

I. Atala / Sección I

Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Administrazioa
Administración Foral del Territorio Histórico de Bizkaia**Foru Aldundia / Diputación Foral****Gizarte Ekintza Saila**

Bizkaiko Foru Aldundiaren 39/2012 FORU DEKRETUA, martxoaren 13koa. Haren bidez Gizarte Ekintzako Sailak 2012ko ekitaldian garapenerako lankidetzak, sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuak egiteko eta garapenerako lankidetzan genero ikuspegia sartzeko xedea izanda dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira.

ZIOEN AZALPENAK

Garapenerako lankidetzak planteamenduak eta helburuak aldatu beharrean dago, txirotasuna, ingurumen arazoak, desberdintasuna, oinarritzko giza eskubideen urraketa edo emakumeen mendekotasuna bezalako gertaerek badira ikusita. Baina esan daiteke gaur egun badaudela oinarriak emateko garapenerako nazioarteko lankidetzako helburu eta prozedurei buruz estrategia bateratuak hartzeko.

2000an, arazo globalak konpontzeko ekintza aldeaniztuta behar izatearen onarpena jasota geratu zen, Nazio Batuen Batzar Nagusiak Milurtekoaren Adierazpena onartu eta hura Milurteko Garapen Helburuetan (MGH) zehaztu zuenean. Helburuok, argi eta garbi nahikoak ez badira ere, islatzen dute nazioarteko komunitateak garapena bere egin duela helburu orokor eta komun. Ezarritako agendak txirotasunari, hezkuntzari, genero berdintasunari, osasunari, ingurumenari, sexu aniztasunari eta genero identitateari edo garapenerako mundu elkarte moduko lankidetzak premiarik hartzeko, eta beste mundu bat posible dela uste dugun honetan baliatu behar diren aldeko puntuak eta potentzialtasunak dakartza.

Garapenerako lankidetzak gaitzitu behar dituen MGHen puntu ahulak, besteak beste, honakoak dira: a) nazioarteko erakundearen protagonismo handiegia, tokiko parte hartzea oso aintzat hartzen ez den bitartean, ezta lankidetzak politikak eskualde edo herri bakoitzeko egoerari dagokion testuinguruaren arabera egokitu ere; b) finantza alderdien pisu handiegia, gizarte eta politika erreforma beharrezkoen aurrean; c) MGHen planteamendua ondorioetara mugatzen da, egoeraren zioez hausnartu barik, eta ez dago desberdintasun arazoei lotuta; d) txirotasunaren planteamenduan ez dago genero ikuspegiarik eta ez dago proposamen nagusirik emakumeen eta gizonen egoera eta izaera aldatzeko.

Ondoren, garapenerako laguntzaren eraginkortasunari buruzko Parisko Adierazpenak (2005), lan egiteko modu eta helburu berriak ezarri zituen, eta ildo estrategiko, laguntzaren hartzailen diren gobernuak jabetzea —haiek finkatzea agenda eta lehentasunak, lankidetzak tokiko lanarekin lotzea eta taldean eraginkortasuna hobetzeko emateko artean bateratzea ezarri ziren. Alderdi elkartu bezala lan egitea eta tokian bultzatutako prozesuak indartzea eta laguntzea oinarri garrantzitsua dira nahi den lankidetzak eraginkorra ulertzeko.

Testuinguru honetan, aipatutako arazoak gaitzitzeko ekimen askotan lagundu izan dugu EAEko hiru foru aldundiok duela urte batzuetatik. Lan horretatik abiatuta, Bizkaiko Foru Aldundiak lankidetzak proposamen bat egin du, deszentralizatua eta berezko nortasuna duena. Proposamenak garapenerako lankidetzarako nazioarteko erakundearen eranskin bat baino zerbait gehiago izan du, eta berezko eginkizuna izan nahi du eszenatoki globalaren erakuntzan. Proposamen horren arabera, lankidetzak deszentralizatua

Departamento de Acción Social

DECRETO FORAL de la Diputación Foral 39/2012, de 13 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones que se concedan por el Departamento de Acción Social que tengan por finalidad la realización de proyectos de cooperación, sensibilización y educación al desarrollo y la incorporación de la perspectiva de género en la cooperación al desarrollo en el ejercicio 2012.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La cooperación al desarrollo se encuentra en un momento de necesario cambio en sus planteamientos y objetivos, ante la persistencia de fenómenos como la pobreza, los problemas ambientales, la desigualdad, la violación de derechos humanos fundamentales o la subordinación de las mujeres. Pero hoy se puede decir que existen bases para una estrategia común de los donantes sobre los objetivos y procedimientos de la cooperación internacional al desarrollo.

El reconocimiento de la necesidad de la acción multilateral para resolver los problemas globales encontró, en el año 2000, su plasmación, con la aprobación de la Declaración del Milenio y su concreción en los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) por la Asamblea General de Naciones Unidas. Estos objetivos, aun cuando resultan claramente insuficientes, son el reflejo de la asunción del desarrollo por parte de la comunidad internacional como un objetivo global y común. La agenda que marcan, centrada en aspectos como la pobreza, educación, igualdad de género, salud, medio ambiente, diversidad sexual e identidad de género o la necesidad de la cooperación en forma de asociación mundial para el desarrollo, muestra puntos positivos y potencialidades que deben aprovecharse en una coyuntura en la que pensamos que otro mundo es posible.

Entre los puntos débiles de los ODM que deben superarse por la cooperación al desarrollo cabe citar: a) el excesivo protagonismo de los organismos internacionales frente a la débil consideración de la participación local y contextualización de las políticas de cooperación en relación a la coyuntura de cada región o localidad; b) el excesivo peso de los aspectos financieros frente a las necesarias reformas sociales y políticas; c) la limitación del planteamiento de los ODM a las consecuencias sin plantearse las causas de la situación, así como la desconexión con los problemas de desigualdad; d) la ausencia del enfoque de género en el planteamiento de la pobreza y la omisión de propuestas centrales para la transformación de la situación y condición de mujeres y hombres.

Más adelante, la Declaración de París (2005), sobre la eficacia de la ayuda al desarrollo marca nuevas formas de trabajo y objetivos, estableciendo como líneas estratégicas la apropiación por parte de los gobiernos destinatarios de la ayuda —quienes fijan la agenda y prioridades—, la alineación de la cooperación con el trabajo local y la armonización entre donantes para mejorar la eficacia colectivamente. El trabajo como partes asociadas y el refuerzo y acompañamiento a los procesos impulsados localmente suponen una base importante para entender el tipo de cooperación eficaz que se propone.

En este contexto, las tres Diputaciones Forales de la CAPV hemos venido apoyando, desde hace varios años y de manera ininterrumpida, numerosas iniciativas orientadas a superar los problemas destacados. Partiendo de este trabajo realizado, la Diputación Foral de Bizkaia - Bizkaiko Foru Aldundia ha desarrollado una propuesta de cooperación descentralizada con identidad propia, que va más allá de constituirse como un mero apéndice de la institución internacional de la cooperación al desarrollo y que aspira a tener un

toki erakundeetatik egiten da eta bereziki, gure lankidetzaren hiru ardatzetan oinarrituta:

- Tokiko giza garapena, pertsonen premiak eta interesak bere ekintzaren eragile nagusitzat jotzen dituen.
- Genero ikuspegia, nahi dugun giza garapenerako beharrezko premisa. Horretarako, emakumeen eta gizonen aldaketa beharra hartu behar du aintzat eta aldaketa hori ez da emakumeen baitan bakarrik egon behar.
- Garapenerako hezkuntza, ipar eta hegoko gizarteetan txirotasuna eta desberdintasuna dakartzaten bidegabekeriaren aurrean kontzientzia kritikoa sustatzeko tresna gisa ulertuta.

Zentzu horretan, Bizkaiko Foru Aldundiak lehentasuna ematen dio finantzatzeko dituen garapenerako lankidetzaren edota sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuetan genero ikuspegia sartzeari. Eta hala egiten du sinetsita dagoelako garapen ekimenak ez direla neutralak generoari dagokionez eta genero desberdintasunak garapenari lotutako arazo askoren jatorria direla, besteak beste: txirotasunaren feminizazioa, emakumeen aurkako egiturazko indarkeria, haien giza eskubideen urraketa, etab.

Emakumeen bereizkeria eta mendekotasunari buelta emateko genero ondorioak aztertu eta kontuan hartu behar dira, eta horrela dago jasota Garapenerako Lankidetzaren Plan Zuzentzailean ezarritako ildoetan, bertan genero zeharkakotasuna eta emakumeen jabetuntza genero berdintasuna lortzeko estrategia egoki biak ezarri baita direla. Genero ikuspegiaren zeharkakotasuna honela ulertu behar da: «emakumeen zein gizonen kezkak eta esperientziak oinarritzat hartzea arlo guztietako (politika, ekonomia, gizarte) politikak eta programak diseinatzeko, burutzeko, aztertze eta ebaluatze, batzuek zein besteek onura bera jasan dezaten.» (ECOSOC, Nazio Batuen Ekonomia eta Gizarte Kontseilua, 2002: Gender Mainstreaming), eta, bestalde, jabetuntza honela ulertu behar da: «emakumeak bakarka eta taldeka duten ahalmenaz jabetzea» eta «emakumeak erabakiak hartzen diren lekuetan egotea, hots, boterea erabiltzeko» laguntza (Beijingeko Adierazpena eta Ekin-tzarako Plataforma, 1995).

Aurretik esandako guztia Garapenerako Lankidetzaren Plan Zuzentzailean jaso ziren. Azken hiru urteotan plan hori gure lankidetzaren politika gidatu duen agiri pragmatikoa izan da. Politika horrek aldaketa handia ekarri zion 2009 – 2011 hiru urtekoan egindakoari eta uste dugu, oro har, txirotutako erkidegoetako arazoei koponbidea ematea lortu dela, iaz baino (orduan ez zegoen plan zuzentzailearik) aldaketarako ahalmen handiagoko ikuspuntuetatik.

Horregaitik, legealdi honen amaierara arte izango dugun lankidetzaren politika partaidetzan oinarrituta diseinatzeko helburuaz, deialdi honetan aurreko plan zuzentzailean zehaztutako ildoak eutsiko diegu.

Bestalde, genero ikuspegia GGKE-en garapenerako lankidetzaren proiektuetan zeharkakoa izaten eta eskubide eta aukera berdintasun egiazkorako behar diren antolamendu aldaketak egiten laguntzeko xedez, Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak 2008an horretarako diru-laguntzarako deialdia ezarri zuen. Horrela, GGKE askok adierazitako beharrari erantzun nahi zitzaion. Izan ere, GGKE horiek erakundeak euren ekintzen bidez bai hegoko herrietan bai Bizkaian bertan parte hartzen zuten emakumeen eta gizonen eskubideak berdintzeko prozesuetan berariaz laguntzeko eskatzen zieten. Hurrengo urteaz geroztik, eta 2009-2011 Plan Zuzentzailean abiatuta, tresna hori sendotu eta plan horretako genero berdintasuneko zehar lerroa bultzatzeko beste tresna bat bihurtu zen.

Azken lau urteotan, deialdi horri esker, euren ekintzetan lerro hori sartzeko zailtasunak sumatzen zituzten GGKE-ek laguntza teknikoak kontratatzeak aukera izan dute euren proiektuetan genero ikuspegia sartzeko bermatzeko eta kontrako alderdiekin batera beren

papel propioa en la construcción del nuevo escenario global. Esa propuesta entiende la cooperación descentralizada como aquella que se realiza desde las entidades locales con una especial referencia a los tres ejes que han de vertebrar nuestra cooperación:

- El desarrollo humano local, que considera las necesidades e intereses de las personas como motivación básica de su acción.
- El enfoque de género, como una premisa necesaria para el desarrollo humano que pretendemos, que tenga presente las necesidades de cambio para mujeres y hombres, donde la responsabilidad de ese cambio no resida sólo en las mujeres.
- La educación para el desarrollo, entendida como un instrumento para el fomento, tanto en las sociedades del norte como en las del sur, de una conciencia crítica frente al estado de injusticias que dan lugar a la pobreza y a la desigualdad.

En este sentido, la Diputación Foral de Bizkaia considera, de manera prioritaria, la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación y de sensibilización y educación al desarrollo que financia. Y lo hace desde la asunción de que cualquier iniciativa de desarrollo no es neutral en términos de género y de que las desigualdades de género son origen de muchas de las problemáticas ligadas al desarrollo, tales como la feminización de la pobreza, la violencia estructural contra las mujeres, la violación de sus derechos humanos, etc.

La necesidad de analizar y tener en cuenta el impacto de género en las intervenciones de desarrollo para subvertir la discriminación y subordinación de las mujeres, responde a los lineamientos definidos en el Plan Director de Cooperación al Desarrollo, que señala la transversalidad de género y el empoderamiento de las mujeres como las dos estrategias adecuadas para el logro de la igualdad de género. Debe ser entendida, por una parte, esa transversalización como «una estrategia para hacer de las preocupaciones y experiencias, tanto de mujeres como de varones, una dimensión integral del diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas y programas en todas las esferas, política, económica y social, de modo que ambos géneros se beneficien igualmente» (ECOSOC, Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas, 2002: Gender Mainstreaming), y, por otra parte, el empoderamiento como «la toma de conciencia del poder que individual y colectivamente tienen las mujeres» así como el apoyo para que «las mujeres estén presentes en los lugares donde se toman las decisiones, es decir, ejercer el poder» (Declaración de Beijing y Plataforma para la Acción, 1995).

Las diversas consideraciones manifestadas anteriormente quedaron recogidas en el Plan Director de la Cooperación Foral, que durante los tres últimos años ha sido el documento programático y ordenador de nuestra política de cooperación. La adopción de esa política ha supuesto un cambio relevante en la práctica llevada a cabo en el trienio 2009 – 2011 y consideramos que, en general, se ha conseguido dar respuesta a los diversos problemas que aquejan a las comunidades empobrecidas desde enfoques que tienen mayor capacidad transformadora que en el pasado, cuando no había Plan Director.

Por este motivo, a expensas de diseñar de forma participativa la política de cooperación que seguiremos hasta el fin de esta legislatura, mantenemos en esta convocatoria los lineamientos definidos en el anterior Plan Director.

Por otro lado, con el objetivo de facilitar la transversalización del enfoque de género en los proyectos de cooperación al desarrollo de las ONGDs, así como los cambios organizacionales necesarios para la igualdad efectiva de derechos y oportunidades, la Dirección General de Igualdad estableció en 2008 una convocatoria de subvenciones específica a tales efectos. Se pretendía, de este modo, responder a una necesidad expresada por muchas ONGDs, las cuales reclamaban apoyos expresos por parte de las instituciones a los procesos de igualdad de derechos de mujeres y hombres en los que participaban a través de sus acciones, tanto en países del Sur como en la propia Bizkaia. A partir del año siguiente, y con la puesta en marcha del Plan Director 2009-2011, este instrumento se consolidó, convirtiéndose en una herramienta adicional con la que impulsar la línea transversal de equidad de género del mencionado plan.

En estos cuatro últimos años, gracias a esta convocatoria, las ONGDs que percibían dificultades para incluir esta línea en sus acciones han tenido opción de contratar asistencias técnicas con las que garantizar la incorporación de la perspectiva de género en sus pro-

antolakuntza kulturaren aldetan lan egiteko, horrela haiek berdintasuneko berariazko esparru bihurtuz. Laguntza jaso duten proiektu asko, ondoren, BFaren garapenerako lankidetzara eta hezkuntza ekintzak burutzeko urteko diru-laguntza deialdietara aurkeztu dira, eta horrela euren puntuazioa hobetuko da eta gure lankidetzaren politikaren helburuak lortzeko bultzatzaile bihurtuko dira.

Beraz, oso garrantzitsua deritzogu ekintza eta erakundeetan genero ikuspegia sartzen laguntzeko berariazko tresna horri eusteari, Bizkaiko lankidetzaren ildo estrategikoei laguntzeko elementuak baitira eta, batez ere, Gizarte Ekintza Saileko Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak bereizkeriarik gabeko gizarte proiektuarekin hartutako konpromisoaren parte baita.

Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretan beharrezkoak diren kredituak ezartzen dira urtero diru-laguntza horiek emateko, eta, ondorioz, ezinbestekoa da deialdia egin aurretik diru-laguntzen arautegia ezartzea. Foru Erakundeak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1 artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzeko foru dekretu bidez, zerbitzu juridikoak txostena egin ondoren. Foru arau horren 8.3 artikulua dio oinarriak diru-laguntza mota bakoitzerako izango direla.

Oinarri horietan araubidea ezartzen zaien diru-laguntzak salbuetsita daude Europako Batzordeari jakinarazi beharretik, Batzordearen gutxienezko laguntzei buruzko 2001eko ekaineko (EB) 68/2001 Araudiaren arabera.

Hori guztia dela-eta, zerbitzu juridikoak txostena egin ondoren eta Gizarte Ekintzako Foru Diputatuak proposatuta, Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak 2012ko martxoaren 13eko batzarrean eztabaidatu eta onartu ondoren,

XEDATU DUT:

Artikulu bakarra

Gizarte Ekintza Sailak diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartu ditu.

I. TITULUA

GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUETARAKO LAGUNTZAK IRABAZTEKO ASMORIK EZ DUTEN ERAKUNDEENTZAT

1. artikulua.—*Helburua*

Titulu honen xedea txirotutako herrietan aldaketa ekonomikoak, sozialak, politikoak, kulturalak, ingurumenekoak, gizon eta emakumeen arteko botere harremanetakoak ahalbidetuko dituen giza garapenerako irabazteko asmorik ez duten erakundeentzako bitartez lankidetzaren ekintzak egiteko diru-laguntza 2012ko ekitaldian arautzea da. Erakundeek garapenerako lankidetzara izan behar dute xede nagusia; adibidez, GKEak, gizarte mugimenduak erlijio kongregazioak, fundazioak eta antzekoak izan daitezke.

2. artikulua.—*Erakunde onuradunak*

1. Titulu honetan adierazitako onurak jasotzeko, erakundeek ondoko baldintzak bete behar dituzte:

a) EAEko kasuan kasuko erregistroan eratu eta izena emanda egotea, gutxienez deialdi hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu baino bi urte lehenagotik.

b) Erakundearen estatutuetan jasorik egotea haren jardura nagusia garapenerako lankidetzaren arlokoa dela.

c) Erakundeak ezin du eduki irabazteko asmorik.

d) Egoitza nagusia Bizkaiko Lurralde Historikokoan egon behar da, edo ordezkaritza iraunkorra eduki behar du bertan. Ordezkaritza iraunkorra edukitzeko, erakundearen egitura garrantzitsuak egon behar dira Bizkaian, eta hori agiri bidez frogatu behar da. Horretarako, GKEak Bizkaian kontratatutako pertsonen zerrenda aurkeztu

y trabajar conjuntamente con sus contrapartes en el cambio de su cultura organizacional, de modo que estas se conviertan en espacios específicos de equidad. Muchos de los proyectos asistidos se han presentado después a las convocatorias anuales de subvenciones para la realización de acciones de cooperación y educación para desarrollo de la DFB-BFA, mejorando su puntuación y convirtiéndose de ese modo en palancas para el impulso a los objetivos de nuestra política de cooperación.

Así pues, consideramos de suma importancia el mantenimiento de este instrumento específico para facilitar la incorporación de la perspectiva de género en acciones y organizaciones, como un elemento de apoyo a las líneas estratégicas de la cooperación bizkaína y, sobre todo, como parte del compromiso que ha adquirido la Dirección General de Igualdad del Departamento de Acción Social con el proyecto de una sociedad libre de discriminaciones.

En los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia, se vienen consignando cada año los créditos precisos para hacerlo efectivo, a cuyo efecto se hace necesario establecer, con carácter previo a las convocatorias, su normativa reguladora. El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante Decreto Foral, previo informe del servicio jurídico, y el artículo 8.3 de dicha Norma Foral precisa que las bases se referirán a cada tipo de subvención.

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases están exceptuadas de la obligación de notificación a la Comisión Europea en virtud del Reglamento (CE) núm. 69/2001, de la Comisión, de junio de 2001, de ayudas de mínimos.

Por todo lo anterior, previo el citado informe del servicio jurídico y a propuesta de la diputada foral de Acción Social, previa deliberación y aprobación por el Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de fecha 13 de marzo de 2012,

DISPONGO:

Artículo único

Se aprueban las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por el Departamento de Acción Social, cuyo texto se inserta a continuación.

TÍTULO I

AYUDAS A PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Artículo 1.—*Objeto*

El objeto del presente Título es regular las ayudas, en el ejercicio 2012, para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo humano que posibiliten cambios de carácter económico, social, político, cultural, ambiental, de relaciones de poder entre hombres y mujeres, en los países empobrecidos, a través de entidades sin ánimo de lucro, tales como ONGDs, movimientos sociales, congregaciones religiosas, fundaciones y similares, cuyo objeto social principal sea el de la cooperación al desarrollo.

Artículo 2.—*Entidades beneficiarias*

1. Podrán acceder a los beneficios contenidos en el presente Título las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro de la CAPV que corresponda, con dos años de antelación a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

b) Reflejar en sus estatutos que su actividad principal se realiza en el ámbito de la cooperación al desarrollo.

c) Carecer de ánimo de lucro.

d) Disponer de sede social o delegación permanente en el Territorio Histórico de Bizkaia. A estos efectos, se entenderá por delegación permanente la existencia, acreditada documentalmente, de estructuras significativas de la entidad en Bizkaia. Para ello, se deberá presentar una relación de las personas contrata-

behar da, Gizarte Segurantzako afiliazio zenbakiekin. Bizkaian erabiltzen duten/dituzten lokal(ar)en deskripzioa ere aurkeztuko da, eta bertan adieraziko da lokalek zenbat metro karratu eta zenbat ekipoinformatiko eta komunikazio ekipoinformatiko dituzten. Kasu honetan, ordezkaritza iraunkorrek eskabidea aurkezteko erantzukizun zuzena bereganatzen du, eta proiektuen dokumentazioa Bizkaiko bulegoan edukitzeko konpromisoa hartzen du.

e) 2011ean Bizkaiko Lurralde Historikoan gutxienez sentsibilizazio jarduerak bi egin izana. Komunikabideetako esku-hartzeak eta GKEari zuzenean lotutako taldeentzako topaketak edo jarduerak ez dira sentsibilizazio ekintzatzat joko.

f) Halako diru-laguntzen edo laguntzen eremuan hasitako itzulketak edo zehapen prozesuetan ez egotea.

g) Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra ezarri duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritako debekuek ez ukitzea. Horretarako, erakundeak manu horretako 2 eta 3. idatz-zatietan onuradun izan ahal izateko adierazitako debekuek betetzen ez dituela zuzteko, epailearen aurreko lekukotasuna, ziurtagiri telematikoa edo datu bidalketak erabili ahaliko ditu, dagokion araudian xedatutakoaren arabera, edo ziurtagiri administratiboa, kasuaren arabera. Agiri horren ordezkari administratiboko agintari edo notario publiko baten aurrean egindako aitorpen arduratsua erabili ahaliko da.

2. Erakundearen partzuergoek aurkezturiko proiektuek ere diru-laguntza jaso ahal izango dute, beti ere aurreko idatz-zatian adierazitako baldintzak betetzen badituzte. Partzuergoko erakundeek proiektuaren erantzukizun bateratua bereganatzen dute; gainera, egoitza bakarra aukeratu dute, espedientearen jakinarazpen administratiboetarako. Erakunde bakoitzak proiektuan duen parte hartzearen portzentajea, baita bakoitzaren eskubideak eta betebeharrak ere, kasuan kasuko eskabidea aurkeztean egin beharko duten hitzarmenean zehaztuko dira. Hitzarmen horretan erakunde bakoitzak bere parte hartze portzentajearen erantzukizun zuzena eta proiektu osoaren erantzukizun subsidiarioa bereganatzen dituela adierazi beharko da.

3. Erakunde onuradunek maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 13. artikuluan jasotako betebeharrak bete beharko dituzte.

3. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen proiektuak

Diru-laguntza jaso dezakete txirotutako herrialdeetako biztanle talde edo eskualde behartsuenen beharrezko asetzeko proiektuek. Txirotutako herrialdeak, berriz, ELGaren Garapenerako Laguntza Batzordearen laguntza jasotzaileen zerrendan ageri direnak izango dira.

4 artikulua.—Proiektuen betekizunak

1. Diru-laguntza jasotzeko, proiektuek honako betekizun hauek bete behar dituzte:

a) Txirotutako herrietako bertako kide baten bidez egitea. Bertako kide hori nortasun juridikodun erakundea izan behar da, ez du izan behar irabazteko asmorik, eta behar bezala eratuta eta behar den erregistroan izena emanda egon behar da. Kide hori erakunde bakarra edo bi erakunde edo gehiagoren partzuergoa izan daiteke. Partzuergoa bada, bertako erakunde bakoitzak 2. artikuluan adierazitako betekizunak bete behar ditu.

b) Proiektuaren onuradun diren biztanleak haren fase guztietan parte hartzea sustatzea.

c) Arraza, sexu, erlijio edo iritzien ondoriozko diskriminaziorik ez egotea.

d) Proiektuaren iraunaldi osoan genero ikuspegia sartzea.

e) Ekintza garatzen den eskualdeko enpresek eta erakundeek parte hartzea proiektua gauzatzen. Ezinezkoa bada hala egitea, justifikazio-memoria bat gehitu beharko da, eta han azaldu zergatik ez duten parte hartzen enpresa eta erakunde horiek.

das por la ONG en Bizkaia, incluyendo su número de afiliación a la Seguridad Social, y una descripción del local o locales que utilizan en Bizkaia, informando sobre los metros cuadrados y el número de equipos informáticos y de comunicación con que cuentan. En este caso, la delegación permanente asume la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se compromete al mantenimiento de la documentación del proyecto en su oficina de Bizkaia.

e) Haber realizado, al menos, dos actividades de sensibilización en el Territorio Histórico de Bizkaia en el año 2011. No se considerarán acciones de sensibilización las intervenciones en medios de comunicación, ni los encuentros o actividades destinadas a grupos directamente vinculados con la ONG.

f) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.

g) No estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral. A tal efecto, la justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias señaladas en los apartados 2 y 3 del mencionado precepto podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente, o certificación administrativa, según los casos. Dicho documento podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

2. También podrán tener acceso a la subvención los proyectos presentados por consorcios de entidades que cumplan, en todos los casos, los requisitos especificados en el apartado anterior. Las entidades consorciadas asumen la responsabilidad conjunta del proyecto y designarán un domicilio único a efectos de las notificaciones administrativas del expediente. El porcentaje de participación de cada entidad en el proyecto, así como los derechos y obligaciones de cada una de ellas, se determinará en un convenio que deberán aportar cuando presenten la correspondiente solicitud. En dicho convenio, se deberá señalar expresamente que cada una de las entidades asume la responsabilidad directa por su porcentaje de participación y subsidiaria por la totalidad del proyecto.

3. Las entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones relacionadas en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Artículo 3.—Proyectos subvencionables

Se considerarán proyectos subvencionables aquellos destinados a satisfacer las necesidades de los colectivos o zonas más desfavorecidos de los países empobrecidos, considerando estos los incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE.

Artículo 4.—Requisitos de los proyectos

1. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de un socio local en los países empobrecidos. Este socio local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda. El socio local podrá estar constituido por una sola entidad o por dos o más entidades consorciadas. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos del artículo 2.

b) Promover y facilitar la participación de la población beneficiaria del proyecto en las diferentes fases del mismo.

c) No ser discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión.

d) Incorporar la perspectiva de género a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto.

e) Que en su ejecución participen empresas u organismos locales de la zona donde se desarrolla la acción. En caso de que esto no sea posible se deberá adjuntar una memoria justificativa de la no participación de empresas u organismos locales de la zona donde se desarrolla la acción.

f) Gutxienez %20 erakunde eskatzailearen, tokiko erakundearen, pertsona onuradunen edo finantzaketa publiko nahiz pribatuko beste iturri batzuen baliabideen bitartez finantzatzea GGKE eskatzaileak, parte hartzen duten tokiko erakunde eta antolakuntzek nahiz beste onuradun batzuek jarritako balioak ere onartuko dira, agiri bidez behar bezala frogatuta badaude.

g) Ekintza berrien finantzaketari egokitzea. Ez dira inoiz ere lehendik egindako ekintzak finantzatzeko erabiliko. Halaber, ez dira finantzatuko 2012 aurreko urteetan egindako gastuak.

h) Deialdiaren urtean hasia eta inoiz ez diru-laguntza erakunde eskatzailearen kontuan sartzen denetik hilabete bi igaro ondoren.

i) Proposatutako ekintzak gehienez 24 hileko epean burutzeko moduan planifikatu behar dira.

2. Erakunde eskatzaile bakoitzak bi proiektu aurkeztu ahal izango du laguntza deialdiko titulu honetarako.

3. Erakunde eskatzaileek adierazi behar dute deialdira aurkeztu dituzten ekintzetarako beste laguntzarik eskatu edo beste erakunderen baten laguntzarik jaso duten; hala bada, haien zerrenda aurkeztu behar dute, eta laguntza bakoitza zenbatekoa eta zertarako izan den zehaztu.

5. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

1. Diru-laguntza jaso ahal izateko, gastuak lehenago indarreko araudiaren arabera behar bezala zuritu behar dira, epean burutu, beharrezkoak izan eta proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen arruntari erantzun behar diete, burutzeko ezarritako epea amaitu aurretik ordaindu badira.

2. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak kostu zuzenak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera:

- Lurren erosketa.
- Eraikinen eta azpiegituren erosketa, eraikuntza edo birgaikuntza.
- Ekipoak eta materialak erostea eta garraiatzea.
- Tokiko langileen kostuak.
- Langile atzerriratuen kostuak. Ezin dira diru-laguntzaren zenbatekoaren %10 eta hilean 2.500 € gordin baino gehiago izan. Proiektuaren inguruabar bereziak direla-eta, ehuneko handitu behar balitz, igoera horren premia zuzitzeko memoria laburra sartu beharko da.

- Proiektuari lotutako prestakuntza gastuak.
- Proiektuaren funtzionamenduari loturiko gastuak, proiektua herri hautatuan garatzeko behar diren material suntsikorra eta hornidurak eskuratzeari loturikoak.
- Mikrokredituak emateko txandakako funtsaz hornitzea. Kasu horretan, funtsa kudeatzeko araudia erantsi behar da.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak zeharkako kostuak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera: GGKE eskatzailearen egoitzako administrazio, kudeaketa eta langileria gastuak, proiektuaren identifikazio, formulazio, jarraipen, ebaluazio eta auditoria dagokienez. Gastu hauek ez dira agiri bidez frogatu behar, eta ezin dira izan diru-laguntzaren zenbatekoaren %10 baino gehiago.

6. artikulua.—Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak

Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak onetsiko diren proiektuak aukeratzeko ditu, eta diru-laguntzak emateko jarraian adieraziko diren irizpideak eta balorazio-mugak hartuko ditu aintzat (100 puntu gehienez):

Titulu honetara aurkeztutako proiektuak hiru irizpide multzoen arabera baloratuko dira:

1. multzoa.—*Proiektuaren kalitate teknikoari lotutako irizpideak (36 puntu gehienez)*

- 1.1. Proiektuari buruzko informazioa (8 gehienez).
 - Proiektuaren identifikazioaren, testuinguruaren eta justifikazioaren argi eta laburra.

f) Ser cofinanciados al menos en un 20% por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante, de la entidad local, de las personas beneficiarias o de otras fuentes de financiación pública o privada. Se admitirán los aportes valorados tanto de la ONGD solicitante como de las organizaciones, instituciones locales involucradas y otras personas beneficiarias, debidamente justificados documentalmente.

g) Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas. Asimismo, no se financiarán gastos realizados en años anteriores a 2012.

h) Iniciarse en el año de la convocatoria y nunca después de transcurridos dos meses desde la fecha de ingreso de la subvención en la cuenta de la entidad solicitante.

i) Las acciones propuestas deberán estar planificadas para ser realizadas en un plazo no superior a los 24 meses.

2. Cada entidad solicitante podrá presentar dos proyectos por este título de la convocatoria de ayudas.

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar una relación de las mismas, detallando su cuantía y finalidad.

Artículo 5.—Gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, siempre que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución establecido.

2. Serán gastos subvencionables los costes directos, en los siguientes términos:

- La compra de terrenos.
- La compra, construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.
- La compra y transporte de equipos y materiales.
- Los costes de personal local.
- Los costes de personal expatriado, con un límite del 10% de la subvención solicitada y un máximo de 2.500 € brutos por mes. En el caso de que, por las circunstancias particulares del proyecto, sea necesario aumentar ese porcentaje, se deberá incluir una breve memoria justificativa de la necesidad de dicho incremento.
- Los gastos de formación vinculados al proyecto.
- Los gastos de funcionamiento relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto en el país de destino.
- La dotación de un fondo rotatorio para la concesión de microcréditos. En este caso se debe adjuntar el reglamento para la gestión de dicho fondo.

3. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, es decir, los gastos administrativos, de gestión y de personal en sede de la ONGD solicitante relacionados con la identificación, formulación, seguimiento, evaluación y auditoría del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder el 10% de la subvención solicitada.

Artículo 6.—Criterios de selección y valoración

La Dirección General de Igualdad seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta para la concesión de las subvenciones los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos):

Los proyectos presentados a este Título se valorarán de acuerdo a tres grupos de criterios:

Grupo 1.—*Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máximo 36 puntos)*

- 1.1. Información sobre el proyecto (máx. 8).
 - Explicación clara y concisa de la identificación, contexto y justificación del proyecto.

- Proiektuaren justifikazioaren, nahi duen xedearen eta horretarako planifikatutako emaitzen arteko lotura.
- Jarduera planifikatuen eta hura burutzeko aurreikusitako giza baliabideen, baliabide tekniko eta materialen arteko lotura.
- Biztanleriaren ezaugarriak.

1.2. Bideragarritasun teknikoa (eraikuntza edo teknologia transferentziako jarduerak jasotzen diren proiektuetarako bakarrik) (8 gehienez).

Proiektuan eraikuntza jarduerak badaude:

- Lurren titulartasuna.
- Obretarako planoak.
- Eraikuntza memoria.

Proiektuan eskualdean ohikoa ez den teknologia transferituko bada:

- Teknologia transferitu berriak eragingarri bihurtzeko aurreikusitako jarduerak, emakumeek teknologia horien aurrean duten tokia aintzat hartuz.

1.3. Aurrekontuaren azalpena (8 gehienez).

- Aurrekontua osatzen duten sailen azalpenaren banakatzeko maila.
- Sail horien eta jarduera planifikatuen arteko berariazko lotura.

- Aurrekontua proformako fakturretan babestuta egotea. Faktura horietan gutxienez eskatutako gastuen %80 batu beharko da eta aurrekontu-sailei argi lotuta egon beharko dute.

1.4. Proiektuaren iraunkortasun orokorra (8 gehienez).

Emaitzei eusteko diru sarreraren bat behar duten proiektuetarako baino ez

- Emaitzen etorkizuneko iraunkortasuna bermatzeko behar diren neurri guztien aurreikuspena.

1.5. Erakundearen laguntza (4 gehienez).

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko herri erakunderen batek babesten duenetz.
- Proiektua burutzen erakunde ordezkatzaileraren batek parte hartzen duenetz.
- Proiektua erakunde ordezkatzaileraren batek babesten duenetz.

2. multzoa.—*Proiektuaren ikuspegiari lotutako irizpideak eta Lankidetzaren Plan Zuzentzailean jasotako irizpideekiko lotura (36 gehienez)*

Oro har, proiektuak euren edukiaren arabera balioetsiko dira. Hala ere, zenbait inguruabar direla-eta, GGKEren ustez proiektua biltzen duen estrategia balioestea egokiagoa bada, eskabide inprimakian dagokion atalean azpimarratu beharko da, Plan Zuzentzailearen gidalerroari lotuta dauden estrategia atalak eta diru-laguntzarako aurkeztutako proiektua atal haietako zeinetan sartzen den era nahastezinean adieraziz.

2.1. Tokiko giza garapena (12 gehienez).

- Gaituz, estrategia onartuen garapenari lagunduz, edo tokiko giza garapeneko estrategia berriak sortzen lagunduz gobernagarritasuna hobetzen duten proiektuak.
- Tokiko plataformak eratzea edo indartzea xede duten proiektuak.
- Partaidetzaz eta berdintasunez pentsatutako proiektuak.
- Herritarren gaitasunak handitu nahi dituzten garapeneko proiektuak.
- Beste lurralde batzuetako tokiko erakundeek koordinatuta parte hartzen duten programa batean txertatutako proiektuak.
- Tokiko garapenerako estrategien epe luzerako aurrerape-na neurtzeko genero ikuspegia duten adierazleak ezartzen dituzten proiektuak.
- Genero ikuspegia sartzen duten elkargarapeneko proiektuak.

- Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue y los resultados planificados para ello.
- Relación entre las actividades planificadas y los recursos humanos, técnicos y materiales previstos para llevarlas a cabo.
- Caracterización de la población.

1.2. Viabilidad técnica (sólo para proyectos en los que se contemplen actividades de construcción o transferencia de tecnología) (máx. 8).

Si en el proyecto hay actividades de construcción:

- Titularidad de los terrenos.
- Planos de obras.
- Memoria de construcción.

Si con el proyecto se transfiere alguna tecnología no habitual en la zona:

- Actividades previstas para hacer operativas las nuevas tecnologías transferidas considerando la posición de las mujeres respecto a esas tecnologías.

1.3. Explicación del presupuesto (máx. 8).

- El grado de desglose en la explicación de las partidas que forman el presupuesto.
- La vinculación expresa entre dichas partidas y las actividades planificadas.
- El respaldo del presupuesto con facturas pro forma. Estas facturas deberán sumar al menos el 80% de los gastos directos solicitados y guardar una clara relación con las distintas partidas del presupuesto.

1.4. Sostenibilidad general del proyecto (máx. 8).

Sólo para proyectos que requieran algún ingreso monetario para el mantenimiento de los resultados

- Previsión de todas las medidas necesarias para garantizar el sostenimiento futuro de los resultados.

1.5. Apoyo institucional (máx. 4).

- Si hay aval al proyecto de una institución pública de promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.
- Si hay participación de una institución representativa en la ejecución del proyecto.
- Si hay aval al proyecto de una institución representativa.

Grupo 2.—*Criterios relacionados con el enfoque del proyecto y su vinculación a las directrices contenidas en el Plan Director de Cooperación (máx. 36)*

Con carácter general, los proyectos se valorarán atendiendo a los contenidos del mismo. No obstante, si, por determinadas circunstancias, la ONGD considerara que es más pertinente hacerlo sobre la estrategia en la que se inserta dicho proyecto, se deberá destacar en el apartado correspondiente del formulario de solicitud, señalando de manera inequívoca los apartados de la estrategia que se relacionan con las líneas directrices del Plan Director y en cuál de esos apartados se inserta el proyecto presentado a subvención.

2.1. Desarrollo humano local (máx. 12).

- Proyectos que mejoran la gobernabilidad local a través de la capacitación, del apoyo al desarrollo de estrategias aprobadas, o del apoyo a la formulación de nuevas estrategias de desarrollo humano local.
- Proyectos que tengan como objetivo la constitución o fortalecimiento de plataformas locales.
- Proyectos concebidos de forma participativa y en condiciones de igualdad.
- Proyectos de desarrollo económico que contemplen un aumento de las capacidades de la población.
- Proyectos que se insertan en un programa en el que participan de manera coordinada instancias locales de otros territorios.
- Proyectos que establecen indicadores con enfoque de género para medir el progreso a largo plazo de las estrategias de desarrollo local.
- Proyectos de codesarrollo que incorporan el enfoque de género.

2.2. Genero zuzentasuna (12 gehienez).

- Emakumeen posizioa hobetzea eta haien eskubide ekonomiko, sozial, kultural, zibil, politiko edota sexual eta eraldakuntzakoei dagokienez haien boterea areagotzea xede duten proiektuak.
- Mugimendu feministen artean ipar-hego harremanak estutzen dituzten proiektuak.
- Arestian aipatu eskubideak hedatzeko eta defendatzeko sareak sortu eta sendotzen dituzten proiektuak.

2.3. Garapenerako hezkuntza (12 gehienez).

- Desberdintasunen eta txirotasunaren eragileei buruzko kontzientzia kritikoa sustatzen duten proiektuak.
- Mugitzen diren inguruko kulturartekotasuna aintzat hartzen duten proiektuak.
- Esperientzia osagai pedagogiko gisa era parte hartzailean sistematizatzea jasotzen duten proiektuak.
- Herriar ahulenen eskubideak defendatzeko sareak eta iturriak sortzea sustatzen duten proiektuak.
- Herriar talderik ahulenek erabakitze esparruetan parte hartzea sustatzen duten proiektuak.

3. multzoa.—Beste irizpide batzuk (28 gehienez)**3.1. Giza eskubideen defentsa (3 gehienez).****3.2. Egoera oso ahuletan dauden taldeentzako laguntza (3 gehienez).****3.3. Kultura indigenak edo gutxituak berreskuratzen, mantentzen eta sustatzen laguntzea (4 gehienez).****3.4. Komunitate erakundeak sendotzea (4 gehienez).****3.5. Ingurumena zaintzea edo ingurumenaren iraunkortasunean eragitea (3 gehienez).****3.6. Bizkaiko lankidetzak finantzatzeko proiektuei jarraitzea (4 gehienez).****3.7. Afrikako komunitateetan burututako proiektuak (3 gehienez).****3.8. Tokiko erakundearen eta eskatzailearen eskarmentua (4 gehienez).****7. artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa**

1. Titulu honetako diru-laguntzen zenbatekoa 18.000 euro izango da gutxienez eta 150.000 euro gehienez.

2. Oro har, aukeratzaren diren proiektuetarako eskatutako diru-laguntzaren %100 emango da. Aparteko kasuetan, eskatutakoa baino diru gutxiago eman dezake Bizkaiko Foru Aldundiak, proposatutako gastuak aztertutik eta bidezko zioak daudela, eta beti ere jarduketaren bideragarritasuna arriskuan jarri gabe.

3. Aurrekontuan dagoen diruarekin onesten diren proiektuetako bat partzialki soilik finantzatu ahal bada, gainerako proiektuetarako diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hura osorik finantzatzeko.

8. artikulua.—Diru-laguntza jasotzen duten ekintzen justifikazioa

1. Diru-laguntza jasotzen duten erakundeek proiektuaren kostu osoa justifikatu beharko diote Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiari. Justifikazioa egiteko, horretarako ezartzen den ereduaz baliatu beharko dute eta frogagiri egokiak aurkeztu beharko dituzte (jatorrizko fakturak edo bestela kopiak, benetako fakturen kopiak direla egiaztatzen duen agiriarekin batera, etab.). Hori gorabehera, helburu horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte erakunde onuradunek. Foru Aldundiak, aurrekoez gainera, onartzen du, justifikazio gisa, diru-laguntza jaso duten proiektuei egindako auditoria-txosten independenteak aurkezteara ere, apirilaren 15eko 945/2011 Foru Aginduko baldintzak bete beharko dituztenak. Foru dekretu honetako 5.3 artikuluan aipatzen diren zeharkako kostuak ez dira agiri bidez justifikatu behar, baina gastuak ezin dute artikuluko horretan bertan zehazten den ehunekoa gainditu.

Horrez gainera, ekainaren 25eko 794/2010 Errege Dekretuko edukia foru araudira egokitu arte (dekretu horren bidez, nazioarteko lankidetzara arloko diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dira,

2.2. Equidad de género (máx. 12).

- Proyectos que tengan por objetivo mejorar la posición de las mujeres e incrementar su poder en relación a sus derechos económicos, sociales, culturales, civiles, políticos y/o sexuales y reproductivos.
- Proyectos que estrechan relaciones entre movimientos feministas Norte – Sur.
- Proyectos que crean o fortalecen redes para la difusión y defensa de los derechos citados más arriba.

2.3. Educación para el desarrollo (máx. 12).

- Proyectos que fomentan una conciencia crítica sobre las causas de las desigualdades y de la pobreza.
- Proyectos que consideran el hecho intercultural en el que se desenvuelven.
- Proyectos que contemplan una sistematización participativa de la experiencia como elemento pedagógico.
- Proyectos que fomentan la creación de redes y alianzas para la defensa de los derechos de la población más vulnerable.
- Proyectos que fomentan la participación de los grupos de población más vulnerables en los espacios de toma de decisiones.

Grupo 3.—Otros criterios (máx. 28)**3.1. Defensa de los derechos humanos (máx. 3).****3.2. Apoyo a colectivos en situación de especial vulnerabilidad (máx. 3).****3.3. Apoyo a la recuperación, mantenimiento y promoción de las culturas indígenas y/o minorizadas (máx. 4).****3.4. Potenciación de organizaciones comunitarias (máx. 4).****3.5. Protección del entorno natural o incidencia en sostenibilidad medioambiental (máx. 3).****3.6. Continuación de proyectos financiados por la cooperación bizkaína (máx. 4).****3.7. Proyectos ejecutados en comunidades de África (máx. 3).****3.8. Experiencia de la entidad local y de la solicitante (máx. 4).****Artículo 7.—Importe de la subvención**

1. Las subvenciones de este Título tendrán un importe mínimo de 18.000 euros y máximo de 150.000 euros.

2. Las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada. En casos especiales, la Diputación Foral de Bizkaia podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esta causa no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

3. Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, para permitir incluir entre los proyectos seleccionados uno último para el que la consignación presupuestaria disponible sólo alcance su cobertura parcial.

Artículo 8.—Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas

1. Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General de Igualdad el coste total del proyecto, que se justificará de acuerdo al modelo que se establezca y mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente (facturas originales o fotocopias acompañadas de un certificado de autenticidad de las fotocopias de las facturas), sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida con esta finalidad. La Diputación Foral también admite, como forma de justificación, los informes de auditoría independiente realizados a los proyectos subvencionados, que se deberán adecuar a los requisitos exigidos por la Orden Foral 945/2011, de 15 de abril. Los costes indirectos a que hace referencia el artículo 5.3 de este Decreto Foral no precisarán de justificación documental, hasta el límite porcentual señalado.

Asimismo, hasta tanto se adapte a la Normativa Foral el contenido del Real Decreto 794/2010, de 25 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación

programa, proiektu edo jarduera batean beste herri-administrazio batzuetako diru-laguntza edo laguntza batzuk batera ematen direnean), egiaztatu behar da aurrez ezarritako jardueretarako erabiltzen direla diru-laguntzak eta laguntzak; horretarako, nahikoa izango da programa, proiektua edo jarduera finantzatu duten herri-administrazioek emandako ziurtagirien bidez egitea egiaztapena.

2. Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak ekintzaren nondik norakoei buruzko deskripzio eta finantzazio txostenak bidali beharko ditu sei hilean behin, proiektua hasiztat jotzen den egunetik aurrera. Proiektua amaitutakoan, egindako jarduera eta gertaera ekonomiko guztiei buruzko txostena bidali beharko du. Txosten hori gehienez ere hiru hileren buruan bidali beharko da, proiektua bukatu den egunetik aurrera.

3. Diruz lagundutako erakundeak diruz lagundutako programa edo jardueraren kontabilitate banandua egin beharko du, bai kontabilitate ofizialaren barruan, berariazko kontuen bidez, bai xede horrez irekitako erregistro liburuaren bitartez. Haiek izango dira justifikazio-kontuaren euskarria. Kontu edo erregistro horietan gastuen egoera osatzen duen sail bakoitzaren kasuan, banan-banan, fakturak edo gainerako gastu frogagiriak azalduko dira eta hartzeko-duna nahiz agiria identifikatuko dira, baita zenbatekoa, BEZ eta diru-laguntzarik jaso ezin dezaketen gainerako zergak kanpo, igorpen-data eta ordaintze-data ere.

4. Zerbitzu bat egiteko edo ondasun bat emateko kontratua egin aurretik, enpresa onuradunak gutxienez hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu, baldin eta gastua 50.000 euro baino handiagoa bada obrak egiten direnean, edo 18.000 euro baino handiagoa bada, ekipo-ondasunak hornitzeko edo aholkularitza-enpresek zein laguntza teknikoko enpresek zerbitzua egiteko denean. Hala ere, salbuespen bi egongo dira: batetik, diruz laguntzeko gastuen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez egotea ondasun horiez hornitzeko edo zerbitzu horiek egiteko nahikoa erakunde, eta, bestetik, gastu hori diru-laguntza eskatu aurretik egin izatea.

Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan edo, hala dagokionean, diru-laguntzaren eskaeran aurkeztuko dira, eta haien arteko aukeraketa egiteko, efizientzia eta ekonomiaren irizpideak kontuan hartuko dira. Gainera, aukeraketa txosten bidez justifikatuko da, proposamen ekonomiko onena aukeratzen ez bada.

5. Era berean, diruz lagundutako programari edo jarduerari aplikatuko zaizkion bitartekoak jasotzen dituen diru-sarreraren sail bakoitzean, banan-banan, fakturak eta diru-sarreraren frogagiriak azalduko dira, eta zorduna, zenbatekoa eta data identifikatuko dira.

6. Kontu edo erregistro liburuetan diruz lagundutako programa edo jarduerari egotz dakizkiokeen gastu eta diru-sarrera guztiak azalduko dira. Hala ere, Diru-laguntzen Araudiko 57.3 artikuluaaren arabera justifikazio-kontua murrizt daitekeen kasuetan, ez da beharrezkoa izango liburuak eramatea.

7. Diru-laguntza jaso duen erakundeak berariazko baimena lortu behar du Bizkaiko Foru Aldunditik, baldin eta ekintza egite-rakoan aldaketa esanguratsuak egin nahi baditu hasieran aurrez ikusitakoan. Aldaketa esanguratsua da proiektuaren amaiera data aldatzea, edo aurrekontuaren partida bakoitzerako onartutakoaren % 10 gainditzen duen edozein aldaketa, ukitutako partida 6.000 euro baino gutxiagoa denean izan ezik; hala bada, diru laguntza jaso duen erakundeak ez du aldaketarako baimenik derrigorrean eskatu behar. Aldaketa garrantzitsuak egiteko eskaerak proiektua amaitu baino lehen egin behar dira.

8. Diruz lagundutako erakundeek jasotako funtsen aplikazioaren frogagiriak gorde behar dituzte, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketetan erabilgarri izan daitezkeen bitartean.

II. TITULUA

GARAPENERAKO SENTSIBILIZAZIO EDOTA HEZKUNTZA PROIEKTUETARAKO LAGUNTZAK

9. artikulua.—*Helburua*

Titulu honen xedea 2012ko ekitaldian garapenerako sentsibilizazioan edota hezkuntzan diharduten proiektuetarako laguntzak

internacional, cuando en un programa, proyecto o actividad concurren varias subvenciones o ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá acreditarse la aplicación de aquellas a las actividades previstas, para lo cual será suficiente la acreditación mediante certificaciones emitidas por las Administraciones Públicas que hayan financiado el programa, proyecto o actividad.

2. La entidad subvencionada deberá remitir informes descriptivos y financieros del desarrollo de la acción cada seis meses, contados a partir de la fecha señalada como inicio efectivo del proyecto, y un informe final en el momento de finalización del mismo, comprensivo de todas las actuaciones realizadas y de los hechos económicos. Dicho informe final deberá ser remitido en un plazo no superior a los tres meses, a partir de la fecha de finalización del proyecto.

3. La entidad beneficiaria deberá llevar una contabilidad separada del programa o actividad subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros registro abiertos al efecto, que serán soporte de la cuenta justificativa. En dichas cuentas o registros se deberán reflejar cada una de las partidas que componen el estado de gastos, una por una, las facturas y demás justificantes de gasto con identificación del acreedor y del documento, su importe con separación del I.V.A. y demás impuestos que no sean subvencionables, la fecha de emisión y la fecha de pago.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 euros, en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presenten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterio de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

5. Igualmente, cada una de las partidas de ingreso que recogen los recursos aplicables al programa o actividad subvencionada deberán reflejar, una por una, las facturas y demás documentos justificativos de ingreso con identificación del deudor, importe y fecha.

6. En las cuentas o libros de registro se reflejarán todos los gastos e ingresos imputables al programa o actividad subvencionada. No obstante, no será precisa la llevanza de libros en los casos en que pueda reducirse la cuenta justificativa de conformidad con el artículo 57.3 del Reglamento de Subvenciones.

7. La entidad subvencionada deberá recabar el consentimiento expreso de la Diputación Foral de Bizkaia para llevar a cabo cambios significativos en la ejecución de la acción con respecto a lo previsto inicialmente. Se entiende por cambio significativo la modificación de la fecha de finalización del proyecto o una variación superior al 10% de lo aprobado para cada partida del presupuesto, salvo que la partida afectada tenga un presupuesto inferior a 6.000 euros, en cuyo caso la entidad subvencionada no está obligada a solicitar autorización alguna de modificación. La solicitudes para la realización de cambios significativos deberán formalizarse antes de la fecha de finalización del mismo.

8. Las entidades subvencionadas tendrán la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, a fin de que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

TÍTULO II

AYUDAS A PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO

Artículo 9.—*Objeto*

El presente Título tiene por objeto regular las ayudas, en el ejercicio 2012, para los proyectos de sensibilización y/o educación para

arautzea da, Bizkaiko Lurralde Historikoan, Foru Dekretu honetako 1. artikuluan adierazitako erakundeen bitartez.

10. artikulua.—*Erakunde onuradunak*

Diru-laguntza lortzeko, eskaria egiten duen erakundeak foru dekretu honetako 2. artikuluan ezarritako betekizunak bete behar ditu.

11. artikulua.—*Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak*

Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak honako hau sustatzen duten ekintzak izango dira:

a) Bizkaiko gizarteari zuzendutako ekintza guztietan kontzientzia kritikoa sortzeko sentsibilizazioa, ekonomia, gizarte, politika, kultura eta genero desberdintasunen egiturazko arazoak agerian utziz, toki mailakoa eta globala lotuta, eta jatorri ezberdinetako gizakien eta kulturen arteko tolerantzia eta elkartasuna sustatuz.

b) Prestakuntza nazioarteko elkarlanari eta garapenerako hezkuntzari buruzko gaietan, hezkuntza formalean, ez formalean eta informalean.

c) Nazioarteko elkarlanaren eta garapenerako hezkuntzaren arloko ikerketak, mota ezberdinetako arazoei buruz hausnartzeko eta proposamen praktikoak egiteko.

d) Eragin politikoa, hau da, herrialde txirotuetan nahiz aberatsetan, giza eskubideen eta berdintasuneko giza garapen iraunkorraren alde herritarrak mobilizatzea eta politika, ekonomia eta kultur arduradunak presionatzea helburu duten kanpaina eta ekimenen multzoa.

e) Gizarte eragileen sareen sustapena zentzu zabalean (GGKEak, gizarte mugimenduak, erakunde publikoak...) bertako eta mundu zabaleko desberdintasunei eta irtenbideei buruzko hausnarketak eta baterako jarduerak sustatzen dituztenak.

f) Garapenerako hezkuntza, hau da, hezkuntza prozesu eraldatzaileak eta iraunkorrak, zehaztutako helburuko jendearen artean eta, oro har, herritarren artean kontzientzia eta ekintza sortzeko.

12 artikulua.—*Proiektuen betekizunak*

1. Diru-laguntza jasotzeko, aurkezturiko proiektuek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Erakundeak ezin du eduki irabazteko asmorik.
 - Arraza, sexu, erlijio edo iritzien ondoriozko diskriminaziorik ez egotea.
 - Proiektuaren fase guztietan genero ikuspegia sartzea.
 - Gutxienez %20 erakunde eskatzailearen, tokiko erakunde onuradunaren edo finantzaketa publiko nahiz pribatuko beste iturri batzuen baliabideen bitartez finantzatzea.
 - Proiektua burutzeko ikastetxe batek zuzenean parte hartzea behar bada, haren zuzendaritzaren gutuna aurkeztu behar da, ikastetxeak proiektuan parte hartu nahi duela adierazten duena.
 - Euskadiko Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizial biak erabiltzea.
 - Ekintza berrien finantzaketari egokitzea. Ez dira inoiz ere lehendik egindako ekintzak finantzatzeko erabiliko. Halaber, ez dira finantzatzeko 2012 aurreko urteetan egindako gastua.
 - Gehienez ere, erakunde eskatzaileari diru-laguntza sartu eta bi hilabete igaro baino lehen hastea.
 - Proposaturiko ekintzak gehienez bi urteko epean burutzeko moduan planifikatu behar dira.
2. Erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez proiektu bat aurkeztu ahal izango du titulu honetako laguntzetarako.

el desarrollo en el Territorio Histórico de Bizkaia, a través de las entidades que se especifican en el artículo 1 del presente Decreto Foral.

Artículo 10.—*Entidades beneficiarias*

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2 del presente Decreto Foral.

Artículo 11.—*Actividades subvencionables*

Se considerarán actividades subvencionables las acciones que potencien:

a) La sensibilización, que abarca todas las acciones dirigidas a la sociedad de Bizkaia, para la creación de conciencia crítica, desvelando las causas estructurales de las desigualdades económicas, sociales, políticas, culturales y de género, a partir de la vinculación entre lo local y lo global, y promoviendo los valores de la tolerancia y la solidaridad entre seres humanos y culturas de diferentes orígenes y procedencias geográficas.

b) La formación en temas de solidaridad internacional y educación para el desarrollo, en el ámbito de la educación formal, no formal e informal.

c) Las investigaciones en el ámbito de la solidaridad internacional y educación para el desarrollo, que sirvan tanto para la reflexión teórica sobre problemáticas diversas como para la elaboración de propuestas prácticas.

d) La incidencia política, entendida como un abanico amplio de campañas e iniciativas destinadas a movilizar a la ciudadanía, tanto de los países enriquecidos como empobrecidos, y presionar a los y las responsables políticos, económicos y culturales en defensa de los derechos humanos y el desarrollo humano sostenible y equitativo.

e) La promoción de redes de agentes sociales en sentido amplio (ONGD, movimientos sociales, entidades públicas...) que fomenten la reflexión y actividades conjuntas sobre las desigualdades locales y globales y sobre las vías de transformación.

f) La educación para el desarrollo, es decir, procesos educativos transformadores y estables en el tiempo que generen no sólo conciencia, sino también acción en el público objetivo definido y en la ciudadanía.

Artículo 12.—*Requisitos de los proyectos*

1. Para tener acceso a la subvención, los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Carecer de ánimo de lucro.
 - No ser discriminatorios por razón de raza, sexo, religión u opinión.
 - Incorporar la perspectiva de género en todas las fases del proyecto.
 - Ser cofinanciados al menos en un 20% por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante o de otras fuentes de financiación pública o privada.
 - En el caso de que para la realización del proyecto se necesite la participación activa de algún centro escolar, se deberá adjuntar una carta de la dirección del centro o centros implicados, comunicando su interés por participar en el proyecto.
 - Hacer uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas. Asimismo no se financiarán gastos realizados en años anteriores a 2012.
 - Iniciarse, como máximo, en los dos meses siguientes a la fecha de ingreso de la subvención en la entidad solicitante.
 - Las actuaciones propuestas deberán estar planificadas para realizarse en un plazo no superior a dos años.
2. Cada entidad solicitante podrá presentar un máximo un proyecto a la convocatoria de ayudas de este Título.

3. Eskatzaileek adierazi behar dute egin nahi dituzten ekin-tzetarako beste laguntzarik eskatu edo jaso duten; hala bada, haien zerrenda aurkeztu behar dute, eta laguntza bakoitza zenbatekoa eta zertarako izan den zehaztu.

13. artikulua.—*Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak*

1. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak kostu zuzenak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera:

- Proiektuaren funtzionamendurako behar diren langileak, adi-tuak eta gainerako giza baliabideak kontratatzea; haien sol-datak eta gizarte-gastuak sartuko dira. Kontzeptu honi ez zaio inoiz ere proiektuaren aurrekontu osoaren %60 gain-ditzen duen zenbatekorik emango.
- Proiektuko jardueretariko batean parte hartzeko lekualda-tu behar diren pertsonen bidaietarako, ostaturako eta man-tenurako egin behar diren gastuak.
- Zenbait euskarritako materiala lortzea (bibliografikoa, ikus-entzunezkoa, magnetikoa), baita beste material suntsigarr-ia ere, baldin eta materialok beharrezkoak badira, aurrei-kusitako jarduerak egiteko.
- Proiektuan jasotako ekintzen antolakuntzako logistikak eragindako gastuak.
- Itzulpen gastuak.

Gastu zuzenean artean ezingo dira sartu ekipamenduak erostea, buletinak edo eskatzailearen ohiko jarduerak hedatzeko elementuak argitaratzea, eskatzailearen administrazio orokorrari lotu-takoak eta eskatzailearen barneko topaketa, batzar edo mintegie-tara joateko eta egoteko gastuak.

2. Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak zeharkako kostuak izango dira, ondoren adierazitakoaren arabera: Proiektuaren iden-tifikazio, formulazio, jarraipen eta ebaluazioari lotutako administrazio eta kudeaketa gastuak. Gastu horiek ez dira agiri bidez frogatu behar, eta ezin dira izan diru-laguntzaren zenbatekoaren %10 baino gehiago.

14. artikulua.—*Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak*

Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak onetsiko diren proiektuak aukeratzeko ditu, eta diru-laguntzak emateko jarraian adie-raziko diren irizpideak eta balorazio-mugak hartuko ditu aintzat (100 puntu gehienez):

Título honetara aurkeztutako proiektuak hiru irizpide multzo-ren arabera baloratuko dira:

1. multzoa.—*Proiektuaren kalitate teknikoari lotutako irizpideak (36 puntu gehienez)*

- 1.1. Proiektuari buruzko informazioa (8 gehienez).
 - Proiektuaren identifikazioaren, testuinguruaren eta justifi-kazioaren argi eta laburra.
 - Proiektuaren justifikazioaren, nahi duen xedearen eta horretarako planifikatutako emaitzen arteko lotura.
 - Proiektuaren hartzaile izango diren herritarren ezaugarriak (jendarte orokorra ez bada bakarrik).
- 1.2. Bideragarritasun teknikoa (7 gehienez).
 - Jarduera planifikatuen eta hura burutzeko aurreikusitako giza baliabideen, baliabide tekniko eta materialen arteko lotura.
- 1.3. Aurrekontuaren azalpena (7 gehienez).
 - Aurrekontua osatzen duten sailen azalpenaren banakatze maila.
 - Sail horien eta jarduera planifikatuen arteko berariazko lotura.
 - Aurrekontua proformako fakturretan babestuta egotea.
- 1.4. Erakundeko bideragarritasun (7 gehienez).
 - Herri erakundearen edo ezohiko lankidetzaren erakundearen, hala nola ikastetxeen, profesionalen elkargoen, irakasle taldeen... partaidetza behar izanez gero baino ez da aplikatuko.

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de soli-citud o concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso debe-rán presentar relación de las mismas, detallando su cuantía y fina-lidad.

Artículo 13.—*Gastos subvencionables*

1. Serán gastos subvencionables los costes directos, en los siguientes términos:

- Contratación de personal, especialistas u otro tipo de recur-sos humanos necesarios para el funcionamiento del pro-yecto, incluyendo los salarios y los gastos sociales. En nin-gún caso se subvencionará este concepto con una cantidad que supere el 60% de la cantidad subvencionada.
- Gastos derivados de la realización de viajes, alojamiento y manutención de aquellas personas que sea necesario tras-ladar para participar en alguna de las actividades del pro-yecto.
- Adquisición de materiales en distintos soportes (bibliográ-fico, audiovisual, magnético) y otro material fungible que resul-te necesario para la realización de las actividades previstas.
- Gastos derivados de la logística organizativa de las accio-nes contempladas en el proyecto.
- Gastos de traducción.

Dentro de los gastos directos no se podrá incluir la compra de equipos, publicación de boletines o elementos de difusión de las actividades habituales de las entidades solicitante, ni aquellos vin-culados con la administración general de la entidad solicitante, ni los gastos de desplazamiento y estancia en encuentros, asambleas o seminarios internos de la organización solicitante.

2. Serán gastos subvencionables los costes indirectos, es decir, los gastos administrativos y de gestión relacionados con la iden-tificación, formulación, seguimiento y evaluación del proyecto. Estos gastos no estarán sujetos a justificación documental y no podrán exceder el 10% de la subvención solicitada.

Artículo 14.—*Criterios de selección y valoración*

La Dirección General de Igualdad seleccionará los proyectos que serán aprobados, teniendo en cuenta para la concesión de las subvenciones los siguientes criterios y límites de valoración (has-ta un máximo de 100 puntos):

Los proyectos presentados a este título se valorarán de acuer-do a tres grupos de criterios:

Grupo 1.—*Criterios relacionados con la calidad técnica del proyecto (máx. 36)*

- 1.1. Información sobre el proyecto (máx. 8).
 - Explicación clara y concisa de la identificación, contexto y justificación del proyecto.
 - Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue y los resultados planificados para ello.
 - Caracterización de la población a la que dirige el proyecto (sólo en el caso de que no sea el público en general).
- 1.2. Viabilidad técnica (máx. 7).
 - Relación entre las actividades planificadas y los recursos humanos, técnicos y materiales previstos para llevarlas a cabo.
- 1.3. Explicación del presupuesto (máx. 7).
 - El grado de desglose en la explicación de las partidas que forman el presupuesto.
 - La vinculación expresa entre dichas partidas y las activi-dades planificadas.
 - El respaldo de las partidas del presupuesto con facturas pro forma.
- 1.4. Viabilidad institucional (máx. 7).
 - Sólo se aplica en el caso de que se necesite la participa-ción de instituciones públicas u otras entidades no tradi-cionales de cooperación, como centros educativos, cole-gios profesionales, grupos de docentes...

1.5. Partaidetza (7 gehienez).

Proiektua talde zehatzei, hala nola ikastetxe bateko ikasleei, immigrazio proiektu bateko administrazio langileei... zuzenduta bada go baino ez da aplikatuko. Eta talde horiek proiektua definitzen zelan parte hartu duten azaltzen bada puntuatuko da.

2. multzoa.—*Proiektuaren ikuspegiari lotutako irizpideak eta Lankidetzaren Plan Zuzentzailean jasotako irizpideekiko lotura (36 gehienez).*

Oro har, proiektuak euren edukia araberako balioetsiko dira. Hala ere, zenbait inguruabar direla-eta, GGKEren ustez proiektua biltzen duen estrategia balioestea egokiagoa bada, eskabide inprimakian dagokion atalean azpimarratu beharko da, Plan Zuzentzailearen gidalerroari lotuta dauden estrategia atalak eta diru-laguntzarako aurkeztutako proiektua atal haietako zeinetan sartzen den era nahastezinean adieraziz.

2.1. Tokiko giza garapena (12 gehienez).

- Euskal lankidetzaren eragileen artean tokiko giza garapeneraren ikuspegia hedatzeko eta ikuspegi horretan haiek gaitzeko beren-beregi pentsatutako proiektuak.
- Tokiko giza garapenerako ikuspegiari buruzko ikerketa edo hausnarketa proiektuak.
- Tokiko giza garapenerako ikuspegia hedatzeko sareak sortzean edo sustatzean dauden proiektuak.
- Genero ikuspegia daukan elkargarapenerari lotutako proiektuak.

2.2. Genero zuzentasuna (12 gehienez).

- Eskubide ekonomiko, sozial, kultural, zibil, politiko eta sexual eta ernalkuntzakoak genero ikuspegitik lantzeari helitzen dioten proiektuak.
- Aipatu eskubideak hedatzeko sareak sortzean edo sustatzean dauden proiektuak.
- Ipar eta hegoko mugimendu feministen artean harremanak estutzen dituzten proiektuak.

2.3 Garapenerako hezkuntza (12 gehienez).

- Herritartasunerako Hezkuntza arloaren barruan Garapenerako Hezkuntza edo, orokorrean, ikastetxeen hezkuntza jarduerak guztian Garapenerako Hezkuntza aintzat hartzeari buruzko eztabaida taldeak sortzea jasotzen duten proiektuak.
- Irakasleak plan zuzentzaileko edukiari buruz gaitzeari helitzen dioten proiektuak; edota ikerkuntza edo material didaktikoa sortzea xede duten proiektuak.
- Garapenerako hezkuntzako ikuspegia hedatzeko sareak sortzean edo garatzen dituzten proiektuak.
- Nazioarteko merkataritzari lotutako desberdintasunaren arazoari buruz sentsibilizatzea dakarten kontsumo arduratsuko proposamenari lotutako bidezko merkataritzako ekintzak.
- Eragin politikoa edo gizarte mobilizazioa dakartzaten proiektuak edo, gutxienez, hedabideak garapenerako hezkuntzaren hedapenean engaiatzen dituztenak.
- Dokumentazio-zentroei laguntzea edo haiek sortzea aurreikusten duten proiektuak.

3. multzoa.—*Beste irizpide batzuk (28 gehienez)*

- 3.1. Giza eskubideen defentsa (3 gehienez).
- 3.2. Txirotasuna edota kontsumo arduratsua (4 gehienez).
- 3.3. Kultura indigenak edo gutxituak berreskuratzen, mantentzen eta sustatzen laguntzea (4 gehienez).
- 3.4. Kulturartekotasuna (4 gehienez).
- 3.5. Ingurumenaren iraunkortasuna (3 gehienez).

1.5. Participación (máx. 7).

Sólo se aplica en el caso de que el proyecto se dirija a grupos definidos, como por ejemplo estudiantes de un colegio, personal de la administración en un proyecto de inmigración... Y se puntúa en el caso de que expliquen cómo han participado esos grupos en la definición del proyecto.

Grupo 2.—*Criterios relacionados con el enfoque del proyecto y su vinculación a las directrices contenidas en el Plan Director de Cooperación (máx. 36)*

Con carácter general los proyectos se valorarán de acuerdo a los contenidos del proyecto. No obstante, si por determinadas circunstancias, la ONGD considera que es más pertinente hacerlo sobre la estrategia en la que se inserta dicho proyecto, se deberá destacar en el apartado correspondiente del formulario de solitud, señalando de manera inequívoca los apartados de la estrategia que se relacionan con las líneas directrices del Plan Director y en cuál de esos apartados se inserta el proyecto presentado a subvención.

2.1. Desarrollo humano local (máx. 12).

- Proyectos explícitamente concebidos para difundir el enfoque del desarrollo humano local entre los distintos agentes de la cooperación vasca y capacitarlos en dicho enfoque.
- Proyectos de investigación o reflexión sobre el enfoque del desarrollo humano local.
- Proyectos que consisten en la creación o fomento de redes para la difusión del enfoque del DHL.
- Proyectos relacionados con el codesarrollo con enfoque de género.

2.2. Equidad de género (máx. 12).

- Proyectos que se centran en el tratamiento de los derechos económicos, sociales, culturales, civiles, políticos y sexuales y reproductivos desde el enfoque de género.
- Proyectos que consisten en la creación o fomento de redes para la difusión de los derechos citados.
- Proyectos que estrechan relaciones entre los movimientos feministas del Norte y del Sur.

2.3. Educación para el desarrollo (máx. 12).

- Proyectos que contemplan la creación de grupos para el debate en torno a la consideración de la Educación para el Desarrollo dentro de la asignatura de Educación para la Ciudadanía o, en general de la Educación para el Desarrollo en el conjunto de la actividad educativa de los Centros Escolares.
- Proyectos centrados en la capacitación del profesorado relacionada con los contenidos del Plan Director; o bien, proyectos que tengan por objeto la investigación o la creación de material didáctico.
- Proyectos que crean o desarrollan redes para la difusión del enfoque de Educación para el Desarrollo.
- Acciones de comercio justo que impliquen la sensibilización sobre la problemática de la desigualdad asociada al comercio internacional y ligadas a propuestas de consumo responsable.
- Proyectos de incidencia política y movilización social o que, al menos, implican a los medios de comunicación en la difusión de la Educación para el Desarrollo.
- Proyectos que prevean el apoyo o creación de centros de documentación.

Grupo 3.—*Otros criterios (máx. 28)*

- 3.1. Defensa de los derechos humanos (máx. 3).
- 3.2. Pobreza y/o consumo responsable (máx. 4).
- 3.3. Apoyo a la recuperación, mantenimiento y promoción de las culturas indígenas y/o minorizadas (máx. 4).
- 3.4. Interculturalidad (máx. 4).
- 3.5. Sostenibilidad medioambiental (máx. 3).

3.6. Gatazka armatuak edota herritar desplazatuak edo errefuxiatuak (4 gehienez).

3.7. Afrikako kontinentea (3 gehienez).

3.8. Eskatzailearen esperientzia (3 gehienez).

15. artikulua.—*Diru-laguntzaren zenbatekoa*

1. Titulu honetako diru-laguntzen zenbatekoa 6.000 euro izango da gutxienez eta 60.000 euro gehienez.

2. Oro har, aukeratzeko diren proiektuetarako eskatutako diru-laguntzaren %100 emango da. Aparteko kasuetan, eskatutakoa baino diru gutxiago eman dezake Bizkaiko Foru Aldundiak, proposatutako gastuak azterturik eta bidezko zioak daudela, eta beti ere jarduketaren bideragarritasuna arriskuan jarri gabe.

3. Aurrekontuan dagoen diruarekin onesten diren proiektuetako bat partzialki soilik finantzatu ahal bada, gainerako proiektuetarako diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hura osorik finantzatzeko.

16. artikulua.—*Diru-laguntza jasotzen duten ekintzen jarraipena eta justifikazioa*

Foru dekretu honetako 8 artikuluan ezarritako xedapenak aplikatuko dira.

III. TITULUA

HERRI TXIROTUETAN EDOTA BIZKAIAN EKINTZA ZEHATZAK EGITEKO LAGUNTZAK

17. artikulua.—*Helburua*

Titulu honen helburua euren izara dela-eta beste tituluetan sartzen ez diren edota ezohiko eragileentzat lankidetzarako sarbidea diren proiektuetarako laguntzak arautzea da.

18. artikulua.—*Erakunde onuradunak*

Diru-laguntza jasotzeko, eskatzaileak Foru Dekretu honetako 2. artikuluan xedatutako betekizunak bete behar ditu, honakoak izan ezik: erregistro batean erregistratutako antzinatasuna (2.1.a art.), jardueraren helburu nagusia (2.1.b art.) eta aurreko urteetan sentsibilizazio jarduerak egin izana (2.1.e. art.).

19 artikulua.—*Proiektuen betekizunak*

1. Diru-laguntza jasotzeko, proiektuek honako betekizun hauek bete behar dituzte:

- Erakundeak ezin du eduki irabazteko asmorik.
- Proiektua GLB zerrendako herri batean eginez gero, eskatzaileak tokiko kidea eduki behar du. Bertako kide hori nortasun juridikodun erakundea izan behar da, ez du izan behar irabazteko asmorik, eta behar bezala eratuta eta behar den erregistroan izena emanda egon behar da. Kide hori erakunde bakarra edo bi erakunde edo gehiagoren partzuer goa izan daiteke. Partzuer goa bada, bertako erakunde bakoitzak 2. artikuluan adierazitako betekizunak bete behar ditu.
- Adin, kultura nortasun, sexu-nortasun, ideologia edo erlijioaren ondoriozko diskriminaziorik ez egotea.
- Ekintza berrien finantzaketari egokitzea. Diru-laguntzak ez dira inoiz ere lehendik egindako ekintzak finantzatzeko erabiliko.
- Gehienez ere, erakunde eskatzaileari diru-laguntza ordaindu eta bi hilabete igaro baino lehen hastea.
- Proposatutako ekintzak gehienez hamabi hileko epean burutu ahal izateko moduan planifikatu behar dira. Jarraipenari dagokionez, Foru Dekretu honetako 8. artikulua aplikatuko da.
- 2. Erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez proiektu bat aurkeztu ahal izango du laguntza deialdirako.
- 3. Eskatzaileek adierazi behar dute egin nahi dituzten ekintzetarako beste laguntzarik eskatu edo jaso duten; hala bada, haien

3.6. Conflictos armados y/o poblaciones desplazadas o refugiadas (máx. 4).

3.7. Continente africano (máx. 3).

3.8. Experiencia de la entidad solicitante (máx. 3).

Artículo 15.—*Importe de la subvención*

1. Las subvenciones de este Título tendrán un importe mínimo de 6.000 euros y máximo de 60.000 euros.

2. Las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada. En casos especiales, la Diputación Foral de Bizkaia podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esta causa no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

3. Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, para permitir incluir entre los proyectos seleccionados uno último para el que la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

Artículo 16.—*Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas*

Serán de aplicación las disposiciones establecidas en el artículo 8 del presente Decreto Foral.

TÍTULO III

AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PUNTUALES EN LOS PAISES EMPOBRECIDOS Y/O EN BIZKAIA

Artículo 17.—*Objeto*

Es objeto del presente Título regular las ayudas para proyectos que por sus características no encajan en los otros títulos y/o que constituyen una vía de acceso a la cooperación para agentes no tradicionales.

Artículo 18.—*Entidades beneficiarias*

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá reunir los requisitos previstos en el artículo 2 del presente Decreto Foral, salvo los relativos a antigüedad en la inscripción en un registro (artículo 2.1.a), al objeto principal de su actividad (artículo 2.1.b) y a la realización de actividades de sensibilización en años anteriores (artículo 2.1.e).

Artículo 19.—*Requisitos de los proyectos*

1. Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Carecer de ánimo de lucro.
- En el caso de que el proyecto se realice en un país de la lista CAD, la entidad solicitante deberá contar con un socio local. Este socio local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda. El socio local podrá estar constituido por una sola entidad o por dos o más entidades consorciadas. En este caso, cada una de las entidades consorciadas deberá cumplir los requisitos del artículo 2.
- No ser discriminatorios por razón de edad, identidad cultural, identidad sexual, ideología o credo religioso.
- Corresponder a la financiación de nuevas acciones, en el sentido de que la subvención a recibir no podrá destinarse, en ningún caso, a la financiación de acciones ya finalizadas.
- Iniciarse, como máximo, en los dos meses siguientes a la fecha de ingreso de la subvención en la entidad solicitante.
- Las actuaciones propuestas deberán estar planificadas para realizarse en un plazo no superior a doce meses.

2. Cada entidad solicitante podrá presentar un máximo de un proyecto a la convocatoria de ayudas.

3. Las entidades solicitantes deberán especificar si las acciones que presentan a la convocatoria han sido objeto de solicitud o

zerrenda aurkeztu behar dute, eta laguntza bakoitza zenbatekoa eta zertarako izan den zehaztu.

20. artikulua.—*Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak*

1.A. Diru-laguntza jasoko dute ondasunak erosteak edota garraiatzeak eta pertsonak lekualdatzeak, herri txirotuetan herri-tar ahulei oinarritzko zerbitzuak emateko erabiltzen badira.

1.B. Diru-laguntza jasoko dute Bizkaian burututako garapenerako sentsibilizazio edota hezkuntzako ekintzak.

2. Ez dute diru-laguntzarik jasoko ezustekoak direla-eta -esaterako, kanbio-tasaren, inflazioaren eta abarren bilakaera okerra-proiektu jakinetan sortutako egoerei aurre egiteko gastuek.

3. Atzerriratutako langileen gastuak ezin izango dira aurrekontuan sartu.

4. Zeharkako gastuek ezingo dute eskatutako diru-laguntzaren %8 gainditu.

21. artikulua.—*Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak*

GLB zerrendako herrietan burutzeko planifikatutako ekintza zehatzak honako irizpideen arabera balioetsiko dira (75 puntu gehienez):

1. Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (20 puntu).
2. Aurrekontuaren azalpena (15 puntu).
3. Erakundearen laguntza (10 puntu).
4. Genero ikuspegia (10 puntu).
5. Komunitateko erakundeak sortzen edo sendotzen laguntzea (10 puntu).
6. Erakunde parte hartzaileen artean epe luzera elkarri lotzeko itxaropena (10 puntu).

Bizkaian burutzeko planifikatutako ekintza zehatzak honako irizpideen arabera balioetsiko dira (65 puntu gehienez):

1. Proiektuaren azalpena eta koherentzia orokorra (20 puntu).
2. Aurrekontuaren azalpena (15 puntu).
3. Erakundearen laguntza (10 puntu). Herri erakundearen edo ezohiko lankidetzaren erakundearen, hala nola ikastetxeen, profesionalen elkargoen, irakasle taldeen... partaidetza behar izanez gero baino ez da aplikatuko.
4. Genero ikuspegia (10 puntu).
5. Sareak sortzen edo sendotzen laguntzea. (10 puntu).

22. artikulua.—*Diru-laguntzaren zenbatekoa*

1. Titulu honetako diru-laguntzen zenbatekoa gehienez 18.000 euro izango da edukia 20.1.A artikuluari esleitzen zaion proiektuetarako eta 15.000 euro 20.1.B artikulura aurkeztuetarako.

2. Oro har, aukeratzen diren proiektuetarako eskatutako diru-laguntzaren %100 emango da. Aparteko kasuetan, Bizkaiko Foru Aldundiak eskatutakoa baino diru gutxiago eman dezake, proposatutako gastuak aztertutik eta bidezkoa zioak daudela, eta beti ere jarduketaren bideragarritasuna arriskuan jarri gabe.

3. Aurrekontuan dagoen diruarekin onesten diren proiektuetako bat partzialki soilik finantzatu ahal bada, gainerako proiektuetarako diru-laguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hura osorik finantzatzeko.

23. artikulua.—*Diru-laguntza jasotzen duten ekintzen jarraipena eta justifikazioa*

Foru dekretu honetako 8 artikuluan ezarritako xedapenak aplikatuko dira.

concesión de ayudas por otras entidades, en cuyo caso deberán presentar relación de las mismas detallando su cuantía y finalidad.

Artículo 20.—*Actividades subvencionables*

1.A. Se subvencionarán las acciones que consistan en la compra y/o transporte de bienes, así como el traslado de personas, siempre que se dirijan a la prestación de servicios básicos a población vulnerable en los países empobrecidos.

1.B. Se subvencionarán las acciones de sensibilización y/o educación para el desarrollo a realizar en Bizkaia.

2. No se subvencionarán gastos que traten de cubrir situaciones creadas en proyectos concretos a causa de imprevistos, como, por ejemplo, una evolución desfavorable del tipo de cambio, de la inflación, etcétera.

3. No se podrán presupuestar gastos de personal expatriado.

4. Los gastos indirectos no podrán superar el 8% de la subvención solicitada.

Artículo 21.—*Criterios de selección y valoración*

Las acciones puntuales planificadas para ser llevadas a cabo en países de lista CAD se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios (máx. 75 puntos):

1. Exposición y coherencia general del proyecto (20 puntos).
2. Explicación del presupuesto (15 puntos).
3. Apoyo institucional (10 puntos).
4. Enfoque de género (10 puntos).
5. Contribución a la creación o consolidación de organizaciones comunitarias (10 puntos).
6. Perspectivas de vinculación a largo plazo entre las entidades participantes (10 puntos).

Las acciones puntuales planificadas para ser llevadas a cabo en Bizkaia se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios (máx. 65 puntos):

1. Exposición y coherencia general del proyecto (20 puntos).
2. Explicación del presupuesto (15 puntos).
3. Apoyo institucional (10 puntos). Sólo se aplica en el caso de que se necesite la participación de instituciones públicas u otras entidades no tradicionales de cooperación, como centros educativos, colegios profesionales, grupos de docentes...
4. Enfoque de género (10 puntos).
5. Contribución a la creación o consolidación de redes. (10 puntos).

Artículo 22.—*Importe de la subvención*

1. Las subvenciones de este Título tendrán un importe máximo de 18.000 euros para los proyectos presentados cuyo contenido se asigne al artículo 20.1.A y de 15.000 euros para los presentados al artículo 20.1.B.

2. Las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada. En casos especiales, la Diputación Foral de Bizkaia podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esta causa no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

3. Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas, para permitir incluir entre los proyectos seleccionados uno último para el que la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

Artículo 23.—*Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas*

Serán de aplicación las disposiciones establecidas en el artículo 8 del presente Decreto Foral.

IV. TITULUA

I. KAPITULUA

**JATORRIAN EDO BIZKAIAN, KASUAREN ARABERA,
LAGUNTZA TEKNIKOAK KONTRATATZEA,
HAIEN HELBURUA GARAPENERAKO LANKIDETZA
PROIEKTUETAN EDO GARAPENERAKO SENTSIBILIZAZIO
ETA HEZKUNTZA PROIEKTUETAN GENERO
IKUSPEGIA SARTZEA IZANDA**

24. artikulua.—Helburua

Kapitulu honen helburua da 2012ko ekitaldian laguntzak arautzea, garapenerako lankidetzaren proiektuetan edo garapenerako sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuetan (identifikazio fasean dauden proiektuak) genero-ikuspegia txertatzea helburu duten laguntza tekniko espezializatuak kontratatzeko. Prestaketa edo burutzapen fasean dauden proiektuak honetatik kanpo geratzen dira.

25. artikulua.—Erakunde onuradunak

Diru-laguntza lortzeko, eskaria egiten duen erakundeak foru dekretu honetako 2. artikuluan ezarritako betekizunak bete behar ditu, lehenengo paragrafoko e) idatz-zatia izan ezik.

26. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak

Garapenerako lankidetzaren sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuen fase guztietan genero ikuspegia txertatzeko laguntza teknikoek jaso dezakete diru-laguntza.

Kontratutako laguntza teknikoak arreta handia jarri beharko dio honako alderdiak garatzeari:

- Erreferentziako proiektuan plangintza parte hartzailea sustatzea eta bertan emakumeen eta gizonen interesak, beharrak eta kezak jasota egotea.
- Testuinguruaren azalpenean emakumeek eta gizonen ekonomia, ernalkuntza esparruari, politikari eta proiektu gauzatuko den testuinguruaren deskribatzeko balio lezakeen beste edozein gairi lotutako kontuetan zelan parte hartuko duten azpimarratzea.
- Inprimategiak justifikaziorako dakarren atalean konpondu nahi den arazoak emakumei eta gizonen zelan eragiten dien azaltzea.
- Genero adierazleak diseinatzea.

27. artikulua.—Laguntza teknikoaren betekizunak

1. Laguntza teknikoak baldintza hauek bete behar ditu:
 - Garapenerako lankidetzaren proiektuetan genero ikuspegia txertatzea helburu dutenei dagokienez, tokiko GGKEaz eta Bizkaiko GGKEaz kanpoko nortasun juridikoa daukan erakunde batek (jarduera egiten den herrialdean eratuta eta inskribatuta egon behar da), edo pertsona fisiko batek (hark ere aipatu erakundeez kanpoko izan behar du, jarduera egiten den herrialdeko erregistroan inskribatuta egon eta baimena eduki behar du bere kontura aritzeko) eman behar du.
 - Garapenerako sentsibilizazio eta hezkuntza proiektuetan genero ikuspegia txertatzea helburu dutenei dagokienez, Bizkaiko GGKEaz kanpoko nortasun juridikoa daukan eta EAEko erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta dagoen erakunde batek, edo GGKE eskatzaileaz kanpoko pertsona fisiko batek (hark ere EAEko erregistroan inskribatuta egon eta bere kontura aritzeko baimen formalak eduki behar du) eman behar du.
 - Dekretu honi dagokion arloan ezagutza eta esperientzia frogagarriak daukan erakunde juridiko edo pertsona fisiko batek egitea.
 - Laguntza teknikoaren aurrekontua aurkeztu behar da.
 - Foru Dekretu honi erantsitako inprimakiko eskemari jarraituz egingo den jarduera plana aurkeztu behar du.

TÍTULO IV

CAPÍTULO I

**CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ORIGEN
O EN BIZKAI, SEGÚN EL CASO, CUYO OBJETO
SEA LA INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA
DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN
AL DESARROLLO O EN LOS PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN
Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**

Artículo 24.—Objeto

El objeto del presente capítulo es regular las ayudas, en el ejercicio 2012, para la contratación de asistencias técnicas especializadas en género cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo que se encuentren en fase de identificación (de modo que quedan excluidos aquellos que estén en fase de formulación o de ejecución).

Artículo 25.—Entidades beneficiarias

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2 del presente Decreto Foral, excepto el apartado e) del párrafo primero.

Artículo 26.—Actividades subvencionables

Se considerarán asistencias técnicas subvencionables aquellas que tengan como objeto la incorporación de la perspectiva de género en la planificación de los proyectos de cooperación al desarrollo y/o de sensibilización y educación al desarrollo.

La asistencia técnica contratada deberá poner especial atención en el desarrollo de los siguientes aspectos:

- Promover una planificación participativa del proyecto referencial, en la que queden representados los intereses, necesidades e inquietudes de mujeres y hombres.
- Destacar en la explicación del contexto de qué manera participan y viven mujeres y hombres cuestiones relacionadas con la economía, el ámbito reproductivo, la política y cualquier otro asunto que sirva para caracterizar ese contexto en el que se realizará el proyecto.
- Explicar en el apartado de justificación del formulario cómo afecta a mujeres y a hombres el problema que se pretende resolver.
- Diseñar indicadores de género.

Artículo 27.—Requisitos de las asistencias técnicas

1. Las asistencias técnicas deberán cumplir los siguientes requisitos:
 - En el caso de aquellas cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de cooperación al desarrollo, realizarse por una entidad con personalidad jurídica externa a la ONGD local y a la ONGD vizcaína, constituida e inscrita formalmente en el registro del país en el que se realizará la actividad, o por una persona física, igualmente ajena a las organizaciones mencionadas e inscrita en el registro del país en el que se realizará la actividad, y autorizada formalmente para actuar por cuenta propia.
 - En el caso de aquellas cuyo objeto sea la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos de sensibilización y educación al desarrollo, realizarse por una entidad con personalidad jurídica externa a la ONGD bizkaína y constituida e inscrita formalmente en el registro de la CAPV, o por una persona física ajena también a la ONGD solicitante, inscrita en el registro de la CAPV y autorizada formalmente para actuar por cuenta propia.
 - Realizarse por una entidad jurídica o persona física con conocimientos y experiencia constatables en la materia objeto del presente decreto.
 - Incluir el presupuesto de la asistencia técnica.
 - Incluir el plan de actividades que se realizará siguiendo el esquema del formulario que se anexa a este Decreto Foral.

— Gehienez ere 3 hilabeteko epean bukatu behar du, laguntza ematearen ebazpena jakinarazten den egunetik zenbatuta.

— Bukatzen denetik hilabete biko epean justifikatu behar du.

2. Erakunde bakoitzak bi laguntza-eskaera aurkeztu ahal ditu gehienez deialdi honetan.

28. artikulua.—Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak

Diru-laguntza jaso ahalko dute genero ikuspegia proiektuan txertatzeko planifikatuko diren laguntza teknikoko zerbitzu profesionalek eta eskatzaileen zeharkako kostuek eragindako gastuek (eskabidearen administrazio eta kudeaketa gastuak), emandako zenbatekoaren %10 arte, epean burutu badira, beharrezkoak badira eta proiektuaren izaerari eta garapen arruntari erantzuten badiete, baldin eta proiektua burutzeko ezarritako epea baino lehen ordaindu badira.

29. artikulua.—Diru-laguntzaren zenbatekoa

1. Diru-laguntza bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 2.000 euro izango da. Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira jaso litekeen beste edozeinekin, baina ez da gainfinantziatorik onartuko.

2. Oro har, aukeratzen diren onuradunei eskatutako diru-laguntzaren %100 emango zaie.

30. artikulua.—Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak

Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak lehia askearen araubidea aplikatuta aukeratuko ditu diru-laguntzen onuradunak.

31. artikulua.—Diru-laguntza jasotzen duten ekintzen justifikazioa

1. Diru-laguntza jasotzen duten erakundeek proiektuaren kostu osoa justifikatu beharko diote Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiari. Kostu osoan, kostu zuzenak eta zeharkakoak sartzen dira. Kostu zuzenak laguntza teknikoa eman zuen erakundeak edo pertsonak egindako faktura bakarraren bidez justifikatuko dituzte. Zeharkako kostuak, aldiz, ez dituzte agiri bidez justifikatu behar. Txosten bat ere aurkeztu beharko dute, non azalduko duten zenbateraino bete eta lortu diren eskabidean ezarritako helburu, emaitza eta jarduerak. Hori gorabehera, helburu horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte erakunde onuradunek.

Horrez gainera, ekainaren 25eko 794/2010 Errege Dekretuko edukia foru araudira egokitu arte (dekretu horren bidez, nazioarteko lankidetzari arloko diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dira, programa, proiektu edo jardueraren batean beste herri-administrazio batzuetako diru-laguntza edo laguntza batzuk batera ematen direnean), egiaztatu behar da aurrez ezarritako jardueretarako erabiltzen direla diru-laguntzak eta laguntzak; horretarako, nahikoa izango da programa, proiektua edo jardueraren finantzatu duten herri-administrazioek emandako ziurtagirien bidez egitea egiaztapena.

2. Horretarako, diruz lagundutako erakundeak diruz lagundutako programa edo jardueraren kontabilitate banandua egin beharko du, bai kontabilitate ofizialaren barruan, berariazko kontuen bidez, bai xede horrez irekitako erregistro liburuaren bitartez. Haiek izango dira justifikazio-kontuaren euskarria. Kontu edo erregistro horietan gastuen egoera osatzen duen sail bakoitzaren kasuan, banan-banan, fakturak edo gainerako gastu frogagiriak azalduko dira eta hartzekoduna nahiz agiria identifikatuko dira, baita zenbatekoa, BEZ eta diru-laguntzarik jaso ezin dezaketen gainerako zergak kanpo, igorpen-data eta ordaintze-data ere.

Era berean, diruz lagundutako programari edo jarduerari aplikatuko zaizkion bitartekoak jasotzen dituen diru-sarreraren sail bakoitzean banan-banan fakturak eta diru-sarreraren frogagiriak azalduko dira. zorduna, zenbatekoa eta data identifikatuko dira.

Kontu edo erregistro liburuetan diruz lagundutako programa edo jarduerari egotz dakizkiokeen gastu eta diru-sarrera guztiak azalduko dira. Hala ere, Diru-laguntzen Araudiko 57.3 artikulua araberak justifikazio-kontua murrizt daitekeen kasuetan, ez da beharrezkoa izango liburuak eramatea.

— Finalizarse en un plazo no superior a los 3 meses contados desde la notificación de la resolución de la concesión de la ayuda.

— Justificarse en el plazo de 2 meses desde su finalización.

2. Cada entidad solicitante podrá presentar un máximo de dos solicitudes a esta convocatoria de ayudas.

Artículo 28.—Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables los servicios profesionales de asistencia técnica para la incorporación de la perspectiva de género en los proyectos que se vayan a planificar y los gastos por costes indirectos de las entidades solicitantes (gastos de administración y gestión de la solicitud) con un máximo del 10% de la cantidad concedida, que se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, siempre que hayan sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución establecido.

Artículo 29.—Importe de la subvención

1. Las subvenciones tendrán un importe máximo de 2.000 euros. Estas subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran percibirse, sin que sea admisible el caso de la sobrefinanciación.

2. Las subvenciones concedidas a las solicitudes seleccionadas serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada.

Artículo 30.—Criterios de selección y valoración

La Dirección General de Igualdad seleccionará las solicitudes, que serán aprobadas mediante el régimen de libre concurrencia.

Artículo 31.—Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas

1. Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General de Igualdad el coste total del proyecto, que incluye los costes directos, que se justificarán mediante factura única emitida por la entidad o persona que prestó la asistencia técnica, y los costes indirectos, que no precisarán de justificación documental. También se aportará una memoria de actuación que explique el grado de realización y consecución de los objetivos, resultados y actividades establecidas en la solicitud. Todo ello sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida.

Asimismo, hasta tanto se adapte a la Normativa Foral el contenido del Real Decreto 794/2010, de 25 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, cuando en un programa, proyecto o actividad concurren varias subvenciones o ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá acreditarse la aplicación de aquellas a las actividades previstas, para lo cual será suficiente la acreditación mediante certificaciones emitidas por las Administraciones Públicas que hayan financiado el programa, proyecto o actividad.

2. Para ello, la entidad beneficiaria deberá llevar una contabilidad separada del programa o actividad subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros registro abiertos al efecto, que serán soporte de la cuenta justificativa. En dichas cuentas o registros se deberán reflejar cada una de las partidas que componen el estado de gastos, una por una, las facturas y demás justificantes de gasto con identificación del acreedor y del documento, su importe con separación del I.V.A. y demás impuestos que no sean subvencionables, la fecha de emisión y fecha de pago.

Igualmente, cada una de las partidas de ingreso que recogen los recursos aplicables al programa o actividad subvencionada, deberán reflejar una por una las facturas y demás documentos justificativos de ingreso con identificación del deudor, importe y fecha.

En las cuentas o libros de registro se reflejarán todos los gastos e ingresos imputables al programa o actividad subvencionada. No obstante, no será precisa la llevanza de libros en los casos en que pueda reducirse la cuenta justificativa de conformidad con el artículo 57.3 del Reglamento de Subvenciones.

3. Diruz lagundutako erakundeek jasotako funtsen aplikazioaren frogagiriak gorde behar dituzte, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketetan erabilgarri izan daitezkeen bitartean.

II. KAPITULUA

LAGUNTZA TEKNIKOAK JATORRIAN KONTRATATZEA, HAREN HELBURUA TOKIKO ALDERDIEN ANTOLAMENDUA GENERO BERTINTASUNAREN ALDE ALDATZEN LAGUNTZEA IZANIK

32. artikulua.—*Helburua*

1. Titulu honen helburua, 2012ko ekitaldian, generoan espezializatutako laguntza teknikoak kontratatzeko laguntzak arautzea da, haien helburua eskatzaileek lan egin ohi duten tokiko alderdien antolamenduan genero berdintasunaren aldeko aldaketa prozesuak erraztea denean.

2. Laguntza teknikoak jasoko duen alderdiak gutxienez bost langile izan beharko ditu.

33. artikulua.—*Erakunde onuradunak*

Diru-laguntza lortzeko, eskaria egiten duen erakundeak foru dekretu honetako 2. artikuluan ezarritako betekizunak bete beharko ditu, lehenengo paragrafoko e) idatz-zatia izan ezik.

34. artikulua.—*Diru-laguntza jaso dezaketen jarduerak*

Diru-laguntza jaso ahalko dute eskatzaileek lan egin ohi duten tokiko alderdien antolamenduan genero berdintasunaren aldeko aldaketa prozesuak hasten eta garatzen erraztea helburu duten laguntza teknikoak.

Laguntza teknikoaren edukiak jarduketara bereizi biri dagozkie:

- Antolamenduaren diagnostikoa genero ikuspegitik egitea.
- Diagnostiko horretatik abiatuta, antolamenduaren genero berdintasunaren aldeko aldaketa gauzatzeko plan estrategikoa prestatzea.

35. artikulua.—*Laguntza teknikoen betekizunak*

1. Tokiko alderdietan antolamendu aldaketa sustatzea helburu duten laguntzei dagokienez, honako baldintza hauek bete behar ditu:

- Tokiko GGKEaz eta Bizkaiko GGKEaz kanpoko nortasun juridikoa daukan erakunde batek (jarduera egiten den herrialdean eratuta eta inskribatuta egon behar da), edo pertsona fisiko batek (hark ere aipatu erakundeez kanpoko izan behar du, jarduera egiten den herrialdeko erregistroan inskribatuta egon eta baimena eduki behar du bere kontura aritzeko) eman behar du.
- Dekretu honi dagokion arloan ezagutza eta esperientzia frogagarriak daukan erakunde juridiko edo pertsona fisiko batek egitea.
- Laguntza teknikoaren aurrekontua aurkeztu behar da.
- Foru Dekretu honi erantsitako inprimakiko eskemari jarraituz egingo den jarduera plana aurkeztu behar du.
- Beranduenez, laguntza onartu duen ebazpena jakinarazi ondoren hilabete biren buruan hastea eta gehienez ere jakinarazpen horretatik zenbatuta hamabost hilabeteren buruan bukatzea eta justifikatzea.

2. Erakunde bakoitzak laguntza-eskaera bakarria aurkeztu ahal du laguntzetarako deialdi honetan.

36. artikulua.—*Diru-laguntza jaso dezaketen gastuak*

1. Diru-laguntza jaso ahalko dute tokiko alderdietan antolamendu aldaketa sustatzea helburu duten laguntza teknikoko zerbitzu profesionalek eta eskatzaileen zeharkako kostuek eragindako gastuek (eskabidearen administrazio eta kudeaketa gastuak), emandako zenbatekoaren %10 arte, epean burutu badira, beharrezkoak badira eta proiektuaren izaerari eta garapen arruntari erantzuten badiete, baldin eta justifikatzeko ezarritako epea bukatu baino lehenago ordaindu badira.

3. Las entidades subvencionadas tendrán la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, a fin de que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

CAPÍTULO II

CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ORIGEN, CUYO OBJETO SEA FACILITAR EL CAMBIO ORGANIZACIONAL PRO EQUIDAD DE GÉNERO DE LAS CONTRAPARTES LOCALES

Artículo 32.—*Objeto*

1. El objeto del presente Título es regular las ayudas, en el ejercicio 2012, para la contratación de asistencia técnica especializada en género cuyo objeto sea facilitar procesos de cambio organizacional pro equidad de género en las contrapartes locales con las que habitualmente trabajan las entidades solicitantes.

2. La contraparte que vaya a recibir la asistencia técnica, deberá tener un mínimo de cinco personas en plantilla.

Artículo 33.—*Entidades beneficiarias*

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2 del presente Decreto Foral, excepto el apartado e) del párrafo primero.

Artículo 34.—*Actividades subvencionables*

Se considerarán asistencia técnica subvencionables aquellas que tengan como objeto facilitar el inicio y desarrollo de procesos de cambio organizacional pro equidad de género en las contrapartes locales con las que habitualmente trabajan las entidades solicitantes.

Los contenidos de la asistencia técnica estarán referidos a dos actuaciones diferenciadas:

- Realización de un diagnóstico de la organización desde la perspectiva de género.
- Partiendo del diagnóstico, elaboración de un plan estratégico para hacer efectivo el cambio organizacional pro equidad de género.

Artículo 35.—*Requisitos de las asistencias técnicas*

1. Las asistencia técnica que tengan como objeto promover un cambio organizacional en las contrapartes locales deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Realizarse por una entidad con personalidad jurídica externa a la ONGD local y a la ONGD bizkaína, constituida e inscrita formalmente en el registro del país en el que se realizará la actividad, o por una persona física, igualmente ajena a las organizaciones mencionadas e inscrita en el registro del país en el que se realizará la actividad, y autorizada formalmente para actuar por cuenta propia.
- Realizarse por una entidad jurídica o persona física con conocimientos y experiencia constatables en la materia objeto del presente Decreto.
- Incluir el presupuesto de la asistencia técnica.
- Incluir el plan de actividades que se realizará siguiendo el esquema del formulario que se anexa a este Decreto Foral.
- Iniciarse, como máximo, dos meses después de la notificación de la resolución de la concesión de la ayuda, y finalizarse y justificarse en un plazo no superior a los quince meses contados desde dicha notificación.

2. Cada entidad solicitante podrá presentar solamente una solicitud a esta convocatoria de ayudas.

Artículo 36.—*Gastos subvencionables*

1. Se considerarán gastos subvencionables los servicios profesionales de asistencia técnica para promover un cambio organizacional en las contrapartes locales, y los gastos por costes indirectos de las entidades solicitantes (gastos de administración y gestión de la solicitud) con un máximo del 10% de la cantidad concedida, que se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad.

2. Eginiko gastua da burutzeko ezarritako epea amaitu aurretik ordaindu dena.

37. artikulua.—*Diru-laguntzaren zenbatekoa*

1. Diru-laguntza bakoitzaren gehieneko zenbatekoa 7.500 euro izango da. Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira jaso litekeen beste edozeinekin, baina ez da gainfinantziatorik onartuko.

2. Eskatzaileak inprimakian zehaztu beharko du eskatutako diru-laguntza antolamenduaren generoko diagnostikoa ala antolamendurako generoko plan estrategikoa prestatzeko den.

3. Oro har, aukeratzen diren onuradunei eskatutako diru-laguntzaren %100 emango zaie.

38. artikulua.—*Aukeratzeko eta baloratzeko irizpideak*

Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak lehia askearen araubidea aplikatuta onartu eta aukeratu ditu eskabideak.

39. artikulua.—*Diru-laguntza jasotzen duten ekintzen justifikazioa*

1. Diru-laguntza jasotzen duten erakundeek proiektuaren kostu osoa justifikatu beharko diote Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiari. Kostu osoan, kostu zuzenak eta zeharkakoak sartzen dira. Kostu zuzenak laguntza teknikoa eman zuen erakundeak edo pertsonak egindako faktura bakarraren bidez justifikatuko dituzte. Zeharkako kostuak, aldez, ez dituzte agiri bidez justifikatu behar. Txosten bat ere aurkeztu beharko dute, non azalduko duten zenbateraino bete eta lortu diren eskabidean ezarritako helburu, emaitza eta jarduerak. Hori gorabehera, helburu horretarako eskatzen zaizkien agiri guztiak ere aurkeztu beharko dituzte erakunde onuradunek.

Horrez gainera, ekainaren 25eko 794/2010 Errege Dekretuko edukia foru araudira egokitu arte (dekretu horren bidez, nazioarteko lankidetzak arloko diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dira, programa, proiektu edo jardueraren batean beste herri-administrazio batzuetako diru-laguntza edo laguntza batzuk batera ematen direnean), egiaztatu behar da aurrez ezarritako jardueretarako erabiltzen direla diru-laguntzak eta laguntzak; horretarako, nahikoa izango da programa, proiektua edo jardueraren finantzatu duten herri-administrazioek emandako ziurtagirien bidez egitea egiaztapena.

2. Horretarako, diruz lagundutako erakundeak diruz lagundutako programa edo jardueraren kontabilitate banandua egin beharko du, bai kontabilitate ofizialaren barruan, berariazko kontuen bidez, bai xede horrez irekitako erregistro liburuaren bitartez. Haiek izango dira justifikazio-kontuaren euskarria. Kontu edo erregistro horietan gastuen egoera osatzen duen sail bakoitzaren kasuan, banan-banan, fakturak edo gainerako gastu frogagiriak azalduko dira eta hartzekoduna nahiz agiria identifikatuko dira, baita zenbatekoa, BEZ eta diru-laguntzarik jaso ezin dezaketen gainerako zergak kanpo, igorpen-data eta ordaintze-data ere.

Era berean, diruz lagundutako programari edo jarduerari aplikatuko zaizkion bitartekoak jasotzen dituen diru-sarreraren sail bakoitzean banan-banan fakturak eta diru-sarreraren frogagiriak azalduko dira. zorduna, zenbatekoa eta data identifikatuko dira.

Kontu edo erregistro liburuetan diruz lagundutako programa edo jarduerari egotz dakizkikeen gastu eta diru-sarrera guztiak azalduko dira. Hala ere, Diru-laguntzen Araudiko 57.3 artikuluaaren arabera justifikazio-kontua murrizt daitekeen kasuetan, ez da beharrezkoa izango liburuak eramatea.

3. Diruz lagundutako erakundeek jasotako funtsen aplikazioaren frogagiriak gorde behar dituzte, agiri elektronikoak barne, egiaztapen- eta kontrol-jarduketetan erabilgarri izan daitezkeen bitartean.

XEDAPEN OROKORRAK

40. artikulua.—*Araudi orokorra*

Foru dekretu honetan ezarritako diru-laguntzei dekretuan bertan xedatutakoa eta diru-laguntzak emateko foru aginduetan ezartzen diren baldintzak aplikatuko zaizkie. Dekretu honetan ezarri ez diren gaietan ondokoak aplikatuko dira: Herri Administrazio-

2. Se considerará gasto realizado el que haya sido pagado con anterioridad a la finalización del periodo de ejecución establecido.

Artículo 37.—*Importe de la subvención*

1. Las subvenciones tendrán un importe máximo de 7.500 euros. Estas subvenciones serán compatibles con cualesquiera otras que pudieran percibirse, sin que sea admisible el caso de la sobre-financiación.

2. La entidad solicitante especificará en el formulario si la subvención solicitada es para realizar un diagnóstico de género de la organización o para elaborar un plan estratégico de género de la organización.

3. Las subvenciones concedidas a las solicitudes seleccionadas serán, con carácter general, de un importe del 100% de la subvención solicitada.

Artículo 38.—*Criterios de selección y valoración*

La Dirección General de Igualdad seleccionará las solicitudes, que serán aprobadas mediante el régimen de libre concurrencia.

Artículo 39.—*Seguimiento y justificación de las acciones subvencionadas*

1. Las entidades subvencionadas deberán justificar ante la Dirección General de Igualdad el coste total del proyecto, que incluye los costes directos, que se justificarán mediante factura única emitida por la entidad o persona que prestó la asistencia técnica, y los costes indirectos, que no precisarán de justificación documental. También se aportará una memoria de actuación que explique el grado de realización y consecución de los objetivos, resultados y actividades establecidas en la solicitud. Todo ello sin perjuicio de la obligación de las entidades beneficiarias de aportar cuanta documentación complementaria les sea requerida.

Asimismo, hasta tanto se adapte a la Normativa Foral el contenido del Real Decreto 794/2010, de 25 de junio, por el que se regulan las subvenciones y ayudas en el ámbito de la cooperación internacional, cuando en un programa, proyecto o actividad concurren varias subvenciones o ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas, deberá acreditarse la aplicación de aquéllas a las actividades previstas, para lo cual será suficiente la acreditación mediante certificaciones emitidas por las Administraciones Públicas que hayan financiado el programa, proyecto o actividad.

2. Para ello, la entidad beneficiaria deberá llevar una contabilidad separada del programa o actividad subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros registro abiertos al efecto, que serán soporte de la cuenta justificativa. En dichas cuentas o registros se deberán reflejar cada una de las partidas que componen el estado de gastos, una por una, las facturas y demás justificantes de gasto con identificación del acreedor y del documento, su importe con separación del I.V.A. y demás impuestos que no sean subvencionables, la fecha de emisión y fecha de pago.

Igualmente, cada una de las partidas de ingreso que recogen los recursos aplicables al programa o actividad subvencionada, deberán reflejar una por una las facturas y demás documentos justificativos de ingreso con identificación del deudor, importe y fecha.

En las cuentas o libros de registro se reflejarán todos los gastos e ingresos imputables al programa o actividad subvencionada. No obstante, no será precisa la llevanza de libros en los casos en que pueda reducirse la cuenta justificativa de conformidad con el artículo 57.3 del Reglamento de Subvenciones.

3. Las entidades subvencionadas tendrán la obligación de conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, a fin de que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 40.—*Normativa general*

Las subvenciones establecidas en el presente Decreto Foral se regirán por lo dispuesto en el mismo y por las restantes condiciones que se establezcan en las Ordenes Forales de otorgamiento. En lo no previsto en el presente Decreto Foral, será de aplicación

en Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/92 Legea; hitzarmenen eta laguntza eta diru-laguntza publikoen gastuen fiskalizaziorako araudia onetsi duen ekainaren 5eko 105/2001 Foru Dekretuan ezarritako arautegia; Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 39/2003 Lege Orokorra; Diru-laguntzen Araubide Juridikoa araupetu duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua; eta 34/2010 Foru Dekretua, Diru-laguntzen Erregelamendua oneste duena.

41. artikulua.—*Diru-laguntzak emateko araubidea*

1. Goian azaldu diren I., II. eta III. tituluetako diru-laguntzak lehiaketa bidez emango dira, Gizarte Ekintzako foru diputatuaren foru agindu baten bidez. Hain zuzen ere, lehiaketan berariazko artikuluetan ezarritako irizpideen arabera puntuaziorik handiena lortzen dutenei emango zaie diru-laguntza, eta beti ere aurrekontusailean ezarritako zenbatekoa muga izanik.

2. IV. tituluko diru-laguntzak Ahaldu Nagusiaren idazkariaren foru agindu baten bidez emango dira, lehia askean, eta diru-laguntza emango zaie baldintzetan ezarritako betekizun teknikoak betetzen dituzten eskaerei. Horretarako muga aurrekontuko partidan izendaturiko zenbatekoa izango da.

3. Batzarde teknikoak kide anitzeko organoa da, eta diru-laguntzak emateko proposamenak egingo ditu.

Batzorde Teknikoa, deialdi honetako titulu guztientzat, honako kideek osatuko dute:

Batzordeburua:

— Berdintasunerako zuzendari nagusia.

Batzordekideak:

— Idazkari tekniko ekonomikoa.

— Herriar eskubide eta Lankidetzarako teknikari ertaina.

Idazkaria:

— Herriar eskubide eta Lankidetzarako teknikari ertaina.

Batzorde teknikoak gaiaren arabera beharrezkotzat jotzen diren aholkulariak eduki ditzake.

42. artikulua.—*Eskabideak aurkeztea, agiriak eta epeak*

1. Foru dekretu honetan ezarritako diru-laguntzak lortu nahi dituzten erakundeek eskaera-orri normalizatuan aurkeztu behar dute eskabidea, erantsitako ereduaren arabera. Bertan eskatutako agiriekin batera, derrigorrez honako agiriak ere erantsiko dira (jatorrizkoak edo fotokopia egiaztatuak):

- Behar bezala legeztaturiko sozietate estatutuen fotokopia.
- Erakundea behar den administrazio erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiria.
- Eskabidearen sinatzaileak erakundearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria eta horren NAN.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Diru-laguntza erabiliko den proiektua edo jarduketa; gutxienez jarduera bakoitza deskribatu behar da, baita beraren helburuak, egutegia, ebaluazio adierazleak ere, eta egingo diren gastuen aurrekontu banakaturak eman.
- Bizkaiko Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorren ziurtagiri gaurkotuak, erakunde eskatzaileak erakunde horiekiko betebeharrak guztiak beteta dituela frogatzen dutenak.
- Azken urteko balantzea.
- Itzulketa edo zehapen prozeduraren batean ez egotearen adierazpena (halako diru-laguntzen edo laguntzen eremuan hasitako prozedura).
- Eskaeraren xede diren ekintzengatiko bestelako diru-laguntzen uneko egoeraren adierazpena (emanda, eskatua edo abian).

lo establecido en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; así como la normativa contemplada en el Decreto Foral 105/2001, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Fiscalización del Gasto en materia de celebración de convenios y concesión de ayudas y subvenciones públicas; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de Régimen Jurídico General de Subvenciones, y el Decreto Foral 34/2010, 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

Artículo 41.—*Régimen de concesión*

1. La concesión de las subvenciones de los títulos I, II y III se realizará mediante Orden Foral de la Diputada Foral de Acción Social en régimen de concurrencia competitiva, otorgándose la subvención a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración, según los criterios que se establecen en los artículos correspondientes, teniendo como límite la cuantía consignada en la correspondiente partida presupuestaria.

2. La concesión de las subvenciones del título IV se realizará mediante Orden Foral de la Diputada Foral de Acción Social en régimen de libre concurrencia, otorgándose la subvención a aquellas solicitudes que cumplan los requisitos técnicos establecidos, teniendo como límite la cuantía consignada en la correspondiente partida presupuestaria.

3. La Comisión Técnica será el órgano colegiado de ordenación e instrucción, encargado de elaborar las propuestas de concesión correspondientes.

La Comisión Técnica, para todos los títulos previstos en esta convocatoria, estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente/a:

— El/la Director/a General de Igualdad.

Vocales:

— El/la Secretario/a Técnico/a Económico/a.

— Un/a Técnico/a Medio/a de Derechos Ciudadanos y Cooperación.

Secretario/a:

— Un/a Técnico/a Medio/a de Derechos Ciudadanos y Cooperación.

Esta Comisión Técnica podrá contar con los/as asesores/as que por razón de la materia estime pertinentes.

Artículo 42.—*Presentación de solicitudes, documentación y plazos*

1. Las Entidades que deseen acogerse a las ayudas previstas en el presente Decreto Foral deberán presentar la solicitud en instancia normalizada, según modelos anexos. Se adjuntará, además de la documentación requerida en la misma, la siguiente documentación preceptiva (originales o fotocopias compulsadas):

- Estatutos sociales debidamente legalizados.
- Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.
- Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad, y su DNI.
- Código de identificación fiscal.
- Proyecto o actuación que se propone subvencionar, conteniendo como mínimo la descripción de cada actividad a realizar, sus objetivos, calendario, indicadores de evaluación y el presupuesto desglosado de los gastos previstos.
- Certificados actualizados de la Hacienda Foral de Bizkaia y de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditando que la entidad solicitante se halla al corriente en sus obligaciones con estas entidades.
- Balance del último año.
- Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.
- Declaración de la situación en que se encuentra (concedida, solicitada o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud.

- Hartzekodunen zerrenda, kontua zabalik dagoen finantza erakundeak behar bezala beteta.
- Dagokion administrazio erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiria.
- Beharrezkoa bada, erakundeek edo taldeek proiektuan parte hartu dutela egiaztatzen duen dokumentazioa, eta laguntza jasoko duen herrialdeko eragileen parte-hartze abalak edo konpromisoak, baita bertako kidearekin egin den hitzarmen-proiektua ere.
- Behar badira, bideragarritasun azterlanak.
- Behar badira, ondasun higiezinaren edo lurren jabetzaren ziurtagiriak.
- Diru-laguntza erakundearen partzuergoak eskatzen badute, foru dekretu honetako 2.2. artikuluan ezarritako hitzarmena.

2. Aurreko deialdietan aurkeztu diren erakundeek data jakin bati buruzko agirien ordezkariak ez direla dioen zinpeko aitorpena aurkeztu ahaliko dute.

3. Bizkaiko Foru Aldundiko Lehendakariak idazkaritza Nagusiak beharrezko agiri eta informazio osagarri guztiak eskatu ahal izango dizkie erakunde eskatzaileei, aurkezturiko eskabidea behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko.

4. Eskabideak eta derrigorrezko agiriak Bizkaiko Foru Aldundiaren Erregistroan aurkeztu behar dira, Diputazio kaleko 7.ean, zabalik dagoen ordutegian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurkezteko xedatzen diren bitartekoak kaltetu gabe.

5. Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharramunetik zenbatzen hasita.

43. artikulua.—Eskaeretan atzemandako akatsak zuzentzea eta espedienteak artxibatzea

Diru-laguntzei buruzko eskabideak ez badira behar bezala betezen, edota derrigorrezko dokumentazio guztia ez bada aurkeztzen, orduan elkarte eskatzaileari hamar egun balioduneko epea emango zaio, akatsak zuzen ditzan edota derrigorrezko agiriak aurkeztu ditzan. Horrela egingo ez balu, orduan eskaera horretan amore eman duela ulertuko da eta, hori adierazteko, berariazko ebazpena emango da, Herri Administrazioen Araubideari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1. artikuluen arabera.

44. artikulua.—Izapidetzea, ebazpena eta helegiteak

1. Diru-laguntzak Lehendakariaren idazkari nagusiren foru aginduen bidez eman eta ukatuko dira, berariaz eraturiko batzorde barenak eskabideak proposatutakoaren arabera, eta interesdunei jakinaraziko zaie.

2. Emateko ebazpenean baldintzak ezarriko dira, esate baterako proiektua burutzeko epea, ekintzak egin direla frogatzeko modua eta horretarako dagoen epea, etab., bai eta onuradunek foru dekretu honetan ezarritakoaren arabera dituzten betebeharrak ere. Kasu bakoitzerako baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta jardueren ezaugarri bereziak edo beste inguruabar batzuk kontuan hartuz komenigarria bada.

3. Erakunde eskatzaileak frogatzen ez badu Bizkaiko Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zorrak ordainduta dituela, eskaerari gaitz iriziko zaio. Era berean, eskaerari gaitziritziko zaio jarritako partidetak kreditu baliagarriak agortzen direnean.

4. Eskatutako laguntza ematen edo ukatzen duten ebazpenek administrazio bidea agortuko dute. Haien aurka interesdunek berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote eman dituen organoari, edo zuzen-zuzenean aurkaratu ahal izango dituzte Administrazioarekiko Auzibide Jurisdikzioan.

5. Eskabideak ebazteko epea sei hilekoa izango da gehiezin, eskabidea jasotzeko epea amaitzen denetik zenbatzen hasi-

- Ficha de acreedores debidamente cumplimentada por la entidad financiera en la cual tienen abierta su cuenta.
- Documentación que acredite la inscripción en el registro administrativo correspondiente.
- Si procede, documentación que acredite la participación de entidades o colectivos en el proyecto, y los avales o compromisos de participación de los distintos actores locales del país al que se destina la ayuda, y proyecto de convenio con el socio local.
- Si proceden, estudios de viabilidad.
- Si proceden, justificantes de propiedad de los bienes inmuebles o terrenos.
- En el caso de solicitudes presentadas por consorcios de entidades, el convenio previsto en el artículo 2.2 de este Decreto Foral.

2. Las entidades que se hayan presentado en convocatorias anteriores podrán suplir la presentación de los documentos no referidos a una fecha concreta con una declaración jurada de que éstos no han sufrido modificaciones.

3. La Dirección General de Igualdad podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

4. Las solicitudes, junto con la documentación preceptiva, se presentarán en el Registro de la Diputación Foral de Bizkaia, calle Diputación, 7, dentro del horario de funcionamiento del mismo, sin perjuicio de los medios de presentación previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente Decreto Foral en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Artículo 43.—Subsanación de la solicitud y archivo del expediente

Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos o no fueran acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la asociación solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición previa Resolución expresa en tal sentido, conforme se dispone en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 44.—Tramitación, resolución y recursos

1. La concesión y, en su caso, la denegación de las ayudas será realizada mediante Orden Foral de la Diputación Foral de Bizkaia, a propuesta de la Comisión Baramadora de las solicitudes que se cree a tal efecto, y notificada a los interesados.

2. En la resolución de otorgamiento se señalarán las condiciones de la concesión, tales como plazo de ejecución, forma y plazo de justificación de las acciones, etc., así como las obligaciones de los beneficiarios en función de lo establecido en este Decreto Foral. Podrán establecerse condiciones particulares para cada caso, cuando se estime conveniente por la naturaleza específica de las actividades u otras circunstancias.

3. Procederá la desestimación de la solicitud, si no se hubiera acreditado por la entidad solicitante la situación regular de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y frente a la Seguridad Social. Igualmente procederá la desestimación de la solicitud por haberse agotado los créditos disponibles en las partidas correspondientes.

4. Las resoluciones por las que se proceda a la concesión o denegación de la ayuda solicitada agotan la vía administrativa, y contra las mismas los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que los hubiere dictado o impugnarlos directamente ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5. El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de seis meses desde la finalización del plazo de recepción de las

ta. Epe hori amaitu baino lehen berariazko ebazpenik eman ezean, eskabidea ezetsitzat joko da.

45. artikulua.—*Diru-laguntzak ordaintzea*

1. Foru dekretu honetan ezarritako prozeduraren arabera laguntzak onetsi eta gero, diru-laguntzaren %100 ordaintzeko izapideak egingo dira eta horretarako ez zaio inolako bermerik eskatuko erakunde onuradunari.

2. Diru-laguntza ez da ordainduko, izapidetzen ari den bitartean zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eguneratuak ez baditu edo diru-laguntzak itzultzeko prozedura ebazpenaren bidez zorduna balitz.

3. Emandako diru-laguntza helburu berdinerako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoekin bateragarria izango da. Edozein administraziok edo erakunde pribatu ala publikok (nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak) eman dezake, diru-laguntza horien araudiak xeda dezakeena kaltetu gabe. Hala eta guztiz ere, emandako diru-laguntzaren zenbatekoak, isolatua edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitartekoekin elkartua, ezingo du inolaz ere diruz lagundutako jardueraren kostua gainditi. Zentzu horretan, beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortzen dituen erakundeak frogan bidez jakinarazi beharko dio diru-laguntza eman dion erakundeari eta itzulketagutunaren kopia aurkeztu beharko dute.

4. Diru-laguntza emateko ebazpena emandakoan, eta hura emateko aintzat hartutako baldintzak aldatuko balira, erakunde onuradunak ebazpena aldatzeko eska dezake, eta hura onartu ahaliko da hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Esleitzeko jatorrizko baldintzak aldatutaz joko dira, eta beraz, ebazpena aldatzeko eskabidea baimendu ahaliko da, diruz lagundutako jarduerak ezarritako epean egitea teknikoki ezinezkoa bada, edo aurreikusitako jarduerak egitea galarazten duen beste edozein inguruabar gertatzen bada.

5. Ebazpena aldatzeko eskabidea jarduera burutzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu beharko da.

6. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeari buruzko baldintzak eta debekuak maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauko 27. artikuluan eta martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuko 53. artikuluan xedatutakoak arautuko ditu.

46. artikulua.—*Hitzarmenak tokiko kidearekin*

1. Diru-laguntza ematea ebatzi ondoren, erakunde adjudikaziodunak erantzukidetasuneko hitzarmena sinatuko du tokiko kidearekin proiektua garatzeko (II. eta IV. tituluko proiektuetan izan ezik). Hitzarmen hori Bizkaiko Foru Aldundiko Berdintasunerako Zuzendaritza Orokorra aurkeztu beharko da bi hilabeteko epean.

2. Hitzarmen horretan, gutxienez honako hau jaso beharko da:

- Alderdiek diru-laguntzak arautzen dituen Foru Dekretuaren edukiaren berri dutela egiaztatzea, eta horren ondoriozko betebeharrak betetzeari buruzko berariazko konpromisoa.
- Laguntzaren bidez lorturiko ondasun higigarri eta higiezin guztiak diru-laguntzaren jasotzailea den biztanleriarako izango direla dioen berariazko adierazpena; hori ezinezkoa denean, tokiko kidearen jabetzakoak izango dira, eta laguntzen helburua den erabileraren jarraitasuna bermatu beharko da.
- Herri bakoitzean mekanismorik egokiena ezartzea, alderdi bien artean proiektuaren betearazteari dagokionez sor daitezkeen gatazka guztiak konpontzeko.

47. artikulua.—*Ez betetzeak eta itzulketak*

1. Diru-laguntza jasotzen duten erakunde batek dekretu honetan, emate ebazpenean edo gainerako arau aplikagarrietan ezarritako baldintzetako bat betetzen ez badu edo, halaber, baldin eta bidezkoketa egiteko betebeharra osorik edo zati baten ez badu bete-

timas, considerándose estas desestimadas si no recayera resolución expresa a dicha fecha.

Artículo 45.—*Libramiento de las subvenciones*

1. Una vez aprobadas las ayudas conforme al procedimiento establecido en este Decreto Foral se procederá a tramitar el abono del 100% del importe de la subvención concedida, no exigiéndose para ello garantía alguna a la entidad beneficiaria.

2. No se materializará el pago de la subvención si a la fecha de su tramitación no se está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o se es deudora por resolución de procedimiento de reintegro de subvenciones.

3. La subvención concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes. No obstante, el importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En este sentido, la entidad que obtuviere otra subvención, ayuda, ingresos o recursos deberá comunicarlo de modo fehaciente al órgano concedente, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

4. Una vez recaída resolución de concesión, y en el supuesto de que se produzca una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la resolución, que podrá ser autorizada siempre que no dañe derechos de terceros. Las condiciones originales de adjudicación se considerarán alteradas, y por tanto una solicitud de modificación de la resolución podrá ser autorizada, en el caso de imposibilidad técnica de realizar las actividades subvencionadas en el plazo fijado, o cuando concurra cualquier otra circunstancia que impida realizar las actividades previstas.

5. La solicitud de modificación de la resolución deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

6. Los requisitos y prohibiciones relativos a la subcontratación de las actividades subvencionadas se regirán por lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, y en el artículo 53 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo.

Artículo 46.—*Convenios con el socio local*

1. Una vez resuelto el otorgamiento, la entidad adjudicataria suscribirá con su socio local (excepto para el caso de los proyectos del Título II y del IV) un convenio de corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto, que deberá ser presentado a la Dirección General de Igualdad de la Diputación Foral de Bizkaia en el plazo de dos meses.

2. El citado convenio deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos:

- Confirmación de las partes de tener conocimiento del contenido del Decreto Foral que regula las ayudas y compromiso expreso del cumplimiento de las obligaciones de él derivadas.
- Indicación expresa de que todos los bienes muebles e inmuebles adquiridos con la contribución de la ayuda pasarán a ser propiedad de la población a la que va dirigida la subvención o, si ello no fuera posible, del socio local, debiendo garantizarse la continuidad del uso para el que se conceden las ayudas.
- Establecimiento del mecanismo adecuado en cada país para la resolución de los conflictos que puedan surgir entre ambas partes en relación con la ejecución del proyecto.

Artículo 47.—*Incumplimientos y reintegros*

1. En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Decreto, o en la resolución de otorgamiento y demás normativa de aplicación, así como en el supuesto de que

tzen, kasuan kasu egokia izango den itzultzeko prozedurari ekingo zaio eta erakunde onuradunek derrigorrez itzuli beharko dute, hala osorik nola zati baten, jaso dituzten zenbateko horiek eta baita horiei dagozkien berandutza korrituak ere, egokiak izango diren gainerako ekintzak gorabehera. Kopuru horiek sarrera publikotzat hartuko dira.

2. Hurrengo kasuetan, diru-laguntza gisa jasotako kopuruak eta 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan ezarritako berandutze-interesak (diru-laguntza ordaindu zenetik itzulketaren bidez kotasuna erabakitzen den data arte) itzuli beharko dira, osorik edo zati bat, kasu hauetan:

a) Diru-laguntza lortzeko, bete beharreko baldintzak faltsutu edo laguntza jasotzea galaraziko luketen datuak ezkutatzen direnean.

b) Xedea, jarduera, proiektua edo diru-laguntza emateko funtsa den jokaera oso-osorik edo zati batean betetzen ez denean edo epez kanpo betetzen denean.

Diruz lagundutako ekintzak egin direla frogatzeko ezarritako epeak igaro eta ez bada egiaztatu eta justifikatu ekintza guztiak aurrez kusi bezala burutu direla, edo egin eta justifikatutako gastua diru-laguntza emateko foru aginduan jarduerarako onartutako kostua baino txikiagoa izan bada, baldintzak ez direla bete ulertuko da. Hala ere, kasu bi horietan, diru-laguntzaren xedea eta helburua betetzat jotzen badira, diru-laguntzaren zenbatekoa birdoitu egingo da, benetan justifikatu edo burututako kostuen arabera. Horretarako, proportzionaltasun irizpidea erabiliko da, diru-laguntza emateko ezarritako irizpide eta mugei dagokienez.

Bestetik, martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Diru-laguntzei buruzko foru arauaren Erregelamenduaren 71. artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira, diru-laguntzaren onuradunak aurkeztutako justifikazioan adierazten badu diru-laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan aldaketak egon direla, eta aldaketa horiek ebazpena aldatzea eragin ahal zutela eta aldaketak onartzeko aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea bete gabe egin direla, diru-laguntza eman duen organoak aurkeztutako justifikazioa onar dezake, betiere onartze horrek hirugarrenen eskubideei kalterik eragiten ez badie; hala ere, horrek ez du salbuetsiko onuraduna maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

c) Justifikazioaren betebeharra ez betetzea edo behar adinako justifikaziorik ez egitea.

d) Indarrean dagoen arautegian jasotako zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

e) Indarrean dagoen arautegian xedatutako egiaztapeneko eta finantza-kontrolako jardunak direla eta, aurre egin, aitzakiak jarri, eragozpenak ipini edo ezetza ematen denean, baita era kontabilitateko nahiz erregistroko betebeharrak edo agiriak gordetzekoak betetzen ez direnean, horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeko ezintasuna dakarrenean: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek -nazio-koa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa- emandako beste diru-laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta pertsona onuradunei ezarritako betebeharrak —onuradunok diru-laguntza ematen zaiela eta bereganatzen dituzten konpromisoak barne— betetzen ez direnean, baldin eta horrek helburuak lortzeko, jarduera egiteko, proiektua burutzeko edo diru-laguntza ematean aintzat hartu den jokabidea hartzeko erari eragin badio edo horrekin zerikusia badu.

g) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta erakunde onuradunei ezarritako betebeharrak —baita onuradunok diru-laguntza ematen zaiela- eta bereganatzen dituzten konpromisoak ere, aurreko idatz-zatian aipatutakoez bestelakoak— betetzen ez direnean, baldin eta horrek guztiak ondoko hauek egiaztatzeko ezintasuna badakar: jasotako funtsen erabilera egokia ote den, helburua lortu ote den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregularitasuna norainokoak diren, edota xede berbererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen batek —nazio-

incumplieran total o parcialmente la obligación de justificación, se instruirá el correspondiente procedimiento de reintegro quedando las entidades beneficiarias obligadas al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas con sus correspondientes intereses de demora, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Dichas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos.

2. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en concepto de subvención, con la exigencia de intereses de demora previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se aprueba la procedencia del reintegro, parcial o total, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total, parcial o extemporáneo del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

Existirá incumplimiento, si transcurridos los plazos establecidos para la justificación de la realización de las acciones subvencionadas, no se hubiera acreditado y justificado en su totalidad su ejecución en la forma prevista o, en el supuesto de que el gasto realizado y justificado hubiera sido inferior al coste aprobado de la acción en la Orden Foral de concesión. No obstante, si en estos supuestos se entienden cumplidas la finalidad y objeto de las ayudas, se procederá al reajuste de la cuantía de la subvención en función de los costes efectivamente justificados y/o ejecutados, aplicándose el criterio de proporcionalidad en relación con los criterios y límites establecidos para su otorgamiento.

Asimismo, de conformidad con el artículo 71 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones, aprobado por Decreto Foral 34/2010 de 23 de marzo, cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral de Subvenciones.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en la normativa vigente.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y entidades beneficiarias, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes

artekoa zein Europar Batasuneko edo nazioartekoa— emandako beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderik egon den.

h) Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunaren 107. artikulutik 109.era bitartean xedatutakoa dela bide, diru-laguntza itzuli beharra dakarren erabakia hartzea.

i) Diru-laguntari buruzko arau erregulatzaileetan xedatutako gainerako balizkoetan.

3. Baldintzak betetzen ez direnean, emaniko diru-laguntza-zen zati bat edo laguntza osoa itzultzeko prozedura legez aurrez ikusitakoa izango da. Zenbateko horiek itzultzeko prozedura Gizarte Ekintza Sailako Berdintasunerako Zuzendaritza Nagusiak hasi eta tramitatuko du eta Gizarte Ekintzako Foru Diputatuak ebatziko du, erakunde onuradunak esan beharrekoa entzun eta gero. Aplikatu beharreko arauak ez betetzeagatik diru-laguntza itzultzeko prozedura abiarazten bada, 6 hilabete pasatu baino lehen ebatzi behar da.

4. Onuradunak bere borondatez eta Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena da borondatezko itzulketa.

5. Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 76. artikuluan xedatutakoaren arabera (dekretu horren bidez, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten da, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Araua garatzen duena), erakunde onuradunak berak eskatuta foru diru-laguntza itzultzeko, Bizkaiko Foru Ogasunaren eredu ofizialaren arabera ordaintzeko gutuna erabili behar da; gutun horietan, honako hauek adierazi behar dira:

- Itzuli beharreko zenbatekoa (printzipala eta berandutze-interesak).
- Kode-eredua.
- Itzulketaren arrazoa (itzultzen den diru-laguntza adieraziko da).

6. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatu ditu, Diru-laguntzen Foru Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta onuradunak itzulketa benetan egin duen unera arte.

48. artikulua.—*Arau-haustek eta zehapenak*

Foru administrazioak emandako diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauan arau-hauste administratibo xedatutako ekintzen eta ez-egiteen arduradunak bertan araututakoaren arabera zehatuko dira.

49. artikulua.—*Erakunde onuradunen betebeharrak*

Erakunde onuradunek berariaz adierazi beharko dute Bizkaiko Foru Aldundiaren laguntza izan dutela babestutako jarduerak zabaldu, hedatu edo, dagokionean, argitaratu behar direnean. Horretarako, Bizkaiko Foru Aldundiaren logoa agertzearekin nahikoa izango da, eta logoa lortzeko, erakundeak izena eman beharko du honako web orri honetan: http://www.bizkaia.net/home2/ImagenCorporativa/Registro_ImagenCorporativa.asp

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.—*Ekintza humanitarioko eta larrialdiko laguntzak*

425.000 euro jarri dira ekintza humanitarioko proiektuetarako eta GLBren laguntza-jasotzaileen zerrendako herrialdeetan natur hondamendien edo gatazka armatuen ondorio diren beharizan larriak asetzeko. Dekretu hau argitaratzeko orduan ezin aurreikusi daitezkeen ezbeharren ondorioak arintzeko onetsiko dira atal honetako laguntzak, eta arazoei berehala eta eraginkortasunez aurre egiteko gaitasuna dutela erakusten duten erakundeei emango zaizkie.

Diru-laguntza lortzeko, eskaera egiten duen erakundeak foru dekretu honen 2. artikuluan (lehenengo paragrafoaren e) idatz-zatia izan ezik) ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 107 a 109 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

i) En los demás supuestos previstos en el presente Decreto y normativa vigente.

3. El procedimiento para la devolución parcial o total de la subvención concedida, en caso de incumplimiento, será el previsto legalmente. Se iniciará y tramitará por la Dirección General de Igualdad del Departamento de Acción Social y será resuelto por la Diputada Foral de Acción Social, previa audiencia a la entidad beneficiaria. El plazo máximo para resolver el procedimiento para la devolución de las subvenciones concedidas por incumplimiento de las normas aplicables será de 6 meses a partir de la fecha de su iniciación.

4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la entidad beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

5. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 76 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, la devolución de la subvención foral a instancia de la propia entidad beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, según modelo oficial de la Hacienda Foral de Bizkaia, consignando:

- El importe a devolver (principal e intereses de demora).
- Código-modelo.
- Motivo del ingreso, haciendo referencia a la subvención a devolver.

6. Cuando se produzca la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte de la entidad beneficiaria.

Artículo 48.—*Infracciones y sanciones*

Los responsables de las acciones y omisiones tipificadas como infracciones administrativas en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la administración foral, serán sancionados de acuerdo con la regulación establecida en la misma.

Artículo 49.—*Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expresamente la colaboración de la Diputación Foral de Bizkaia en todas aquellas actividades apoyadas que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas. Para ello valdrá con hacer figurar el logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia, el cual se obtendrá a través de la inscripción de la entidad en la siguiente página web: http://www.bizkaia.net/home2/ImagenCorporativa/Registro_ImagenCorporativa.asp

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.—*Ayudas de acción humanitaria y de emergencia*

Se destina una cantidad de 425.000 euros para para proyectos de acción humanitaria y para atender necesidades de emergencia producidas en los países de la Lista de Receptores de Ayuda del CAD derivadas de desastres naturales o conflictos armados. Las ayudas aprobadas bajo este concepto se destinarán a paliar situaciones imprevisibles a la fecha de publicación de este Decreto y se destinarán a aquellas organizaciones que demuestren capacidad suficiente para afrontar los problemas que se presenten de manera eficaz e inmediata.

Para tener acceso a la subvención, la entidad solicitante deberá cumplir los requisitos previstos en el artículo 2 del presente Decreto Foral, excepto el apartado e) del párrafo primero.

Ekintza humanitario eta larrialdiko laguntzetarako deialdia Foru Dekretu hau «B.A.O.n» argitaratutako egunean hasi eta 2012eko abenduaren 1ean amaituko da.

Bigarrenena.—Egoera ekonomiko edo politiko berezietarako laguntzak

18.000 euro jarri dira hurrengo erakundeak finantzatzeko: erakunde horiek dekretuaren aplikazio eremuaren barruan egonda egoera ekonomiko edo politiko bereziak direla-eta lankidetzaz hori eskatzen duten herriak ordezkatu behar dituzte.

Hirugarrena.—Hitzarmenak

295.000 euro jarri dira Bizkaiko Foru Aldundiaren lankidetzaz programa hobeto garatzeko laguntza eta zerbitzuak eman ditzaketen Bizkaiko erakundeekin hitzarmenak sinatzeko.

Laugarrena.—Deialdia onartzea

Deialdi hau onartu egin da.

Bosgarrena.—Aurrekontuko esleipenak

Foru dekretu honen arabera ematen daitezkeen laguntzak eta onurak —guztira 8.141.611,63 euro, aurrekontuko zuzkidura honen kontura izango dira: 320402 programa, 0310 organikoa, 2007/0038 proiektua. Guztira 8.141.611,63 euro. Ekonomikoak: 451.00: 8.028.574,65 euro eta 751.00: 113.036,98 euro; ekitaldia: 2012.

Foru dekretu honetan ezarritako diru-laguntzak honela banakatuko dira:

- I. titulua: 6.028.611,63 euro, hurrengo ekonomikoetan banatuta:
 - 451.00: 5.915.574,65 euro.
 - 751.00: 113.036,98 euro.
- II. titulua: 950.000 euro.
- III. titulua: A) 175.000 euro B) 100.000 euro.
- IV. titulua, I. kapitulua: 50.000 euro.
- IV. titulua, II. kapitulua: 100.000 euro.
- Lehenengo xedapen gehigarria: 425.000 euro.
- Bigarren xedapen gehigarria: 18.000 euro.
- Hirugarren xedapen gehigarria: 295.000 euro.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.—Indarrean jartzea

Foru dekretu hau «Bizkaiko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Bigarrenena.—Arauen garapena

Ahaldun Nagusiaren idazkari nagusiari ahalmena eman zaio dekretu hau osatzeko edo garatzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak emateko eta hura aplikatzeko beharrezko gertatzen diren lankidetzaz-hitzarmen guztiak sinatzeko.

Hirugarrena.—Zuzkidurak tituluen arabera handitzea

II, III eta IV. Tituluak, eta 1., 2. eta 3. xedapen gehigarrietako ekintzak finantzatzeko esleitutako funtsak agortuko ez balira, I. tituluan onartu beharrezko proiektu kopurua handitzeko erabili ahaliko dira.

Laugarrena.—Kreditu transferentziak

Jasotako eskabideen arabera —gastu korrantea edo inbertsioa— IV. kapituluaren —451.000 saila— eta VII. kapituluaren —751.000 saila— artean egokiak diren kreditu transferentziak egitea baimendu da, eta horretarako ez da foru dekretu hau aldatu behar, sail bien guztizko zenbatekoak bertan ezarritako guztizko zenbatekoa gainditzen ez badu.

Bilbon, 2012ko martxoaren 13an.

Gizarte Ekintzako foru diputatua,
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

Ahaldun Nagusia,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

La convocatoria para ayudas de acción humanitaria y de emergencia se iniciará en la fecha de publicación del presente Decreto Foral en el «B.O.B.» y finalizará el 1 de diciembre de 2012.

Segunda.—Ayudas por especiales situaciones económicas o políticas

Se destina la cantidad de 18.000 euros para la financiación de entidades que representen a países y naciones que, estando incluidos en el ámbito de aplicación del Decreto, soliciten esta colaboración por motivo de especiales situaciones económicas o políticas.

Tercera.—Convenios

Se destina una cantidad de 295.000 euros para la firma de convenios con entidades de Bizkaia que puedan colaborar y prestar servicios para el mejor desarrollo del Programa de Cooperación de la Diputación Foral de Bizkaia.

Cuarta.—Aprobación de la convocatoria

Queda aprobada la presente convocatoria.

Quinta.—Consignaciones presupuestarias

Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse con arreglo al presente Decreto Foral, se efectuarán con cargo a la dotación presupuestaria del Programa 320402, recogida en el orgánico 0310, proyecto 2007/0038, por un total de 8.141.611,63 euros, Económicos 451.00: 8.028.574,65 euros y 751.00: 113.036,98 euros, en el ejercicio 2012.

Las líneas de subvención establecidas en el presente Decreto Foral se desglosan de la siguiente manera:

- Título I: 6.028.611,63 euros, distribuidos en:
 - Económico 451.00: 5.915.574,65 euros.
 - Económico 751.00: 113.036,98 euros.
- Título II: 950.000 euros.
- Título III: A) 175.000 euros B) 100.000 euros.
- Título IV, Capítulo I: 50.000 euros.
- Título IV, Capítulo II: 100.000 euros.
- Disposición Adicional Primera: 425.000 euros.
- Disposición Adicional Segunda: 18.000 euros.
- Disposición Adicional Tercera: 295.000 euros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.—Entrada en vigor

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Segunda.—Desarrollo normativo

Se faculta a la Diputada Foral de Acción Social a dictar cuantas disposiciones considere necesarias para complementar o desarrollar el presente Decreto Foral y a suscribir aquellos convenios de colaboración que resulten necesarios para su aplicación.

Tercera.—Incremento de dotaciones por Títulos

En el supuesto de que no se agotasen los fondos consignados para financiar las acciones de los Títulos II, III, IV y Disposiciones Adicionales 1.^a, 2.^a y 3.^a, estos podrán ser utilizados para incrementar el número de proyectos a aprobar en el Título I.

Cuarta.—Transferencias de crédito

Se autoriza la realización de las transferencias de crédito que resulten procedentes, en función de las solicitudes recibidas —gasto corriente o inversión— entre el Capítulo IV, partida 451.00 y el Capítulo VII, partida 751.00, sin que sea obligatorio modificar este Decreto Foral, siempre que la cuantía total de ambas partidas no supere el importe total establecido en el mismo.

Bilbao, a 13 de marzo de 2012.

La diputada foral de Acción Social,
MARÍA PILAR ARDANZA URIBARREN

El Diputado General,
JOSÉ LUIS BILBAO EGUREN

HERRIALDE TXIROTUETAN GARAPEN-LANKIDETZARAKO PROIEKTUAK EGITEKO ESKABIDEA

I. TITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK**Laburpena**

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan zein arazo konpondu nahi den, eta horretarako zein neurri proposatzen diren):

Proiektua non egin nahi den

(Herrialdea, departamentua, udalerria, eskualdea..., kokapenari buruzko datuak ematean inguruko herri edo hiri eza-gunagoak hartuko dira erreferentziatzat):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Bizkaiko Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (Eurotan):

Proiektu honetarako emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste finantzatzailearen izena eta ekarpena eman den edo bakarrik eskatu den):

Erakundea	Jasotakoa (€)	Eskatutakoa (€)
-----------	---------------	-----------------

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahalduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

Egoitzan lan egiten duten pertsonen kopurua (Ordainutakoak eta boluntarioak):

Eskatzaileak sektorean duen esperientzia:

Erakunde eskatzaileak egin al du beste proiekturik sektore berean, hau da, diru-laguntzaren eskaerak helburu duen sektorean?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Kudeaketarako gaitasuna

Erakunde eskatzaileak egin al du diru-laguntzaren eskaerak xede duen proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoko edo zenbateko handiagoko beste proiekturik?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Baterako lan esperientzia

Erakunde eskatzaileak egin al du aurretik proiekturik tokiko bazkidearekin batera?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Foru lankidetzaren jarraipena

Proiektu hau aurreko urteetan Bizkaiko erakunde publiko batek finantzaturiko beste baten jarraipena da?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Tokiko GKEa: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Deialdiaren urtea: _____

Diru-laguntza onartu zuen erakundea: _____

Diru-laguntzaren kopurua: _____

Genero-ikuspegiaren instituzionalizazioa

Bada genero-politikarik erakundean edo sortzen ari da politika hori?

— Halakorik badago, adierazi politika hori zehazten duen agiriari dagokion eranskin-zenbakia:

— Politika hori sortzen ari bada, adierazi zein izan den egindako jardueren aurrerapena:

3. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Proiektuaren arduraduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Tokiko erakundean lan egiten duten pertsonen kopurua:

Tokiko erakundeak sektorean duen esperientzia

Tokiko erakundeak egin al du beste proiekturik sektore berean, hau da, diru-laguntzaren eskaerak helburu duen sektorean?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Kudeaketarako gaitasuna

Tokiko erakundeak egin al du diru-laguntzaren eskaerak xede duen proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoko edo zenbateko handiagoko beste proiekturik?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Tokiko erakundeak zonan duen presentzia

Tokiko erakundeak egin al du beste proiekturik udalerri berean?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Genero-ikuspegiaren instituzionalizazioa

Bada genero-politikarik erakundean edo sortzen ari da politika hori?

— Halakorik badago, adierazi politika hori zehazten duen agiriari dagokion eranskin-zenbakia:

— Politika hori sortzen ari bada, adierazi zein izan den egindako jardueren aurrerapena:

4. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA**4.1 Aurrekariak**

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehen urratsak, tokiko biztanleen, tokiko erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremanak, eta proiektuaren identifikazio-prozesua).

4.2 Tokiko testuingurua

(Esparru geografikoa, biztanleen ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, inguruko erakundeak, testuinguru politikoa, eta proiektua gauzatu nahi den ingurua hobeto ulertzeko baliagarria den beste edozein informazioa).

4.3 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

5. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**5.1 Helburua**

(Esparru logikoaren ikuspuntuari dagokion terminologian, helburu espezifikoaz ari gara. Kontua honakoa da: proiektua egiteak biztanleen artean izango duen aldeko eragina labur-labur deskribatzea, eta eragin hori adierazle kuantitatibo baten edo batzuen bidez adieraztea).

Helburua: _____

Adierazlea: _____

5.2 Emaidzak

(Proiektua egiten den bitartean lortutako produktuak eta/edo zerbitzuak, helburua eskuratzeko behar direnak, deskribatzea; emaitza horiek adierazle kuantitatiboren baten bidez adieraziko dira).

1. emaitza: _____

Adierazlea: _____

2. emaitza: _____

Adierazlea: _____

5.3 Jarduerak

(Emaitza bakoitzean, emaitza lortzeko behar diren jarduera zehatzak deskribatu).

6. AURREKONTUA

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira, eta ez beste moneta batean). Proformako fakturak tokiko monetan adierazita badaude, erakunde eskatzaileak adierazi behar du moneta horri dagokion eurotako kanbio-tasa.

PARTIDAK	FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak					GUZTIRA
1. Lurrak eta/edo eraikinak erostea							
2. Eraikinak edo azpiegiturak eraikitzea							
3. Ekipamen. eta materialak erosi eta garraiatzea							
4. Tokiko langileak							
5. Erbesteratutako langileak							
6. Trebakuntza eta prestakuntza							
7. Txandakako funtsa							
8. Funtzionamendu-gastuak							
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA							
1. Administrazio-gastuak, ident.-gastuak, eta abar:							
2. Egoitzako langileen gastuak:							
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA							
KOSTUAK GUZTIRA							

7. IRAUPENA

Azaldu zein nolako neurriak aurreikusten diren proiektuaren helburuari eusteko behin kanpoko laguntza amaitzen denean. Atal hau bakar-bakarrik bete behar da baldin eta helburuari eusteko diru-sarreraren bat behar bada.

8. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

8.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina	Zk.
-----------	-----

Aurrekontuaren azalpena.

Agintari publikoren batek proiektu hau abalatzeko gutuna (abal batekin nahikoa da).

- Eraikina egin nahi den lurraldeen titulartasuna.
- Egingo diren lanen memoriak.
- Egingo diren lanen zehaztapen teknikoak jasotzen dituzten planoak.

Hiru eranskin horiek bakarrik aurkeztuko dira 3.000 eurotik gorako edozein motatako ondasun higiezin eraikitzea aurrez ikusita badago.

Bideragarritasun ekonomikoa (hala badagokio). Ondasunak edo zerbitzuak produzitu eta saltzeko proiektuak badira, bideragarritasun ekonomikoari buruzko plan osoa behar da. Gastu arruntak ordaintzeko sarrerak behar dituzten proiektuak, esaterako, eskolak, auzo-etxeak, eta abar mantentzeko proiektuak badira, nahikoa da gastuen balorazioa eta gastu horiek ordaintzeko fondoaren sorburuaren balorazioa egitea.

8.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Bizkaian 2011n gutxienez sentsibilizatzeko-jarduera bi egin dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

8.3 Auto baloraziorako eranskina

GKEak, nahi izanez gero eta arrazoituta, bere ustez baremazio irizpide bakoitzari esleitu beharko litzaiokeen puntuazioa jasotzen duen eranskin bat aurkez dezake.

8.4 Beste eranskin batzuk

Halaber, nahi izanez gero, proiektuaren balorazioa hobetzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein eranskin aurkeztu ahal izango du GKEak.

Eranskina	Zk.

LANKIDETZAN SENTSIBILIZATU ETA HEZTEKO PROIEKTUAK EGITEKO ESKABIDEA

II. TITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK**Laburpena**

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan proiektuaren edukia):

Proiektua non egin nahi den

(Udalerrria, ikastetxeak eta abar):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Bizkaiko Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (Eurotan):

Jasotako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste kofinantzatzailearen izena eta ea ekarpena dagoeneko jaso den edo eskatu besterik ez den egin):

Erakundea	Jasotakoa (€)	Eskatutakoa (€)
-----------	---------------	-----------------

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaldua eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

Egoitzan lan egiten duten pertsonen kopurua (Ordaindutakoak eta boluntarioak):

Kudeaketarako gaitasuna

Erakunde eskatzaileak egin al du diru-laguntzaren eskaerak xede duen proiektuaren aurrekontu osoaren zenbatekoko edo zenbateko handiagoko beste proiekturik?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Foru lankidetzaren jarraipena

Proiektu hau aurreko urteetan Bizkaiko erakunde publiko batek finantzaturiko beste baten jarraipena da?

Erantzuna baietz izan bada, bete itzazu datu hauek:

Proiektua:

Izena: _____

Non eta noiz egingo den: _____

Aurrekontua guztira: _____

Deialdiaren urtea: _____

Diru-laguntza onartu zuen erakundea: _____

Diru-laguntzaren kopurua: _____

Genero-ikuspegiaren instituzionalizazioa

Bada genero-politikarik erakundean edo sortzen ari da politika hori?

- Halakorik badago, adierazi politika hori zehazten duen agiriari dagokion eranskin-zenbakia:
- Politika hori sortzen ari bada, adierazi zein izan den egindako jardueren aurrerapena:

3. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA**3.1 Aurrekariak**

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehenengo urratsak, eta proiektua identifikatzeko prozesua).

3.2 Testuingurua

(Deskribatu zein testuingurutan egingo den proiektua).

3.3 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

4. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**4.1 Helburua**

(Deskribatu labur-labur proiektuaren helburua).

Helburua:

4.2 Emaidzak

(Proiektua egiten den bitartean lortutako produktuak eta/edo zerbitzuak, helburua eskuratzeko behar direnak, deskribatzea; emaitza horiek adierazle kuantitatiboren baten bidez adieraziko dira).

1. emaitza:

Adierazlea:

2. emaitza:

Adierazlea:

4.3 Jarduerak

(Emaidza bakoitzean, emaitza lortzeko behar diren jarduera zehatzak deskribatu).

5. AURREKONTUAK

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira).

PARTIDAK \ FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak					GUZTIRA
1. Materialak						
2. Langileak						
3. Bidaia eta egonaldiak						
4. Kontratazioak						
5. Publikotasuna						
6. Itzulpena						
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA						
1. Administrazio-gastuak, ident.-gastuak, eta abar:						
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA						
KOSTUAK GUZTIRA						

6. JARRAIPENA ETA IRAUPENA

(Azaldu zein neurri hartu diren proiektua egiten den bitartean jarraipena egiteko eta, behin kanpoko laguntza amaitzen denean, helburuari eusten zaiola bermatzeko. Bakar-bakarrik beharrezkoa bada).

7. BESTE BATZUK

(Metodologia edo bideragarritasunarekin zerikusia duen eta gehitu nahi den informazio osagarria, aurreko ataletan jaso ez dena).

8. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

8.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina	Zk.
-----------	-----

Aurrekontuaren azalpena.

Sartutako erakundeak edo erakundeek proiektu hau abalatzeko egindako gutuna. Beren-beregi azalduko da jardueretan parte hartzeko duen asmoa (bakarrik proiektua talde jakin batzuei zuzenduta badago, adibidez, kaze-tariei, ikasleei, elkarte profesionalei...).

8.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Bizkaian 2011n gutxienez sentsibilizatzeko-jarduera bi egin dituela egiaztatzen duen dokumentazioa.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

8.3 Auto baloraziorako eranskina

GKEak, nahi izanez gero eta arrazoituta, bere ustez baremazio irizpide bakoitzari esleitu beharko litzaiokeen puntuazioa jasotzen duen eranskin bat aurkez dezake.

8.4 Beste eranskin batzuk

Halaber, nahi izanez gero, proiektuaren balorazioa hobetzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein eranskin aurkeztu ahal izango du GKEak.

Eranskina	Zk.

HERRIALDE POBRETUETAN EKINTZA BEREZIAK EGITEKO ESKAERA

III. TITULUA - A

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Laburpena

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan zein arazo konpondu nahi den, eta horretarako zein neurri proposatzen diren):

Proiektua non egin nahi den

(Herrialdea, departamentua, udalerria, eskualdea..., kokapenari buruzko datuak ematean inguruko herri edo hiri eza-gunagoak hartuko dira erreferentziatzat):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Bizkaiko Foru Aldundiari eskatutako ekarpena (Eurotan):

Proiektu honetarako emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste finantzatzailearen izena eta ekarpena eman den edo bakarrik eskatu den):

Erakundea

Jasotakoa (€)

Eskatutakoa (€)

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahalduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

3. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Proiektuaren arduraduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Tokiko erakundean lan egiten duten pertsonen kopurua:

4. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

4.1 Aurrekariak

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehen urratsak, tokiko biztanleen, tokiko erakundearen eta erakunde eskatzailearen arteko harremanak, eta proiektuaren identifikazio-prozesua).

4.2 Tokiko testuingurua

(Esparru geografikoa, biztanleen ezaugarri sozialak, jarduera ekonomiko nagusiak, inguruko erakundeak, testuinguru politikoa, eta proiektua gauzatu nahi den ingurua hobeto ulertzeko baliagarria den beste edozein informazioa).

4.3 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

5. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**5.1 Helburua**

(Labur-labur, proiektuak herritarren artean izango duen eragin positiboa azaldu behar da).

Helburua:

5.2 Jarduerak

(Azaldu zehatz zein jarduera egingo diren).

6. AURREKONTUAK

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira, eta ez beste moneta batean). Proformako fakturak tokiko monetan adierazita badaude, erakunde eskatzaileak adierazi behar du moneta horri dagokion eurotako kanbio-tasa).

PARTIDAK	FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak						GUZTIRA
1. Lurrak eta/edo eraikinak erostea								
2. Eraikinak edo azpiegiturak eraikitzea								
3. Ekipamen. eta materialak erosi eta garraiatzea								
4. Tokiko langileak								
5. Trebakuntza eta prestakuntza								
6. Txandakako funtsa								
7. Funtzionamendu-gastuak								
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA								
1. Adminis.-gastuak, identifik.-gastuak, eta abar:								
ZEHARKAKO KOSTUAK GUZTIRA								
KOSTUAK GUZTIRA								

7. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

7.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina	Zk.
Aurrekontuaren azalpena.	
Agintari publikoren batek proiektu hau abalatzeko gutuna (abal batekin nahikoa da).	
— Eraikina egin nahi den lurraldeen titulartasuna.	
— Egingo diren lanen memoriak.	
— Egingo diren lanen zehaztapen teknikoak jasotzen dituzten planoak.	
Hiru eranskin horiek bakarrik aurkeztuko dira 3.000 eurotik gorako edozein motatako ondasun higiezin eraikitzea aurrez ikusita badago.	

Bideragarritasun ekonomikoa (hala badagokio). Ondasunak edo zerbitzuak produzitu eta saltzeko proiektuak badira, bideragarritasun ekonomikoari buruzko plan osoa behar da. Gastu arruntak ordaintzeko sarrerak behar dituzten proiektuak, esaterako, eskolak, auzo-etxeak, eta abar mantentzeko proiektuak badira, nahikoa da gastuen balorazioa eta gastu horiek ordaintzeko fondoaren sorburuaren balorazioa egitea.

7.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa.	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

7.3 Auto baloraziorako eranskina

GKEak, nahi izanez gero eta arrazoituta, bere ustez baremazio irizpide bakoitzari esleitu beharko litzaiokeen puntuazioa jasotzen duen eranskin bat aurkez dezake.

Eranskina	Zk.

BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOAN EKINTZA BEREZIAK EGITEKO ESKAERA

III. TITULUA - B

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK

Laburpena

(Deskribatu gutxi gorabehera 10 lerrotan proiektuaren edukia):

Proiektua non egin nahi den

(Udalerrria, ikastetxeak eta abar):

Proiektua gauzatzeko aurrez ikusitako epea (Hilabetetan):

Proiektuaren kostua guztira (Eurotan):

Jasotako edo eskatutako beste ekarpen batzuk

(Adierazi beste kofinantzatzailearen izena eta ea ekarpena dagoeneko jaso den edo eskatu besterik ez den egin):

Erakundea

Jasotakoa (€)

Eskatutakoa (€)

2. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahalduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

3. AURREKARIAK, TESTUINGURUA ETA JUSTIFIKAZIOA

3.1 Aurrekariak

(Deskribatu ekimenaren sorburua, zeintzuk izan ziren lehenengo urratsak, eta proiektua identifikatzeko prozesua).

3.2 Justifikazioa

(Azaldu zeintzuk diren konpondu nahi diren arazoak, hau da, proiektu hau planteatzea eragin duten arazoak):

4. PROIEKTUAREN PLANTEAMENDUA ETA EDUKIAK**4.1 Helburua**

(Deskribatu labur-labur proiektuaren helburua).

Helburua:

4.2 Jarduerak

(Azaldu zehatz zein jarduera egingo diren).

5. AURREKONTUAK

(Bete gabeko zutabeetan, proiektuaren kofinantzatzaile guztiak adieraziko dira; horrez gain, eranskinean zehatz-mehatz azalduko da aurrekontuko partiden kalkulua. Partida horiek eurotan adierazi behar dira).

PARTIDAK	FINANTZAILEAK	Bizkaiko Foru Aldundiak						GUZTIRA
1. Materialak								
2. Langileak								
3. Bidaia eta egonaldiak								
4. Kontratazioak								
5. Publikotasuna								
6. Itzulpena								
ZUZENEKO KOSTUAK GUZTIRA								
1. Administrazio-gastuak, ident.-gastuak, eta abar:								
ZEHAZKAKO KOSTUAK GUZTIRA								
KOSTUAK GUZTIRA								

6. BESTE BATZUK

(Metodologia edo bideragarritasunarekin zerikusia duen eta gehitu nahi den informazio osagarria, aurreko ataletan jaso ez dena).

7. ERANSKINAK

Ondoren, eskabide orriarekin batera aurkeztu behar edo ahal diren eranskinak jasotzen dira. GGKEak zenbaki bat jarri behar dio eranskin bakoitzari, eta eranskinok modu ordnatuan aurkeztu behar ditu, zenbaki horien arabera.

7.1 Proiektua baloratzeko kontuan hartuko diren eranskinak

Eranskina

Zk.

Aurrekontuaren azalpena.

Parte hartzen duten erakundeek proiektua abalatzeko gutuna (beharrezkoa bada).

7.2 Derrigorrezko eranskinak

Eranskina	Zk.
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	

7.3 Beste eranskin batzuk

Halaber, nahi izanez gero, proiektuaren balorazioa hobetzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein eranskin aurkeztu ahal izango du GKEak.

Eranskina	Zk.

**DIRU-LAGUNTZAREN ESKAERA, GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUETAN ETA
GARAPENERAKO SENTZIBILIZAZIO ETA HEZKUNTZA PROIEKTUETAN GENERO IKUSPEGIA
TXERTATZEKO LAGUNTZA TEKNIKOA KONTRATATZEKO**

...../..... FORU DEKRETUA

IV. TITULUA

I. KAPITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaliduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

2. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK (Bakarrik garapen-proiektuetan)

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Harremanetarako pertsona:

3. LAGUNTZA TEKNIKOAREN DATUAK

Laguntza eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren izena eta IFZ:

Egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Lanbide-zerbitzuen erregistroan jasotako alta-eguna edo eratze-eguna:

Harremanetarako pertsona, laguntza erakundeak eskaini badu:

4. AURREKARIAK

(Azaldu labur-labur, ez 30 lerro baino gehiago, azalpenerako jasotako laguntza aplikatuko diozun proiektuaren ezaugarriak, laguntza hori beharrezkoa dela adierazten duen zioa eta proiektuaren plangintzan izandako aurrerapen maila aipatuta).

5. JARDUEREN PLANA

(Azaldu xehetasunez laguntza tekniko eskainiko duen erakundearekin edo pertsonarekin adostutako jarduerak. Berezi garrantzizkoa da azalpenerako erabiliko den informazioa lortzeko aurreikusi diren plangintza-jarduerak, topaketak, lantegiak... aipatzea).

6. EPEA

(Aurretik deskribatutako jarduerari begira aurreikusitako egutegia).

7. ESKATUTAKO ZENBATEKOA (Eurotan)

--

8. ERANSKINAK

Eranskina	Zk.
Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren CV.	
Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundeak edo pertsonak sinatutako kontratua edo asmoen gutuna, aurreikusitako jarduerak, epea eta tokiko monetan itundutako prezioa (jarduera Bizkaitik kanpo egin behar bada) adierazita	
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Laguntza teknikoa emango duen pertsonak edo erakundeak horretarako legezko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria.	

**DIRU-LAGUNTZAREN ESKAERA, LAGUNTZA TEKNIKOAK JATORRIAN KONTRATATZEKO,
TOKIKO KONTRAKO ALDERDIAREN GENERO BERDINTASUNAREN ALDEKO
ANTOLAKUNTZA-ALDAKETA ERRAZTEKO**

...../..... FORU DEKRETUA

IV. TITULUA

III. KAPITULUA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaldua eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

2. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundea osatzen duten pertsonen kopurua:

- Lanaldi osoko lan-kontratudunak:
- Lanaldi partzialeko lan-kontratudunak:
- Boluntarioak:

Harremanetarako pertsona:

3. LAGUNTZA TEKNIKOAREN DATUAK

Laguntza eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren izena eta IFZ:

Egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Lanbide-zerbitzuen erregistroan jasotako alta-eguna edo eratze-eguna:

Harremanetarako pertsona, laguntza erakundeak eskaini badu:

4. AURREKARIAK

(Azaldu zen den erakundeak genero-berdintasunarekin zerikusia duen lan zehatzean duen esperientzia: egindako diagnostikoak, horrelakorik izanez gero, eta emakume mugimenduekin edo/eta mugimendu feministarekin egindako lanak edo hitzarmenak...).

5. ARRAZOIAK

(Azaldu labur-laburrean toki-erakundearen genero-berdintasunaren aldeko erakunde-aldaketa prozesuari heltzeko garrantziaren arrazoiak).

6. ESKABIDEAREN EZAUGARRIAK

(Jarri «X» bat, bakarrik, dagokion tokian. Ezin da estrategia-plan bat prestatu aurretik diagnostikoa egin ez bada; hortaz diagnostikorik baldin badago, eskabideari lotu beharko zaio eranskin gisa).

- ☐ Erakundearen generoari buruzko diagnostikoa egiteko da proiektua.
- ☐ Erakundearen generoari buruzko estrategia-plana egiteko da proiektua.

7. JARDUERA-PLANA

(Azaldu xehetasunez laguntza teknikoa eskainiko duen erakundeak edo pertsonak proposatutako lan-metodologia eta egingo diren lanak eta jarduerak. Garrantzitsua da aipatzea zelan bermatuko den prozesua parte-hartzailea izatea).

8. EPEA

(Sartu hurrengo kronograman 7. puntuan azaldutako jarduera guztiak, banan-banan. Aldi berean kronograma berean azalduko da laguntza teknikoa eskainiko duen pertsonak edo erakundeak noiz emango dion toki-erakundeari prozesuaren amaierako agiria, zein hilabetetan).

JARDUERAK	HILABETEAk												

9. ESKATUTAKO ZENBATEKOA (Eurotan)

10. ERANSKINAK

Ondorengo eranskinei zenbaki bana jartzea, eta zenbaki horien arabera eskabide orriari eranstea

Eranskina	Zk.
Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundearen edo pertsonaren CV.	
Laguntza teknikoa eskainiko duen erakundeak edo pertsonak sinatutako kontratua edo asmoen gutuna, aurreikusitako jarduerak, epea eta tokiko monetan itundutako prezioa (jarduera Bizkaitik kanpo egin behar bada) adierazita	
Erakundearekin lan-loturaren bat duten pertsonen kontratuak.	
Bidezkoa bada, erakundean boluntario gisa lan egiten duten eta genero-berdintasunaren aldeko erakundearen barruko aldaketa-prozesuan parte hartuko duten pertsonen zerrenda. Horrelakoetan, astean erakundeari eskaintzen dioten ordu-kopurua eta erakundean dituzten eginkizunak aipatu behar dira.	
Generoari buruzko diagnostikoa (toki-erakundeak horrelakorik edukiz gero).	
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa.	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 F. A. 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Laguntza teknikoa emango duen pertsonak edo erakundeak horretarako legezko gaitasuna duela egiaztatzen duen agiria.	

LARRIALDIETARAKO LAGUNTZEN ESKABIDEA

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA

Erakunde eskatzailea:

Proiektuaren izena:

Deialdiaren urtea:

1. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Erakundearen ahaldua eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Sinadura, eskabidearen erantzukizuna bere gain hartzeko:

Harremanetarako pertsona:

2. TOKIKO ERAKUNDEARI BURUZKO DATUAK

Erakundearen izena eta IFZ:

Erakundearen egoitzaren helbidea, telefonoa, faxa eta posta elektronikoa:

Eratze-eguna:

Proiektuaren arduraduna eta pertsona horrek erakundean duen kargua:

Tokiko erakundean lan egiten duten pertsonen kopurua:

Larrialdietarako laguntzan erakundeak duen esperientzia

(Gehienez ere 3 proiektu aipatu, honako lauki hauetan jasotako informazioa jasota; orain laguntza eman nahi zaion biztanleria onuradunarekin egindako proiektua lehenetsiko dira).

1. proiektua

- Izena:
- Aurrekontua guztira:
- Proiektua gauzatu zen leku zehatza:
- Hasierako eta amaierako egunak:
- Biztanleria onuradun bera da?

2. proiektua

- Izena:
- Aurrekontua guztira:
- Proiektua gauzatu zen leku zehatza:
- Hasierako eta amaierako egunak:
- Biztanleria onuradun bera da?

3. proiektua

- Izena:
- Aurrekontua guztira:
- Proiektua gauzatu zen leku zehatza:
- Hasierako eta amaierako egunak:
- Biztanleria onuradun bera da?

3. INFORMAZIOA

(Deskribatu zein larrialdi-egoerari egin nahi zaion aurre, eta adierazi zehazki zein lekutan jardun nahi den).

4. AURREKONTUA

(Deskribatu zein gastutarako erabiliko den eskatutako diru-laguntza).

5. METODOLOGIA

(Deskribatu zehatz-mehatz prozesu guztia, diru-laguntza GKEaren kontu korrontera sartzen denetik ondasun edo zerbitzuak hartzaileei heldu arte: erosketa, garraioa eta banaketa).

6. EPEAK

⇒ Lehen jarduerak noiz egingo diren:

⇒ Noiz banatuko zaizkien ondasun edo zerbitzuak biztanle onuradunei:

7. JARRAIPENA

(Deskribatu zehatz-mehatz zein baliabide izango dituen GKEak egiaztatzeko eskuratutako ondasun eta zerbitzuak azkenik biztanle hartzaileengana heldu direla).

8. ERANSKINAK

Eranskina	Zk.
Aurrekontuaren azalpena	
Erakundearen estatutuak.	
EAEko erregistroan egindako inskripzioa	
Eskabidea sinatzen duenak erakunde sinatzailearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiria.	
Eskabidea sinatzen duenaren NANA.	
Erakundearen IFKren kopia.	
Bizkaiko Foru Ogasunarekiko betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekin betebeharrak egunean ordainduta daudela egiaztatzeko ziurtagiria.	
2011ko balantzea (oraindik eginda ez badago, 2010ekoa erantsiko).	
Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzak direla-eta hasi den itzulketa- edo zigor-prozeduraren batean sartuta ez daudela aitortzen duen agiria.	
Proiektu bererako beste diru-laguntza eskabideen adierazpena	
Hartzekodunen fitxa, GKEak kontua irekia duten finantza-erakundeak betea.	
Maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuetako batean ere sartuta ez dagoela aitortzen duen agiria.	
Tokiko bazkideak nortasun juridikoa duela egiaztatzen duen agiria.	

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL
DESARROLLO EN LOS PAÍSES EMPOBRECIDOS**

TÍTULO I

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**Resumen**

(Describir en aproximadamente 10 líneas el problema que se pretende resolver y las medidas propuestas para ello):

Localización donde se pretende realizar el proyecto

(País, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación a otras ciudades más conocidas):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas para este proyecto

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

Número de personas que trabajan en la sede (Remuneradas y voluntarias):

Experiencia de la entidad solicitante en el sector

¿Ha realizado la entidad solicitante algún otro proyecto que pertenezca al mismo sector que este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Capacidad de gestión

¿Ha realizado la entidad solicitante algún otro proyecto cuyo presupuesto total sea igual o superior al presupuesto total de este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Experiencia conjunta de trabajo

¿La entidad solicitante ha realizado con anterioridad algún proyecto de forma conjunta con el socio local?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Continuidad de la cooperación foral

¿Este proyecto es continuación de otro financiado en años anteriores por alguna entidad pública de Bizkaia?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

ONG local: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Año de la convocatoria: _____

Entidad que aprobó la subvención: _____

Cantidad subvencionada: _____

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

—Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

—Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

Experiencia de la entidad local en el sector:

¿Ha realizado la entidad local algún otro proyecto que pertenezca al mismo sector que este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Capacidad de gestión

¿Ha realizado la entidad local algún otro proyecto cuyo presupuesto total sea igual o superior al presupuesto total de este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Presencia de la entidad local en la zona

¿Ha realizado la entidad local algún otro proyecto en el mismo municipio?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

— Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

— Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**4.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto).

4.2 Contexto local

(Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto).

4.3 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

5. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**5.1 Objetivo**

(En terminología del Enfoque del Marco Lógico es el llamado Objetivo Específico. Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto, además expresar dicho efecto en términos de un indicador o más de tipo cuantitativo).

Objetivo:

Indicador:

5.2 Resultados

(Describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el Objetivo; cada uno de los resultados se expresará además en forma de indicador cuantitativo).

Resultado 1:

Indicador:

Resultado 2:

Indicador:

5.3 Actividades

(Por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos).

6. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de que existan facturas proforma en moneda local, la entidad solicitante deberá indicar el tipo de cambio en euros aplicado a dicha moneda).

PARTIDAS	COFINANCIADORES	Diputación Foral de Bizkaia					TOTAL
1. Compra de terrenos y/o edificios							
2. Construcción de edificios o infraestructuras							
3. Compra y transporte de equipos y materiales							
4. Personal local							
5. Personal expatriado							
6. Adiestramiento y formación							
7. Fondo rotatorio							
8. Gastos de funcionamiento							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
2. Gastos de personal en sede:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

7. SOSTENIBILIDAD

Explicar las medidas previstas para garantizar que el Objetivo del proyecto se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Este apartado sólo hay que cumplimentarlo en el caso de que sea necesario algún ingreso monetario para el sostenimiento del Objetivo.

8. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

8.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto.	
Carta aval a este proyecto de alguna autoridad pública (con un aval es suficiente).	
—Titularidad de los terrenos donde se pretende realizar la construcción.	
—Memoria de las obras que se realizarán.	
—Planos con las especificaciones técnicas de las obras que se realizarán.	
Estos tres anexos solo se presentarán si está prevista la construcción de cualquier clase de bienes inmuebles cuyo coste supere los 3.000 euros.	
Viabilidad económica (si procede). Para proyectos que consistan en la producción y venta de algún bien o servicio se necesita un completo plan de viabilidad económica. Para proyectos que requieran ingresos para cubrir gastos corrientes, como por ejemplo mantenimiento de escuelas, de centros cívicos, etc., basta con una sencilla estimación de los gastos y del origen de los fondos para cubrirlos.	

8.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Documentación que acredite la realización de al menos dos actividades de sensibilización en Bizkaia en 2011.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que el socio local tiene personalidad jurídica.	

8.3 Anexo con autovaloración

Con carácter voluntario la ONG podrá incluir un anexo razonando la puntuación que en su opinión se debería de asignar en cada uno de los criterios de baremación.

8.4 Otros anexos

Igualmente de forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN Y
EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**

TÍTULO II

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Resumen (Describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto):

Localización donde se pretende realizar el proyecto (Municipios, colegios, etc.):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)
---------	---------------	----------------

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

Número de personas que trabajan en la sede (Remuneradas y voluntarias):

Capacidad de gestión

¿Ha realizado la entidad solicitante algún otro proyecto cuyo presupuesto total sea igual o superior al presupuesto total de este para el que se solicita subvención?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Continuidad de la cooperación foral

¿Este proyecto es continuación de otro financiado en años anteriores por alguna entidad pública de Bizkaia?

En caso afirmativo rellene estos datos:

Proyecto:

Título: _____

Lugar y fechas de realización: _____

Presupuesto total: _____

Año de la convocatoria: _____

Entidad que aprobó la subvención: _____

Cantidad subvencionada: _____

Institucionalización del enfoque de género

¿Existe una política de género en la organización o está en proceso de elaboración?

—Si existe indicar a continuación el número de anexo en el que se incluye el documento en el que se define dicha política:

—Si está en proceso de elaboración indicar a continuación el avance de las actividades realizadas:

3. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**3.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, así como el proceso de identificación del proyecto).

3.2 Contexto

(Describir el contexto en el que se pretende realizar el proyecto).

3.3 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

4. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**4.1 Objetivo** (Describir, de manera muy resumida, el objetivo del proyecto).

Objetivo:

4.2 Resultados

(Describir cada uno de los productos y/o servicios que se obtendrán a lo largo de la ejecución del proyecto necesarios para alcanzar el objetivo; sólo en caso de que proceda cada uno de los resultados se expresará además en forma de indicador cuantitativo).

Resultado 1:

Indicador:

Resultado 2:

Indicador:

4.3 Actividades

(Por cada uno de los resultados, describir las actividades concretas necesarias para conseguirlos).

5. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros).

PARTIDAS	COFINANCIADORES	Diputación Foral de Bizkaia					TOTAL
1. Materiales							
2. Personal							
3. Viajes y estancias							
4. Contrataciones							
5. Publicidad							
6. Traducción							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

6. SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD

(Explicar las medidas previstas de seguimiento durante la ejecución del proyecto y las adoptadas para garantizar que el objetivo se mantenga en el futuro una vez termine la ayuda exterior. Sólo si procede).

7. OTROS

(Si se considera oportuno incluir información adicional relacionada, por ejemplo, con cuestiones de metodología o de viabilidad, no recogida en los apartados anteriores).

8. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

8.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
-------	-----

Explicación del presupuesto.

Carta aval a este proyecto de la institución o instituciones involucradas señalando de forma explícita su intención de participar en las actividades (solo si el proyecto se dirige a grupos definidos como periodistas, estudiantes, asociaciones profesionales...).

8.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Documentación que acredite la realización de al menos dos actividades de sensibilización en Bizkaia en 2011.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Carta de la dirección del centro o centros escolares señalando su interés por participar en el proyecto (solo si para la realización del proyecto se necesita la participación activa de algún centro escolar).	

8.3 Anexo con autovaloración

Con carácter voluntario la ONG podrá incluir un anexo razonando la puntuación que en su opinión se debería de asignar en cada uno de los criterios de baremación.

8.4 Otros anexos

Igualmente de forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PUNTUALES EN LOS
PAÍSES EMPOBRECIDOS**

TÍTULO III - A

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**Resumen**

(Describir en aproximadamente 10 líneas el problema que se pretende resolver y las medidas propuestas para ello):

Localización donde se pretende realizar el proyecto

(País, departamento, municipio, comunidad..., aportando datos sobre la ubicación en relación a otras ciudades más conocidas):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas para este proyecto

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

3. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

4. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**4.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, la relación entre la población, la entidad local y la entidad solicitante, así como el proceso de identificación del proyecto).

--

4.2 Contexto local

(Marco geográfico, características sociales de la población, principales actividades económicas, organizaciones en la zona, contexto político y cualquier otra información que sea útil para comprender el entorno en el que se pretende realizar el proyecto).

4.3 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

5. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**5.1 Objetivo**

(Se trata de describir, de manera muy resumida, el efecto positivo que tendrá entre la población la realización del proyecto).

Objetivo:

5.2 Actividades

(Describir las actividades concretas que se realizarán).

6. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros y no en cualquier otra moneda. En el caso de que existan facturas proforma en moneda local, la entidad solicitante deberá indicar el tipo de cambio en euros aplicado a dicha moneda).

PARTIDAS	COFINANCIADORES						TOTAL
	Diputación Foral de Bizkaia						
1. Compra de terrenos y/o edificios							
2. Construcción de edificios o infraestructuras							
3. Compra y transporte de equipos y materiales							
4. Personal local							
5. Adiestramiento y formación							
6. Fondo rotatorio							
7. Gastos de funcionamiento							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

7. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

7.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto.	
Carta aval a este proyecto de alguna autoridad pública (con un aval es suficiente).	
—Titularidad de los terrenos donde se pretende realizar la construcción.	
—Memoria de las obras que se realizarán.	
—Planos con las especificaciones técnicas de las obras que se realizarán.	
Estos tres anexos solo se presentarán si está prevista la construcción de cualquier clase de bienes inmuebles cuyo coste supere los 3.000 euros.	
Viabilidad económica (si procede). Para proyectos que consistan en la producción y venta de algún bien o servicio se necesita un completo plan de viabilidad económica. Para proyectos que requieran ingresos para cubrir gastos corrientes, como por ejemplo mantenimiento de escuelas, de centros cívicos, etc., basta con una sencilla estimación de los gastos y del origen de los fondos para cubrirlos.	

7.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que el socio local tiene personalidad jurídica.	

8.4 Otros anexos

De forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES PUNTUALES EN EL
TERRITORIO HISTÓRICO DE BIZKAIA**

TÍTULO III - B

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**Resumen**

(Describir en aproximadamente 10 líneas el contenido del proyecto):

Localización donde se pretende realizar el proyecto

(Municipios, colegios, etc.):

Periodo previsto de ejecución (Número de meses):

Costo total del proyecto (En euros):

Aportación solicitada a la Diputación Foral de Bizkaia (En euros):

Otras aportaciones concedidas o solicitadas

(Especificar el nombre del cofinanciador y si la aportación ha sido concedida o solicitada):

Entidad	Concedido (€)	Solicitado (€)

2. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:

Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:

Persona de contacto:

3. ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN**3.1 Antecedentes**

(Describir el origen de la iniciativa, cuáles fueron los primeros pasos, así como el proceso de identificación del proyecto).

--

3.2 Justificación

(Explicar el problema o problemas que se pretenden resolver y que son los que dan lugar al planteamiento de este proyecto).

--

4. PLANTEAMIENTO Y CONTENIDOS DEL PROYECTO**4.1 Objetivo**

(Describir, de manera muy resumida, el objetivo del proyecto).

Objetivo:

4.2 Actividades

(Describir las actividades concretas que se realizarán).

5. PRESUPUESTO

(En las columnas en blanco se incluirán los distintos cofinanciadores del proyecto, además, en anexo se explicará con todo detalle el cálculo de las partidas presupuestarias expresándolas en euros).

PARTIDAS	COFINANCIADORES						TOTAL
	Diputación Foral de Bizkaia						
1. Materiales							
2. Personal							
3. Viajes y estancias							
4. Contrataciones							
5. Publicidad							
6. Traducción							
TOTAL COSTES DIRECTOS							
1. Gastos de administración, identificación, etc:							
TOTAL COSTES INDIRECTOS							
TOTAL GENERAL							

6. OTROS

(Si se considera oportuno incluir información adicional relacionada, por ejemplo, con cuestiones de metodología o de viabilidad, no recogida en los apartados anteriores).

7. ANEXOS

A continuación se recogen los anexos que se deben o pueden incluir junto al formulario de solicitud. La ONGD debe asignar un número a cada anexo y presentarlos de forma ordenada de acuerdo a dicha numeración.

7.1 Anexos cuya información se tendrá en cuenta para la valoración del proyecto

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto.	
Carta aval de la institución o instituciones participantes (si procede).	

7.2 Anexos obligatorios

Anexo	N.º
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	

7.3 Otros anexos

De forma voluntaria la ONG podrá incluir cualquier otro anexo que considere necesario para mejorar la valoración del proyecto.

Anexo	N.º

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS ORIENTADAS A LA INCORPORACIÓN
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO, Y EN LOS PROYECTO
DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**

DECRETO FORAL N.º

TÍTULO IV, CAPÍTULO I

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:****Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:****Persona de contacto:****2. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL (Sólo para proyectos de desarrollo)****Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona de contacto:****3. DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA****Nombre de la entidad o persona que prestará la asistencia y N.I.F.:****Dirección de la sede, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución o de alta en el registro de servicios profesionales:****Persona de contacto si la asistencia es prestada por una entidad:****4. ANTECEDENTES**

(Explicar brevemente, no más de 30 líneas, las características del proyecto para el que se solicita la asistencia para la formulación, señalando el motivo por el que es necesaria dicha asistencia así como el grado de avance en la planificación del proyecto).

5. PLAN DE ACTIVIDADES

(Explicar con detalle las actividades acordadas con la entidad o persona que prestará la asistencia técnica. Es particularmente importante señalar las actividades de planificación, encuentros, talleres..., que se han previsto para obtener la información que servirá para la formulación).

6. PLAZO

(Calendario previsto de las actividades descritas anteriormente).

7. CANTIDAD SOLICITADA (En euros)

--

8. ANEXOS**Asignar una numeración a los siguientes anexos y adjuntarlos al formulario solicitud en el mismo orden**

Anexo	N.º
CV de la entidad o persona que prestará la asistencia técnica.	
Contrato o carta de intenciones firmada por la entidad o persona que prestará la asistencia técnica, recogiendo las actividades previstas, el plazo y el precio pactado en moneda local si la actividad se realizase fuera de Bizkaia.	
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que la persona o entidad prestataria de la asistencia técnica tiene capacidad legal para hacerlo.	

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EN ORIGEN, CUYO OBJETO SEA
FACILITAR EL CAMBIO ORGANIZACIONAL PRO EQUIDAD DE GÉNERO EN LAS CONTRAPARTES LOCALES**

DECRETO FORAL N.º

TÍTULO IV, CAPÍTULO II

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:****Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:****Persona de contacto:****2. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL****Nombre de la entidad y N.I.F.:****Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución:****Número de personas en la organización:**

— Con contrato a tiempo completo:

— Con contrato a tiempo parcial:

— Voluntarias:

Persona de contacto:**3. DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA****Nombre de la entidad o persona que prestará la asistencia y N.I.F.:****Dirección de la sede, teléfono, fax y correo electrónico:****Fecha de constitución o de alta en el registro de servicios profesionales:****Persona de contacto si la asistencia es prestada por una entidad:****4. ANTECEDENTES**

(Describir la experiencia de la organización en su trabajo específico relacionado con la equidad de género: diagnósticos realizados si los hay, trabajo o alianzas con el movimiento de mujeres y/o feminista...).

5. JUSTIFICACIÓN

(Explicar de forma resumida los motivos por el que la entidad local considera importante iniciar el proceso de cambio organizacional pro equidad de género).

6. CARACTERÍSTICAS DE LA SOLICITUD

(Marcar con una X, sólo una, donde corresponda. No se puede elaborar un plan estratégico si antes no se ha realizado un diagnóstico, por lo que si ese diagnóstico existe se deberá anexas a la solicitud).

☐ El proyecto es para realizar un diagnóstico de género de la organización.☐ El proyecto es para elaborar un plan estratégico de género de la organización.

7. PLAN DE ACTIVIDADES

(Explicar con todo detalle la metodología de trabajo propuesta por la entidad o persona que prestará la asistencia técnica y los trabajos y actividades que se realizarán. Es importante señalar de qué manera se garantizará que el proceso será participativo).

--

8. PLAZO

(Incluir cada una de las actividades descritas en el punto 7 en el siguiente cronograma. Además se señalará dentro de este mismo cronograma el mes en el que la persona o entidad que presta la asistencia técnica entregará a la entidad local el documento resultante del proceso).

ACTIVIDADES	MESES											

9. CANTIDAD SOLICITADA (En euros)

--

10. ANEXOS

Asignar una numeración a los siguientes anexos y adjuntarlos al formulario solicitud en el mismo orden

Anexo	N.º
CV de la entidad o persona que prestará la asistencia técnica.	
Contrato o carta de intenciones firmada por la entidad o persona que prestará la asistencia técnica, recogiendo las actividades previstas, el plazo y el precio pactado en moneda local si la actividad se realizase fuera de Bizkaia.	
Contratos de las personas vinculadas laboralmente a la organización.	
Si procede, relación de las personas voluntarias que trabajan en la organización y que participarán en el proceso de cambio organizacional pro equidad de género. En este caso hay que señalar su dedicación semanal al trabajo en la organización y sus funciones.	
Diagnóstico de género (si la entidad local lo tiene).	
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la N. F. 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que la persona o entidad prestataria de la asistencia técnica tiene capacidad legal para hacerlo.	

SOLICITUD PARA AYUDAS DE EMERGENCIA

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Entidad solicitante:

Título del proyecto:

Año de la convocatoria:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:**Persona apoderada y cargo que ocupa en la entidad:****Firma asumiendo la responsabilidad de la solicitud:**

Persona de contacto:

2. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL

Nombre de la entidad y N.I.F.:

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:**Nombre de la entidad y N.I.F.:**

Dirección de la sede social, teléfono, fax y correo electrónico:

Fecha de constitución:

Persona responsable del proyecto y cargo que ocupa en la entidad:

Número de personas que trabajan en la entidad local:

Experiencia en la realización de proyectos de emergencia

(Citar hasta un máximo de tres proyectos, priorizando los que se hayan realizado con la misma población beneficiaria a la que ahora se pretende apoyar, incluyendo la información que se solicita en los siguientes recuadros):

Proyecto 1.

- Título:
- Presupuesto total:
- Lugar concreto donde se realizó:
- Fechas de inicio y fin:
- ¿Se trata de la misma población beneficiaria?:

Proyecto 2.

- Título:
- Presupuesto total:
- Lugar concreto donde se realizó:
- Fechas de inicio y fin:
- ¿Se trata de la misma población beneficiaria?:

Proyecto 3.

- Título:
- Presupuesto total:
- Lugar concreto donde se realizó:
- Fechas de inicio y fin:
- ¿Se trata de la misma población beneficiaria?:

3. INFORMACIÓN

(Describir la situación de emergencia a la que se pretende hacer frente, incluyendo el lugar concreto donde se actuará).

4. PRESUPUESTO

(Describir los gastos a los que se destinará la subvención solicitada).

5. METODOLOGÍA

(Describir con todo detalle el proceso que se seguirá desde el ingreso de la subvención en la cuenta de la ONG hasta que los bienes o servicios lleguen a sus destinatarios: compra, transporte y distribución).

6. PLAZOS

⇒ Fecha prevista de las primeras operaciones:

⇒ Fecha prevista de distribución de los bienes o servicios a la población destinataria:

7. SEGUIMIENTO

(Describir con todo detalle los medios que dispondrá la ONG para comprobar que los bienes o servicios adquiridos llegaron finalmente a la población destinataria).

8. ANEXOS

Anexo	N.º
Explicación del presupuesto	
Estatutos de la entidad solicitante.	
Inscripción en un registro de la CAPV.	
Documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad solicitante.	
DNI de quien firma la solicitud.	
Copia del CIF de la entidad solicitante.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Hacienda Foral de Bizkaia.	
Certificado de estar al corriente de los pagos a la Tesorería General de la Seguridad Social.	
Balance de 2011 (en caso de no estar disponible se adjuntará el de 2010).	
Declaración de no hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.	
Declaración de otras solicitudes de subvención para este mismo proyecto.	
Ficha de acreedores cumplimentada por la entidad financiera en la que la ONG tiene abierta su cuenta.	
Declaración de no estar afectada por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo.	
Documento que acredite que el socio local tiene personalidad jurídica.	

Herri Lan eta Garraio Saila

Bizkaiko Foru Aldundiaren 38/2012 FORU DEKRETUA, martxoaren 13koa, Durangoko Udalari lagatzeagatik, honako foru errepide honen titulartasuna aldatzeari buruzkoa: BI-732 (Montefuertetik San Faustora) 1.adarra 50+470 k.g.tik 50+640 k.g.ra. 2.adarra 50+690 k.g.tik 50+890 k.g.ra. (Abadiño Udalerriarekin muga). 3. adarra 50+690 k.g.tik 50+920 k.g.ra (Abadiño Udalerriarekin muga) eta 4. adarra 50+500 k.g.tik 50+680 k.g.ra.

Bizkaiko Errepideei buruzko martxoaren 24ko 2/2011 Foru Arauaren 5. artikuluan ezarri denaren arabera katalogoan Lurralde Historiko honen Errepideen Sarearen barruan dauden errepide guztiak daude eta Foru Aldundiaren foru dekretuaren bidez egin daitezke aldarazpenak; proposamena, Herri Lan eta Garraio Sailako foru diputatuak egin behar du.

Sarearen aldarazpen hori hiru arrazoigatik gerta daiteke, horietariko bi Errepideei buruzko Foru Arauaren 59. artikulua biltzen duen aginduan zehaztu dira: sare funtzionalari dagokionez herrietan saihesbideak eraikitzen direnean, edo galtzada bi eraikitzen direnean, edo hirigintzako garapena pixkanaka errepidearen alboan eta horren inguruan hedatzen denean eta errepide horiek hiriko tarte bihurtzen direnean, eta, azkenik, 60. artikuluan ezarri denaren arabera, kasu jakin bakoitzean aztergai den errepidearen tartearen edo tarteen titulartasuna aldatzeko herri administrazioen arteko hitzarmena dagoenean, hain zuzen ere bide horien erregulazioa, tratamendua eta jardunbidea hobetzearen ondoretarako eta beti ere kontuan hartuta errepideen eta hirietako tarte-kale horien hala tratamendu tekniko nola juridikoa bestelakoa izatea ez ezik, sarritan kontrakoak direla.

Durangoko Udalak, 2012ko otsailaren 28an egin zuen Osoko Bilkuran, beste erabaki batzuen artean, erabaki zuen lagapenean eskatzea Bizkaiko Foru Aldundiari BI-732 errepidearen deskribatu diren adarrak. Emate horrekin udal jardura bideratzen da eta baita Durangoko herritarrena ere, orain gauzatzen den lagapenaren bidez egin behar duten gauza bakarra udalera joatea delako eta, udaleko arauak betez, baimenak eta lizentziak eskatu, bera izango baita eskumenak izango dituen administrazio bakarra jarduerak egiteari dagokionez, eta hori guztia udal autonomiaren oinarrietan bidezkotzen da.

Bada, horren arabera eta Herri Lan eta Garraio Saileko foru diputatuak proposamena egin ondoren, horrek sustatuta gauzatu baita bidezko administrazioko espedientea, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundearen Hautespenean, Antolakuntza, Araubide eta Jardunbideari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauan ezarri denarekin bat, aurrez eztabaidatu ondoren, Foru Aldundiak 2012ko martxoaren 13an onetsi du, eta honakoa,

XEDATZEN DUT:**1. artikulua**

Durangoko udalari lagatzea BI-732 foru errepidearen deskribatu diren adarrak, aipatu den udalaren errepide eta bideen udal sarean integratuko direlarik.

2. artikulua

Durangoko udalari lagapenean eman zaizkion errepide tarte horien ezaugarriak ondoko hauek dira:

BI-732 errepidea

Adarra	Hasiera k.p.	Amaiera k.p.	Luzera	
Adarra 1	50+470	50+640	170 m	
Adarra 2	50+690	50+890	200 m	Abadiño udalerriarekin muga
Adarra 3	50+690	50+920	230 m	Abadiño udalerriarekin muga
Adarra 4	50+500	50+680	180 m	

DESKRIPZIOA

Lagapenaren xedeko errepidearen lau tarteak, Durangoko udal mugartean kokatua den BI-732_50 (Montorreta) lotunearen osa-

Departamento de Obras Públicas y Transportes

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia 38/2012, de 13 de marzo, sobre cambio de titularidad por cesión al Ayuntamiento de Durango de la carretera foral: BI-732 (Montefuerte a San Fausto). Ramal 1, del p.k. 50+470 al p.k. 50+640. Ramal 2, del p.k. 50+690 al p.k. 50+890 (Límite municipio Abadiño). Ramal 3 del p.k. 50+690 al p.k. 50+920 (Límite municipio Abadiño) y ramal 4 del p.k. 50+500 y 50+680.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Norma Foral 2/2011 de 24 de marzo de Carreteras de Bizkaia, su catálogo de carreteras lo componen todas aquellas que están incluidas en la Red de Carreteras de este Territorio Histórico y puede ser modificada mediante Decreto Foral de la Diputación Foral a propuesta de la diputada foral de Obras Públicas y Transportes.

Esta modificación de la Red puede producirse por tres circunstancias, dos de ellas determinadas por el mandato que contiene el artículo 59 de la Norma Foral de Carreteras, cuando se construyen Variantes de Poblaciones o Duplicaciones de Calzada de aquellas que componen la Red Funcional, cuando el desarrollo urbanístico avanza progresivamente sobre tramos de carretera que quedan convertidos en tramos urbanos y, finalmente, la del artículo 60, cuando existe un convenio entre Administraciones Públicas en orden al cambio de titularidad del tramo o tramos de carreteras de las que se trate, en cada caso concreto, en orden a la mejor regulación, tratamiento y funcionalidad de estas vías habida cuenta de que, tanto el tratamiento técnico como jurídico de las carreteras y las calles-tramos urbanos de aquellas, no solo es distinto sino, muy frecuentemente, antagónico.

El Ayuntamiento de Durango por acuerdo del Pleno en sesión celebrada el día 28 de febrero del año 2012 adoptó, entre otros, el de solicitar a la Diputación Foral la cesión de los ramales descritos de la carretera BI-732, que, con cuya entrega, se favorece la actividad municipal así como la de los vecinos de Durango, toda vez que, a partir de la cesión que ahora se instrumenta, únicamente tienen que dirigirse a su Ayuntamiento en orden al cumplimiento de las normas municipales y la petición de autorizaciones y permisos relacionados con las zonas territoriales de las citadas carreteras como única administración competente en orden a la realización de actividades que solo encuentran justificación y encaje en la autonomía municipal.

En su virtud, y a propuesta de la diputada foral de Obras Públicas y Transportes, bajo cuya competencia se ha incoado el oportuno expediente administrativo de conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 3/1987 de 13 de febrero sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Foral del Territorio Histórico de Bizkaia, previa deliberación y aprobación por la Diputación Foral en su reunión del día 13 de marzo de 2012.

DISPONGO:**Artículo 1**

Ceder al Ayuntamiento de Durango la titularidad de los ramales descritos de la carretera foral BI-732, que pasan a integrarse en la red municipal de carreteras y caminos del citado Ayuntamiento.

Artículo 2

Las características del tramo de carretera cuya titularidad se traspassa al Ayuntamiento de Durango es la siguiente:

Carretera BI-732

Ramal	Inicio p.k.	Final p.k.	Longitud	
Ramal 1	50+470	50+640	170 m	
Ramal 2	50+690	50+890	200 m	Límite municipio Abadiño
Ramal 3	50+690	50+920	230 m	Límite municipio Abadiño
Ramal 4	50+500	50+680	180 m	

DESCRIPCIÓN

Los cuatro tramos de carretera objeto de cesión forman parte del Enlace BI-732_50 (Montorreta) situado en el término muni-