaren kopurua: _____

Genero-ikuspegiaren instituzionalizazioa

Bada genero-politikarik erakundean edo sortzen ari da politika hori?

— Halakorik badago, adierazi politika hori zehazten duen agiriari dagokion eranskin-zenbakia:

— Politika hori sortzen ari bada, adierazi zein izan den egindako jardueren aurrerapena:

3. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Proiektuaren arduraduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Tokiko erakundean lan egiten duten pertsonen kopurua:

Tokiko erakundeak sektorean duen esperientzia

Tokiko erakundeak egin al du beste proiekturik sektore berean, hau da, diru-laguntzaren eskaerak helburu duen sektorean?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Kudeaketarako gaitasuna

Tokiko erakundeak egin al du diru-laguntzaren eskaerak xede duen proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoko edo zenbateko handiagoko beste proiekturik?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Tokiko erakundeak zonan duen presentzia

Tokiko erakundeak egin al du beste proiekturik udalerri berean?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Genero-ikuspegiaren instituzionalizazioa

Bada genero-politikarik erakundean edo sortzen ari da politika hori?

— Halakorik badago, adierazi politika hori zehazten duen agiriari dagokion eranskin-zenbakia:

— Politika hori sortzen ari bada, adierazi zein izan den egindako jardueren aurrerapena:

4. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA**4.1 Aurrekariak**

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehen urratsak, tokiko biztanleen, tokiko erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremanak, eta proiektuaren identifikazio-prozesua).

4.2 Tokiko testuingurua

(Esparru geografikoa, biztanleen ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, inguruko erakundeak, testuinguru politikoa, eta proiektua gauzatu nahi den ingurua hobeto ulertzeko baliagarria den beste edozein informazioa).

4.3 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

5. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**5.1 Helburua**

(Esparru logikoaren ikuspuntuari dagokion terminologian, helburu espezifikoaz ari gara. Kontua honakoa da: proiektua egiteak biztanleen artean izango duen aldeko eragina labur-labur deskribatzea, eta eragin hori adierazle kuantitatibo baten edo batzuen bidez adieraztea).

Helburua: _____

Adierazlea: _____

5.2 Emaidzak

(Proiektua egiten den bitartean lortutako produktuak eta/edo zerbitzuak, helburua eskuratzeko behar direnak, deskribatzea; emaitza horiek adierazle kuantitatiboren baten bidez adieraziko dira).

1. emaitza: _____

Adierazlea: _____

2. emaitza: _____

Adierazlea: _____

5.3 Jarduerak

(Emaitza bakoitzean, emaitza lortzeko behar diren jarduera zehatzak deskribatu).

6. AURREKONTUA

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira, eta ez beste moneta batean). Proformako fakturak tokiko moneta adierazita badaude, erakunde eskatzaileak adierazi behar du moneta horri dagokion eurotako kanbio-tasa.

PARTIDAK	FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak					GUZTIRA
1. Lurrak eta/edo eraikinak erostea							
2. Eraikinak edo azpiegiturak eraikitzea							
3. Ekipamen. eta materialak erosi eta garraiatzea							
4. Tokiko langileak							
5. Erbesteratutako langileak							
6. Trebakuntza eta prestakuntza							
7. Txandakako funtsa							
8. Funtzionamendu-gastuak							
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA							
1. Administrazio-gastuak, ident.-gastuak, eta abar:							
2. Egoitzako langileen gastuak:							
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA							
KOSTUAK GUZTIRA							

7. IRAUPENA

Azaldu zein nolako neurriak aurreikusten diren proiektuaren helburuari eusteko behin kanpoko laguntza amaitzen denean. Atal hau bakar-bakarrik bete behar da baldin eta helburuari eusteko diru-sarreraren bat behar bada.

8. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

8.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina	Zk.
-----------	-----

Aurrekontuaren azalpena.

Agintari publikoren batek proiektu hau abalatzeko gutuna (abal batekin nahikoa da).

- Eraikina egin nahi den lurraldeen titulartasuna.
- Egingo diren lanen memoriak.
- Egingo diren lanen zehaztapen teknikoak jasotzen dituzten planoak.

Hiru eranskin horiek bakarrik aurkeztuko dira 3.000 eurotik gorako edozein motatako ondasun higiezin eraikitzea aurrez ikusita badago.

Bideragarritasun ekonomikoa (hala badagokio). Ondasunak edo zerbitzuak produzitu eta saltzeko proiektuak badira, bideragarritasun ekonomikoari buruzko plan osoa behar da. Gastu arruntak ordaintzeko sarrerak behar dituzten proiektuak, esaterako, eskolak, auzo-etxeak, eta abar mantentzeko proiektuak badira, nahikoa da gastuen balorazioa eta gastu horiek ordaintzeko fondoaren sorburuaren balorazioa egitea.

8.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Bizkaian 2011n gutxienez sentsibilizatzeko-jardura bi egin dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

8.3 Auto baloraziorako eranskina

GKEak, nahi izanez gero eta arrazoituta, bere ustez baremazio irizpide bakoitzari esleitu beharko litzaiokeen puntuazioa jasotzen duen eranskin bat aurkez dezake.

8.4 Beste eranskin batzuk

Halaber, nahi izanez gero, proiektuaren balorazioa hobetzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein eranskin aurkeztu ahal izango du GKEak.

Eranskina	Zk.

LANKIDETZAN SENTSIBILIZATU ETA HEZTEKO PROIEKTUAK EGITEKO ESKABIDEA

II. TITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK**Laburpena**

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan proiektuaren edukia):

Proiektua non egin nahi den

(Udalerrria, ikastetxeak eta abar):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Bizkaiko Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (Eurotan):

Jasotako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste kofinantzatzailearen izena eta ea ekarpena dagoeneko jaso den edo eskatu besterik ez den egin):

Erakundea	Jasotakoa (€)	Eskatutakoa (€)
-----------	---------------	-----------------

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaldua eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

Egoitzan lan egiten duten pertsonen kopurua (Ordaindutakoak eta boluntarioak):

Kudeaketarako gaitasuna

Erakunde eskatzaileak egin al du diru-laguntzaren eskaerak xede duen proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoko edo zenbateko handiagoko beste proiekturik?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Foru lankidetzaren jarraipena

Proiektu hau aurreko urteetan Bizkaiko erakunde publiko batek finantzaturiko beste baten jarraipena da?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Deialdiaren urtea: _____

Diru-laguntza onartu zuen erakundea: _____

Diru-laguntzaren kopurua: _____

Genero-ikuspegiaren instituzionalizazioa

Bada genero-politikarik erakundean edo sortzen ari da politika hori?

- Halakorik badago, adierazi politika hori zehazten duen agiriari dagokion eranskin-zenbakia:
- Politika hori sortzen ari bada, adierazi zein izan den egindako jardueren aurrerapena:

3. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA**3.1 Aurrekariak**

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehenengo urratsak, eta proiektua identifikatzeko prozesua).

3.2 Testuingurua

(Deskribatu zein testuingurutan egingo den proiektua).

3.3 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

4. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**4.1 Helburua**

(Deskribatu labur-labur proiektuaren helburua).

Helburua:

4.2 Emaidzak

(Proiektua egiten den bitartean lortutako produktuak eta/edo zerbitzuak, helburua eskuratzeko behar direnak, deskribatzea; emaitza horiek adierazle kuantitatiboren baten bidez adieraziko dira).

1. emaitza:
Adierazlea:

2. emaitza:
Adierazlea:

4.3 Jarduerak

(Emaidza bakoitzean, emaitza lortzeko behar diren jarduera zehatzak deskribatu).

5. AURREKONTUAK

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira).

PARTIDAK	FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak						GUZTIRA
1. Materialak								
2. Langileak								
3. Bidaiak eta egonaldiak								
4. Kontratazioak								
5. Publikotasuna								
6. Itzulpena								
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA								
1. Administrazio-gastuak, ident.-gastuak, eta abar:								
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA								
KOSTUAK GUZTIRA								

6. JARRAIPENA ETA IRAUPENA

(Azaldu zein neurri hartu diren proiektua egiten den bitartean jarraipena egiteko eta, behin kanpoko laguntza amaitzen denean, helburuari eusten zaiola bermatzeko. Bakar-bakarrik beharrezkoa bada).

7. BESTE BATZUK

(Metodologia edo bideragarritasunarekin zerikusia duen eta gehitu nahi den informazio osagarria, aurreko ataletan jaso ez dena).

8. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

8.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina	Zk.
-----------	-----

Aurrekontuaren azalpena.

Sartutako erakundeak edo erakundeek proiektu hau abalatzeko egindako gutuna. Beren-beregi azalduko da jardueretan parte hartzeko duen asmoa (bakarrik proiektua talde jakin batzuei zuzenduta badago, adibidez, kaze-tariei, ikasleei, elkarte profesionalei...).

8.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Bizkaian 2011n gutxienez sentsibilizatzeko-jarduera bi egin dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

8.3 Auto baloraziorako eranskina

GKEak, nahi izanez gero eta arrazoituta, bere ustez baremazio irizpide bakoitzari esleitu beharko litzaiokeen puntuazioa jasotzen duen eranskin bat aurkez dezake.

8.4 Beste eranskin batzuk

Halaber, nahi izanez gero, proiektuaren balorazioa hobetzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein eranskin aurkeztu ahal izango du GKEak.

Eranskina	Zk.

HERRIALDE POBRETUETAN EKINTZA BEREZIAK EGITEKO ESKAERA

III. TITULUA - A

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Laburpena

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan zein arazo konpondu nahi den, eta horretarako zein neurri proposatzen diren):

Proiektua non egin nahi den

(Herrialdea, departamentua, udalerria, eskualdea..., kokapenari buruzko datuak ematean inguruko herri edo hiri eza-gunagoak hartuko dira erreferentziatzat):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Bizkaiko Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (Eurotan):

Proiektu honetarako emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste finantzatzailearen izena eta ekarpena eman den edo bakarrik eskatu den):

Erakundea

Jasotakoa (€)

Eskatutakoa (€)

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahalduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

3. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Proiektuaren arduraduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Tokiko erakundean lan egiten duten pertsonen kopurua:

4. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

4.1 Aurrekariak

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehen urratsak, tokiko biztanleen, tokiko erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremanak, eta proiektuaren identifikazio-prozesua).

4.2 Tokiko testuingurua

(Esparru geografikoa, biztanleen ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, inguruko erakundeak, testuinguru politikoa, eta proiektua gauzatu nahi den ingurua hobeto ulertzeko baliagarria den beste edozein informazioa).

4.3 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

5. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**5.1 Helburua**

(Labur-labur, proiektuak herritarren artean izango duen eragin positiboa azaldu behar da).

Helburua:

5.2 Jarduerak

(Azaldu zehatz zein jarduera egingo diren).

6. AURREKONTUAK

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira, eta ez beste moneta batean). Proformako fakturak tokiko monetan adierazita badaude, erakunde eskatzaileak adierazi behar du moneta horri dagokion eurotako kanbio-tasa).

PARTIDAK	FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak						GUZTIRA
1. Lurrak eta/edo eraikinak erostea								
2. Eraikinak edo azpiegiturak eraikitzea								
3. Ekipamen. eta materialak erosi eta garraiatzea								
4. Tokiko langileak								
5. Trebakuntza eta prestakuntza								
6. Txandakako funtsa								
7. Funtzionamendu-gastuak								
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA								
1. Adminis.-gastuak, identifik.-gastuak, eta abar:								
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA								
KOSTUAK GUZTIRA								

7. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

7.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina	Zk.
Aurrekontuaren azalpena.	
Agintari publikoren batek proiektu hau abalatzeko gutuna (abal batekin nahikoa da).	
— Eraikina egin nahi den lurraldeen titulartasuna.	
— Egingo diren lanen memoriak.	
— Egingo diren lanen zehaztapen teknikoak jasotzen dituzten planoak.	
Hiru eranskin horiek bakarrik aurkeztuko dira 3.000 eurotik gorako edozein motatako ondasun higiezin eraikitzea aurrez ikusita badago.	

Bideragarritasun ekonomikoa (hala badagokio). Ondasunak edo zerbitzuak produzitu eta saltzeko proiektuak badira, bideragarritasun ekonomikoari buruzko plan osoa behar da. Gastu arruntak ordaintzeko sarrerak behar dituzten proiektuak, esaterako, eskolak, auzo-etxeak, eta abar mantentzeko proiektuak badira, nahikoa da gastuen balorazioa eta gastu horiek ordaintzeko fondoaren sorburuaren balorazioa egitea.

7.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa.	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

7.3 Auto baloraziorako eranskina

GKEak, nahi izanez gero eta arrazoituta, bere ustez baremazio irizpide bakoitzari esleitu beharko litzaiokeen puntuazioa jasotzen duen eranskin bat aurkez dezake.

Eranskina	Zk.

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN EKINTZA BEREZIAK EGITEKO ESKAERA

III. TITULUA - B

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Laburpena

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan proiektuaren edukia):

Proiektua non egin nahi den

(Udalerrria, ikastetxeak eta abar):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Jasotako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste kofinantzatzailearen izena eta ea ekarpena dagoeneko jaso den edo eskatu besterik ez den egin):

Erakundea

Jasotakoa (€)

Eskatutakoa (€)

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahalduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

3. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

3.1 Aurrekariak

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehenengo urratsak, eta proiektua identifikatzeko prozesua).

3.2 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

4. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**4.1 Helburua**

(Deskribatu labor-labor proiektuaren helburua).

Helburua:

4.2 Jarduerak

(Azaldu zehatz zein jarduera egingo diren).

5. AURREKONTUAK

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira).

PARTIDAK	FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak						GUZTIRA
1. Materialak								
2. Langileak								
3. Bidaia eta egonaldiak								
4. Kontratazioak								
5. Publikotasuna								
6. Itzulpena								
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA								
1. Administrazio-gastuak, ident.-gastuak, eta abar:								
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA								
KOSTUAK GUZTIRA								

6. BESTE BATZUK

(Metodologia edo bideragarritasunarekin zerikusia duen eta gehitu nahi den informazio osagarria, aurreko ataletan jaso ez dena).

7. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

7.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina

Zk.

Aurrekontuaren azalpena.

Parte hartzen duten erakundeek proiektua abalatzeko gutuna (beharrezkoa bada).

7.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	

7.3 Beste eranskin batzuk

Halaber, nahi izanez gero, proiektuaren balorazioa hobetzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein eranskin aurkeztu ahal izango du GKEak.

Eranskina	Zk.

**DIRU-LAGUNTZAREN ESKAERA, GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUETAN ETA
GARAPENERAKO SENTZIBILIZAZIO ETA HEZKUNTZA PROIEKTUETAN GENERO IKUSPEGIA
TXERTATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO**

...../..... FORU DEKRETUA

IV. TITULUA

I. KAPITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaliduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

2. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK (Bakarrik garapen-proiektuetan)

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Harremanetarako pertsona:

3. LAGUNTZA TEKNIKOAREN DATUAK

Laguntza eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren izena eta IFZ:

Egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Lanbide-zerbitzuen erregistroan jasotako alta-eguna edo eratze-eguna:

Harremanetarako pertsona, laguntza erakundeak eskaini badu:

4. AURREKARIAK

(Azaldu labur-labur, ez 30 lerro baino gehiago, azalpenerako jasotako laguntza aplikatuko diozun proiektuaren ezaugarriak, laguntza hori beharrezkoa dela adierazten duen zioa eta proiektuaren plangintzan izandako aurrerapen maila aipatuta).

5. JARDUEREN PLANA

(Azaldu xehetasunez laguntza tekniko eskainiko duen erakundearekin edo pertsonarekin adostutako jarduerak. Berezi garrantzizkoa da azalpenerako erabiliko den informazioa lortzeko aurreikusi diren plangintza-jarduerak, topaketak, lantegiak... aipatzea).

6. EPEA

(Aurretik deskribatutako jarduerari begira aurreikusitako egutegia).

7. ESKATUTAKO ZENBATEKOA (Eurotan)

--

8. ERANSKINAK

Eranskina	Zk.
Laguntza tekniko eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren CV.	
Laguntza tekniko eskainiko duen erakundeak edo pertsonak sinatutako kontratua edo asmoen gutuna, aurreikusitako jarduerak, epea eta tokiko monetan itundutako prezioa (jarduera Bizkaitik kanpo egin behar bada) adierazita	
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Laguntza tekniko emango duen pertsonak edo erakundeak horretarako legezko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria.	

**DIRU-LAGUNTZAREN ESKAERA, LAGUNTZA TEKNIKOAK JATORRIAN KONTRATATZEKO,
TOKIKO KONTRAKO ALDERDIAREN GENERO BERDINTASUNAREN ALDEKO
ANTOLAKUNTZA-ALDAKETA ERRAZTEKO**

...../..... FORU DEKRETUA

IV. TITULUA

III. KAPITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaldua eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

2. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundea osatzen duten pertsonen kopurua:

- Lanaldi osoko lan-kontratudunak:
- Lanaldi partzialeko lan-kontratudunak:
- Boluntarioak:

Harremanetarako pertsona:

3. LAGUNTZA TEKNIKOAREN DATUAK

Laguntza eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren izena eta IFZ:

Egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Lanbide-zerbitzuen erregistroan jasotako alta-eguna edo eratze-eguna:

Harremanetarako pertsona, laguntza erakundeak eskaini badu:

4. AURREKARIAK

(Azaldu zen den erakundeak genero-berdintasunarekin zerikusia duen lan zehatzean duen esperientzia: egindako diagnostikoak, horrelakorik izanez gero, eta emakume mugimenduekin edo/eta mugimendu feministarekin egindako lanak edo hitzarmenak...).

5. ARRAZOIAK

(Azaldu labur-laburrean toki-erakundearen genero-berdintasunaren aldeko erakunde-aldaketa prozesuari heltzeko garrantziaren arrazoiak).

6. ESKABIDEAREN EZAUGARRIAK

(Jarri «X» bat, bakarrik, dagokion tokian. Ezin da estrategia-plan bat prestatu aurretik diagnostikoa egin ez bada; hortaz diagnostikorik baldin badago, eskabideari lotu beharko zaio eranskin gisa).

- ☐ Erakundearen generoari buruzko diagnostikoa egiteko da proiektua.
- ☐ Erakundearen generoari buruzko estrategia-plana egiteko da proiektua.

7. JARDUERA-PLANA

(Azaldu xehetasunez laguntza teknikoa eskainiko duen erakundeak edo pertsonak proposatutako lan-metodologia eta egingo diren lanak eta jarduerak. Garrantzitsua da aipatzea zelan bermatuko den prozesua parte-hartzailea izatea).

8. EPEA

(Sartu hurrengo kronograman 7. puntuan azaldutako jarduera guztiak, banan-banan. Aldi berean kronograma berean azalduko da laguntza teknikoa eskainiko duen pertsonak edo erakundeak noiz emango dion toki-erakundeari prozesuaren amaierako agiria, zein hilabetetan).

JARDUERAK	HILABETEAk												

9. ESKATUTAKO ZENBATEKOA (Eurotan)

10. ERANSKINAK

Ondorengo eranskinei zenbaki bana jartzea, eta zenbaki horien arabera eskabide orriari eranstea

Eranskina	Zk.
-----------	-----

Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren CV.

Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundeak edo pertsonak sinatutako kontratua edo asmoen gutuna, aurreikusitako jarduerak, epea eta tokiko monetan itundutako prezioa (jarduera Bizkaitik kanpo egin behar bada) adierazita

Erakundearekin lan-loturaren bat duten pertsonen kontratuak.

Bidezkoa bada, erakundean boluntario gisa lan egiten duten eta genero-berdintasunaren aldeko erakundearen barruko aldaketa-prozesuan parte hartuko duten pertsonen zerrenda. Horrelakoetan, astean erakundeari eskaintzen dioten ordu-kopurua eta erakundean dituzten eginkizunak aipatu behar dira.

Generoari buruzko diagnostikoa (toki-erakundeak horrelakorik edukiz gero).

Erakundearen estatutuak.

EAEko erregistroan egindako inskripzioa.

Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.

Eskabidea sinatzen duenaren NANA.

Erakundearen IFKren kopia.

Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.

2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).

Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.

Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena

Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.

Maiatzaren 31ko 5/2005 F. A. 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.

Laguntza teknikoa emango duen pertsonak edo erakundeak horretarako legezko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria.

LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN ESKABIDEA

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaliduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

2. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Proiektuaren arduraduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Tokiko erakundean lan egiten duten pertsonen kopurua:

Larrialdietarako laguntzan erakundeak duen esperientzia

(Gehienez ere 3 proiektu aipatu, honako lauki hauetan jasotako informazioa jasota; orain laguntza eman nahi zaion biztanleria onuradunarekin egindako proiektua lehenetsiko dira).

1. proiektua

- Izena:
- Aurrekontua guztira:
- Proiektua gauzatu zen leku zehatza:
- Hasierako eta amaierako egunak:
- Biztanleria onuradun bera da?

2. proiektua

- Izena:
- Aurrekontua guztira:
- Proiektua gauzatu zen leku zehatza:
- Hasierako eta amaierako egunak:
- Biztanleria onuradun bera da?

3. proiektua

- Izena:
- Aurrekontua guztira:
- Proiektua gauzatu zen leku zehatza:
- Hasierako eta amaierako egunak:
- Biztanleria onuradun bera da?

3. INFORMAZIOA

(Deskribatu zein larrialdi-egoerari egin nahi zaion aurre, eta adierazi zehazki zein lekutan jardun nahi den).

--

4. AURREKONTUA

(Deskribatu zein gastutarako erabiliko den eskatutako diru-laguntza).

5. METODOLOGIA

(Deskribatu zehatz-mehatz prozesu guztia, diru-laguntza GKEaren kontu korrontera sartzen denetik ondasun edo zerbitzuak hartzaileei heldu arte: erosketa, garraioa eta banaketa).

6. EPEAK

⇒ Lehen jarduerak noiz egingo diren:

⇒ Noiz banatuko zaizkien ondasun edo zerbitzuak biztanle onuradunei:

7. JARRAIPENA

(Deskribatu zehatz-mehatz zein baliabide izango dituen GKEak egiaztatzeko eskuratutako ondasun eta zerbitzuak azkenik biztanle hartzaileengana heldu direla).

8. ERANSKINAK

Eranskina	Zk.
Aurrekontuaren azalpena	
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL
DESARROLLO EN LOS PAÍSES EMPOBRECIDOS**

TÍTULO I

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**Resumen**

(Describir en aproximadamente 10 líneas el problema que se pretende resolver y las medidas propuestas para ello):

Localización donde se pretende realizar el proyecto

(País, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación a otras ciudades más conocidas):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas para este proyecto

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

Número de personas que trabajan en la sede (Remuneradas y voluntarias):

Experiencia de la entidad solicitante en el sector

¿Ha realizado la entidad solicitante algún otro proyecto que pertenezca al mismo sector que este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Capacidad de gestión

¿Ha realizado la entidad solicitante algún otro proyecto cuyo presupuesto total sea igual o superior al presupuesto total de este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Experiencia conjunta de trabajo

¿La entidad solicitante ha realizado con anterioridad algún proyecto de forma conjunta con el socio local?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Continuidad de la cooperación foral

¿Este proyecto es continuación de otro financiado en años anteriores por alguna entidad pública de Bizkaia?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Año de la convocatoria: _____

Entidad que aprobó la subvención: _____

Cantidad subvencionada: _____

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

—Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

—Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

Experiencia de la entidad local en el sector:

¿Ha realizado la entidad local algún otro proyecto que pertenezca al mismo sector que este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Capacidad de gestión

¿Ha realizado la entidad local algún otro proyecto cuyo presupuesto total sea igual o superior al presupuesto total de este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Presencia de la entidad local en la zona

¿Ha realizado la entidad local algún otro proyecto en el mismo municipio?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

— Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

— Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**4.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto).

4.2 Contexto local

(Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto).

4.3 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

5. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**5.1 Objetivo**

(En terminología del Enfoque del Marco Lógico es el llamado Objetivo Específico. Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto, además expresar dicho efecto en términos de un indicador o más de tipo cuantitativo).

Objetivo:

Indicador:

5.2 Resultados

(Describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el Objetivo; cada uno de los resultados se expresará además en forma de indicador cuantitativo).

Resultado 1:

Indicador:

Resultado 2:

Indicador:

5.3 Actividades

(Por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos).

6. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de que existan facturas proforma en moneda local, la entidad solicitante deberá indicar el tipo de cambio en euros aplicado a dicha moneda).

PARTIDAS	COFINANCIADORES	Diputación Foral de Bizkaia					TOTAL
1. Compra de terrenos y/o edificios							
2. Construcción de edificios o infraestructuras							
3. Compra y transporte de equipos y materiales							
4. Personal local							
5. Personal expatriado							
6. Adiestramiento y formación							
7. Fondo rotatorio							
8. Gastos de funcionamiento							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
2. Gastos de personal en sede:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

7. SOSTENIBILIDAD

Explicar las medidas previstas para garantizar que el Objetivo del proyecto se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Este apartado sólo hay que cumplimentarlo en el caso de que sea necesario algún ingreso monetario para el sostenimiento del Objetivo.

8. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

8.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto.	
Carta aval a este proyecto de alguna autoridad pública (con un aval es suficiente).	
—Titularidad de los terrenos donde se pretende realizar la construcción.	
—Memoria de las obras que se realizarán.	
—Planos con las especificaciones técnicas de las obras que se realizarán.	
Estos tres anexos solo se presentarán si está prevista la construcción de cualquier clase de bienes inmuebles cuyo coste supere los 3.000 euros.	
Viabilidad económica (si procede). Para proyectos que consistan en la producción y venta de algún bien o servicio se necesita un completo plan de viabilidad económica. Para proyectos que requieran ingresos para cubrir gastos corrientes, como por ejemplo mantenimiento de escuelas, de centros cívicos, etc., basta con una sencilla estimación de los gastos y del origen de los fondos para cubrirlos.	

8.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Documentación que acredite la realización de al menos dos actividades de sensibilización en Bizkaia en 2011.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que el socio local tiene personalidad jurídica.	

8.3 Anexo con autovaloración

Con carácter voluntario la ONG podrá incluir un anexo razonando la puntuación que en su opinión se debería de asignar en cada uno de los criterios de baremación.

8.4 Otros anexos

Igualmente de forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y
EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**

TÍTULO II

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen (Describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto):

Localización donde se pretende realizar el proyecto (Municipios, colegios, etc.):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)
---------	---------------	----------------

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

Número de personas que trabajan en la sede (Remuneradas y voluntarias):

Capacidad de gestión

¿Ha realizado la entidad solicitante algún otro proyecto cuyo presupuesto total sea igual o superior al presupuesto total de este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Continuidad de la cooperación foral

¿Este proyecto es continuación de otro financiado en años anteriores por alguna entidad pública de Bizkaia?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Año de la convocatoria: _____

Entidad que aprobó la subvención: _____

Cantidad subvencionada: _____

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

—Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

—Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

3. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**3.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, así como el proceso de identificación del proyecto).

3.2 Contexto

(Describir el contexto en el que se pretende realizar el proyecto).

3.3 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

4. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**4.1 Objetivo** (Describir, de manera muy resumida, el objetivo del proyecto).

Objetivo:

4.2 Resultados

(Describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el objetivo; sólo en caso de que proceda cada uno de los resultados se expresará además en forma de indicador cuantitativo).

Resultado 1:

Indicador:

Resultado 2:

Indicador:

4.3 Actividades

(Por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos).

5. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros).

PARTIDAS	COFINANCIADORES						TOTAL
	Diputación Foral de Bizkaia						
1. Materiales							
2. Personal							
3. Viajes y estancias							
4. Contrataciones							
5. Publicidad							
6. Traducción							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

6. SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

(Explicar las medidas previstas de seguimiento durante la ejecución del proyecto y las adoptadas para garantizar que el objetivo se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Sólo si procede).

7. OTROS

(Si se considera oportuno incluir información adicional relacionada, por ejemplo, con cuestiones de metodología o de viabilidad, no recogida en los apartados anteriores).

8. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

8.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto.	
Carta aval a este proyecto de la institución o instituciones involucradas señalando de forma explícita su intención de participar en las actividades (solo si el proyecto se dirige a grupos definidos como periodistas, estudiantes, asociaciones profesionales...).	

8.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Documentación que acredite la realización de al menos dos actividades de sensibilización en Bizkaia en 2011.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Carta de la dirección del centro o centros escolares señalando su interés por participar en el proyecto (solo si para la realización del proyecto se necesita la participación activa de algún centro escolar).	

8.3 Anexo con autovaloración

Con carácter voluntario la ONG podrá incluir un anexo razonando la puntuación que en su opinión se debería de asignar en cada uno de los criterios de baremación.

8.4 Otros anexos

Igualmente de forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PUNTUALES EN LOS
PAÍSES EMPOBRECIDOS**

TÍTULO III - A

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**Resumen**

(Describir en aproximadamente 10 líneas el problema que se pretende resolver y las medidas propuestas para ello):

Localización donde se pretende realizar el proyecto

(País, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación a otras ciudades más conocidas):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas para este proyecto

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**4.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto).

4.2 Contexto local

(Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto).

4.3 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

5. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**5.1 Objetivo**

(Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto).

Objetivo:

5.2 Actividades

(Describir las actividades concretas que se realizarán).

6. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de que existan facturas proforma en moneda local, la entidad solicitante deberá indicar el tipo de cambio en euros aplicado a dicha moneda).

PARTIDAS	COFINANCIADORES						TOTAL
	Diputación Foral de Bizkaia						
1. Compra de terrenos y/o edificios							
2. Construcción de edificios o infraestructuras							
3. Compra y transporte de equipos y materiales							
4. Personal local							
5. Adiestramiento y formación							
6. Fondo rotatorio							
7. Gastos de funcionamiento							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

7. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

7.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto.	
Carta aval a este proyecto de alguna autoridad pública (con un aval es suficiente).	
—Titularidad de los terrenos donde se pretende realizar la construcción.	
—Memoria de las obras que se realizarán.	
—Planos con las especificaciones técnicas de las obras que se realizarán.	
Estos tres anexos solo se presentarán si está prevista la construcción de cualquier clase de bienes inmuebles cuyo coste supere los 3.000 euros.	
Viabilidad económica (si procede). Para proyectos que consistan en la producción y venta de algún bien o servicio se necesita un completo plan de viabilidad económica. Para proyectos que requieran ingresos para cubrir gastos corrientes, como por ejemplo mantenimiento de escuelas, de centros cívicos, etc., basta con una sencilla estimación de los gastos y del origen de los fondos para cubrirlos.	

7.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que el socio local tiene personalidad jurídica.	

8.4 Otros anexos

De forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PUNTUALES EN EL
TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA**

TÍTULO III - B

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**Resumen**

(Describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto):

Localización donde se pretende realizar el proyecto

(Municipios, colegios, etc.):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

3. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**3.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, así como el proceso de identificación del proyecto).

--

3.2 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

--

4. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**4.1 Objetivo**

(Describir, de manera muy resumida, el objetivo del proyecto).

Objetivo:

4.2 Actividades

(Describir las actividades concretas que se realizarán).

5. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros).

PARTIDAS	COFINANCIADORES						TOTAL
	Diputación Foral de Bizkaia						
1. Materiales							
2. Personal							
3. Viajes y estancias							
4. Contrataciones							
5. Publicidad							
6. Traducción							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

6. OTROS

(Si se considera oportuno incluir información adicional relacionada, por ejemplo, con cuestiones de metodología o de viabilidad, no recogida en los apartados anteriores).

7. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

7.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto.	
Carta aval de la institución o instituciones participantes (si procede).	

7.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	

7.3 Otros anexos

De forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS ORIENTADAS A LA INCORPORACIÓN
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO, Y EN LOS PROYECTO
DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**

DECRETO FORAL N.º

TÍTULO IV, CAPÍTULO I

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:****Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:****Persona de contacto:****2. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL (Sólo para proyectos de desarrollo)****Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona de contacto:****3. DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA****Nombre de la entidad o persona que prestará la asistencia y N.I.F.:****Dirección de la sede, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución o de alta en el registro de servicios profesionales:****Persona de contacto si la asistencia es prestada por una entidad:****4. ANTECEDENTES**

(Explicar brevemente, no más de 30 líneas, las características del proyecto para el que se solicita la asistencia para la formulación, señalando el motivo por el que es necesaria dicha asistencia así como el grado de avance en la planificación del proyecto).

5. PLAN DE ACTIVIDADES

(Explicar con detalle las actividades acordadas con la entidad o persona que prestará la asistencia técnica. Es particularmente importante señalar las actividades de planificación, encuentros, talleres..., que se han previsto para obtener la información que servirá para la formulación).

6. PLAZO

(Calendario previsto de las actividades descritas anteriormente).

7. CANTIDAD SOLICITADA (En euros)

--

8. ANEXOS**Asignar una numeración a los siguientes anexos y adjuntarlos al formulario solicitud en el mismo orden**

Anexo	N.º
CV de la entidad o persona que prestará la asistencia técnica.	
Contrato o carta de intenciones firmada por la entidad o persona que prestará la asistencia técnica, recogiendo las actividades previstas, el plazo y el precio pactado en moneda local si la actividad se realizase fuera de Bizkaia.	
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que la persona o entidad prestataria de la asistencia técnica tiene capacidad legal para hacerlo.	

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ORIGEN, CUYO OBJETO SEA
FACILITAR EL CAMBIO ORGANIZACIONAL PRO EQUIDAD DE GÉNERO EN LAS CONTRAPARTES LOCALES**

DECRETO FORAL N.º

TÍTULO IV, CAPÍTULO II

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:****Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:****Persona de contacto:****2. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL****Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Número de personas en la organización:**

— Con contrato a tiempo completo:

— Con contrato a tiempo parcial:

— Voluntarias:

Persona de contacto:**3. DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA****Nombre de la entidad o persona que prestará la asistencia y N.I.F.:****Dirección de la sede, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución o de alta en el registro de servicios profesionales:****Persona de contacto si la asistencia es prestada por una entidad:****4. ANTECEDENTES**

(Describir la experiencia de la organización en su trabajo específico relacionado con la equidad de género: diagnósticos realizados si los hay, trabajo o alianzas con el movimiento de mujeres y/o feminista...).

5. JUSTIFICACIÓN

(Explicar de forma resumida los motivos por el que la entidad local considera importante iniciar el proceso de cambio organizacional pro equidad de género).

6. CARACTERÍSTICAS DE LA SOLICITUD

(Marcar con una X, sólo una, donde corresponda. No se puede elaborar un plan estratégico si antes no se ha realizado un diagnóstico, por lo que si ese diagnóstico existe se deberá anexas a la solicitud).

☐ El proyecto es para realizar un diagnóstico de género de la organización.☐ El proyecto es para elaborar un plan estratégico de género de la organización.

7. PLAN DE ACTIVIDADES

(Explicar con todo detalle la metodología de trabajo propuesta por la entidad o persona que prestará la asistencia técnica y los trabajos y actividades que se realizarán. Es importante señalar de qué manera se garantizará que el proceso será participativo).

--

8. PLAZO

(Incluir cada una de las actividades descritas en el punto 7 en el siguiente cronograma. Además se señalará dentro de este mismo cronograma el mes en el que la persona o entidad que presta la asistencia técnica entregará a la entidad local el documento resultante del proceso).

ACTIVIDADES	MESES											

9. CANTIDAD SOLICITADA (En euros)

--

10. ANEXOS

Asignar una numeración a los siguientes anexos y adjuntarlos al formulario solicitud en el mismo orden

Anexo	N.º
CV de la entidad o persona que prestará la asistencia técnica.	
Contrato o carta de intenciones firmada por la entidad o persona que prestará la asistencia técnica, recogiendo las actividades previstas, el plazo y el precio pactado en moneda local si la actividad se realizase fuera de Bizkaia.	
Contratos de las personas vinculadas laboralmente a la organización.	
Si procede, relación de las personas voluntarias que trabajan en la organización y que participarán en el proceso de cambio organizacional pro equidad de género. En este caso hay que señalar su dedicación semanal al trabajo en la organización y sus funciones.	
Diagnóstico de género (si la entidad local lo tiene).	
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la N. F. 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que la persona o entidad prestataria de la asistencia técnica tiene capacidad legal para hacerlo.	

SOLICITUD PARA AYUDAS DE EMERGENCIA

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:**Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:**

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

2. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:**Nombre de la entidad y N.I.F.:**

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

Experiencia en la realización de proyectos de emergencia

(Citar hasta un máximo de tres proyectos, priorizando los que se hayan realizado con la misma población beneficiaria a la que ahora se pretende apoyar, incluyendo la información que se solicita en los siguientes recuadros):

Proyecto 1.

- Título:
- Presupuesto total:
- Lugar concreto donde se realizó:
- Fechas de inicio y fin:
- ¿Se trata de la misma población beneficiaria?:

Proyecto 2.

- Título:
- Presupuesto total:
- Lugar concreto donde se realizó:
- Fechas de inicio y fin:
- ¿Se trata de la misma población beneficiaria?:

Proyecto 3.

- Título:
- Presupuesto total:
- Lugar concreto donde se realizó:
- Fechas de inicio y fin:
- ¿Se trata de la misma población beneficiaria?:

3. INFORMACIÓN

(Describir la situación de emergencia a la que se pretende hacer frente, incluyendo el lugar concreto donde se actuará).

4. PRESUPUESTO

(Describir los gastos a los que se destinará la subvención solicitada).

5. METODOLOGÍA

(Describir con todo detalle el proceso que se seguirá desde el ingreso de la subvención en la cuenta de la ONG hasta que los bienes o servicios lleguen a sus destinatarios: compra, transporte y distribución).

6. PLAZOS

⇒ Fecha prevista de las primeras operaciones:

⇒ Fecha prevista de distribución de los bienes o servicios a la población destinataria:

7. SEGUIMIENTO

(Describir con todo detalle los medios que dispondrá la ONG para comprobar que los bienes o servicios adquiridos llegaron finalmente a la población destinataria).

8. ANEXOS

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto	
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que el socio local tiene personalidad jurídica.	